

استخدام برنامج الناشر المكتبي (Publisher)

إنتاج الملصقات والمطويات التعليمية

برنامج الناشر المكتبي (Publisher)

هو واحد من برامج المكتب، التي تنتجها شركة مايكروسوفت، مثل: برنامج تحرير النصوص (Word)، برنامج العروض التقديمية (PowerPoint). يختص برنامج الناشر (Publisher) بمهام النشر، سواءً للطباعة أو على الإنترنت، حيث يمكن من خلاله إعداد المنشورات المتنوعة مثل: المطويات والملصقات وبطاقات الأعمال والبطاقات البريدية والنشرات الإعلانية وشهادات الإهداء والسير الذاتية والنشرات المصورة بل وحتى مواقع ويب، ويتميز البرنامج بوفرة القوالب الجاهزة وسهولة تعديلها، بحيث لا يأخذ إعداد المنشور سوى دقائق معدودة.

سوف نركز على إنتاج الملصقات والمطويات باستخدام برنامج الناشر المكتبي (Microsoft Office Publisher 2007)، وبالطبع فإن الملصقات والمطويات لها عدة مجالات وأهداف فقد تكون تعليمية، أو إعلانية، أو إرشادية أو توعوية، أو تثقيفية، أو ترفيهية. وهدفنا هنا هو توضيحها لتخدم الجانب التعليمي وفق معايير وخطوات معينة.

أولاً: المطويات التعليمية

تعريف المطوية التعليمية:

هي عبارة عن ورقة تقنية مرجعية متخصصة مكتوبة ومعدة إعداداً فنياً لتوزع على فئات معينة تحتاج تلك المعلومة التي تحويها المطوية.

أجزاء المطوية :

تتكون المطوية من ورقة واحدة، بحيث تكتب المعلومات على وجهي الورقة على شكل أعمدة. وتنقسم هذه المعلومات إلى عدة أجزاء:



- **الغلاف:** ويتكون من غلافين (غلاف أمامي وغلاف خلفي) وهما أول وآخر صفحة من المطوية ويحويان المعلومات الأساسية للتعريف بالمطوية، حيث يشتمل الغلاف الأمامي على:

- اسم الجهة المصدرة، مع وجود شعار الجهة إن كان لها شعار.
- عنوان للمطوية بحيث يكون واضح وبسيط ويعكس المحتوى.
- صورة معبرة عن موضوع المطوية.

أما الغلاف الخلفي فيشتمل على:

- اسم الشخص المنفذ.
- معلومات التواصل مثل رقم الهاتف والفاكس والبريد الإلكتروني والعنوان.
- وتاريخ الإصدار

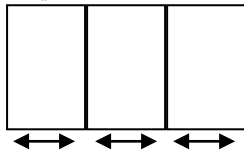
- **المقدمة:** وتعتبر مدخل للموضوع، وعادةً تكتب بطريقة إنشائية وتكون مختصرة، وقد تكون قصة تمهيدية أو صورة معبرة.

- **المتن:** وفيه يتم وضع المعلومات كاملةً التي توصلها المطوية، ويُراعى أن تكون هذه المعلومات مختصرة ومدعمة بمؤثرات دينية واجتماعية، وتستخدم عبارات قصيرة غير معقدة، مركزة، ومتسلسلة. كما يجب مراعاة توازن توزيع المعلومات على الأعمدة واستخدام الصور المدعمة للنص واستخدام خطوط وألوان واضحة.

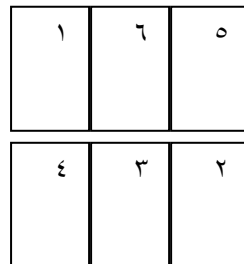
- **الخاتمة:** وفيها يتم تلخيص الموضوع ووضع خاتمة مناسبة. وفي آخر صفحة الخاتمة يتم تحديد المراجع.

معلومات تهتمك عند إنتاج المطوية: (قراءة)

- يجب مراعاة ترك مساحة يمين ويسار أعمدة المطوية (هوامش) لضمان وجود مكان للطبي.
- يجب تجليد المطوية قبل طيها لضمان جودة التجليد.
- يجب تقسيم ورقة المطوية إلى مسافات متساوية حسب عدد الصفحات المراد إنتاجها. فمثلاً إذا أردت إنتاج مطوية من ٦ صفحات (أي ٣ صفحات في كل وجه) فيجب تقسيم المطوية بالمسطرة ورسم خطين في كل صفحة وبذلك ننتج مطوية ذات طيتين و ٦ صفحات.



- يتم ترقيم صفحات المطوية بحيث تكون الصفحة الأولى في الجهة اليسرى وبجانبها



آخر صفحة في المطوية. أما الصفحة التي تكون خلف الصفحة الأولى مباشرة (في الوجه الثاني) فهي

الوجه الأول

الوجه الثاني

ثانياً: الملصقات التعليمية

تعريف الملصق التعليمي:

الملصق هو وسيلة تعبير بصرية تعبر عن فكرة أو موضوع معين عن طريق الصورة والرسم والعبارات الموجزة . بحيث تجذب نظر من يمر بها وتشد انتباهه للموضوع.

وقد تكون الوسيلة البصرية عبارة عن صورة أو رسمة أو كاريكاتير لتحقيق هدف معرفي واحد فقط، وقد تدعو إلى موضوع معين أو تحذر من موضوع آخر أو تشرح موضوع معين بصورة معبرة وعبارات موجزة.

ومن المهم معرفته أن موضوع الملصق لا ينحصر فقط في المجال التعليمي فقد يوجد في مجالات عديدة ، فهو في الأساس يستخدم في مجالات الإعلان كالإعلان عن حدث معين أو مسرحية أو فيلم أو معرض معين، أو قد تستخدم في الإعلان عن منتجات تجارية أو تبليغ رسائل سياسية. كما أن استخدامه في المجال التعليمي ليس بالضرورة أن يكون له علاقة بالمقررات الدراسية التي يدرسها الطالب.

مميزات الملصق التعليمي الجيد:

- قوى وواضح التعبير .
- ذو ألوان مميزة وجذابة .
- يعرض المحتوى بشكل مختصر .
- يعمل على جذب الانتباه.
- يمكن رؤيته عن بعد بسرعة خاطفة.



معايير إنتاج الملصقات التعليمية:

تنقسم معايير إنتاج الملصقات إلى معايير علمية تربوية ومعايير فنية كما يلي:

١. المعايير العلمية التربوية

- دقة المحتوى العلمي للملصق التعليمي.
- معالجته لفكرة علمية أو تعليمية واحدة فقط.
- إعداد الملصق التعليمي بمساحة كافية، تساعد جميع الطلاب مشاهدته بسهولة.

- يستحسن وضع عنوان للملصق التعليمي في الأعلى وإحاطته بإطار لتحديد معالمه الرئيسية.

٢. المعايير الفنية للملصق التعليمي

- الإخراج الفني للملصق التعليمي من حيث وضوح المكونات من خطوط ورموز وكتابات.
- استخدام خامات جيدة لتعطي الملصق التعليمي حياة أطول ومرونة أثناء الاستخدام.
- الشكل العام للملصق التعليمي وتوزيع عناصره بشكل متوازن.

أسس تصميم الملصق التعليمي: (القراءة)

١. تحديد الفئة المستهدفة: خصائصهم وحاجاتهم.
٢. تحديد الهدف من الملصق.
٣. اجعل الملصق يخدم موضوع محدد، ثم اجمع المعلومات والتأكد من دقة وسلامة المعلومات التي سوف تعرض في الملصق ومناسبتها للفئة المستهدفة وأدوات التصميم والعرض المتوفرة.
٤. حدد مساحة الملصق وحجم الخط والخطوط المناسبة التي تتميز بسهولة القراءة.
٥. ارسم رسم تخطيطي يبين توزيع عناصر الملصق: العنوان - العناوين الفرعية - الرسم الرئيسي - الرسوم الإضافية - النصوص على مساحة الملصق مع مراعاة اختيار المناسب منها واستبعاد غير المناسب.
٦. مراعاة أساسيات التصميم الفني: الوحدة - التوازن - التناغم - توزيع المساحات اللونية والإطارات والظل.
٧. حدد أسلوب الرسالة الذي سوف يشد انتباه الفئة المستهدفة (عبارة - صورة - رسم بياني - رمز...) واجعله يحتل على الأقل ٣٠% من مساحة الملصق.
٨. نظم عناصر الملصق بحيث يقود حركة عين القارئ داخل حدود الملصق مثل استخدام الأسهم أو الحركة أو استخدام مساحات لونية أو رسم دائرة حول العنصر لشد الانتباه إليه.
٩. راع تناسب حجم عناصر الملصق (الصورة - الرسم - الخط...) مع حجم الملصق نفسه.
١٠. استخدم خلفيات فاتحة مع نصوص غامقة أو العكس وضعي إطار خطي حول النصوص المراد شد الانتباه إليها.
١١. أعط مساحات فارغة مناسبة ومتوازنة لتوجيه انتباه المشاهد إلى العناصر المهمة في الملصق.
١٢. اترك مساحة كافية فارغة حول جوانب الملصق وأعلى وأسفله (هوامش).
١٣. يجب أن يكون تدفق المعلومات من اليمين إلى اليسار ومن الأعلى إلى الأسفل لأن الملصق باللغة العربية يقرأ من اليمين إلى اليسار ومن الأعلى إلى الأسفل.
١٤. رتب اختبارات أولية على الملصق كعرضه على عينة من الفئة المستهدفة أو الخبراء في مجال التصميم التعليمي وذلك لتقويمه وتحسينه.
١٥. تجنب الأخطاء النحوية والإملائية وعلامات التنقيط.
١٦. استخدم جمل قصيرة مع التركيز على الاختصار قدر الإمكان.
١٧. استخدم أسلوب كتابة مناسب لخصائص المتعلمين وللموضوع العلمي. (د. العامر)

خطوات إعداد الملصقات والمطويات التعليمية:

تتمثل في النموذج العام للتصميم التعليمي ADDIE:

١. مرحلة التحليل: اختيار الموضوع وتحديد الأهداف وصياغتها صياغة سلوكية.
٢. مرحلة التصميم: وضع مخطط أولي للمطوية أو الملصق، مع تحضير النص والصور التي سوف تستخدم. وتحديد طريقة الإعداد (يدوياً أو إلكترونياً) وتحضير الأدوات والبرامج اللازمة للإنتاج.
٣. مرحلة التطوير: الإنتاج الفعلي للملصق أو المطوية وطباعتها على ورق خاص.
٤. مرحلة التنفيذ: استخدام الملصق أو المطوية بشكل فعلي في الفصل الدراسي وتوظيفها بما يخدم الدرس.
٥. مرحلة التقويم: تقويم كفاءة الملصق أو المطوية من الناحية التربوية والفنية، من خلال عرضها على مصمم تعليمي أو تقييم نتائج الطلاب.

برامج أخرى لإنتاج المطويات والملصقات التعليمية:

قد يكون برنامج الناشر المكتبي (Publisher) من أسهل البرامج التي تستخدم لإنتاج الملصقات والمطويات التعليمية وغيرها من المنشورات، وذلك لتوفر القوالب الجاهزة والتي توفر على المستخدم حساب المساحات وتنسيق الهوامش وغيرها. ولكن هناك عدة برامج تستخدم لنفس الغرض وبإمكانيات مختلفة ومن أشهرها:

- برامج تحرير النصوص مثل برنامج (Microsoft Word).
- برامج تحرير الصور مثل برنامج (Adobe Photoshop).

المراجع:

١. سالم، أحمد محمد (٢٠٠٥م). *المواد والأجهزة التعليمية في منظومة تكنولوجيا التعليم*، دار الزهراء للنشر والتوزيع.
٢. ملخص محاضرة الملصقات التعليمية - مقرر ٢٥٠ وسل للدكتور عبد الرحمن العامر، قسم تقنيات التعليم، كلية التربية، جامعة الملك سعود.
٣. محاضرة الرسوم التعليمية - مقرر تقنيات التعلم للدكتورة عائشة العمري. قسم التربية وعلم النفس، كلية التربية، جامعة طيبة. مأخوذة بتاريخ ١٢/٥/١٤٣١هـ من الموقع:

<http://www.svu4girls.net/ab/mo.htm>