

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر ٢٥٠ وسل
إنتاج واستخدام الوسائل التعليمية

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية : جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم : كلية التربية – قسم تقنيات التعليم

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

١ – اسم المقرر ورقمه: ٢٥٠ وسل إنتاج واستخدام الوسائل التعليمية.

٢ – الساعات المعتمدة: (١) ساعة واحدة.

٣ – البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: برنامج البكالوريوس لطلاب كلية التربية.
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)

٤ – اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أ.د. عبدالعزيز محمد العقيلي

٥ – المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: المستوى الخامس.

٦ – المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) : ٢٤١ وسل تقنيات التعليم والاتصال.

٧ – المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت): لا يوجد

٨ – مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: يدرس في الكلية.

ب) الأهداف

- ١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
 - معرفة عناصر التصميم الأساسية.
 - معرفة تطبيق عناصر التصميم.
 - معرفة الفرق بين إضافة شرائح جديدة، وفتح ملف جديد.
 - معرفة البيئة المبتدئة في عرض الشرائح (Power Point)، والتي تشمل:
 - مقدمة عن برنامج عرض الشرائح.
 - فتح شريحة جديدة.
 - إضافة شريحة جديدة.
 - استخدام مربع النص.
 - تغيير حجم لنص واللون.
 - رسم أشكال بيانية.
 - تغيير الخلفية للشريحة بالكامل، وتغيير خلفية الشكل أو الخط فقط.
 - إضافة مؤثرات.
 - حذف المؤثرات.
- التعرف على البيئة الإلكترونية لبرنامج عرض الشرائح المتوسطة والمتقدمة، والتي تشمل:
 - التعرف على البيئة الإلكترونية التفاعلية.
 - التعرف على الروابط الإلكترونية ووظائفها.
 - تغيير ألوان الروابط، وشكلها.
 - كيفية استخدام الروابط الإلكترونية.
 - كيفية إضافة خلفية وألوان أخرى من الخارج، واستخدامها.
 - إضافة صوت وصورة.

- التعرف على تطبيقات معالج النصوص.
- التعرف على تطبيقات الجداول الإلكترونية.
- التعرف على المواقع الموجودة على الشبكة العالمية للمعلومات الخاصة في الخلفيات والرموز والصور والإسهام (ClipArts). واستخدامها في المنتج الإلكتروني.
- معالجة الصور الرقمية، ويشمل:
 - مقدمة عن برنامج معالجة الصور الرقمية (Photoshop).
 - تغيير الخلفية.
 - دمج الصور.
 - إضافة مرشحات متنوعة.
- التصوير الرقمي، ويشمل:
 - التعرف على الصور التعليمية.
 - معرفة معايير الصور التعليمية.
 - تحديد الهدف من الصورة.
 - تحديد المنهج الذي ستستخدم فيه الصورة.
 - وضوح الصورة.
 - الإثارة في الصورة.
- التعرف على أنواع آلات التصوير، والتركيز على آلات التصوير الرقمية.
 - أنواع العدسات ومميزاتها المختلفة في التصوير.
 - تكوين الصورة والتأثيرات المستخدمة عليها.
 - نقل الصور إلى الحاسب الآلي، وطريقة تخزينها.
 - عمل المؤثرات على الصور الرقمية.
 - أنواع الإضاءة وتأثيرها على الصورة.

٢ - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- استخدام برمجيات جديدة.
- استخدام مبرنامج معالج الصور.
- استخدام برنامج الرسام.

استخدام الشبكة العالمية للمعلومات للحصول على صور ومقالات متنوعة في المقرر.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ – المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
عناصر التصميم الأساسية.	١	٢
البيئة المبتدئة في عرض الشرائح (Power Point)	٢	٤
البيئة الإلكترونية لبرنامج عرض الشرائح المتوسطة والمتقدمة	٢	٤
المواقع الموجودة على الشبكة العالمية للمعلومات الخاصة في الخلفيات، والرموز والصور والإسهم (ClipArts). واستخدامها في المنتج الإلكتروني.	١	٢
معالجة الصور الرقمية.	٢	٤
التصوير الرقمي.	٢	٤
تطبيقات معالج النصوص	٢	٤
تطبيقات الجداول الإلكترونية	٢	٤

٢ – مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٢			

--	--	--	--

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

٥٠

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- يكون المتعلم قد حقق كم من المعارف والمهارات: مثل: معرفة قواعد التصميم وتطبيقاتها، معرفة البيئة الإلكترونية الخاصة بعرض الشرائح (PowerPoint) المبتدئة والمتوسطة والمتقدمة، بالإضافة إلى اعداد برنامج تعليمي. كما يتعلم المتعلم مهارات التصوير ومعالجتها وكيفية استخدامها بالمحتوى التعليمي.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- التعلم المباشر لمعرفة خصائص بيئة التعلم الإلكترونية (PowerPoint).
- تكرار النشاط .
- التعلم بالاستكشاف لمعرفة خصائص الكترونية جديدة متوفرة بالبيئة الإلكترونية الجديدة.
- التعلم المشترك.
- التعلم بالملاحظة من خلال الإطلاع على أعمال الآخرين.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.
- يتم تقييم المتعلم على النحو الآتي:
- المشاركة بالصف الدراسي من خلال التفاعل مع زملائه.
- إعداد مسودة المشروع المتوقعة (Blueprint) الخاصة بدرس معين موزعة على عدد ٢١ شريحة على الأقل.
- إعداد مشروع مبتدئ بواسطة عرض الشرائح.
- إعداد مشروع متقدم بواسطة عرض الشرائح.
- إعداد مشروع متقدم بواسطة عرض الشرائح.

- إعداد مشروع عن التصوير.

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة عناصر التصميم الأساسية.
- معرفة تطبيق عناصر التصميم.
- معرفة الفرق بين إضافة شرائح جديدة، وفتح ملف جديد.
- معرفة البيئة المبتدئة في عرض الشرائح (Power Point).
- التعرف على البيئة الإلكترونية لبرنامج عرض الشرائح المتوسطة والمتقدمة.
- معالجة الصور الرقمية.
- التعرف على أنواع آلات التصوير.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- التعلم المباشر لمعرفة خصائص بيئة التعلم الإلكترونية (PowerPoint).
- تكرار النشاط .
- التعلم بالاستكشاف لمعرفة خصائص الكترونية جديدة متوفرة بالبيئة الإلكترونية الجديدة.
- التعلم المشترك.
- التعلم بالملاحظة من خلال الإطلاع على أعمال الآخرين.
- إتاحة الفرصة للمتعلم الاستفادة من زملائه خارج الفصل وأقربائه "استخدام التدعيم"

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- إعداد المشروع باستخدام البيئة الإلكترونية.
- اختبار مهارات الطالب من خلال إعادة عدد من الوظائف التي أعدها بالمشروع أو المشاريع على الجهاز وملاحظته.
- مدى تطبيق عناصر التصميم.

-
-

ب – المهارات المعرفية (الإدراكية)

١ - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
- إعداد مشروع يتميز بالإبتكار من خلال التصميم المميز في الدمج بين عناصر التصميم.
-
-
-
-

٢ - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
- تنوع مصادر الحصول على المعلومات.
- الإطلاع على أعمال الآخرين في الصف الدراسي أو المكتبة أو زملائه خارج الصف
- أو الشبكة العالمية للمعلومات.
-
-
-

٣ - طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
- توفر عناصر التصميم.
- استخدام الوظائف المتنوعة الموجودة في البرنامج الحاسوبي.
- عمل غير خطي.
- إختبار على كيفية الوصول لهذه العمل.

ج – مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها: التركيز أولاً على أهمية اكتساب المعارف والمهارات ومن ثم الحصول الدرجة.

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- استعراض أعمال المتعلمين في الصف الدراسي.
- يطلب من كل طالب ابداء مرئياته نحو المشروع المعد بواسطة زميله.
- أي عمل مميز يتم توضيحه بواسطة المتعلم.
- توضيح مصدر المعلومات للمتعلمين وكيفية الحصول عليها.
-

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- مدى التعاون بين الزملاء خارج الفصل بواسطة البريد الإلكتروني.
- التعاون بين الطلاب في الصف الدراسي من خلال اجابة السؤال المطروح من أحد الطلاب.
-
-
-

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):

١ - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

لا يوجد

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

لا يوجد

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

١ - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

لا يوجد

٢ - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

لا يوجد

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:

-	لا يوجد
-	
-	
-	
-	

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	مشروع فردي مبتدئ		
٢	مشروع متقدم متقدم		
٣	مشروع متقدم		
٤	الإبداع والإبتكار		
٥	المشاركة		
٦	نموذج للمشروع معد كتابياً.		
٧	أعداد الصور		
٨			

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الساعات المكتبية وعددها: ٩ بالإضافة للتواصل بواسطة البريد الإلكتروني.

هـ (مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

—
—
—
—
—
—

٢ - المراجع الأساسية:

—
—
—
—
—

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

—
—
—
—

-

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

يتم تقديم مواقع ن الشبكة العالمية للمعلومات في حينه وتختلف من فصل لآخر.

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

استخدام عرض الشرائح (PowerPoint)

استخدام برنامج معالجة الصور (Photoshop)

استخدام الشبكة العالمية للمعلومات.

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

معمل الحاسب الآلي مرتبط بالشبكة العالمية للمعلومات.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

يتطلب توفير أجهزة الحاسب الآلي والبرامج الموضحة أعلاه.

٣ - موارد أخرى (حددها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١ - استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- تم تطوير المقرر من وقت لآخر في ضوء التقدم التقني لغرض تطوير المخرجات.
-
-
-
-
-

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- الإختبار
- المشاريع
- الإبداع والإبتكار.
- المشاركة.
-

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- المتابعة المستمرة لمتطلبات المجتمع.
- المتابعة المستمرة في الجامعات العالمية.
- المؤتمرات العلمية العالمية وما يصاحبها من معارض.
- التواصل بين المتخصصين في المجال
-

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- متابعة الخرجين ومعرفة مدى رضا البيئة الخارجية عن تلك المخرجات.
-
-
-
-
- ::