**تعيين (1)**

**[](http://www.statsfone.com/images/c_ask.jpg)القائمة الببليوغرافية**

**عزيزتي الطالبة**

**إليك بعض المعلومات التي تفيد في الإجابة عن استفساراتك بخصوص إعداد القائمة الببليوغرافية**

ما القائمة الببليوغرافية؟

يشير مفهوم الببليوغرافيا إلى كلمة يونانية الأصل تتكون من مقطعين ببليو بمعنى كتاب، وغرافيا بمعنى وصف ومن هنا فإن أبسط تعريف للكلمة هو وصف الكتاب، إنها قائمة تتضمن وصف وتاريخ الكتب من ناحية التأليف والطباعة والنشر، وتشتمل على حصر شامل أو غير شامل به بيانات ببليوغرافية عن مصادر المعلومات المستقلة مثل الكتب أو الرسائل الجامعية أو الدوريات وغير ذلك، وقد تقتصر الببليوغرافيا على نوع واحد مثل الكتب وقد تغطى نوعين أو أكثر من أنواع مصادر المعلومات وهي قائمة مرتبة وفقا لنظام ما بالمصادر الخاصة بموضوع معين أو شخص معين أو تلك الصادرة في فترة زمنية معينة أو في مكان محدد، وبالتالي فهناك طرق عديدة في ترتيب الببليوغرافيات ( أي ترتيب المواد داخل العمل الببليوغرافي) ومنها الترتيب الهجائي، الترتيب المصنف، الترتيب الزمني، الترتيب الجغرافي، الترتيب الشكلي، الترتيب وفقا لمؤسسات النشر. إن الببليوغرافيات تتميز باتساع التغطية وباشتمالها على مصادر المعلومات الرئيسة، كما أنها تكتفي بالإشارات الببليوغرافية فقط للأوعية دون ذكر المكتبات أو مراكز المعلومات التي توجد بها هذه الأوعية. ويمكن أن تتضمن وصفا مختصرا للمحتويات الرئيسة للمرجع.

[](http://16thstreetj.files.wordpress.com/2008/08/books-pile.jpg)لماذا القائمة الببليوغرافية؟

[](http://meds.queensu.ca/assets/evaluation.jpg)لأنها تدلك على المصادر الخاصة بموضوعات المقرر عبر كل الامتدادات التي تبحثين فيها زمنيا ومكانيا ولغويا وموضوعيا، كما تساعدك على الاختيار والانتقاء للمصادر التي ترغبينها وسترشدك إلى مصادر لم تخطر ببالك، وتمكنك من التحقق من معلومات معينة والعمل على استكمالها أو تصحيحها، ستشكل قائمتك الببليوغرافية مفاتيح مصادر المعلومات للمقرر الدراسي وستوفر عليك الجهد والوقت والتكاليف.

كيف سيتم تقييم القائمة؟

يخصص لإعداد القائمة 10 علامات موزعة بالتساوي على البنود التالية:

[](http://www.hamed-morsy.com/images/email.jpg) وجود مقدمة توضح الآلية التي تم انتهاجها لترتيب القائمة، حداثة مراجع القائمة، تنوع المصادر، عدد المراجع، ارتباط المراجع بموضوعات المقرر، اكتمال المعلومات، الالتزام بترتيب المراجع وفقا للآلية المتبعة، وجود وصف مختصر للمرجع والفصول ذات العلاقة، إخراج القائمة، الالتزام بموعد التسليم.

كيف سيتم تسليم القائمة؟

ترسل القائمة إلكترونيا في صباح اليوم المحدد لاستلام القائمة في خطة المقرر مع وجود صفحة غلاف للقائمة تتضمن الاسم والرقم الجامعي ورقم الشعبة واسم أستاذة المقرر والفصل الدراسي والعام الدراسي.

تمنياتي بالتوفيق