

المملكة العربية السعودية
جامعة الملك سعود
كلية الآداب - قسم الإعلام

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر
الكتابة الصحفية
٤٠٥ علم

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية	جامعة الملك سعود
-------------------	------------------

الكلية/ القسم	الأدب - الإعلام
---------------	-----------------

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

١ - اسم المقرر ورقمه:	الكتابة الصحفية ٤٠٥ علم
-----------------------	-------------------------

٢ - الساعات المعتمدة:	٣ ساعات
-----------------------	---------

٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج) من متطلبات مقررات في قسم الإعلام - شعبة العلاقات العامة
--

٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

٥ - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: السابع - السنة الرابعة

٦ - المتطلبات المسبقة لهذا المقرر (إن وجدت): المقررات العامة في قسم الإعلام.
--

٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر: لا يوجد

٨ - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية قسم الإعلام - قاعة ٤٣أ

ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر: ا- تنمية مهارات الكتابة الصحفية لفن الحديث والتحقيق والتقرير والمقال. ب- تأهيل الطلاب للكتابة الصحفية. ج- الكتابة الصحفية للأحاديث والتحقيقات والتقارير والمقالات.
--

- ٢ - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):
- ١- يُعد ضمن مقررات البرنامج التي يتم مراجعتها دورياً من قبل لجنة الخطط والجداول الدراسية للتأكد من مواكبتها للتطورات والأحداث الجارية في التخصص.
- ب- الاعتماد على الكتب المؤلفة الحديثة في هذا المجال، والتي حصلت على جوائز لتكون كتباً مقرره لهذا المنهج.
- ج- استضافة أساتذة في الصحافة من جامعات مرموقة، ومناقشة كيفية تطوير مقررات الصحافة بالقسم، والاستفادة خبراتهم.
- د- التركيز على التجارب الحديثة في كليات الإعلام وأقسامه في الصحافة الحديثة، عبر الإنترنت.
- هـ- الاستفادة من تجارب المؤسسات والهيئات المتخصصة في هذا المجال من خلال الإنترنت.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق) يهدف هذا المقرر إلى بناء وتنمية مهارات الكتابة الصحفية بالشكل الذي يؤهل الطالب على التمكن من الكتابة الصحفية بأنواعها المختلفة، تطبيقات عملية متقدمة.

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
١- الحديث الصحفي: المفهوم، التخطيط للحديث، الإجراء للحديث، كتابة الحديث(العناوين الرئيسية والفرعية، المقدمة، الجسم، الخاتمة).	٤	٤ ساعة نظرية + ٤ ساعة تطبيق + ٤ ساعة تدريب
٢- التحقيق الصحفي: المفهوم، اختيار الفكرة وجمع المعلومات الأولية عنها، تنفيذ التحقيق، كتابة التحقيق: العناوين الرئيسية والفرعية، المقدمة الجسم، الخاتمة	٤	٤ ساعة نظرية + ٤ ساعة تطبيق + ٤ ساعة تدريب
٣- التقرير الصحفي: المفهوم، أنواع التقرير، تغطية الحدث، كتابة التقرير(المقدمة، الجسم، الخاتمة).	٤	٤ ساعة نظرية + ٤ ساعة تطبيق + ٤ ساعة تدريب
٤- المقال الصحفي: المفهوم، الأنواع، الكتابة: الاستهلال، الجسم، الخاتمة	٤	٤ ساعة نظرية + ٤ ساعة تطبيق + ٤ ساعة تدريب

٢ - مكونات المقرر(مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):			
المحاضرة	الدروس الخاصة	الساعات العملية	الساعات المكتبية
١٦ ساعة نظري	حضور دورات صحفية	١٦ ساعة تطبيقية في الفصل ١٦ ساعة تدريب عملي في الفصل	١٦ ساعة في الفصل

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

- يتطلب منهج المقرر ان يتواصل الطالب مع الأقسام التحريرية في (رسالة الجامعة)، وأن يقد أعمالا مكتوبة، وأعمالا منشورة في صحيفة رسالة الجامعة أو أي صحيفة أخرى، (٤٥ ساعة تقريباً).

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

يتعرف الطالب على مفاهيم تحرير الحديث والتحقيق والتقرير والمقال من خلال التطبيق والتدريب العملي.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- أ- محاضرات نظرية يتم فيها تعريف الطالب بالمعلومات الأساسية في المقرر.
- ب- تكليفات الطلاب بأعمال إضافية تتعلق بالمقرر.
- ج- تكليفات إضافية للطلاب تدعم مهارات الطالب في الكتابة الصحفية.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية والشفوية.
- الاختبارات النهائية.
- تكليف الطلاب بأعمال إضافية تتعلق بالمقرر .
- تدريبات عملية في الفصل على الكتابة الصحفية.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

- ١ - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
- أ- القدرة على التفكير النقدي.
- ب- التمكن من البحث عن المعلومات الحديثة من خلال الإنترنت.
- ج- القدرة على استيعاب التجارب والمفاهيم الصحفية في المجتمعات الحديثة.
- د- التمكن من التعامل مع المواقف الحديثة المختلفة التي يواجهها الصحافي.
- هـ- التعامل مع الأطراف المختلفة من المصادر الإعلامية، سواء كانوا مسؤولين أو مواطنين.

- ٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
- أ- المحاضرات التفاعلية.
- ب- التكاليفات الفصلية التي يقوم بها الطلاب ومناقشتها.
- ج- المناقشات الجماعية.
- د- التطبيقات العملية على الكتابة الصحفية.

- ٣- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
- أ- الاختبارات الفصلية الشفوية والتحريرية.
- ب- مشاركة الطالب وتفاعله أثناء المحاضرة.
- ج- التكاليفات الطالب بأعمال صحفية.
- د- الامتحان النهائي.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسؤولية

- ١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:
- أ- التدريب على الإلقاء والتحليل والنقد والنقاش والاختيار.
- ب- بناء الثقة في شخصية الطالب، واحترام رأيه من قبل أستاذه وزملائه .
- ج- القدرة على العمل في المجموعات.
- د- الاهتمام بالمظهر العام للصحفي، لأنه يعكس وجه المؤسسة الصحفية التي ينتمي إليها.

- ٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- أ- المحاضرات التفاعلية وإشراك الطلاب في مناقشه جماعية.

- ب- تكاليف فردية من واقع الصحافة الصادرة في نفس يوم المحاضرات، للمعايشة الآتية مع الأحداث والمجتمع.
- ج- تحليل نماذج من الصحافة في الفصل.

- ٣- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:
- أ- تقييم الطالب من خلال تفاعله أثناء المحاضرات مع أستاذه وزملائه.
- ب- تقييم الطالب من خلال المناقشات الجماعية.
- ج- تقييم أداء الطالب من خلال التكاليف الجماعية في قاعة الدرس .

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):

- ١- وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- أ- التعامل الفاعل والسريع مع الإنترنت والبحث عن الموضوعات والأحداث الصحفية .
- ب- القدرة على التعامل مع البيانات والمعلومات الإحصائية.
- ج- الاتصال الكتابي من خلال التكاليف.
- د- التعامل مع الحاسب، وتطبيقات الأوفس.

- ٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- أ- تكليف الطلاب بجمع بيانات إحصائية ومعلومات حديثة.
- ب- السرعة في إنجاز التكاليف بالآوقات والمواعيد المحددة.
- ج- تكليف الطلاب بكتابة كل فن من الفنون الصحفية وفق أفضل الأساليب التحريرية.

- ٣- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):
- تكليف الطلاب بإعداد تقارير تخص المقرر مبنية على إحصاءات ومعلومات رقمية من خلال التطبيقات العملية في الفصل الدراسي.

هـ) المهارات الحركية

- ١- وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
- السرعة في إنجاز الطالب لما يكلف به بشكل علمي منظم وبالوقت المحدد.
- تمويد الطلاب على درجة انضباطية للعمل في الصحافة، وضرورة الالتزام بالمواعيد المحددة سلفاً.
- ٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

- تحديد وقت معين لإنهاء التطبيقات والتدريبات التي يتم أداؤها في قاعة المحاضرات، أو التكاليف المنزلية، لتعويد الطالب على سرعة الإنجاز.

٣- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:

- وضع توقيت محدد لإنهاء الأعمال التي يكلف بها الطالب، وتقييمه وفق مخرجات جودة التحرير .

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي			
رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	اختبار فصلي أول (نظري وعملي)	٨	١٥%
٢	اختبار فصلي ثاني (نظري وعملي)	١٤	١٥%
٣	تطبيقات عملية في الفصل	١٥ - ٤	١٠%
٤	أختبار نهائي	١٦	٦٠%

هـ) الدعم المقدم للطلبة

- الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية - الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):
- ساعات مكتبية أسبوعية : ست ساعات.
 - ساعات متابعة تدريبية أسبوعية: ثلاث ساعات

و) مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

مذكرة من إعداد أستاذ المقرر

٢ - المراجع الأساسية:

أ- د. السيد أحمد مصطفى محمد: الكتابة والتحرير الصحفي

ب- ديفريال مهنا: نحو بلاغة إعلامية معاصرة

٣- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

د-عبد الملك الشلهوب . التحقيق الصحفي: أسسه، أساليبه، اتجاهاته الحديثة، (الرياض: الدار العربية للصحافة، ٢٠٠٤م).

٤- المواد الالكترونية و مواقع الانترنت :

- المواقع الإلكترونية لصحف: الرياض، الجزيرة، الوطن، رسالة الجامعة.

٥- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة :

- نماذج في الصحف المحلية والعربية والعالمية.

ز) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

قاعة محاضرات تتسع ل ٤٠ طالب.

ر) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١- استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة من الطالب وفعالية التعليم:

أ- استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس.

ب- التعرف على المعارف التي اكتسبها الطلاب من خلال أدائهم للتكليفات.

ج- التعرف على المعارف التي اكتسبها الطلاب من خلال أدائهم للامتحانات.

٢- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق

القسم: أ- التعرف على آراء الطلاب من خلال استمارة تقييم ذاتي لعضو هيئة التدريس بالقسم.

ب- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول بالقسم.

ج- الاطلاع على برامج ومقررات أقسام وكليات عربية ودولية.

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- أ- تحديث مصادر التعلم بناء على توصيات لجنة الخطط والجداول الدراسية بالقسم والمراجعة الداخلية والأساتذة الزائرين.
- ب- تشجيع عمليات التعلم الذاتي.
- ج- تشجيع استخدام التقنية الحديثة.
- د- حث الطلاب على حضور دورات تدريبية وورش عمل لتطوير مهاراتهم الصحافية.

- ٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- أ- مراجعة عينة من الأجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم.
 - ب- المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم.
 - ج- المراجع الخارجي لعينة من أوراق إجابات الطلاب.
 - د- مقارنة مخرجات القسم من الخريجين مع غيرهم من خريجي الجامعات السعودية الأخرى.

- ٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:
- أ- العمل المستمر على تطوير المهارات التخصصية لدى طلاب الصحافة من خلال زيادة الساعات التدريبية، والتعاقد مع صحف لإتاحة فرص تدريبية جديدة للطلاب، وقد تم التنسيق مع بعض الصحف المحلية لتعاون عدد من طلاب الصحافة معهم في العمل الميداني.
 - ب- يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص .
 - ج- تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفق للتطورات الحديثة في التخصص
 - د- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع.
 - هـ- الاستفادة من التقنيات الحديثة في تقييم المقرر.
 - و- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية من تحسين وتطوير المقررات بشكل متتابع.