

المحاضر: د. نجوان السادات

البريد الإلكتروني: [nalsadat@ksu.edu.sa](mailto:nalsadat@ksu.edu.sa)

الساعات المكتبية: بالموعود عبر البريد الإلكتروني

### وصف المقرر:

يقدم المقرر كيفية استخدام المعلومات وطرق البحث الكمي والنوعي لمساندة صنع القرار في القطاع الحكومي، ويهدف لتطوير مهارات الطلاب في البحث والتحليل الإحصائي لتمكينهم من صنع القرارات.

### أهداف المقرر:

- أن يستوعب الطالب المفاهيم العامة المتعلقة بالتحليل الكمي.
- أن يستوعب الطالب أهمية التحليل الكمي في صناعة القرار في القطاع الحكومي.
- القدرة على تمثيل وتلخيص البيانات بإحصائيات ورسومات.
- إن يطور الطالب قدراته في البحث والتحليل الإحصائي لتمكينه من صنع القرارات.
- أن يطور الطالب قدراته في استخدام تطبيقات الحاسب لمساندة صنع القرار في القطاع الحكومي والخاص.

### نمط التعلم:

يعتمد المقرر على المحاضرات، القراءات، والواجبات العملية. إن نجاحك في مقرر درع ت 511 يعتمد بشكل رئيس على إلزامك بالمتابعة الأسبوعية والتحضير قبل المحاضرة. يعزز المقرر قدرات الطالب من خلال التركيز على الجانب التطبيقي وعلى الجانب التحليلي للمواقف الإدارية المختلفة في القطاع الحكومي

### وسائل التعلم وهيكل المقرر العام:

- فصول من الكتب المقررة.
- المحاضرة الأسبوعية.
- حالات دراسية عملية.
- المناقشة والحضور الفعال في المحاضرة.

### مراجع المقرر:

- الإحصاء للإداريين والاقتصاديين. د. دلال القاضي وآخرون
- مقدمة في الإحصاء والاحتمالات وتطبيقاتها باستخدام إكسل

إرشادات عامة:

- اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعة والقواعد التنفيذية لها.
- نماذج وإجراءات وحدة الشؤون الطلابية.
- أنظمة ولوائح الجامعة.

خطة المقرر (قابلة للتغيير حسب تقييم المعلم)

ملاحظات	الموضوع	التاريخ	الأسبوع
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• لقاء تعارف</li> <li>• مقدمة عن المقرر وموضوعه</li> </ul>	3/17	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مفردات وتعريف.</li> <li>• المجتمع والعينة وانواعها</li> <li>• أنواع الدراسات</li> <li>• مصادر جمع البيانات</li> <li>• أنواع المتغيرات</li> <li>• مستويات القياس</li> </ul>	3/24	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنظيم البيانات وعرضها في جداول ورسومات</li> </ul>	3/31	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مقاييس النزعة المركزية والتشتت واستخداماتها</li> </ul>	4/7	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إجازة</li> </ul>	4/14	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إجازة</li> </ul>	4/21	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاحتمالات</li> <li>• التوزيعات الاحتمالية متقطع ومتصل (التوزيع الطبيعي)</li> </ul>	4/28	7
الاختبار الفصلي (5 مايو 2-3:30م)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توزيع المعاينة (للموسط الحسابي والنسبة)</li> </ul>	5/5	8
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• فترات الثقة لعينة واحدة</li> </ul>	5/12	9
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اختبارات الفروض</li> </ul>	5/19	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحليل الانحدار البسيط والمتعدد</li> </ul>	5/26	11
تقديم المشروع (2 يونيو من 4م)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مشاريع بحثية</li> </ul>	6/2	12
الاختبار النهائي (9 يونيو من 4م)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اختبارات</li> </ul>	6/9	13
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اختبارات</li> </ul>	6/16	14
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اجازة</li> </ul>	6/23	15

توزيع الدرجات: (قابل للتغير حسب رؤية المعلم):

ملاحظات	الموعد	الوزن	
	اسبوعياً	%10	المشاركة
	الأسبوع 8	%20	الاختبار الفصلي
	الأسبوع 12	%30	المشروع
	حسب النظام الأكاديمي	%40	الاختبار النهائي

المعدل:

الدرجة	95 فأكثر	94-90	89-85	84-80	79-75	أقل من 75
المعدل	أ+	أ	+ب	ب	+ج	رسوب

المشاركة (10%):

- المواظبة على الحضور مطلوب من الجميع ويتولى المعلم متابعة ذلك
- المشاركة الفعالة في النقاشات وطرح الأسئلة وحل النشاطات أثناء المحاضرة

الاختبار الفصلي (20%):

الاختبار قد يتضمن اختيارات متعددة، عبارات صح وخطأ، أسئلة مقالية قصيرة، أسئلة عملية، تحليل البيانات... إلخ

الاختبار النهائي (40%):

- الاختبار قد يتضمن اختيارات متعددة، عبارات صح وخطأ، أسئلة مقالية قصيرة، أسئلة عملية، تحليل البيانات... إلخ
- يهدف إلى قياس المعرفة المكتسبة خلال المقرر كاملاً

**المشروع (30%):**

- التقرير المكتوب بصيغة word and pdf
- العرض ppt

ضمن مجموعة مكونة من 3 إلى 4 طلاب قم باختيار مشكلة بحثية أو إدارية في منطقتك بمجال الإدارة العامة وقم ببناء مشروع بحثي تطبيقي. إن قدرتك في جمع أو الحصول على البيانات تلعب دوراً هاماً في تحديد المشكلة البحثية وفي إمكانية تطبيق المشروع البحثي التطبيقي خلال الفصل الدراسي، وعليه يجب على المجموعة المبادرة في مواجهة هذه التحديات مبكراً. يجب أن يظهر المشروع قدراتك على استخدام المفاهيم والنماذج والاختبارات الإحصائية المختلفة في المقرر لحل المشاكل البحثية الإدارية في بيئة العمل لدعم اتخاذ القرار. ولضمان سير المشروع بسلاسة ومتابعته، تم تطوير الخط الزمني أدناه والذي يعكس خطوات المشروع المختلفة والأوزان المخصصة لها. النقص في الدرجات على المجموعة قد يكون نتيجة تأخر في التسليم أو قلة جودة المادة المستلمة من المجموعة

خطوات المشروع البحثي التطبيقي									
الخطوة	تكوين أعضاء الفريق	مقترح المشروع	التحديث الأول	المسودة الأولى	التحديث الثاني	تسليم التقرير المكتوب	تقديم المشروع	تقييم أعضاء الفريق	
أسبوع التسليم	2	4	8	9	10	11	12	13	
تفاصيل	- تشكيل المجموعات واختيار اسم للمجموعة وإعداد جدول باسماء الأعضاء والأرقام الجامعية. - اختيار ممثل للمجموعة يقوم بإرسال التشكيل عبر بريد إلكتروني إلى المحاضر.	- يرسل ممثل المجموعة المقترح البحثي بما لا يتجاوز الصفحتين. - ارسال ملفين أحدهما PDF و الآخر WORD	- يناقش المحاضر المقترح مع أعضاء كل مجموعة على حدة. - تعد المجموعة 2-3 شرائح لمناقشة آخر تحديثات سير المشروع	- يرسل ممثل المجموعة مسودة أولية - ارسال ملفين أحدهما PDF والآخر WORD - يرسل ممثل المجموعة مع أعضاء كل مجموعة على حدة. - تعد المجموعة 2-3 شرائح لمناقشة آخر تحديثات سير المشروع	- يناقش المحاضر المسودة مع أعضاء كل مجموعة على حدة. - تعد المجموعة 2-3 شرائح لمناقشة آخر تحديثات سير المشروع	- يرسل ممثل المجموعة التقرير المكتوب - ارسال ملفين أحدهما PDF والآخر WORD	- يرسل ممثل المجموعة شرائح العرض - ارسال ملفين أحدهما PDF والآخر PowerPoint - يجب على كل الأعضاء التحدث خلال التقديم. - تكون مدة العرض من 15 إلى 20 دقيقة.	- على كل عضو أن يقيم زملائه في المجموعة حسب نموذج يوفره المحاضر. - يرسل كل عضو هذا النموذج على حده.	
النقاط	1/	4/	2/	3/	2/	10/	5/	3/	
النقاط التراكمية	1/	5/	7/	10/	12/	22/	27/	30/	