**خطة التدريب الميداني خلال الفصل الدراسي**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الأسبوع** | **المهام المطلوبة** | **ملاحظات** |
| **الثاني والثالث** | **- ملاحظة معلم الفصل أثناء الشرح، ومعرفة كيفية التحضير وخطواته، والإطلاع على الخطة الدراسية للمواد الدراسية وكيفية توزيعها على الفصل الدراسي ، التعرف على طرق التقييم المختلفة التي يتبعها المعلم0**  **- أسأل المعلم دون حرج بهدف الاستفادة منه فهو أكثر خبرة0** |  |
| **الرابع والخامس** | **-استلم الجدول الدراسي الذي ستقوم بتدريسة0**  **- راجع المشرف في حالة أجراء بعض التعديلات على الجدول0**  **- قسم دفتر التحضير إلى أجزاء لكل مادة مع وضع الخطة التدريسيه لكل مادة في بداية الدفتر0**  **-أجراء العديد من الزيارات لبعض المعلمين ودون أوجه الاستفادة0**  **- أبتكر وسائل تعليمية ملائمة للدرس0**  **- استفيد من معلم الفصل (المادة) في كيفية وضع اختبار للطلاب0**  **-أحرص على أن يقوم المشرف بزيارتك أثناء الشرح0**  **- ارجع إلى المشرف للاستشارة أو طلب النصيحة0**  **- حاول إشراك جميع الطلاب في الفصل أثناء الشرح0** |  |
| **السادس- الثاني عشر** | **- أبدأ في تطبيق الخطة التربوية الفردية0**  **- الحفاظ على الجدول الدراسى0**  **- أبتكر وسائل تعليمية ملائمة للدرس0**  **- استفيد من معلم الفصل (المادة) في كيفية وضع اختبار للطلاب0**  **-أحرص على أن يقوم المشرف بزيارتك أثناء الشرح0**  **- ارجع إلى المشرف للاستشارة أو طلب النصيحة0**  **- حاول إشراك جميع الطلاب في الفصل أثناء الشرح0** |  |
| **الثالث عشر – الخامس عشر** | **- الحفاظ علي الجدول الدراسي ومواعيد الحضور والانصراف0**  **- الالتزام بالخطة الدراسية التي تقوم بتدريسها0**  **- أدخل بعض التعديلات على الخطة التربوية الفردية في حالة الضرورة0**  **- حاول الانتهاء من كتابة تقرير زيارات المشرف في صورته النهائية0**  **- حاول الانتهاء من كتابة الخطة التربوية الفردية في صورتها النهائية0** |  |
| **الأسبوع الأخير من الفصل الدراسي** | **- الاشتراك في أعمال الأمتحانات0**  **- تسليم دفتر التحضير الخطة التربوية الفردية، تقرير الزيارات إلي المشرف0**  **- إخلاء الطرف من المعهد / البرنامج0** |  |