

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر

تطبيقات الحاسب في الإدارة التربوية
إدت 536

المؤسسة التعليمية: **جامعة الملك سعود**

الكلية/ القسم : **كلية التربية - قسم التربية**

أ التعريف بالمقرر

1 – اسم المقرر و رقمه: **تطبيقات الحاسب الآلي في الإدارة التربوية، (ادت 536).**

2 – الساعات المعتمدة: **ساعتان**

3 – البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها : **ماجستير الآداب في الإدارة التربوية/ مقررات**

4 – اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر: **د/ امتثال احمد السقا**

5 – المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: **المستوى الرابع**

6 – المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت): **لا يوجد**

7 – المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت): **لا يوجد**

8 – مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية

ب أهداف المقرر

1 – الوصف المختصر للمقرر:

تعرف مهام الإدارة التربوية ودور الحاسب الآلي في تحسين أداء هذه المهام وتطوير المؤسسة التربوية، وتصميم نظام معلوماتي مصغر أو حقيبة إدارية لخدمة وظائف الإدارة التربوية من خلال تطبيقات برامج الحاسب الآلي، وتعرف أهم الاتجاهات التربوية الحديثة ذات العلاقة بالمقرر.

2 – صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر بناء على نتائج عمليات المراجعة .

وجه التطوير	الاستراتيجيات المتبعة	المؤشرات
زيادة التطبيق العملي في المقرر	استخدام بعض التطبيقات من خلال الانترنت	صلاحية التطبيقات لمجال الإدارة التربوية.
الاستفادة من التجارب الميدانية	تكليف الطالبات بإعداد تقرير عن واقع استخدام الحاسب في الإدارات المدرسية	مستوى التقرير المقدم

ج وصف المقرر

1 – الموضوعات		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
الفصل الأول الإدارة التربوية (مهامها، مكونات النظام التربوي ومصادرها، النظرة النظامية للتربية، تأسيس مشروع محسوب)	2	4
الفصل الثاني الحاسب والإدارة التربوية (أهمية الحاسب للإدارة التربوية، تطبيقات برامج الحاسب المختلفة في مجال الإدارة التربوية)	2	4
الفصل الثالث نظم المعلومات الإدارية التربوية (المعلومات، نظم المعلومات الإدارية وأهميتها للنظام التربوي وعمليات الإدارة)	4	8
الفصل الرابع الحاسب وتطور المؤسسة التربوي	2	4
الفصل الخامس اتجاهات تربوية حديثة لتطبيقات الحاسب في الإدارة التربوية (التكنولوجيا ومفهوم المجتمع العالمي، الحكومة الالكترونية، الإدارة الالكترونية)	3	6
الفصل السادس تقييم المشاريع والأعمال الصفية	1	2

2 – بنية المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):			
المحاضرة:	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب	أخرى:
14		14 (تطبيقات عملية حاسوبية تتعلق بموضوعات المادة النظرية + العمل في المشاريع كمجموعات)	

3 – دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

(4 ساعات أسبوعيا)

4 – مخرجات التعلم للمقرر (بالرجوع إلى مواصفات الخريج والمعايير المرجعية للبرنامج)

أ – المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- ك(9:أ:1) يعرف نظريات واستراتيجيات دمج التقنية في تصميم التعلم والممارسات المهنية الأخرى .
- ت2(2:أ:9) معرفة الأساليب التكنولوجية الحديثة الملائمة لعملية التعليم والتعلم .
- ت2 (2:أ:5) معرفة أسس تطوير وبناء برامج منهجية شاملة ودقيقة ومتراصة بطريقة تسهل استنتاج الآثار المترتبة عليها .
- ت1(2:أ:2) معرفة طرق جمع البيانات لتحديد الأهداف وتقييم الكفاءة المنظمة وتحديد متطلبات التحسين والتطوير والتعلم التنظيمي.
- ت4(4:أ:12) معرفة أسس جمع وتحليل البيانات والمعلومات المتعلقة بالبيئة التعليمية .
- ت2 (2:أ:7) معرفة طرق بناء أنظمة التقييم والمساءلة في سبيل متابعة تقدم الطلبة.
- ت2(2:أ:4) معرفة أسس بناء البيئة التعليمية المحفزة لثقافة التعلم والثقة والتعاون والداعمة لشخصية الطلبة في البيئة التربوية.
- ت3(3:أ:10) معرفة أسس ضبط وتقييم النظم الإدارية وعمليات إدارة الوقت في سبيل دعم جودة التدريس وتعلم الطلبة.
- ت3 (2:أ:11) معرفة طرق الحصول على الموارد البشرية والقيادية والمادية والتكنولوجية وتخصيصها وتوزيعها من أجل حماية امن ورفاهية الطلبة والهيئة العاملة .
- ت4 (2:أ:13) معرفة كيفية تشجيع وتحفيز الفهم والتقدير واستخدام المصادر الثقافية والاجتماعية والفكرية المجتمعية المتنوعة .
- ت4 (2:أ:14) معرفة أسس بناء العلاقات الايجابية والفاعلة مع الأسر (أولياء الأمور_ الجهات الداعمة) ومؤسسات المجتمع المحلي.
- ك (8:أ:1) يعرف مداخل واستراتيجيات النمو المهني ، وأساليب تقدير الاحتياجات والتخطيط لتلبيتها على المستويين الفردي

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- تدريس مباشر من خلال المحاضرات والمناقشة والحوار
- واجبات وأعمال ثنائية وجماعية خلال المحاضرات النظرية والعملية
- تدريس غير مباشر من خلال القصة والأمثلة من الحياة العملية وربطها بموضوعات المقرر

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- 15 أسبوع للحضور والمشاركة ويشكل 10% من الدرجات
- 20 دقيقة لكل نشاط أو واجب عملي (فردى،ثنائى،جماعى) فى قاعة التدريس ويشكل 10% من الدرجات
- 5 أسابيع تلخيص مقال أو دراسة أجنبية فى الاتجاهات الحديثة المتعلقة بالمقرر ويشكل 15% من الدرجات
- 8 أسابيع تصميم مشروع على الحاسوب(حقبة الإدارة التربوية) ويشكل 25% من الدرجات
- 60 دقيقة اختبار نهائى موضوعى فى مادة المقرر كاملة ويشكل 40 % من الدرجات

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

ك(9:ب:1) يصمم مواقف التعلم والممارسة المهنية فى مجال تخصصه بما يجعل التقنيات عنصرا متكاملًا مع بقية العناصر .

ت2 (2:ب:9) القدرة على توظيف الأساليب التكنولوجية فى الإدارة التربوية.

ت2 (2:ب:5) القدرة على ربط البرامج المنهجية بصورة تكاملية واستخلاص النتائج المترتبة عليها .

ت1 (2:ب:2) القدرة على توظيف البيانات فى دعم التحسين والتطوير المستمر.

ت2 (2:ب:7) القدرة على توظيف الأسس العلمية فى تطوير أنظمة التقييم والمساءلة

ت4(2:ب:12) المقدرة على انتقاء وجمع وتحليل البيانات والمعلومات المتعلقة بالبيئة التعليمية.

ت2(2:ب:4) القدرة على دعم بناء شخصية الطلبة من خلال البيئة التربوية المحفزة.

ت3(2:ب:10) القدرة على تقييم إدارة النظم التربوية وتوجيه عمليات إدارة الوقت فيها لدعم جودة التدريس وتعلم الطلبة .

ت3 (2:ب:11) المقدرة على استثمار كافة الموارد البشرية والمادية والتكنولوجية فى حماية ورعاية أمن ورفاهية الطلبة والهيئة العاملة

ت4(2:ب:13) المقدرة على الاستفادة من تنوع المصادر المجتمعية (الثقافية ، اجتماعية ، فكرية).

ت4 (2:ب:14) المقدرة على بناء العلاقات الايجابية الفاعلة مع أولياء الأمور ومؤسسات المجتمع المحلى بكفاءة عالية .

ك(8 :ب: 5) ينخرط مع زملائه وأعضاء المجتمع المهني فى مناقشات حول المشكلات والتوجهات المهنية لكل منهم ، ويتبادل معهم الآراء حول أفضل التوجهات والممارسات المهنية

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة فى تطوير المهارات المعرفية:

- تشكيل فرق العمل الثنائية والجماعية

- تكليف الطالبات بإجراء تحليل لنظم تربوية مختلفة في درجة تعقيدها
- ضرب أمثلة على مراكز اتخاذ القرار وأنواع المعلومات اللازمة لها
- طرح توجهات معينة وتكليف الطالبات باستنتاج التحديات التي تقف في وجه هذه التوجهات
- عرض آراء فلاسفة الإدارة التربوية حول موضوعات المقرر
- تكليف الطالبات باختيار برامج مناسبة للمهمات على أن تتمكن الطالبة من الدفاع عن اختيارها
- تكليف الطالبة بالتعبير عن تفرعات مفهوم معين ضمن الخرائط الذهنية
- تدريب الطالبات على اختيار الأشكال التوضيحية المناسبة
- تكليف الطالبات بالتنبؤ بالمشكلات التي قد تنتج عن توجه معين
- تكليف الطالبات بتصميم عروض تقديمية للإجابة عن أسئلة معينة

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- أسئلة التفكير الناقد من خلال المناقشة والحوار 10 %
- أسئلة حل المشكلات من خلال التطبيق العملي الفردي والثنائي والجماعي 10 %
- أسئلة التحليل والتعليل والتفسير والربط والتقييم من خلال الواجبات الفردية 15 %
- تصميم مشروع أو حقيبة من خلال العمل الجماعي 25 %
- الاختبار 40 %

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

- 1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
ك(9:ج:1) يقدر دمج التقنية في مواقف التعلم والممارسة المهنية ، ويتابع ويتبنى المبادرات والتجديدات المحققة لذلك الدمج .
- ت2 (2:ج:9) الإيمان بأهمية التكنولوجيا في تطوير العمل بالمؤسسات التربوية .
- ت2 (2:ج:5) تحرى الدقة والشمول والترابط في البرامج المنهجية المطورة ومتابعة نتائجها.
- ت1(2:ج:2) تحرى الدقة والموضوعية في جمع واستخدام البيانات لدعم التطور والتحسين المستمر .
- ت2 (2:ج:7) الحرص على التقييم العلمي والمتابعة المستمرة لما يحرزه الطلبة من تقدم.
- ت4(2:ج:12) يؤمن بأهمية الاستناد على ما تم جمعه وتحليله من بيانات تتعلق بالبيئة التربوية.
- ت2(2:ج:4) الحرص على تنمية شخصية الطلبة ودعمها بالالتزام بتوفير البيئة التربوية المحفزة .
- ت3 (2:ج:10) يستشعر أهمية التقييم والمتابعة وضبط الوقت لصالح العملية التربوية .
- ت3 (2:ج:11) يمتلك توجه ايجابي نحو تخصيص الموارد وحفز الروح القيادية في سبيل توفير أمن وحماية ورفاهية الطلبة .
- ت4 (2:ج:13) يحترم التنوع المجتمعي كظاهرة ايجابية مفيدة للبيئة التربوية.
- ت4 (2:ج:14) يثمن بناء العلاقات الايجابية الفاعلة مع أولياء الأمور ومؤسسات المجتمع المحلي.
- ك(8:ج:2) يتقبل النقد والملاحظات التي يبديها الزملاء وأعضاء المجتمع المهني حول توجهاته وممارساته المهنية ويقدره .

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- عمل جماعي (تصميم الحقيقية) 25 %
- عمل فردي باستقصاء الانترنت والمكتبة لتلخيص وربط مقال أو دراسة أجنبية بموضوعات المقرر 15 %

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقييم ذاتي للأعمال التطبيقية خلال المحاضرات
- تقييم المشروع بشكل جماعي وفقا لمعيار محدد
- تقييم الواجبات الفردية من قبل مدرس المادة

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

1 - وصف المهارات العديدة ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

يسهم المقرر في تنمية مهارات الاتصال على نطاق الشعبة وعلى نطاق المجتمع المحلي من خلال الأعمال المشتركة والمناقشة والحوار وتقديم خدمة للمجتمع المحلي ، ويساعد المقرر الطالبة على توظيف تقنية المعلومات في البحث وتقديم التقارير كما يسهم في تنمية المهارات الحسابية من خلال التعامل مع الإحصائيات وتوزيع البرامج المدرسية والأنصبة كما يكسب الطالبة مهارة التعامل مع الرسوم البيانية والأشكال التوضيحية.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- واجبات عملية على الحاسوب
- تصميم رسوم توضيحية وخرائط مفاهيمية
- تصميم عروض تقديمية للإجابة عن أسئلة حل المشكلات

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدة):

- تقييم الواجبات النظرية 5 % لاستخدام تقنية الحاسب والمعلومات
- تقييم المشروع أو الحقيقية 10% لاستخدام الجداول والإحصائيات والرسوم البيانية والأشكال التوضيحية

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

- استخدام معدات الحاسوب بمهارة (الفأرة، الطابعة، الماسح الضوئي، أقراص التخزين)

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

- تمارين الاسترخاء العضلي
- تكليف الطالبات بفتح الملفات وتعبئتها وحفظها ونقلها وتصنيفها وعمل روابط وإجراء تحديث عليها ثم إعادة حفظها وتخزينها بأكثر من طريقة وإرسالها عبر البريد الإلكتروني.
- العمل الثنائي على الحاسوب.

3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:

- تقييم عمل الطالبات الفردي والجماعي على الحاسوب.
- تقييم سرعة أداء المهمات العملية على الحاسوب.

**جدول يوضح مخرجات التعلم وعناصر الإطار المفاهيمي التي تحققها وحدات المقرر
وأساليب تدريسها وتقويمها**

عنوان الوحدة التدريسية	مخرجات التعلم التي تحققها الوحدة	عناصر الإطار المفاهيمي التي تحققها الوحدة	أساليب التعليم المتبعة في الوحدة	أساليب تقييم الأداء في الوحدة
الإدارة التربوية (مهامها، مكونات النظام التربوي ومصادرها، النظرة النظامية للتربية، تأسيس مشروع محسوب في الإدارة التربوية)	<u>معارف</u> (9:أ:1) يعرف نظريات واستراتيجيات دمج التقنية في تصميم التعلم والممارسات المهنية الأخرى . <u>مهارات مهنية</u> (9:ب:1) يصمم مواقف التعلم والممارسة المهنية في مجال تخصصه بما يجعل التقنيات عنصرا متكاملا مع بقية العناصر. <u>توجهات مهنية</u> (9:ج:1) يقدر دمج التقنية في مواقف التعلم والممارسة المهنية ، ويتابع ويتبنى المبادرات والتجديدات المحققة لذلك الدمج .	الإعداد على أسس معرفية	التدريس المباشر من خلال المحاضرة والمناقشة والحوار	اختبار تحصيلي موضوعي ورقة عمل لتصنيف تحديات توظيف الحاسب في الإدارة المدرسية

عنوان الوحدة التدريسية	مخرجات التعلم التي تحققها الوحدة	عناصر الإطار المفاهيمي التي تحققها الوحدة	أساليب التعليم المتبعة في الوحدة	أساليب تقييم الأداء في الوحدة
<p>الحاسب الآلي والإدارة التربوية (أهمية الحاسب الآلي للإدارة التربوية، تطبيقات برامج الحاسب المختلفة في مجال الإدارة التربوية)</p>	<p><u>معارف</u> ت2(2:أ:9) معرفة الأساليب التكنولوجية الحديثة الملائمة لعملية التعليم والتعلم . ت2 (2:أ:5) معرفة أسس تطوير وبناء برامج منهجية شاملة ودقيقة ومترابطة بطريقة تسهل استنتاج الآثار المترتبة عليها . <u>مهارات مهنية</u> ت2 (2:ب:9) القدرة على توظيف الأساليب التكنولوجية في الإدارة التربوية. ت2 (2:ب:5) القدرة على ربط البرامج المنهجية بصورة تكاملية واستخلاص النتائج المترتبة عليها . ت2(9:ب:2) يجمع المعلومات ويحللها ، ويتواصل مع المتعلمين وأولياء الأمور والزملاء وأعضاء المجتمع المهني من خلال وسائط التقنية . <u>توجهات مهنية</u> ت2 (2:ج:9) الإيمان بأهمية التكنولوجيا في تطوير العمل بالمؤسسات التربوية . ت2 (2:ج:5) تحرى الدقة والشمول والترابط في البرامج المنهجية المطورة ومتابعة نتائجها.</p>	<p>الإعداد على أسس معرفية التعلم الحقيقي النشط الشراكة</p>	<p>المناقشة والحوار لعب الأدوار وضرب الأمثلة العملية</p>	<p>اختبار تحصيلي موضوعي ملاحظة أداء الطلبة في تنفيذ مهام الإدارة التربوية باستخدام الحاسب الآلي من خلال المشاريع الإلكترونية</p>

<p>اختبار تحصيلي موضوعي</p> <p>ملاحظة أداء الطلبة في تصميم النماذج المفاهيمية على الحاسب</p> <p>أوراق العمل التقييمية</p>	<p>المحاضرة المناقشة والحوار</p> <p>العصف الذهني</p>	<p>الإعداد على أسس معرفية</p> <p>دعم التعلم والتفكير الناقد</p> <p>مجتمع المعرفة</p> <p>التفكر في الممارسة</p>	<p><u>معارف</u></p> <p>ت1(2:أ) معرفة طرق جمع البيانات لتحديد الأهداف وتقييم الكفاءة المنظمية وتحديد متطلبات التحسين والتطوير والتعلم التنظيمي.</p> <p>ت4(2:أ) معرفة أسس جمع وتحليل البيانات والمعلومات المتعلقة بالبيئة التعليمية .</p> <p>ت2 (2:أ) معرفة طرق بناء أنظمة التقييم والمساءلة في سبيل متابعة تقدم الطلبة.</p> <p><u>مهارات مهنية</u></p> <p>ت1 (2:ب) القدرة على توظيف البيانات في دعم التحسين والتطوير المستمر.</p> <p>ت2 (2:ب) القدرة على توظيف الأسس العلمية في تطوير أنظمة التقييم والمساءلة</p> <p>ت4(2:ب) المقدرة على انتقاء وجمع وتحليل البيانات والمعلومات المتعلقة بالبيئة التعليمية.</p> <p><u>توجهات مهنية</u></p> <p>ت1(2:ج) تحرى الدقة والموضوعية في جمع واستخدام البيانات لدعم التطور والتحسين المستمر .</p> <p>ت2 (2:ج) الحرص على التقييم العلمي والمتابعة المستمرة لما يحرزه الطلبة من تقدم.</p> <p>ت4(2:ج) يؤمن بأهمية الاستناد على ما تم جمعه وتحليله من بيانات تتعلق بالبيئة التربوية.</p>	<p>نظم المعلومات الإدارية التربوية (المعلومات، نظم المعلومات الإدارية وأهميتها للنظام التربوي وعمليات الإدارة)</p>
---	--	--	---	---

<p>زيارة ميدانية وإعداد تقرير عن درجة توظيف الحاسب في إدارة المؤسسات التربوية</p>	<p>لعب الأدوار</p> <p>العصف الذهني الفردي والجماعي</p>	<p>التفكر في الممارسة</p> <p>دعم التعلم والتفكير الناقد</p> <p>الإلتقان</p>	<p><u>معارف</u></p> <p>ت2(2:أ:4) معرفة أسس بناء البيئة التعليمية المحفزة لثقافة التعلم والثقة والتعاون والداعمة لشخصية الطلبة في البيئة التربوية.</p> <p>ت3(2:أ:10) معرفة أسس ضبط وتقييم النظم الإدارية وعمليات إدارة الوقت في سبيل دعم جودة التدريس وتعلم الطلبة.</p> <p>ت3 (2:أ:11) معرفة طرق الحصول على الموارد البشرية والقيادية والمادية والتكنولوجية وتخصيصها وتوزيعها من أجل حماية امن ورفاهية الطلبة والهيئة العاملة .</p> <p><u>مهارات مهنية:</u></p> <p>ت2(2:ب:4) القدرة على دعم بناء شخصية الطلبة من خلال البيئة التربوية المحفزة.</p> <p>ت3(2:ب:10) القدرة على تقييم إدارة النظم التربوية وتوجيه عمليات إدارة الوقت فيها لدعم جودة التدريس وتعلم الطلبة .</p> <p>ت3(2:ب:11) المقدرة على استثمار كافة الموارد البشرية والمادية والتكنولوجية في حماية ورعاية أمن ورفاهية الطلبة والهيئة العاملة.</p> <p><u>توجهات مهنية</u></p> <p>ت2(2:ج:4) الحرص على تنمية شخصية الطلبة ودعمها بالالتزام بتوفير البيئة التربوية المحفزة .</p> <p>ت3 (2:ج:10) يستشعر أهمية التقييم والمتابعة وضبط الوقت لصالح العملية التربوية .</p> <p>ت3 (2:ج:11) يمتلك توجه ايجابي نحو تخصيص الموارد وحفز الروح القيادية في سبيل توفير أمن وحماية ورفاهية الطلبة .</p>	<p>الحاسب وتطور المؤسسة التربوية</p>
---	--	---	--	--------------------------------------

<p>ملاحظة أداء الطلبة في عرض التوجهات التي تم التوصل إليها من الاطلاع على المقالات العربية والأجنبية الحديثة</p>	<p>القراءة الموجهة</p> <p>عرض القراءات والمطالعات ومناقشتها</p>	<p>التنمية المهنية</p> <p>التفكر في الممارسة البحث لإثراء المعرفة وتحسين الممارسة</p> <p>التنوع</p>	<p><u>معارف</u></p> <p>ت4 (2:أ:13) معرفة كيفية تشجيع وتحفيز الفهم والتقدير واستخدام المصادر الثقافية والاجتماعية والفكرية المجتمعية المتنوعة .</p> <p>ت4 (2:أ:14) معرفة أسس بناء العلاقات الايجابية والفاعلة مع الأسر (أولياء الأمور_ الجهات الداعمة) ومؤسسات المجتمع المحلي.</p> <p>ك(8:أ:1) يعرف مداخل واستراتيجيات النمو المهني ، وأساليب تقدير الاحتياجات والتخطيط لتلبيتها على المستويين الفردي والمؤسسي.</p> <p><u>مهارات مهنية</u></p> <p>ت4(2:ب:13) المقدرة على الاستفادة من تنوع المصادر المجتمعية (الثقافية ، اجتماعية ، فكرية).</p> <p>ت4 (2:ب:14) المقدرة على بناء العلاقات الايجابية الفاعلة مع أولياء الأمور ومؤسسات المجتمع المحلي بكفاءة عالية .</p> <p>ك(8:ب:5) ينخرط مع زملائه وأعضاء المجتمع المهني في مناقشات حول المشكلات والتوجهات المهنية لكل منهم ، ويتبادل معهم الآراء حول أفضل التوجهات والممارسات المهنية</p> <p><u>توجهات مهنية</u></p> <p>ت4 (2:ج:13) يحترم التنوع المجتمعي كظاهرة ايجابية مفيدة للبيئة التربوية.</p> <p>ت4 (2:ج:14) يثمن بناء العلاقات الايجابية الفاعلة مع أولياء الأمور ومؤسسات المجتمع المحلي.</p> <p>ك(8:ج:2) يتقبل النقد والملاحظات التي يبديها الزملاء وأعضاء المجتمع المهني حول توجهاته وممارساته المهنية ويقدره .</p>	<p>اتجاهات تربوية حديثة لتطبيقات الحاسب في الإدارة التربوية</p>
--	---	---	--	---

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم	طبيعة مهمة التقويم	الأسبوع المستحق	%
1	الحضور والمشاركة	الأسبوع الأخير	10%
2	الواجبات الصفية العملية	كل أسبوعين	10%
3	واجب فردي تلخيص مقالة وربطها بالمقرر	التاسع	15%
4	واجب جماعي تصميم حقيبة	الثاني عشر	25%
5	اختبار نهائي	نهاية الفصل	40%

د الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الإشراف على مشاريع التخرج (مقررات) يوم الأحد من كل أسبوع من 8-10 صباحا
- الإرشاد الأكاديمي للطلقات يوم الأحد من كل أسبوع من 12- 2 ، ويوم الاثنين من كل أسبوع من 10-2

هـ مصادر التعلم

1 – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- عبود، حارث. (2007). الحاسوب في التعليم. دار وائل للنشر: عمان - الأردن
- النداف، عصام والشنطي، أيمن. (2006). تحليل وتصميم نظم المعلومات. دار البداية: عمان - الأردن
- مصطفى، فاروق. (2007). تحليل البيانات وتصميم النظم. دار الراتب الجامعية: بيروت - لبنان
- القاضي، زياد. (2007). مهارات الحاسوب. دار الصفاء للطباعة والنشر: عمان - الأردن
- الإرياني، أروى. (2008). أساسيات تحليل وتصميم نظم المعلومات. ط1. شعاع للنشر والعلوم:
- الموسى، عبد الله بن عبد العزيز. (2008). استخدام الحاسب الآلي في التعليم. ط4.
- زيتون، حسن. (2005). التعلم الإلكتروني. الدار الصولتية للنشر: الرياض - السعودية
- فودة، ألفت. (2008). الحاسب الآلي واستخداماته في التعليم. ط3. جامعة الملك سعود: الرياض - السعودية
- الصباغ، عماد. (2000). تطبيقات الحاسوب في نظم المعلومات. ط 1، مكتبة دار الثقافة للنشر والتوزيع عمان-الأردن
- عريفج، سامي. (2001). الإدارة التربوية المعاصرة. ط1، دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع: عمان - الأردن.
- الكيلاني، عثمان والبياتي، هلال، والسالمي، علاء. (2000). المدخل إلى نظم المعلومات الإدارية. ط 1، دار المناهج للنشر والتوزيع: عمان - الأردن

- عبد الشافي، حسن. (1992). المعلومات التربوية، طبيعتها، مصادرها، خدماتها، مجالات الإفادة منها. ط1، المكتبة المصرية اللبنانية: بيروت - لبنان
- المقابلة، محمد. (2004). نظم المعلومات الإدارية. ط1، عالم الكتب الحديث: إربد - الأردن.

2 - المراجع الأساسية:

- الصباغ، عماد. (2000). تطبيقات الحاسوب في نظم المعلومات. ط1، مكتبة دار الثقافة للنشر والتوزيع: عمان - الأردن
- عريفيج، سامي. (2001). الإدارة التربوية المعاصرة. ط1، دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع: عمان - الأردن.
- الكيلاني، عثمان والبياتي، هلال، والسالمي، علاء. (2000). المدخل إلى نظم المعلومات الإدارية. ط1، دار المناهج للنشر والتوزيع: عمان - الأردن
- عبد الشافي، حسن. (1992). المعلومات التربوية، طبيعتها، مصادرها، خدماتها، مجالات الإفادة منها. ط1، المكتبة المصرية اللبنانية: بيروت - لبنان
- المقابلة، محمد. (2004). نظم المعلومات الإدارية. ط1، عالم الكتب الحديث: إربد - الأردن.

3 - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- مجلة المنظمة العربية للعلوم الإدارية.

- مجلة التنمية الإدارية

4 - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الويب على الإنترنت التي ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

مواد إلكترونية ومواقع خاصة بتعليم الحاسوب

5 - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- برامج Microsoft Office

- برنامج معارف

أجهزة إعلام متعددة مرتبطة بالكتاب الدراسي ومواقع الويب ذات العلاقة.

برنامج معارف

و - التجهيزات والمرافق والمستلزمات

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

- معمل الحاسب الآلي.

1 - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- أجهزة كمبيوتر (جهاز لكل طالبة)

- جهاز عرض

2 - أجهزة الكمبيوتر:

- أقراص ممغنطة لبرامج تعليمية

- طابعة

- ماسح ضوئي

3 - موارد أخرى (حددها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

ز - تقييم المقرر وتحسينه

1 - استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- الاختبارات

- التطبيق العملي

- الواجبات

2 - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم المقرر من قبل الطالب.

- اجتماعات لطلاب الكلية.

3 - عمليات تحسين التعليم:

- تقييم ذاتي فردي وجماعي

- تقييم عمل مدرس المادة من خلال الاستبانة / آراء الطالبات في عضو هيئة التدريس

- تقييم عمل الطالبات من خلال التطبيقات

4 - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

5 - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفعالية المقرر والتخطيط للتحسين:

- استطلاع رأي الطالبات حول المعرفة المكتسبة من خلال المقرر مقارنة بتوقعاتهن

- التنسيق مع زميلات قمن بتدريس نفس المقرر أو مقررات مرتبطة به للاستفادة من خبراتهن