

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم
الهيئة الوطنية للتقويم
والاعتماد الأكاديمي
جامعة الملك سعود
كلية التربية
قسم تقنيات التعليم

توصيف مقرر

٥٠٦ وسل

(الحاسب الآلي في التعليم)

توصيف مقرر: الحاسب الآلى التعليم

المؤسسة التعليمية : جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم : كلية التربية بالرياض - تقنيات التعليم

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

١ - اسم المقرر ورقمه: ٥٠٥ وسل (الحاسب الآلى التعليم)

٢ - الساعات المعتمدة: ٢ ساعة نظرية

٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: برنامج الماجستير فى تقنيات التعليم
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)

٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أ.د. عبدالعزيز محمد العقيلي

٥ - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: المستوى الأول

٦ - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): أساسيات ومهارات التعامل مع الحاسب الآلى

٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت):
قراءات فى المقرر، تقديم مشروع تطبيقي من خلال الحاسب، تقديم ورقة بحثية مرتبطة بتوظيف الحاسب فى التعليم

٨ - مكان تدريس المقرر إن لم يكن فى المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: قاعات دراسية، وستوديوهات لنقلها للطالبات

ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين فى هذا المقرر:
بعد دراسة هذا المقرر يتوقع اكتساب الدارسين لمجموعة من المعارف والمهارات المتعلقة بتوظيف الحاسب الآلى ومستحدثاته، وكيفية التخطيط لتوظيفه فى خدمة العملية التعليمية، والتعرف على العوامل التى تعوق ذلك ومقترحات التغلب عليها، مع تقديم مشروع تطبيقي لتوظيف الحاسب الآلى لخدمة موضوعات تعليمية متنوعة.

٢ - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها فى الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر(مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- جرى تطوير المقرر ضمن خطة تطوير مقررات قسم تقنيات التعليم، لتوظيف التعليم الإلكتروني لتقديم بعض الأنشطة التطبيقية للمقرر، وإنشاء نظم للتواصل الإلكتروني مع الدارسين من خلال المنتديات التعليمية وغيرها.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
التعريف بالمقرر ومحتوياته والمدخل إلى الحاسب الآلي وتقنية المعلومات	١	٢
المكونات المادية (Hardware) والبرمجية (Software) للحاسب الآلي ومستحدثاته	٢	٤
دمج تطبيقات الحاسب الآلي في العملية التعليمية	٢	٤
دمج البرمجيات التعليمية في البيئة التعليمية	١	٢
المستحدثات التكنولوجية وتوظيف الإنترنت في التعليم	١	٢
اختبار فصلي تحريري	١	٢
دمج تقنية الوسائط المتعددة في البيئة التعليمية	٢	٤
التعليم الإلكتروني E-Learning	١	٢
المدرسة الإلكترونية (E-School) والكتاب الإلكتروني (E-Book)	١	٢
الرحلات المعرفية عبر الويب (WebQuest)	١	٢
مراجعة وتقويم الدارسين والختام	٢	٤

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٣٠ ساعة	--	-----	---

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

في المتوسط خمس ساعات أسبوعية = $5 \times 10 = 50$ ساعة

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

- لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :
- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- تعريف الحاسب الآلي وظهوره وتطوره وفكرة عمله، ومفاهيم مرتبطة بالمعلومات، مفهوم تكنولوجيا المعلومات وخصائصها، تصنيف أجهزة الحاسب الآلي لغات البرمجة.
- مكونات الكمبيوتر وعملياته الأساسية، وتوصيله وتشغيله، ماهية البرامج وأنواعها وأمثلة لبعض البرامج التطبيقية مثل برنامج (Word)، (PowerPoint)، الفوتوشوب، برامج التدريب والمحاكاة، برامج الوسائط المتعددة، وغيرها.
- أهمية استخدام الكمبيوتر في التعليم، ومجالاته، تطور توظيف الكمبيوتر في التعليم، برامج توظيف الكمبيوتر في التعليم.
- واقع توظيف الكمبيوتر في التعليم.
- مشكلات تواجه توظيف الكمبيوتر في التعليم ومقترحات للتغلب عليها.
- النظرة المستقبلية والاتجاهات الحديثة لتوظيف الكمبيوتر في التعليم.
- معوقات توظيف الحاسب الآلي في المدارس السعودية
- التخطيط لتوظيف الحاسب الآلي في المدارس.

- أهمية استخدام الحاسب الآلى فى التعليم، ومجالاته.
- تطور توظيف الحاسب الآلى فى التعليم
- واقع توظيف الحاسب الآلى فى التعليم.
- مشكلات تواجه توظيف الحاسب الآلى فى التعليم ومقترحات للتغلب عليها.
- النظرة المستقبلية والاتجاهات الحديثة لتوظيف الحاسب الآلى فى التعليم.
- مفهوم المستحدثات التكنولوجية وخصائصها، أمثلة لبعض المستحدثات التكنولوجية التعليمية.
- مفهوم الإنترنت، وشبكتها، وخدماتها التعليمية، ومعوقات توظيفها، والحلول المقترحة.
- المفهوم التقليدى والحديث للوسائط المتعددة، وعناصرها، وأهميتها، ومراحل إنتاج برامجها، ومتطلبات عرضها.
- عرض ومشاهدة برمجيات
- مفهوم التعليم الإلكتروني وخصائصه ومميزاته وأنماطه، الفرق بينه وبين التقليدى، دور كل من المعلم والمتعلم.
- استعراض لبعض التجارب العالمية للتعليم الإلكتروني.
- التحديات التى تواجهه وحلول مقترحة لها، نماذج مواقع تعليم إلكترونية.
- مفهوم المدرسة الإلكترونية، ومميزاتها، ومتطلباتها، ودور المعلم فيها، والفرق بينها وبين التقليدية.
- ظهور الكتاب الإلكتروني، ومفهومه ومميزاته، والفرق بينه وبين الكتاب المطبوع
- مفهوم الويب كويست، ومميزاتها، وعناصرها، وأنواعها، وعوامل نجاحها. مناقشة تطبيقات الويب كويست لخدمة العملية التعليمية فى التخصص.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:

- المحاضرة
- عروض برمجيات تعليمية
- مناقشات قراءات الدارسين وأفكارهم

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- مناقشات واختبارات شفوية
- اختبارات تحريرية

ب – المهارات المعرفية (الإدراكية)

- شرح المفاهيم المتعلقة بالحاسب الآلى.
- تحديد أهمية الحاسب الآلى فى تعليم البرامج التعليمية.
- مناقشة معوقات توظيف الحاسب الآلى فى المراحل التعليمية المختلفة فى التخصص
- اقتراح حلول للتغلب على معوقات توظيف الحاسب الآلى فى المراحل التعليمية المختلفة فى التخصص

١ – المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- متابعة وتحليل تطوير المفاهيم والمعارف المتعلقة بالحاسب الآلى.
- دراسة تطوير نماذج التخطيط لتوظيف الحاسب الآلى لخدمة العملية التعليمية.

٢ – استراتيجيات التعلم المستخدمة فى تطوير المهارات المعرفية:

- الحوار والمناقشات الفردية والجماعية
- العروض الفردية
- قراءات تحليلية

٣ – طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- المناقشة والحوار
- تقديم عرض للقراءات
- اختبار تحريرية

ج – مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:
التعاون مع الزملاء لإنجاز المهام والأنشطة المطلوبة والمشاركة في تحمل مسؤولية تقديم النشاط وفقا للمعايير والشروط المتفق عليها في خطة المقرر
٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- التعلم التعاوني والعمل في مجموعات صغيرة
٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:
- تقييم النشاط المقدم من قبل المجموعات
- ملاحظة أداء الدارسين وتعاملهم مع زملائهم لإنجاز مهامهم.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):
١ - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
• التواصل مع أستاذ المقرر والزملاء إلكترونياً من خلال البريد الإلكتروني أو برامج الدردشة عبر الشبكة.
٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
• التعلم الإلكتروني عبر الشبكة.
٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):
• تقييم أداء الدارسين التفاعل معهم إلكترونياً.
• تقييم الواجبات والأنشطة من على الشبكة.
• تقييم المشروعات والعروض التي أعدها الدارسين.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)
١ - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: لا يوجد
٢ - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: لا يوجد
٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: لا يوجد

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي			
رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثال: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الانظام والمشاركة في المحاضرات	أسبوعي	١٥ درجة = ١٥%
٢	اختبار فصلي تحريري	٨	٢٠ درجة = ٢٠%
٣	تقديم ورقة بحثية أو مشروع تطبيقي	١٥	٢٥ درجة = ٢٥%
٤	اختبار تحريري نهائي	الأخير، وفق جدول الاختبارات	٤٠ درجة = ٤٠%

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):
--

• ٢ ساعة مكتبية محددة في الجدول الدراسي ومعلنة المواعيد على مكتب عضو هيئة التدريس

• التواصل الإلكتروني حيث يتم الإعلان عن البريد الإلكتروني لعضو هيئة التدريس

• الاتصال التليفوني بمكتب عضو هيئة التدريس.

هـ (مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

- Alessi, S. & Trollip, S. (2001). Multimedia for learning methods and development(3th ed.). Boston, MA: Allyn & Bacon.
- فتح الباب عبد الحليم سيد (١٩٩٥): الكمبيوتر في التعليم، القاهرة، دار المعارف.
- أحمد حامد منصور (١٩٩٩): تطبيقات الكمبيوتر في التربية، سلسلة تكنولوجيا التعليم (٣)، دمياط، كلية التربية.

٢ - المراجع الأساسية:

- أحمد حامد منصور (٢٠٠١): الإنترنت (استخداماته التربوية)، سلسلة تكنولوجيا التعليم (١٤)، المنصورة، المكتبة العصرية.
- نبيل جاد عزمي (٢٠٠٨): تكنولوجيا التعليم الإلكتروني، ط ١، القاهرة، دار الفكر العربي، ص ص (٩٣-١٣٢).
- أ.و. (طوني) بيتس (٢٠٠٧): التكنولوجيا والتعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد، ترجمة: وليد شحادة، مراجعة: عبد المطلب جابر، الرياض، مكتبة العبيكان.
- جاري بيتر، وميليسا بيرسون (٢٠٠٧): استخدام التكنولوجيا في الصف، ترجمة: أميمة عمور و حسين أبو رياش، الأردن - عمان، دار الفكر.
- كارين إنفيرس و آن بارون (٢٠٠٩): استخدام الوسائط المتعددة في التعليم، سورية - حلب، دار شعاع للنشر والعلوم.

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- حسن حسين زيتون (٢٠٠٥): التعلم الإلكتروني (المفهوم-القضايا-التطبيق - التقييم)، الرياض، الدار الصولتية للتربية.
- جميع المقالات والأبحاث في المجالات العلمية المتعلقة بالحاسب الآلي

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

- برمجيات تعليمية
- المواقع والصفحات التعليمية على شبكة المعلومات المتعلقة بالحاسب الآلي

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- برمجيات تعليمية

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة دراسية مجهزة بجميع المتطلبات والأثاث اللازمة لتوظيف الحاسب الآلي لتدريس المقرر .

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

- أجهزة الحاسب الآلي وشاشة العرض وشبكة الإنترنت.

٣ - موارد أخرى (حدها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة): لا يوجد

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١ - استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- الاختبار
- المناقشات والحوارات
- إعداد عرض القراءات في المجال
- الورقة البحثية
- المشروع التطبيقي

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- جمع آراء الطلاب، حيث يتم تكليف الطلاب بكتابة آرائهم.
- المتابعة التي تتم من قبل رئيس القسم.
- التقارير والشكاوى التي قد ترد من الطلاب

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- ضرورة مسايرة محتوى المقرر لمستحدثات توظيف الحاسب الآلى، حيث تتم مراجعته باستمرار فى ضوء عصر المعلومات والتقدم العلمى وحاجة المجتمع لمسايرة الدول المتقدمة.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر فى مؤسسة تعليمية أخرى)

- مراجعة تصحيح أنشطة الطلاب وواجباتهم مع الطلاب.
- يمكن مشاركة زميل آخر لمراجعة عمليات تصحيح وتقدير أعمال الدارسين واختباراتهم.

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- تكليف الطلاب بكتابة آرائهم عن المقرر من سلبيات وإيجابيات ومقترحاتهم لتحسينه.
- تحليل نتائج الاختبار ودرجات الطلاب وأنشطتهم وآرائهم عن المقرر، ومشكلاتهم وشكواهم من المقرر.
- مناقشة مقترحات الطلاب لتحسين المقرر وزيادة جودته.
- مقابلة الزملاء من أعضاء هيئة التدريس ومناقشتهم فى الخطة لتحسين المقرر.
- وضع خطة لتطوير المقرر ومناقشتها مع الزملاء لإقرارها وتنفيذها عند تدريس المقرر فيما بعد.