

بسم الله الرحمن الرحيم

ورقة عمل

مبادئ التنظيم



نوع الورقة: نشاط صفي جماعي

المقرر: تطبيقات الحاسب إبت 536



الزمن: 40 دقيقة

المهمة: اطلي مع أفراد المجموعة على كل مبدأ من مبادئ التنظيم، ثم اذكر موقفا واقعا

أو حالة من الحياة العملية المدرسية ينافي المبدأ التنظيمي ويتناقض معه

مبدأ وحدة الهدف: يجب أن يكون هناك وضوح للهدف بين أفراد المنظمة حتى تمارس المؤسسة أهدافها المحددة، فيوضوح الهدف يساعد في رفع الروح المعنوية عن طريق إحساس الجماعة بدرجة إسهامها في نجاح المؤسسة وبالتالي يجب أن يكون كل تنظيم وكل جزء منه معبرا عن الهدف المطلوب تحقيقه .

الموقف/ الحالة

مبدأ وحدة الأمر: إن توجيه المعلومات الإدارية من مصادر متعددة للفرد تخلق لديه حالة من الإرباك والحيرة، وعدم تحقيق الأداء المطلوب لذا يجب أن يتلقى الفرد تعليمات العمل من رئيسه المباشر ويكون مسؤولا عن عمله أمام رئيسه الأعلى فقط والذي بدوره يكون مسؤولا عن عمله أمام مسؤول أعلى .

الموقف/ الحالة

مبدأ التنسيق: يشير إلى تحديد وتوضيح البرامج وأسلوب العمل وتحديد الاختصاصات والواجبات والمسؤوليات وخطوات الاتصال مع بعضها والجهات والسلطات العليا والتي تساعد العاملين على وضوح الرؤية أثناء العمل وتنسيق الجهود لتحقيق الأهداف المرسومة .

الموقف/ الحالة

مبدأ التوازن بين السلطة والمسؤولية: إن التنظيم الجيد يؤدي عادة إلى توازن بين سلطة ومسؤولية كل وحدة من وحدات المؤسسة وتوازن سلطات كل فرد من الأفراد العاملين مع المستويات المطلوبة منه والسلطة والمسؤولية لا بد من توازنهما إذ لا يعقل أن يسأل أحد العاملين عن إنجاز له لعمل معين دون أن يمنح السلطة الكافية لممارسة ذلك العمل والإشراف عليه

الموقف/ الحالة

مبدأ تفويض السلطة: ويتم ذلك عن طريق توزيع الصلاحيات على مختلف المستويات وعدم حصرها في شخص معين، فتفويض السلطات وسيلة من وسائل المنظمة لتمكين الأفراد والجماعات من العمل بحرية ، والتصرف السريع لمواجهة المشكلات والمعوقات في ميدان العمل

الموقف/ الحالة

نطاق الإشراف: يعد الإشراف حلقة من حلقات الإدارة الناجحة لأنه يتعلق بجانب من مقدرات المدير الشخصية وخبرته الطويلة والميدانية في العمل وقواعد تنفيذه، والإشراف يساعد في خلق حالة من التكامل في العمل مع معرفة إمكانيات ومقدرات العاملين ومواهبهم وطاقتهم في العطاء والتنفيذ والتفوييم

الموقف/ الحالة

نطاق مرونة التنظيم: إن التنظيم الجيد يجب أن لا يكون جامدا، بل لابد أن يتوفر فيه عنصر المرونة كي يستطيع مواجهة بعض التغيرات والظروف الطارئة فالمؤسسة تعيش ظروف متغيرة تحكمها ظروف واعتبارات دائمة للتغيير ومن هنا فعلى المؤسسة أن تحاول امتلاك أعلى درجات المرونة للمحافظة على بقائها واستمراريتها

الموقف/ الحالة

تقسيم العمل: مع تطور الحضارة البشرية بسرعة متزايدة في كل مجالات المعرفة ازدادت الحاجة للتخصص ضمنا للسيطرة من قبل الفرد على جودة العمل وسرعة تنفيذه للواجبات في أقصر وقت وأقل كلفة ولما كان غرض التنظيم هو الوصول إلى الكفاءة العالية في الأداء، كان يجب على الإداري تقسيم العمل بحيث يتكفل كل فرد بجزء يقوم بتنفيذه حسب اختصاصه وإمكانياته ومؤهلاته وخبراته.

الموقف/ الحالة

تدرج السلطة : تعد السلطة الجهة ذات الحق الشرعي في إصدار القرارات اللازمة للآخرين للقيام بعمل معين وتحويل السلطات من الأدنى إلى الأعلى وهو ما يعرف بالتدرج، وهو مبدأ سريان السلطة وتدرجها من القمة إلى القاعدة وهو من عناصر ومقومات نجاح القرار

الموقف/ الحالة

المركزية واللامركزية : يقصد بالمركزية وضع السلطة في مركز واحد ويرجع إليه في مسألة اتخاذ كافة القرارات أما اللامركزية فتعني توزيع السلطة بين الأفراد القادرين على اتخاذ القرارات الصائبة دون الرجوع لمركز معين، إن المبالغة في ممارسة المركزية تؤدي إلى حالة التسلط، وكلما ضعفت المركزية فلن ذلك قد يؤدي إلى التسبب

الموقف/ الحالة

قصر سلطة الأوامر : لقد أصبح الإشراف على الوحدات التنفيذية ، نتيجة لضخامة المنظمة وتعقيد تركيبها أمرا صعبا، لذلك بات من الضروري إيجاد قيادات وسطية تتحمل كل منها أعباء الإشراف، وكلما زادت المستويات الوسطية وتعددت زادت المسافة بين القاعدة التنفيذية ومركز اتخاذ القرار بحيث يصبح الاتصال بينهما طويلا، مما يؤدي في بعض الأحيان إلى حد أن المعلومات المتدفقة تكون غير كاملة أو محرفة

الموقف/ الحالة