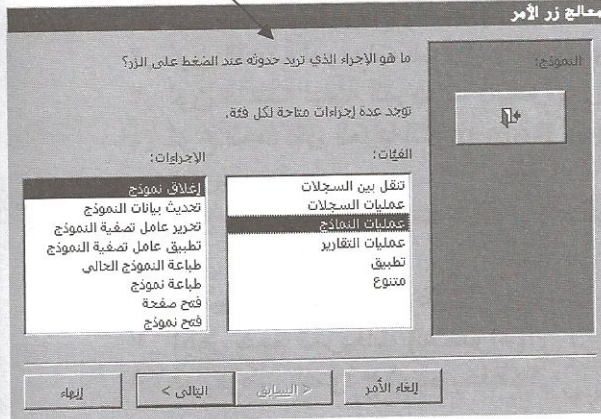


الدرس السادس:

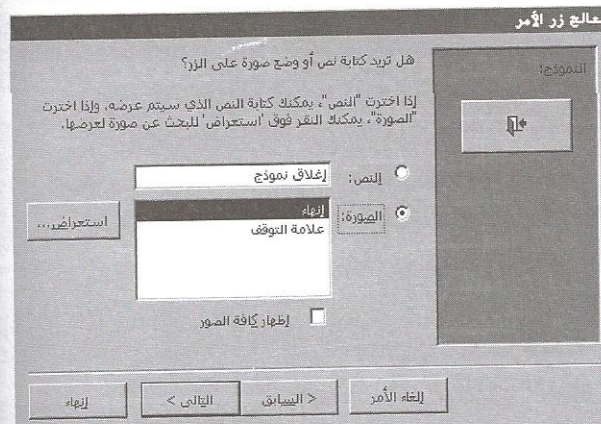
إضافة الكائنات (الأدوات) على النموذج:

• إضافة زر الأمر:

1. اضغط على شكل زر الأمر الموجود على شريط أدوات (مربع الأدوات).
2. يظهر شكل مؤشر الفأرة على قسم (تفصيل) بالشكل (+) ابدأ برسم الزر بالسحب مع استمرار الضغط، فور الانتهاء من رسم الزر تظهر النافذة:

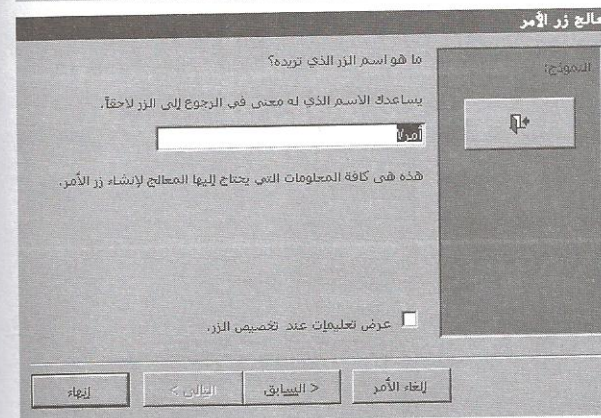


3. اختر وظيفة زر الأمر: اضغط على الفئة المطلوبة من قائمة (الفئات) ثم اختر الوظيفة المطلوبة للزر من قائمة (الإجراءات).



4. اضغط زر (التالي)، ستظهر النافذة:

5. اكتب اسم الزر في مستطيل (النص) أو اختر صورة للزر من قائمة (صورة).



6. اضغط زر (التالي)، ستظهر النافذة:

7. اكتب اسم الزر الخاص بالتصميم ثم اضغط زر (إنهاء).

- سيظهر الآن زر الأمر على النموذج بالشكل المطلوب و لتجربته تحول إلى (عرض النموذج) و اضغط عليه.
- يسري على زر الأمر نفس تنسيقات الخطوط (اللون، النوع، النمط).

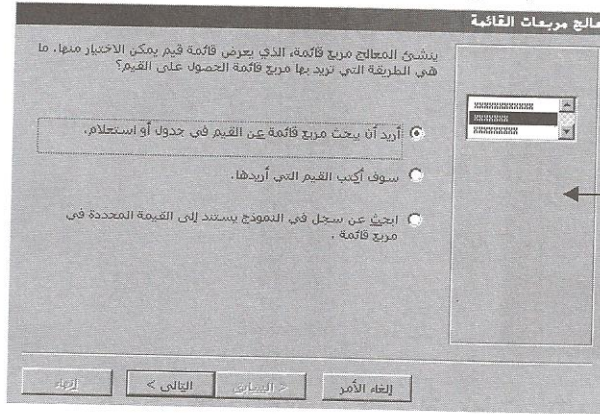
• تسميه (مربع تسمية):

١. اضغط شكل التسمية على شريط (مربع الأدوات).
٢. يظهر شكل مؤشر الفأرة على قسم (تفصيل) بالشكل (+) ابدأ برسم المربع بالسحب مع استمرار الضغط.
٣. اكتب العنوان المطلوب ثم اضغط خارج المربع أو اضغط مفتاح (Enter).
٤. نسق المربع و النص المكتوب فيه باستخدام شريط التنسيق (الخطوط، و لون التعبئة و لون و عرض خط الرسم).



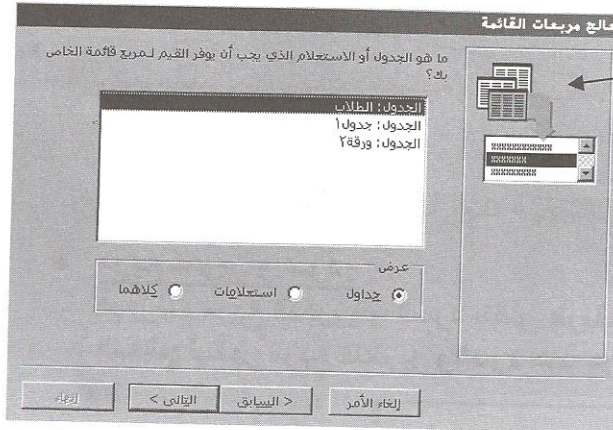
• مربع قائمة:

١. اضغط على (مربع قائمة) على شريط (مربع الأدوات).

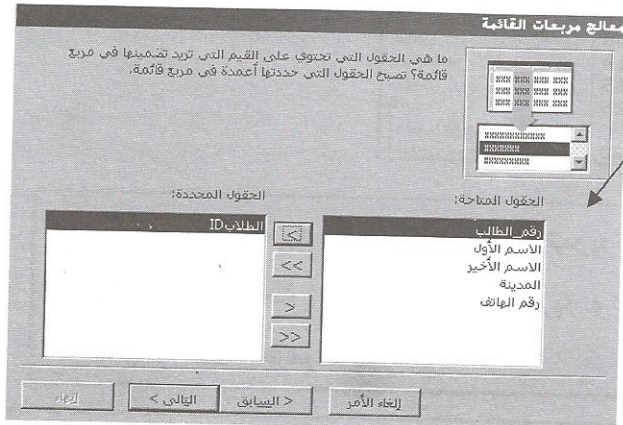


٢. يظهر مؤشر الفأرة على قسم (تفصيل) بالشكل (+) ابدأ بالرسم بالسحب مع استمرار الضغط و فور الانتهاء من الرسم ستظهر النافذة:

٣. اختر الغرض من (مربع القائمة)، كمثال: أريد أن يبحث عن قيم في جدول، ثم اضغط زر (التالي) ستظهر النافذة:



٤. اختر اسم الجدول المطلوب من القائمة ثم اضغط زر (التالي)، ستظهر النافذة:



معالج مربعات القائمة

ما هو عرض الأعمدة الذي تريده في مربع قائمة؟

لتعديل عرض أحد الأعمدة، اسحب حافته اليسرى إلى العرض الذي تريده، أو انقر نقرًا مزدوجًا فوق الحافة اليسرى للعمود للحمول على أفضل احتواء.

☒ إخفاء عمود المفتاح (مفضل)

الراتب	اسم الموظف
٢٠٠٠٠,٠٠ ر.س.	خالد
٤٠٥٠٠,٠٠ ر.س.	محمد
٠,٠٠ ر.س.	أحمد

إلغاء الأمر > السياق < التالي < زرهاء

٥. اختر الحقول من قائمة (الحقول المتاحة) ثم اضغط زر أو زر << لنقل كل الحقول إلى قائمة (الحدود المحددة) ثم اضغط زر (التالي) ستظهر النافذة:

٦. اختر (إظهار المفتاح) أو عدمه ثم اضغط زر (التالي) ستظهر النافذة:

معالج مربعات القائمة

يمكن لـ Microsoft Access تخزين القيمة المحددة من مربع قائمة في قاعدة البيانات أو تذكر القيمة لكي يمكنك تنفيذ مهمة لاحقاً. ماذا تريد من Microsoft Access القيام به بعد تحديد قيمة في مربع قائمة؟

☐ تذكر القيمة لاستخدامها لاحقاً.

☐ قم بتخزين هذه القيمة في هذا الحقل:

إلغاء الأمر > السياق < التالي < زرهاء

٧. اختر موضع التخزين للقسم (تذكر، التخزين في حقل).

٨. اضغط زر (التالي) ثم اضغط زر (إنهاء)، ستظهر القائمة عند عرض النموذج بالشكل:

٢٠٠٠٠,٠٠ ر.س.	خالد
٤٠٥٠٠,٠٠ ر.س.	محمد
٠,٠٠ ر.س.	أحمد

• مربع تحرير و سرد:

قم برسم مربع التحرير و السرد بنفس طريقة رسم الكائنات السابقة ثم اتبع خطوات المعالج ليظهر مربع التحرير و السرد عند عرض النموذج بالشكل:

0.91	364	أحمد
0.8575	343	محمد
0.77	308	علي
0.785	314	سلطان
0.7125	285	فهد
0.695625	278.25	فايز
	20	أدنى درجة
		أعلى درجة

• الفرق بين (مربع القائمة)، و (مربع تحرير و سرد) أن مربع القائمة يعرض السجلات بأشرطة تمرير، أما مربع تحرير و سرد يعرض السجلات في حال الضغط على زر الظاهر عليه.