

### المعلومات الشخصية:

الاسم: أماني بنت باني بن باني القحطاني.

الجنسية: سعودية.

العمل: محاضرة في قسم الإدارة العامة / كلية إدارة الأعمال / جامعة الملك سعود.

هاتف المكتب: 8051892-8057848

البريد الإلكتروني: amalkahtani@ksu.edu.sa

الموقع الإلكتروني: <http://fac.ksu.edu.sa/amalkahtani/home>

### المؤهلات التعليمية:

٢٠١٢: ماجستير في الإدارة العامة، كلية إدارة الأعمال، جامعة الملك سعود بالرياض، المملكة العربية السعودية.

٢٠١٢: شهادة دبلوم في اللغة الإنجليزية من المجلس الثقافي البريطاني.

٢٠٠٧: بكالوريوس من جامعة الملك سعود، كلية العلوم الإدارية، قسم إدارة عامة، بتقدير ممتاز مع مرتبة الشرف، الثانية على الدفعة، والطالبة المثالية على قسم الإدارة العامة.

٢٠٠٦: شهادة معتمدة من المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني للحصول على الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي ( International Computer Driving License).

٢٠٠٦: شهادة معتمدة من وزارة التربية والتعليم وأكاديمية الفيصل العالمية لإتمام دورة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي ( ICDL International Computer Driving License).

### الخبرة العملية:

٢٠١٧- وحتى تاريخه: وكيلة قسم الإدارة العامة بكلية إدارة الأعمال.

٢٠١٧- وحتى تاريخه: وكيلة قسم الإدارة الصحية المكلفة بكلية إدارة الأعمال.

٢٠١٦- وحتى تاريخه: محاضرة بقسم الإدارة العامة، بكلية إدارة الأعمال، بجامعة الملك سعود.

٢٠٠٩-٢٠١٦: معيدة بقسم الإدارة العامة، بكلية إدارة الأعمال، بجامعة الملك سعود.

٢٠١٤-٢٠١٥: رئيسة وحدة الشؤون الأكاديمية على مستوى كلية إدارة الأعمال.

٢٠١٢-٢٠١٤: المشرفة على إدارة العلاقات العامة على مستوى أقسام العلوم الإنسانية بجامعة الملك سعود.

٢٠٠٨ - ٢٠٠٩: مديرة نادي الموارد البشرية (نادي الإدارة حالياً)، بكلية إدارة الأعمال، بجامعة الملك سعود.

## ١ - تدريس عدد من المقررات على مستوى مرحلة البكالوريوس:

مقرر (٤١١ أدا) الإدارة الاستراتيجية، مقرر (١٢١ أدا) السلوك التنظيمي، مقرر (٢٠١ تسق) مبادئ التسويق، مقرر (١٠١ أدا) مبادئ إدارة الأعمال، مقرر (٤٦٢ درج) اتخاذ القرارات الإدارية، مقرر (٤٢١ درج) السلوك الإداري، مقرر (٢٧٥ درج) الإدارة في الإسلام، مقرر (١٠١ درج) مبادئ الإدارة العامة.

## ٢ - تدريس مقرر تكميلي على مستوى مرحلة الماجستير:

مقرر (١٠١ درج) مبادئ الإدارة العامة.

## الرسائل العلمية:

٢٠١٢: رسالة ماجستير: أخلاقيات العمل الأكاديمي لدى أعضاء هيئة التدريس - دراسة ميدانية على جامعة الملك سعود.

## المشاركات وعضوية اللجان

## على مستوى الجامعة

٢٠١٦: المشاركة كمتحدثة في مبادرة (الريادة الاجتماعية) التي نظمها المركز التطوعي في الشراكة الطلابية بجامعة الملك سعود.

٢٠١٤: عضوة في لجنة حفل التخرج السنوي للطلّابات للدفعه (٥٠).

٢٠١٣: عضوة في لجنة حفل التخرج السنوي للطلّابات للدفعه (٤٩).

٢٠١٣: عضوة في لجنة يوم المهنة الرابع المقام على مستوى مركز الدراسات الجامعية للطلّابات بعليشة بجامعة الملك سعود.

٢٠١٣: عضوة في لجنة معرض الكتاب الأول المقام على مستوى مركز الدراسات الجامعية للطلّابات بعليشة بجامعة الملك سعود.

٢٠١١: عضوة في لجنة التنسيق بين إدارة المركز والعمادات المساندة، التي تم تشكيلها على مستوى مركز الدراسات الجامعية للطلّابات بعليشة بجامعة الملك سعود.

## على مستوى الكلية:

٢٠١٧- وحتى تاريخه: عضوه بلجنة سير الاختبارات النهائية.

٢٠١٧- وحتى تاريخه: عضوه بلجنة اعداد الجداول الدراسية.

٢٠١٥ - وحتى تاريخه: عضوه بلجنة إعداد جدول الاختبارات النهائية.

٢٠١٦: عضوه بلجنة النشاط الثقافي والاجتماعي، والمشرفة على النادي الثقافي بالكلية.

٢٠١٥ - ٢٠١٦: عضوه بلجنة الغش في الاختبارات النهائية.

٢٠١٤ - ٢٠١٥: رئيسة لجنة الإرشاد الأكاديمي.

٢٠١٤ - ٢٠١٥: رئيسة لجنة جدول الاختبارات النهائية.

٢٠١٤ - ٢٠١٥: عضوه بلجنة سير الاختبارات النهائية بكلية إدارة الأعمال.

#### على مستوى الكلية:

٢٠١٧- وحتى تاريخه: عضوة بلجنة سير الاختبارات النهائية.

٢٠١٧- وحتى تاريخه: عضوة بلجنة إعداد جداول الاختبارات النهائية.

٢٠١٧- وحتى تاريخه: عضوة بلجنة إعداد الجداول الدراسية.

٢٠١٤ - ٢٠١٥: رئيسة لجنة المكتبة بكلية إدارة الأعمال.

٢٠٠٩ - ٢٠١٢: رئيسة لجنة الجداول الدراسية.

٢٠٠٩ - ٢٠١٠: منسقة كلية إدارة الأعمال.

٢٠١٠ - ٢٠١١: عضوه بلجنة مراقبات الاختبارات النهائية.

٢٠٠٩ - ٢٠١٠: عضوه بلجنة النشاط الثقافي.

#### على مستوى القسم:

٢٠١٧- وحتى تاريخه: رئيسة لجنة الارشاد الأكاديمي.

٢٠١٧- وحتى تاريخه: رئيسة لجنة الاختبارات الفصلية.

٢٠١٧- وحتى تاريخه: عضوه بلجنة الاعتماد الأكاديمي.

٢٠١٧- وحتى تاريخه: رئيسة لجنة نظام التعلم.

٢٠١٧- وحتى تاريخه: رئيسة لجنة مقابلة المتقدمين لبرنامج الماجستير.

٢٠١٦- وحتى تاريخه: عضوة بلجنة الجودة والتطوير بالقسم.

٢٠١٤- وحتى تاريخه: عضوة بلجنة الجداول للقسم.

٢٠٠٩- وحتى تاريخه: عضوة في لجنة التسجيل للقسم.

٢٠١٦: عضوة بلجنة الإرشاد الأكاديمي بالقسم.

٢٠١٦: عضوة بلجنة الدراسات العليا بالقسم.

٢٠١٦: عضوة بلجنة الاعتماد الأكاديمي بالقسم.

٢٠١٦: رئيسة لجنة إدارة التعلم بالقسم.

## على مستوى القسم:

٢٠١٤ - ٢٠١٦: عضوه بلجنة مقابلة المعيد والمحاضرين للقسم.

٢٠١٤ - ٢٠١٦: عضوه بلجنة مقابلات القبول للماجستير للقسم.

٢٠٠٩ - ٢٠١٦: رئيسة لجنة التقرير السنوي لقسم الادارة العامة.

٢٠١٠ - ٢٠١١: المسؤولة عن الموقع الالكتروني لقسم الادارة العامة.

## عضوية الجمعيات العلمية:

٢٠٠٨ - وحتى تاريخه: عضوة بالجمعية السعودية للإدارة.

## ورش العمل والدورات التدريبية:

٢٠١٧: دورة تدريبية مقدمة من عمادة تطوير المهارات بجامعة الملك سعود في برنامج SPSS

٢٠١٧: دورة تدريبية مقدمة من عمادة تطوير المهارات بجامعة الملك سعود في التدريس المتميز.

٢٠١٦: دورة تدريبية مقدمة من عمادة تطوير المهارات بجامعة الملك سعود في الاستفادة من طريقة حل المشكلات في التدريس

٢٠١٦: دورة تدريبية مقدمة من عمادة التعاملات الالكترونية والاتصالات بجامعة الملك سعود في (انشاء وتصحيح الواجبات والاختبارات الالكترونية).

٢٠١٦: دورة تدريبية مقدمة من من عمادة التعاملات الالكترونية والاتصالات بجامعة الملك سعود في (اساسيات نظام إدارة التعلم).

٢٠١٦: المشاركة في ورشة العمل (تقييم الأداء.. أمانة وانتماء) المقدمة من وكالة عمادة التطوير والجودة للأقسام النسائية بجامعة الملك سعود.

٢٠١٦: دورة تدريبية مقدمة من عمادة تطوير المهارات بجامعة الملك سعود في (تصميم المواد التعليمية الالكترونية).

٢٠١٥: حضور ورش العمل التي تم تنظيمها من قبل وكالة كلية إدارة الأعمال للتطوير والجودة خلال الفصل الدراسي الأول ٢٠١٤-٢٠١٥م، وتشمل: (-الإحاطة برسالة

الجامعة، - البرامج التي يشملها الاعتماد الأكاديمي AACSB تصنيف أعضاء هيئة التدريس، - المساهمة الفكرية لأعضاء هيئة التدريس، ضمان التعلم المتقدم،

معايير AACSB ٢٠٠٣ ودور عضو هيئة التدريس في الاعتماد الأكاديمي، - تحليل تقرير المقرر، - ورشة AACSB حول فعالية التعليم ومشاركة الطلاب).

٢٠١٥: حضور حلقة عن فعالية التعليم مقدمة من AACSB INTERNATIONAL في كلية إدارة الأعمال بجامعة الملك سعود.

٢٠١٥: حضور ورش العمل التي تم تنظيمها من قبل وكالة كلية إدارة الأعمال للتطوير والجودة خلال الفصل الدراسي الثاني ٢٠١٤-٢٠١٥م، وتشمل: (-إرشادات لعمل

البحوث والمنشورات، -متابعة وإشراك الطلاب، -الكتابة الفعالة لتقرير المقرر، -طرق جديدة وفعالة للتقييم)

٢٠١٤: دورة تدريبية مقدمة من عمادة تطوير المهارات بجامعة الملك سعود في (التدريس المصغر).

٢٠١٤: دورة تدريبية مقدمة من عمادة تطوير المهارات بجامعة الملك سعود في (تصميم وبناء المقرر الدراسي).

٢٠١٤: دورة تدريبية مقدمة من عمادة تطوير المهارات بجامعة الملك سعود في (تقييم مخرجات التعلم).

٢٠١٣: دورة تدريبية مقدمة من عمادة تطوير المهارات بجامعة الملك سعود في (مهارات التدريس الجامعي الفعال).

٢٠١٣: دورة تدريبية مقدمة من عمادة تطوير المهارات بجامعة الملك سعود في (أخلاقيات مهنة التدريس الجامعي).

٢٠١٣: دورة تدريبية مقدمة من عمادة تطوير المهارات بجامعة الملك سعود في (مهارات الحديث واللقاء).

٢٠١٣: حضور الندوة الثانية ضمن سلسلة ندوات نشر ثقافة التخطيط الاستراتيجي بعنوان (استعراض الخطة الاستراتيجية لمستشفى الملك فيصل لتخصصي ومركز الأبحاث) تم تنظيمها من قبل عمادة التطوير بجامعة الملك سعود.

٢٠١٣: حضور البرنامج الأول لبدأ العام الدراسي الجامعي ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ تحت عنوان (نحو تدريس جامعي متميز) الذي تم تنظيمه من قبل عمادة تطوير المهارات بجامعة الملك سعود.

٢٠١٢: حضور ورشة عمل مقدمة من قبل مركز البحوث بمركز الدراسات الجامعية للطالبات بعليشة بعنوان (جمع البيانات وتصميم الاستبانة).

٢٠١١: شهادة حضور اللقاء العلمي الأول لكلية إدارة الأعمال (حول أسرار الإدارة اليابانية)، المنعقد في جامعة الملك سعود.

٢٠١١: حضور ورشة العمل المقدمة من عمادة الجودة بجامعة الملك سعود بعنوان (توصيف وتقرير المقرر حسب معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي NCAAA)، والمنعقدة بمركز الدراسات الجامعية للنبات بعليشة.

٢٠١٠: حضور (ملتقى البحث العلمي والنشر)، الذي تم تنظيمه من مركز البحوث بمركز الدراسات الجامعية بعليشة.

٢٠١٠: الدورة التدريبية (Springboard)، المقدمة من قبل المجلس الثقافي البريطاني.

٢٠١٠: حضور ورشة عمل (برامج جامعة الملك سعود الأكاديمية وتحقيق متطلبات الجهات المستفيدة) المقدمة من قبل وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية بالتعاون مع عمادة تطوير المهارات بجامعة الملك سعود.

٢٠١٠: حضور ورشة عمل (أخلاقيات مهنة التدريس الجامعي)، المقدمة من قبل عمادة تطوير المهارات بجامعة الملك سعود.

٢٠١٠: حضور ورشة عمل تعريفية بالبرامج التطويرية بجامعة الملك سعود (وادي الرياض للتقنية-حاضنة الرياض للتقنية-برنامج الملكية الفكرية وترخيص التقنية-مركز الابتكارات) المقدمة من قبل وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

٢٠١٠: حضور ورشة العمل التي أقامتها وكالة عمادة تطوير المهارات بجامعة الملك سعود وذلك ضمن فعاليات اسبوع تهيئة أعضاء هيئة التدريس، وتشمل:

- تحسين تعلم الطلاب وتحفيزهم. (Improving Student Learning and Motivation) وقدمتها Dr: Elizabeth Hammer

- تقويم تعلم الطلاب. (Assessing Student Learning). وقدمتها Dr: Jessica G.Irons

- التدريس باستخدام أساليب التعلم النشط. (Teaching with Active Learning). وقدمتها Dr: Elizabeth Hammer

٢٠١٠: حضور ورشة العمل الأولى المقدمة من قبل وكالة الجامعة للدراسات والبحث العلمي- عمادة الدراسات العليا - ضمن مشروع الخطة الاستراتيجية لعمادة الدراسات العليا بعنوان (الوضع الحالي والرؤية المستقبلية).

٢٠١٠: حضور ورشة عمل (التعليم المتميز: من التدريس الى التعلم)، المقامة بكلية التربية والتنمية البشرية بجامعة دار العلوم.

- ٢٠١٠: حضور ورشة عمل (متطلبات الاعتماد الأكاديمي المؤسسي الوطني -NCAAA-)، المقدمة من قبل عمادة الجودة في كلية إدارة الأعمال.
- ٢٠١٠: دورة في (تحديث مواقع أعضاء هيئة التدريس -متقدم-)، المقدمة من قبل عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات بجامعة الملك سعود.
- ٢٠١٠: دورة في (مبادئ إنشاء وتحديث مواقع أعضاء هيئة التدريس)، المقدمة من قبل عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات بجامعة الملك سعود.
- ٢٠١٠: حضور ورشة عمل بعنوان (المهارات الكتابية للمؤلفين والباحثين)، للبروفسور / ريماء الجرف، والمقدمة من قبل مركز البحوث بمركز أقسام الدراسات الإنسانية بعليشة بجامعة الملك سعود.
- ٢٠١٠: حضور ورشة عمل بعنوان (إدارة القاعات الدراسية) (Effective Classroom Management)، للدكتور / بل باسكتست، والمقدمة من قبل وكالة عمادة تطوير المهارات بجامعة الملك سعود.
- ٢٠١٠: دورة في (استخدام القاعة الذكية)، المنظمة من قبل عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد في جامعة الملك سعود.
- ٢٠٠٩: حضور ورشة العمل بعنوان (فن التعامل مع الآخرين) الذي نظمتها اللجنة النسائية بالجمعية السعودية للإدارة.
- ٢٠٠٩: شهادة حضور مقدمة من المعهد المصرفي بالتعاون مع نادي الموارد البشرية بكلية إدارة الأعمال لحضور ورشة عمل بعنوان (أخلاقيات العمل وإتيكيت الوظيفة).
- ٢٠٠٨: حضور ورشة عمل بعنوان (التفكير الإيجابي) مقدمة من مركز النافع للتدريب بالتعاون مع نادي الموارد البشرية بكلية إدارة الأعمال.
- ٢٠٠٨: المشاركة في ورشة عمل طالبات الدراسات العليا المقدمة من قبل وكالة الجامعة للدراسات والتطوير ضمن مشروع الخطة الاستراتيجية لجامعة الملك سعود.
- ٢٠٠٦: دورة في (تنمية مهارات الاتصال في الحوار)، المقدمة من قبل مركز الملك عبد العزيز للحوار الوطني.

## شهادات التقدير وخطابات الشكر:

- ٢٠١٥: خطاب شكر من وكالة كلية إدارة الأعمال للجهود المبذولة أثناء العمل كرئيسة لوحدة الشؤون الأكاديمية على مستوى كلية إدارة الأعمال.
- ٢٠١٤: خطاب شكر من عميدة أقسام العلوم الإنسانية للجهود المبذولة في انجاح العمل في وحدة العلاقات العامة وذلك على لانتهاؤ فترة التكليف العمل كمشرقة لوحدة العلاقات العامة على مستوى أقسام العلوم الإنسانية.
- ٢٠١٣: شهادة شكر وتقدير مقدمة من عميدة أقسام العلوم الإنسانية للمشاركة في تنظيم معرض الكتاب الأول بمركز الدراسات الجامعية بعليشة.
- ٢٠١٣: شهادة شكر وتقدير مقدمة من عميدة أقسام العلوم الإنسانية للمشاركة في تنظيم يوم المهنة الرابع بمركز الدراسات الجامعية بعليشة.
- ٢٠١١: شهادة تقدير مقدمة من عميدة مركز الدراسات الجامعية للطالبات بعليشة للحصول على (المعيدة المتميزة على مستوى كلية إدارة الأعمال).
- ٢٠١١: شهادة شكر وتقدير من عميدة مركز الدراسات الجامعية للطالبات بعليشة على الجهود المبذولة بخدمة المركز.
- ٢٠١١: خطاب شكر من وكالة كلية إدارة الأعمال للإسهام المتميز في لجنة الجداول.
- ٢٠١٠: خطاب شكر من رئيسة لجنة المراقبات للإختبارات النهائية على الجهود المبذولة في اللجنة.
- ٢٠٠٩: خطاب شكر من وكالة كلية إدارة الأعمال للإسهام المتميز في لجنة الجداول.
- ٢٠٠٩: خطاب شكر من وكالة كلية إدارة الأعمال للجهود المبذولة أثناء القيام بأعمال منسقة الكلية.