

الأستاذة : مريم الحارثي

١- أهداف المقرر:

يهدف المقرر إلى رفع الكفاءة الكتابية لدى الطالبة في العربية، وذلك بتدريسه القواعد الكتابية المتفق عليها في اللغة العربية، كذلك رفع الكفاءة للطالبة في استخدام الحاسب الآلي، أيضاً يتم التواصل فيه بين الطالب والاستاذ عن طريق نظام جسور وما يحتويه من واجبات وقضايا.

٢- وصف المقرر:

يبدأ المقرر بأصغر الأجزاء التي تدخل في القواعد الكتابية، فيبدأ بالقواعد الإملائية، ثم يتناول المعاجم واضعاً إياها في باب يدرّب في الطالب على التعامل مع المعاجم اللغوية وكيفية استخراج الكلمة منها، ثم يتناول كلاً من الفقرة والمقالة مبيناً أجزاء كل منهما وأنواعه، وبعد ذلك أشكال الكتابة الوظيفية.

٣- مواضيع المقرر موزعة على أسابيع الفصل الدراسي:

عدد الأسابيع	المحاور
الأول	مقدمة تعريفية بالمادة.
الثاني	الهزات وطريقة كتابتها (نظرية)
الثالث	التاء المربوطة والتاء المفتوحة، الألف اللينة: طويلة ، مقصورة (نظرية)
الرابع	تنوين النصب على الألف وبدونه، وزيادة الحروف وحذفها.
الخامس	المعاجم العربية (تعليم عن بعد)
السادس	اختبار أعمال السنة
السابع	علامات الترقيم (تعليم عن بعد)
الثامن	مناقشة بعض القضايا والواجبات
التاسع	الكتابة الإبداعية (تعليم عن بعد)
العاشر	الكتابة الوظيفية (تعليم عن بعد)
الحادي عشر	مراجعة عامة

٤- المصادر:

○ كتاب التحرير العربي، تابع للمركز الوطني للتعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد.

٥- توزيع الدرجات:

- ١- واجبات عن طريق نظام جسور ٢٠ درجة.
- ٢- قضايا عن طريق نظام جسور ١٠ درجات.
- ٣- حضور وانضباط ١٠ درجات.
- ٤- الاختبار الفصلي ٢٠ درجة.
- ٥- الاختبار النهائي ٤٠ درجة.
- ٦- تعليمات وتوجيهات هامة :
 - ١- الالتزام بحضور المحاضرة في الوقت المحدد وعدم التأخر .
 - ٢- عدم التغيب إلا بأعذار مقبولة تسلم مباشرة في المحاضرة التالية ، ولن يقبل العذر بعد هذا الموعد.

٣- ضرورة الالتزام بحضور الاختبارات الفصلية في موعدها ، ولن يعقد اختبار بديل إلا بأعداد مقبولة من قبل إدارة الكلية ، علما أن الاختبار البديل سيكون في الأسبوع الرابع عشر ، وفي المقرر كاملاً.

٤- اتباع السلوك المهذب أثناء المحاضرة مما يستلزم :

((تجنب الأحاديث الجانبية والضحك ، إغلاق الهاتف الجوال ووضعها في الحقيبة)) .