

المملكة العربية السعودية
جامعة الملك سعود
كلية الآداب - قسم الإعلام

توصيف المقرر ٢١٦ علم

الخير

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية	جامعة الملك سعود
-------------------	------------------

الكلية/ القسم	الأدب - الإعلام
---------------	-----------------

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

١ - اسم المقرر ورقمه: الخبر ٢١٦ علم

٢ - الساعات المعتمدة: ٣ ساعات

٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج) من متطلبات المقررات العامة في قسم الإعلام
--

٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

٥ - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الثالث

٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر المقررات العامة في قسم الإعلام

٨ - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية قسم الإعلام - قاعة ١٦ أ
--

ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر: أ- معرفة تعاريف الخبر وأهميته، وتاريخه، ومعايير اختياره ونشره، وأنواعه، ومصادره، وتغطيته، وأساليب كتابته. ب- معرفة الطلاب لكل ما يتعلق بالخبر من خلال التطبيق على نماذج من الصحف، والتدريب على إعداد نماذج، والتكاليفات المنزلية.
--

- ٢ - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الإنترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):
- أ- يُعد ضمن مقررات البرنامج التي يتم مراجعتها دورياً من قبل لجنة الخطط والجدول الدراسية للتأكد من مواكبتها للتطورات والأحداث الجارية في التخصص.
- ب- الاعتماد على الكتب المؤلفة الحديثة في هذا المجال، والتي حصلت على جوائز لتكون كتباً مقرر لهذا المنهج.
- ج- استضافة أساتذة في الصحافة من جامعات مرموقة، ومناقشة كيفية تطوير مقررات الصحافة بالقسم، والاستفادة خبراتهم.
- د- التركيز على التجارب الحديثة في كليات الإعلام وأقسامه في الصحافة الحديثة، عبر الإنترنت.
- هـ- نشاط المؤسسات والهيئات المتخصصة في هذا المجال
- و- الكتب المترجمة ونتائج المؤتمرات العلمية.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق) يركز هذا المقرر على تعريف الخبر، ومعايير اختياره ونشره، وأنواعه، ومصادره، وكتابته.

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
١- أهمية الخبر وتعريفاته وتنوعها ووظائفه .	٢	٤ نظري + ٢ عملي
٢- تاريخ الخبر.	١	٣ نظري
٣- معايير اختيار الخبر ونشره، التطبيق على نماذج من الصحف .	٢	٤ نظري + ٢ عملي
٤- أنواع الخبر، التطبيق على نماذج من الصحف	٢	٤ نظري + ٢ عملي
٥- مصادر الخبر، التطبيق لنماذج من الصحف	٢	٤ نظري + ٢ عملي
٦- تغطية الخبر، التطبيق لنماذج من الصحف	١	٢ نظري + ١ عملي
٧- كتابة الخبر، التطبيق على نماذج من الصحف والتدريب على الكتابة والتحرير	٣	٣ نظري + ٦ عملي
٨- أساليب قياس أهمية الخبر، التطبيق على نماذج من الصحف	١	٢ نظري + ١ عملي
٩- اختيار الطلاب لنماذج من الصحف وتحليلها، وإعدادهم لنماذج من الأخبار	٢	٦ عملي

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):			
المحاضرة	الدروس الخاصة	الساعات العملية	الساعات المكتبية
٢٦ ساعة نظري	حضور دورات صحفية	٢٢ ساعة تطبيقات وتدريبات ومناقشة التكاليفات داخل قاعة المحاضرة.	١٦ ساعة في الفصل

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
يتطلب منهج المقرر الآتي:

- حث الطلاب على التواصل مع الأقسام التحريرية في صحيفة رسالة الجامعة.
- تشجيع الطلاب على التعاون مع إحدى الصحف والنشر فيها (٤٠ ساعة تقريباً).

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

يتعرف الطالب على مفهوم الخبر، وأهميته، ووظائفه، ومعايير اختياره ونشره، ومصادره، وأساليب تغطيته وكتابته، ويتم استيعاب ذلك من خلال التطبيق على الصحف والتدريب على إعداد نماذج مختارة.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- أ- محاضرات نظرية يتم فيها تعريف الطالب بالمعارف الأساسية المتعلقة بفنون الخبر وتحريره.
- ب- تطبيقات عملية في الفصل على صحيفة مختارة.
- ج- تدريبات في الفصل على السبورة بمشاركة الطلاب.
- د- تكليفات منزلية: اختيار الطلاب لنماذج من الصحف وتحليلها، وتحرير الطلاب لنماذج مختارة.
- هـ- القراءة الخارجية.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية والشفوية.
- تفاعل الطلاب ومناقشتهم أثناء المحاضرات.
- التكليفات المنزلية .

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

- ١ - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
- أ- القدرة على تغطية الأحداث.
 - ب- التمكن من اختيار الأخبار التي تصلح للنشر.
 - ج- القدرة على تحرير الأخبار.
 - د- التواصل من خلال الإنترنت للوقوف على أحدث البحوث المرتبطة بالمقرر.
 - هـ- التمكن من التعامل مع المواقف الحديثة المختلفة التي يواجهها الصحفي.

- ٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
- أ- المحاضرات التفاعلية.
 - ب- التطبيقات العملية على الصحف.
 - ج- التدريب العملي على تغطية الأحداث، واختيار الأخبار، وتحريرها.
 - د- التكاليفات المنزلية التي يقوم بها الطالب ومناقشة ذلك كله في الفصل مع زملائه.
 - هـ- التدريب على آليات التعامل مع المصادر الإخبارية.
 - و- المناقشات الجماعية، والمناقشة في تقديم الأفضل في تحرير الأخبار.

- ٣- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
- أ- الاختبارات الفصلية الشفوية والتحريرية.
 - ب- مشاركة الطالب وتفاعله أثناء المحاضرة.
 - ج- التكاليفات المنزلية.
 - د- تكليف الطالب بتغطية أحداث معينة.
 - هـ- الامتحان النهائي.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسؤولية

- ١ - وصف مهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:
- أ- التدريب على الإلقاء والتحليل والنقد والنقاش والاختيار.
 - ب- التعامل مع الأطراف المختلفة من المصادر الإعلامية، سواء كانوا مسئولين أو مواطنين.
 - ج- بناء الثقة في شخصية الطالب، واحترام رأيه من قبل أستاذه وزملائه .
 - د- القدرة على العمل في المجموعات.

- ٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- أ- المحاضرات التفاعلية وإشراك الطلاب في مناقشه جماعية.
 - ب- المناقشات التحليلية لنماذج من الصحف في الفصل الدراسي.
 - ج- التكاليفات الفصلية التي يقوم الطالب، ويعرضها أمام زملائه: اختيار قصاصات من الصحف وتحليلها، واختيار أحداث وتغطيتها وتحريرها.
 - د- التدريب العملي في الفصل على تغطية الأحداث واختيار الأخبار الصالحة للنشر وتحريرها.
 - هـ- التعاون مع صحيفة رسالة الجامعة، وغيرها من الصحف.

- ٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:
- أ- تقييم الطالب من خلال تفاعله أثناء المحاضرات.
 - ب- تقييم الطالب من خلال المناقشات الجماعية.
 - ج- تقييم أداء الطالب من خلال التكاليفات المنزلية .
 - د- تقييم الطالب من خلال ما يكلف به من أعمال ميدانية.

- د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):**
- ١ - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- أ- التعامل الفاعل والسريع مع الإنترنت والبحث عن الموضوعات والأحداث الصحافية .
 - ب- التعامل مع الحاسب، وتطبيقات الأوفس.
 - ج- القدرة على التعامل مع البيانات والمعلومات الإحصائية.
 - د- الاتصال الشفوي والكتابي.

- ٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- أ- تكليف الطلاب بتغطية أحداث معينة، وتحرير أخبارها وفق أساليب صياغة الأخبار.
 - ب- السرعة في إنجاز الأعمال الصحافية للمواعيد الضاغطة في العمل الصحفي من خلال التكاليفات الفصلية المختلفة.
 - ج- تكليف الطلاب بزيارة أقسام الأخبار في الصحف.

- ٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):
- تكليف الطلاب بتحرير أخبار مبنية على معلومات وبيانات حديثة، وإتباع أفضل الأساليب في تحريرها، واستخدام أحدث التقنيات في تجهيزها للنشر.

ه) المهارات الحركية

١- وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

- السرعة في إنجاز الطالب لما يكلف به بشكل علمي منظم وبالوقت المحدد.

٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

- تحديد وقت معين لإنهاء التطبيقات والتدريبات التي يتم أداؤها في قاعة المحاضرات، أو التكاليفات المنزلية، لتعويد الطالب على سرعة الإنجاز.

٣- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:

- وضع توقيت محدد لإنهاء الأعمال التي يكلف بها الطالب (جدول زمني).

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي			
رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	اختبار فصلي أول (نظري وعملي)	٨	١٥%
٢	اختبار فصلي ثاني (نظري وعملي)	١٥	١٥%
٣	تطبيقات عملية	٤ - ١٥	١٠%
٤	اختبار نهائي	١٦	٦٠%

هـ) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

١- ساعات مكتبية أسبوعية : ست ساعات.

٢- ساعات متابعة تدريبية أسبوعية : ساعة واحدة.

و) مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- مذكرة من إعداد أستاذ المقرر.

٢ - المراجع الأساسية:

أ- د. حسني نصر - سناء عبد الرحمن: الخبر الصحفي (العين: دار الكتاب الجامعي، ٢٠٠٤)

ب- د. فاروق أبو زيد: فن الخبر الصحفي.

ج- د. حمدي حسن: الوظيفة الإخبارية لوسائل الإعلام

د- د. بكرم شلبي: الخبر الصحفي وضوابطه الإسلامية

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- المجلة المصرية لبحوث الإعلام - كلية الإعلام - جامعة القاهرة.

٤ - المواد الإلكترونية و مواقع الانترنت :

- المواقع الإلكترونية لصحف: الرياض، الجزيرة، الوطن، رسالة الجامعة.

- مركز إسبار للدراسات والبحوث الإعلامية

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية

أو الأنظمة :

- نماذج في الصحف العربية والعالمية.

ز) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات

ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

قاعة محاضرات تتسع ل ٦٠ طالب.

ر) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة من الطالب وفعالية التعليم:

- أ- التعرف على المهارات التي اكتسبها الطالب من خلال تحليله لنماذج مختارة من الصحف، ومدى جودة إعداداته للتكليفات المنزلية، وما ينشره في الصحف.
- ب- التعرف على المعارف التي اكتسبها الطالب من خلال المشاركة في التطبيقات والتدريبات والمناقشة في قاعة المحاضرة.
- ج- التعرف على المعارف التي اكتسبها الطالب من خلال التكليفات المنزلية.
- د- التعرف على المعارف التي اكتسبها الطالب من خلال أدائهم للامتحانات.

- ٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- أ- التعرف على آراء الطلاب من خلال استمارة تقييم ذاتي لعضو هيئة التدريس بالقسم.
- ب- المراجعة الدورية للمقرر/المقررات من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول بالقسم.
- ج- الإطلاع على برامج ومقررات أقسام وكليات عربية ودولية.

- ٣ - عمليات تحسين التعليم:
- أ- تحديث مصادر التعلم بناء على توصيات لجنة الخطط والجدول الدراسية بالقسم والمراجعة الداخلية والأساتذة الزائرين.
- ب- تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.
- ج- تشجيع عمليات التعلم الذاتي.
- د- تشجيع القراءات الخارجية.

- ٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- أ- مراجعة عينة من الأجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم.
- ب- المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم.
- ج- المراجع الخارجي لعينة من أوراق إجابات الطلاب.
- د- مقارنة مخرجات القسم من الخريجين مع غيرهم من خريجي الجامعات السعودية الأخرى.

- ٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- العمل المستمر على تطوير المهارات التخصصية لدى طلاب الصحافة من خلال زيادة الساعات التدريبية، والتعاقد مع صحف لإتاحة فرص تدريبية جديدة للطلاب، وقد تم التنسيق مع بعض الصحف المحلية لتعاون عدد من طلاب الصحافة معهم في العمل الميداني.
- أ- العمل المستمر على تطوير المهارات التخصصية لدى طلاب الصحافة من خلال زيادة الساعات التدريبية، والتعاقد مع صحف لإتاحة فرص تدريبية جديدة للطلاب، والتنسيق مع بعض الصحف المحلية لتعاون عدد من الطلاب معهم في العمل الميداني .
- ب- يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص .
- ج- تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفق للتطورات الحديثة في التخصص
- د- الاستفادة من التقنيات الحديثة في تقديم المقرر.
- هـ- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع.