**السيرة الذاتية**

**المعلومات الشخصية :**

* الاسم : حسن بن محمد السياري
* تاريخ الميلاد : 25 / 6 / 1397هـ
* الدولة : المملكة العربية السعودية
* الحالة الاجتماعية : متزوج
* رقم الهاتف : 00966504462109
* إيميل : [hsayyari@ksu.edu.sa](mailto:hsayyari@ksu.edu.sa)
* العنوان البريدي : ص . ب 70987 . الرمز 11577 الرياض

**الهدف :**

* تطوير مهاراتي التعليمية وتنمية قدراتي الشخصية للإسهام في كل ما يمكن من شأنه أن يخدم مهنتي كمعلم لغة عربية لغير الناطقين بها .

**المهارات :**

* القدرة على تولي أكثر من مهمة والمبادرة إليها .
* القدرة الجيدة في التعامل مع الحاسب الآلي .
* القدرة على القيادة والعمل كفريق عمل .

**الانجازات والعضويات :**

* الحصول على درع من عمادة النشاط الطلابي لريادة النشاط الثقافي والاجتماعي .
* شهادة شكر من قسم اللغة والثقافة على حسن الأداء الوظيفي 1429هـ .
* عضو في الجمعية الخيرية لمكافحة التدخين .

**المؤهلات الأكاديمية :**

* الجهة : جامعة الملك سعود
* الدرجة : دبلوم عال
* التخصص : تدريس اللغة العربية لغير الناطقين بها
* سنة التخرج : 2003
* الجهة : جامعة الإمام محمد بن سعود
* الدرجة : بكالوريوس
* التخصص : كلية الشريعة
* سنة التخرج : 1999

**الخبرات العملية :**

* مدرس لغة ( 2003 – إلى الآن )
* المكان : جامعة الملك سعود الرياض المملكة العربية السعودية
* القسم : معهد اللغة العربية
* تدريس اللغة العربية لغير الناطقين بها .
* رئيس قسم التدريب ( 1999 – 2003 )
* المكان : جمعية البر بالرياض
* القسم : قسم التدريب .
* تطوير وتنفيذ خطط التطوير والتدريب لموظفي الجمعية والأسر المستفيدة .
* سكرتير مدير عام تقنية المعلومات ( 1999 – 2003 )
* المكان : البنك الزراعي المملكة العربية السعودية الرياض
* القسم : تقنية المعلومات
* تنظيم وترتيب الأنشطة ذات العلاقة بالسكرتارية .

**الخبرات والتكليفات العملية بمعهد اللغة العربية :**

* مدير وحدة خدمة المجتمع ( 1431 – إلى الآن )
* المشرف على التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد بقسم اللغة والثقافة ( 1431 – إلى الآن )
* مقرر لجنة القبول والتسجيل ( 1428 )
* مقرر لجنة سير الاختبارات ( 1430 – إلى الآن )
* عضو لجنة الخطة الاستراتيجية بقسم اللغة والثقافة ( 1430 )
* عضو فريق ورشة الخطة الاستراتيجية لمعهد اللغة العربية ( 1431 )
* عضو لجنة القبول والتسجيل لقسم اللغة والثقافة ( 1429 – إلى الآن )
* عضو لجنة القبول والتسجيل الإلكتروني للمعهد ( 1431 – إلى الآن )

**التدريب :**

* المشاركة في برامج تدريبية تعليمية خارج المملكة العربية السعودية .
* دورة في القانون لمدة ستة أسابيع
* دورات متعددة في تطوير الذات .

**مهارات الحاسب الآلي :**

* تطبيقات مايكروسوفت ( إكسل ، وورد ، بوربوينت )

**اللغات :**

* اللغة العربية ( اللغة الأم ) .
* اللغة الإنجليزية ( دون المتوسط ) .