

بسم الله الرحمن الرحيم

## دليل الميزانية المدرسية

### • مقدمة

تعتبر الأعمال المالية والإدارية في المدرسة من الأركان العملية الهامة التي تستحوذ على الكثير من وقت مدير المدرسة والكادر الإداري، وبالتالي فمن المهم التعرف على أصولها وقواعدها، وتعد عملية إعداد الميزانية المدرسية من العناصر الهامة والرئيسة في تخطيط وتنظيم وضبط الأعمال الإدارية والمالية، وترتبط الميزانية المدرسية بشكل مباشر بالخطة المدرسية، إذ تترجم الآلية التمويلية لتحقيق أهداف الخطة المدرسية. فالميزانية المدرسية هي خطة إجرائية يعبر عنها بالصيغ المالية، توضح كيف تتصرف المدرسة بالمال والمصادر الأخرى لدعم خطتها التي تصف أهدافها واتجاهاتها والطرق التي تحققها.

### • إدارة الشؤون المالية

إن العمل بالأمور المالية يتسم بدرجة كبيرة من الحساسية، ويجب أن يقوم على النزاهة والدقة والأمانة والشفافية، كما يجب أن يراعي القوانين والأنظمة واللوائح المقررة من الجهة المسؤولة خاصة فيما يتعلق بالصلاحيات وآليات الصرف وبنوده والنسب المئوية التي تم تحديدها للصرف. من هنا فعلى مدير المدرسة أن يكون على اطلاع

مستمر على كل ما يستجد في إدارة الشؤون المالية للمدرسة،  
والاحتفاظ بملف خاص لكافة الأمور والنشرات والنماذج وأي تعميم  
خاص بالشؤون المالية. كما أن عليه توعية كافة العاملين معه  
بالشؤون المالية، وإتاحة كافة الكتب الرسمية والنشرات المتعلقة  
بالشؤون المالية للاطلاع عليها من قبل الموظفين والمعلمين

أن مدير المدرسة الناجح ليس هو الذي يكشف الأخطاء المالية  
والإدارية بعد وقوعها وإنما هو الذي يمنع وقوع هذه الأخطاء بمعرفته  
بأصول العمل المالي والإداري وقواعده ومن ثم يضع النظام الداخلي  
الذي يكفل حسن سير العمل ويمنع وقوع هذه المخالفات .

أمور يجب مراعاتها عند الشروع بإعداد الميزانية السنوية للمدرسة

- ١ -توضع الميزانية المدرسية بناء على الخطة المدرسية وبمراعاة الأنظمة  
واللوائح المتعلقة بإدارة الشؤون المالية للمدرسة
- ٢ -يتم دراسة أهداف الخطة المدرسية دراسة متأنية وتقدير الكلفة اللازمة  
لتحقيق كل هدف، مع مراعاة أن هناك أهداف قد لا تحتاج إلى نفقات مالية  
لتحقيقها
- ٣ -يتم التأكد من أن وسائل تحقيق كل هدف تقع ضمن بنود الصرف المحددة  
والمسموح بها من قبل الجهات الرسمية، ويتم تعديل آليات تحقيق الهدف  
بناء على ذلك.
- ٤ -يتم حساب ما يتوفر لدى المدرسة من رصيد مالي مجموعا من كافة  
المصادر التمويلية المتاحة كنسبة المدرسة المخصصة من الميزانية العامة  
لإدارة التعليم، ونسبتها من المقصف المدرسي أو أي موارد أخرى مسموح  
بها.
- ٥ -يراعى أولا نسبة الاحتياط تحسبا لأي طوارئ، وتمكينا من مواجهة  
اضطرابات بداية العام الدراسي القادم

٦ - توزيع الأموال وفقا للنسب المحددة وبما يتوافق مع تحقيق أهداف الخطة المدرسية

٧ - يحدد بند الصرف الذي يقع ضمنه كل نشاط أو طريقة من طرق تحقيق الهدف، ويتم التأكد من عدم تجاوز النسبة المحددة لكل بند وإن تعددت الأنشطة التي تقع ضمنه

٨ - تدون جميع الحركات المالية من بيع وشراء وصرف حسب الأصول المالية وفي الدفاتر الإدارية المخصصة والمعتمدة إلكترونيا وورقيا أو ضمن البرمجيات المعتمدة لهذه الغاية

٩ - تتم المراجعة الدورية والتدقيق المستمر للتأكد من أن كافة العمليات تسير وفقا لما تم اعتماده في الميزانية والخطة المدرسية

### بنود الإنفاق/ الصرف في الميزانية المدرسية

- ١ - المساعدات ٥ %
- ٢ - تمويل النشاط ٤٥ %
- ٣ - تكريم المتفوقات ١٠ %
- ٤ - تكريم الموظفين ٥ %
- ٥ - تأمين مستلزمات ١٥ %
- ٦ - نظافة وصيانة ١٥ %
- ٧ - دعم صندوق الإدارة ٣ %
- ٨ - احتياطي ٢ %