**Access sheet**

قومي بإنشاء مجلد على سطح المكتب باسمك بواسطة برنامج مايكروسوفت أكسس قومي بإنشاء قاعدة بيانات باسم المستشفى واحفظيها في المجلد السابق.

1. قومي بإنشاء جدول الطبيب كما يلي : قيم التخصص (باطنة – أعصاب – أطفال – أسنان )

الراتب السنوي = الراتب \* 12

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم الحقل** | **رقم الطبيب** | **الأول** | **العائلة** | **التخصص** | **الراتب** | **الراتب السنوي** | **رقم القسم** |
| **نوع البيانات** | **رقم** | **نص** | **نص** | **معالج البحث** | **عملة** | **محسوب** | **رقم** |

1. قومي بإدخال السجلات التالية:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقم الطبيب** | **الأول** | **العائلة** | **التخصص** | **الراتب** | الراتب السنوي | **رقم القسم** |
| 011 | احمد | السعد | باطنة | **10000** |  | **1** |
| 012 | علي | العلي | جلدية | **8000** |  | **2** |
| 013 | فهد | الحمد | أسنان | **7000** |  | **3** |

1. قومي بإنشاء جدول القسم **- المدير** :

|  |  |
| --- | --- |
| **رقم القسم** | **اسم القسم** |
| **1** | **جراحة** |
| **2** | **عيون** |
| **3** | **أسنان** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رقم المدير** | **اسم المدير** | **متزوج** | **رقم القسم** |
| **100** | محمد العتيبي | **نعم** | **2** |
| **101** | أحمد القحطاني | **لا** | **3** |
| **102** | ماجد الراشد | **نعم** | **1** |

1. قومي بالربط بين جدول الطبيب وجدول القسم بالعلاقة المناسبة وكذلك بين جدول المدير وجدول القسم .
2. قومي بتصميم استعلام يعرض رقم المدير و أسمه فقط بحث يكون اسمه يبدأ بحرف الميم وتكون الحالة الاجتماعية له متزوج .
3. قومي بتصميم استعلام من جدولي الطبيب والقسم باسم(الراتب) يعرض رقم الطبيب واسمه و اسم القسم الذي يعمل به بحيث يكون راتب الطبيب أكبر من أو يساوي 6000 .
4. قومي بتصميم نموذج على جدول المدير يحوي كافة حقول الجدول وعدلي في تصميمه كالتالي :

أجعلي العنوان في المنتصف وسميه نموذج المدراء وغيري نوع ولون الخط و أدرجي التاريخ و الوقت .

1. قومي بإنشاء تقرير على جدول المدير كالتالي :
2. يحوي رقم واسم المدير كاملا وتاريخ التعيين والراتب والعلاوة .
3. قومي بتجميع البيانات حسب تاريخ التعيين - فرز البيانات حسب الاسم الأول تصاعديا .
4. قومي بإضافة أرقام الصفحات في تذييل التقرير .