

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم
الهيئة الوطنية للتقويم
والاعتماد الأكاديمي
جامعة الملك سعود
كلية التربية
قسم تقنيات التعليم

توصيف مقرر

٥٥٠ وسل

إدارة مراكز مصادر التعلم

توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية	جامعة الملك سعود
-------------------	------------------

الكلية/ القسم	التربية
---------------	---------

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

١ - اسم المقرر ورقمه: إدارة مراكز مصادر التعلم (٥٥٠ وسل).

٢ - الساعات المعتمدة: ٢ ساعة

٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج) لا يوجد
--

٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أ.د. عبدالعزيز محمد العقيلي

٥ - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه:
--

٦ - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد
--

٨ - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: كلية التربية / الحرم الجامعي
--

ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

يهدف المقرر إلى التعرف على مفهوم وتاريخ وأنواع مراكز مصادر التعلم ووحداتها ووظائف كل منها. الإلمام الأطر النظرية التي تقوم عليها مراكز مصادر التعلم والاستراتيجيات التعليمية والتعلمية المطبقة فيها. توضيح دور مركز مصادر التعلم في دمج التقنية في المقررات التعليمية ودعم عملية التعلم. بيان أنماط وأساليب الإدارة في مراكز مصادر التعلم والنظم الالكترونية الإدارية المطبقة وخصائصها وعلاقتها بالتعلم الالكتروني. التعرف على أسس التخطيط لإنشاء مركز مصادر التعلم. والإلمام بكفايات العاملين في مراكز مصادر التعلم ومعايير تقويم مكوناتها وخدماتها وتطبيق عليها من خلال مشاريع واقعية. الإدراك بالتحديات والمشكلات التي تواجه مراكز مصادر التعلم.

٢ - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- مراجعة خطة المقرر من قبل لجنة تطوير المقررات والبرامج بالقسم للتأكد من مواكبتها للتطورات العلمية ونتائج البحث في التخصص.

- اقتراحات أستاذ المقرر لتطوير المقرر

- مراجعة نتائج الطلاب الشهرية والنهائية في ضوء أهداف المقرر ورؤية ورسالة كل من القسم والكلية والجامعة.

- الاستفادة من آراء الطلاب ومقترحاتهم حول تطوير المقرر

- استخدام الشبكة العنكبوتية لحصول ومتابعة الجديد في المصادر المتنوعة (الكتب والمقالات والأبحاث... الخ).

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
التعريف بالمقرر وأهدافه ومتطلباته مفهوم مراكز مصادر التعلم وتطورها التاريخي وأنواعها ووحداتها ووظائفها تلك الوحدات.	٢	٤
الأطر النظرية التي تقوم عليها مراكز مصادر التعلم وتشمل رؤيتها ورسالتها وأهدافها والفلسفة والافتراضات التي تقوم عليها	٢	٤
واستراتيجيات التعليم والتعلم وتقديم أمثلة عليها	١	٢
دور مراكز مصادر التعلم في دمج التقنية في التعليم ودعم عملية التعلم	١	

٤	٢	مفهوم الإدارة وأنماطها وأساليبها وسياسة تنظيم خدمات ونشاطات مراكز مصادر التعلم، ومفهوم النظم الالكترونية وخصائصها وعلاقتها بالتعلم الالكتروني وتطبيقها في النظام لرفع فعالية وكفاءة العمليات الإدارية المراكز.
٤	٢	وصف وتحليل برامج إدارة مراكز مصادر التعلم مثل اليسير، وعلاقتها بنظم إدارة التعلم الالكترونية.
٤	٢	مبادئ ومراحل التصميم التعليمي في التخطيط لإنشاء مراكز مصادر التعلم وتشمل استعراض الاعتبارات والتقنية للبنية التحتية الالكترونية.
٢	١	كفايات العاملين في مراكز مصادر التعلم ومعايير تقويم مكوناتها وخدماتها مع تطبيقها في الواقع.
٢	١	التحديات والمشكلات التي تواجه مراكز مصادر التعلم

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٢ ساعات نظرية			

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
٧٠ ساعة

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :
- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني .

١ - المعرفة

<p>(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:</p> <p>ت. ت (٢. أ. ٤. ٣. ٣) يفهم ويطبق مبادئ نظريات الادارة على عمليات مراكز مصادر التعلم. (٣:٢) يعرف نظريات التعلم/استراتيجيات التعليم ودوره في دعمها من خلال عمله. (٤:١) يعرف استراتيجيات تنمية مهارات التفكير الناقد وحل المشكلات.</p> <p>ت. ت (٢. ب. ١. ٣) يتعرف الطالب على أهم النماذج والاستراتيجيات في نظريات التعلم. (٩:١) يعرف نظريات واستراتيجيات دمج التقنية في تصميم التعلم والممارسات المهنية الأخرى.</p> <p>ت. ت (٢. أ. ٢. ٤) يتعرف المتعلم على عمليات ادارة المشروع من تخطيط وادارة وسيطرة وتحكم في أنظمة وخدمات دعم الموارد.</p> <p>ت. ت (٢. أ. ٤. ٣. ٣) يفهم ويطبق مبادئ نظريات الادارة على عمليات مراكز مصادر التعلم. ت. ت (٢. أ. ٣. ٣) يفهم ويطبق مبادئ نظريات الادارة على عمليات مراكز مصادر التعلم. الأخرى .</p> <p>(٧: ١) يعرف فلسفة التقييم ومداخله وأساليبه وأدواته ، وأساليب تحليل نتائجه وتوظيفها لصالح تحسين الممارسات المهنية الفردية والمؤسسية .</p> <p>(٨: ١) يعرف مداخل واستراتيجيات النمو المهني ، وأساليب تقدير الاحتياجات والتخطيط لتلبيتها على المستويين الفردي والمؤسسي .</p> <p>(٤: ١) يعرف استراتيجيات تنمية مهارات التفكير الناقد وحل المشكلات</p>
<p>(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة</p> <ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة والعروض التقديمية - العصف الذهني - حلقات الحوار - الواجبات المنزلية - ربط الجانب النظري بالجانب التطبيقي
<p>(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة</p> <ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - - - - - العروض التقديمية من قبل الطلاب - الاختبارات النهائية - التفاعل داخل قاعة المحاضرة والنقاش - مشاريع البحث الفردية أو الجماعية
<p>ب - المهارات المهنية:</p>
<p>١ - المهارات المطلوب تطويرها:</p>

ت. ت (٢. ب. ٤. ٣) يحدد ويطبق السياسات التي تدمج الاخلاق المهنية في اطار المؤسسة التعليمية. ت. ت (٢. ب. ٢. ٤) يحدد رؤية ورسالة وغايات وأهداف برامج مراكز التعلم التي تتلائم مع المنطقة التعليمية والمحلية.

ت. ت (٢. ب. ١. ٣. ٤) تطبيق تقنيات ادارة النظام في مختلف مواقف التعلم والتدريب.

ت. ت (٢. ب. ٤. ١) يوظف المتعلم فعليا المواد والاستراتيجيات المناسبة في السياق التعليمي.

ت. ت (٢. ب. ٢. ١) يصمم المتعلم الاسلوب الامثل للكيفية التي يتعلم بها ويمكن اكتسابها.

(٩: ت) يصمم مواقف التعلم والممارسات المهنية في مجال تخصصه بما يجعل التقنيات عنصرا متكاملا مع ببقية العناصر.

ت. ت (٢. ب. ١. ٢. ٤) يطبق تقنيات ادراة المصادر في مختلف مواقف التعلم والتدريب.

ت. ت (٢. ب. ٢. ٣. ٣) يحدد ويطبق تقنيات لدمج المستجديات في سياقات تعليمية متنوعة.

ت. ت (٢. ب. ٢. ٣. ٠) يستخدم عمليات وتقنيات آلية ذات الصلة بعمليات مراكز مصادر التعلم.

ت. ت (٢. ب. ٢. ٤. ٥) تطوير وتحديث خطة برنامج مراكز مصادر التعلم.

(٣: ب) يصمم الخبرات وسياقات العمل المدرسي/التربوي التي تدعم النمو الاجتماعي والثقافي السليم للمتعلمين واستمرار تعلمهم.

ت. ت (٢. ب. ٤. ٤. ٣) يحدد وينفذ سياسات فعالة تتعلق بالتطبيق ودمج التقنيات التعليمية.

ت. ت (٢. ب. ٢. ١. ٤) يستخدم المعلومات من المدرسة والمنطقة والدولة والمنظمات الوطنية التي تدعم الكفاءة والفاعلية في مركز مصادر التعلم.

(٤: ب) يقف على مواطن القصور والتناقض في ممارساته المهنية ، ويسعى إلى تنويع أساليبها والتعامل مع ما يواجهها من مشكلات بهدف تحسينها لصالح تعلم التلاميذ.

(٨: ب) ينخرط مع زملائه وأعضاء المجتمع المهني في مناقشات حول المشكلات والتوجهات المهنية لكل منهم ، ويتبادل معهم الآراء حول أفضل التوجهات والممارسات المهنية.

٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- التعلم الذاتي
- مشاركة الطالب من خلال تقديم رض تقديمي
- الحوار والنقاش بين الطلاب حول قضايا في التخصص ذات علاقة بالمقرر
- البحث في الانترنت بتطبيق ما تعلمه من استراتيجيات البحث فيها
- تنفيذ مشروع بحثي بتطبيق مهارات البحث العلمي

٣- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات التحريرية
- الواجبات
- صحف التفكير
- حلقات النقاش
- العروض التقديمية
- المشاريع البحثية الفردية أو الجماعية

ج - التوجهات:

١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

ت. ت (٢. ج. ٦. ٢. ٤) يراقب ويمكن الطلاب والمعلمين والاداريين وأفراد المجتمع في استخدامهم لمراكز مصادر التعلم.

ت. ت (٢. ج. ٥. ٢. ٤) يسهل التعاون بين الممارسات التعليمية بين المتعلمين والمتخصصين في المناهج الدراسية. (٩:ج:١) يقدر دمج التقنية في مواقف التعلم والممارسة المهنية ويتابع ويتبنى المبادرات التجديدات المحققة لذلك الدمج.

ت. ت (٢. ج. ٢. ٢. ٤) يدير ويقوم الموظفون المؤهلين والموظفين المتطوعين لبرنامج مراكز التعلم.

ت. ت (٢. ج. ٢. ٢. ٣) يستشعر أهمية برامج ووسائل مراكز مصادر التعلم في المدرسة والمجتمع والمنطقة التعليمية.

(٩:ج:١) يقدر دمج التقنية في مواقف التعلم والممارسة المهنية ، ويتابع ويتبنى المبادرات والتجديدات المحققة لذلك الدمج.

(٦:ت:١) يحفز ذاته وزملائه وأعضاء مجتمع التعلم والعمل ويتفاعل معهم بإيجابية لصالح انخراطهم جميعا في التعلم النشط.

(٤:ج:١) يقدر التفكير الناقد ويتحرى ممارسته وتطبيقه على أدائه وأداءات زملائه ، ويقدر حل المشكلات وفقا للأسلوب العلمي.

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- إشراك الطلاب في حوارات جماعية حول المقرر واستراتيجيات تقديمه.
- منح الطلاب فرصة لقيادة فريق المناقشة
- إشراك الطلاب في مشاريع بحث جماعية
- إعطاء الطلاب الفرص لتقديم عروضهم لمواضيع مختارة بالاتفاق مع أستاذ المقرر
- تقديم بمشكلات واقعية تتعلق بمراكز مصادر التعلم وتحتاج إلى حلول مبتكرة (عصف ذهني)

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقييم المناقشات الجماعية
- تقييم الدور الذي يقوم به رئيس فريق المناقشة
- تقييم أداء الطالب في مشاريع البحث الجماعية
- مدى التزام الطالب بتقديم متطلبات المقرر في حياتها
- مدى إبراز الطالب سمة الشخصية المسؤولة

بيان مخرجات التعلم وعناصر الاطار المفاهيمي التي تحققها وحدات المقرر

عنوان الوحدة	مخرجات التعلم	عناصر الاطار المفاهيمي التي تحققها الوحدة	استراتيجيات التعليم	اساليب تقييم المخرجات
<p>التعريف بالمقرر وأهدافه ومتطلباته.</p> <p>مفهوم مراكز مصادر التعلم وتطورها التاريخي وأنواعها ووحداتها ووظائف تلك الوحدات.</p>	<p>معارف:</p> <p>ت. ت (٢ . أ . ٤ . ٣) يفهم ويطبق مبادئ نظريات الادارة على عمليات مراكز مصادر التعلم.</p> <p>مهارات:</p> <p>ت. ت (٢ . ب . ٤ . ٣) يحدد ويطبق السياسات التي تدمج الاخلاق المهنية في اطار المؤسسة التعليمية.</p>	<p>مجتمع المعرفة</p> <p>الاعداد على اسس معرفية</p>	<p>- المحاضرة</p> <p>- والعروض التقديمية</p> <p>- العصف الذهني</p> <p>- حلقات الحوار</p>	<p>- الاختبارات التحريرية</p> <p>- العروض التقديمية من قبل الطلاب</p> <p>- الاختبارات النهائية</p> <p>-التفاعل داخل قاعة المحاضرة والنقاش</p> <p>- مشاريع البحث</p> <p>الفردية أو الجماعية</p>
<p>الأطر النظرية التي تقوم عليها مراكز مصادر التعلم؛ وتشمل رؤيتها ورسالتها وأهدافها والفلسفة والاقتراضات التي تقوم عليها</p>	<p>معارف:</p> <p>ت. ت (٢ . أ . ٤ . ٣) يفهم ويطبق مبادئ نظريات الادارة على عمليات مراكز مصادر التعلم.</p> <p>مهارات:</p> <p>ت. ت (٢ . ب . ٢ . ٤) يحدد رؤية ورسالة وغايات وأهداف برامج مراكز التعلم التي تتلائم مع المنطقة التعليمية والمحلية.</p> <p>ت. ت (٢ . ب . ١ . ٤) تطبيق تقنيات ادارة النظام في مختلف مواقف التعليم والتدريب.</p> <p>توجهات:</p> <p>ت. ت (٢ . ج . ٦ . ٢ . ٤) يراقب ويمكن الطلاب والمعلمين والاداريين وأفراد المجتمع في استخدامهم لمراكز مصادر التعلم.</p> <p>ت. ت (٢ . ج . ٥ . ٢ . ٤) يسهل التعاون بين الممارسات التعليمية بين المتعلمين والمتخصصين في المناهج الدراسية.</p>	<p>مجتمع المعرفة</p> <p>الاعداد على اسس معرفية</p>	<p>- المحاضرة</p> <p>- حلقات الحوار</p> <p>- ربط الجانب النظري بالتطبيقي</p>	<p>- الاختبارات التحريرية</p> <p>- صحف التفكير</p> <p>- العروض التقديمية من قبل الطلاب</p> <p>- الاختبارات النهائية</p> <p>-التفاعل داخل قاعة المحاضرة والنقاش</p> <p>- مشاريع البحث</p> <p>الفردية أو الجماعية</p>

<p>- الاختبارات التحريرية</p> <p>- صف التفكير</p> <p>- العروض التقديمية من قبل الطلاب</p> <p>- الاختبارات النهائية</p> <p>-التفاعل داخل قاعة المحاضرة والنقاش</p> <p>- مشاريع البحث الفردية أو الجماعية</p>	<p>- المحاضرة</p> <p>- الواجبات المنزلية</p> <p>- حلقات الحوار</p>	<p>مجتمع التعلم</p> <p>دعم نمو المتعلمين</p> <p>التعلم الحقيقي النشط</p>	<p>معارف:</p> <p>(٣:أ:٢) يعرف نظريات التعلم/استراتيجيات التعليم ودوره في دعمها من خلال عمله.</p> <p>(٤:أ:١) يعرف استراتيجيات تنمية مهارات التفكير الناقد وحل المشكلات.</p> <p>(٣: أ: ٢) يعرف نظريات التعلم/ استراتيجيات التعليم ودوره في دعمها من خلال عمله</p> <p>ت. ت (٢. ب. ١. ٣, ١) يتعرف الطالب على أهم النماذج والاستراتيجيات في نظريات التعلم.</p> <p>مهارات:</p> <p>ت. ت (٢. ب. ٤. ١. ١) يوظف المتعلم فعليا المواد والاستراتيجيات المناسبة في السياق التعليمي.</p> <p>ت. ت (٢. ب. ٢. ١. ١) يصمم المتعلم الاسلوب الامثل للكيفية التي يتعلم بها ويمكن اكتسابها.</p>	<p>استراتيجيات التعليم والتعلم وتقديم أمثلة عليها</p>
<p>- الاختبارات التحريرية</p> <p>- صف التفكير</p> <p>- العروض التقديمية من قبل الطلاب</p> <p>- الاختبارات النهائية</p> <p>-التفاعل داخل قاعة المحاضرة والنقاش</p> <p>- مشاريع البحث الفردية أو الجماعية</p>	<p>- المحاضرة</p> <p>- حلقات الحوار</p>	<p>دمج التقنيات وتوظيفها</p>	<p>معارف:</p> <p>(٩:أ:١) يعرف نظريات واستراتيجيات دمج التقنية في تصميم التعلم والممارسات المهنية الأخرى.</p> <p>مهارات:</p> <p>(٩:ت:١) يصمم مواقف التعلم والممارسات المهنية في مجال تخصصه بما يجعل التقنيات عنصرا متكاملًا مع ببقية العناصر.</p> <p>توجهات:</p> <p>(٩:ج:١) يقدر دمج التقنية في مواقف التعلم والممارسات المهنية ويتابع ويتبنى المبادرات التجديدات المحققة لذلك الدمج.</p>	<p>دور مراكز مصادر التعلم في دمج التقنية في التعليم ودعم عملية التعلم</p>

<p>- الاختبارات التحريرية</p> <p>- صف التفكير</p> <p>- العروض التقديمية من قبل الطلاب</p> <p>- الاختبارات النهائية</p> <p>-التفاعل داخل قاعة المحاضرة والنقاش</p> <p>- مشاريع البحث الفردية أو الجماعية</p>	<p>- العصف الذهني</p> <p>- المحاضرة</p>	<p>الاتقان</p> <p>الريادة والمبادرة</p>	<p>معارف:</p> <p>ت. ت (٢. أ. ٢. ٤) يتعرف المتعلم على عمليات ادارة المشروع من تخطيط وادارة وسيطرة وتحكم في أنظمة وخدمات دعم الموارد.</p> <p>ت. ت (٢. أ. ٤. ٣) يفهم ويطبق مبادئ نظريات الادارة على عمليات مراكز مصادر التعلم.</p> <p>مهارات:</p> <p>ت. ت (٢. ب. ١. ٢. ٤) يطبق تقنيات ادراة المصادر في مختلف مواقف التعلم والتدريب.</p> <p>ت. ت (٢. ب. ١. ٣. ٤) تطبيق تقنيات ادارة النظام في مختلف مواقف التعليم والتدريب.</p> <p>توجهات:</p> <p>ت. ت (٢. ج. ٢. ٢. ٤) يدير ويقوم الموظفين المؤهلين والموظفين المتطوعين لبرنامج مراكز التعلم.</p>	<p>مفهوم الإدارة وأنماطها وأساليبها وسياسة تنظيم خدمات ونشاطات مراكز مصادر التعلم، ومفهوم النظم الالكترونية وخصائصها وعلاقتها بالتعلم الالكتروني وتطبيقاتها في النظام لرفع فعالية وكفاءة العمليات الإدارية للمراكز.</p>
<p>- الاختبارات التحريرية</p> <p>- صف التفكير</p> <p>- العروض التقديمية من قبل الطلاب</p> <p>- الاختبارات النهائية</p> <p>-التفاعل داخل قاعة المحاضرة والنقاش</p> <p>- مشاريع البحث الفردية أو الجماعية</p>	<p>- المحاضرة</p> <p>-التعلم التعاوني</p> <p>- العصف الذهني</p>	<p>مجتمع التعلم</p> <p>دعم نمو المتعلمين</p> <p>دمج التقنيات وتوظيفها</p>	<p>معارف:</p> <p>ت. ت (٢. أ. ٣,٣) يفهم ويطبق مبادئ نظريات الادارة على عمليات مراكز مصادر التعلم.</p> <p>(٩:١) يعرف نظريات واستراتيجيات دمج التقنية في تصميم التعلم الممارسات المهنية الاخرى.</p> <p>مهارات:</p> <p>ت. ت (٢. ب. ٢. ٣. ٣) يحدد ويطبق تقنيات لدمج المستجديات في سياقات تعليمية متنوعة.</p> <p>ت. ت (٢. ب. ٢. ٠. ٣) يستخدم عمليات وتقنيات آلية ذات الصلة بعمليات مراكز مصادر التعلم.</p> <p>توجهات:</p> <p>ت. ت (٢. ج. ٢. ٢. ٣) يستشعر أهمية برامج ووسائل مراكز مصادر التعلم في المدرسة والمجتمع والمنطقة التعليمية.</p>	<p>وصف وتحليل برامج إدارة مراكز مصادر التعلم مثل برنامج/اليسير، وعلاقتها بنظم إدارة التعلم الالكترونية.</p>

<p>- الاختبارات التحريرية</p> <p>- صف التفكير</p> <p>- العروض التقديمية من قبل الطلاب</p> <p>- الاختبارات النهائية</p> <p>-التفاعل داخل قاعة المحاضرة والنقاش</p> <p>- مشاريع البحث</p> <p>- الفردية أو الجماعية</p>	<p>- المحاضرة</p> <p>- العصف الذهني</p> <p>- حلقات الحوار</p>	<p>دعم نمو المتعلمين</p> <p>دمج التقنيات وتوظيفها</p>	<p>معارف:</p> <p>(٩:أ:١) يعرف نظريات واستراتيجيات دمج التقنية في تصميم التعلم والممارسات المهنية الأخرى .</p> <p>مهارات:</p> <p>ت. ت (٢. ب. ٢. ٤. ٥) تطوير وتحديث خطة برنامج مراكز مصادر التعلم.</p> <p>(٣:ب:١) يصمم الخبرات وسياقات العمل المدرسي/التربوي التي تدعم النمو الاجتماعي والثقافي السليم للمتعلمين واستمرار تعلمهم.</p> <p>توجهات:</p> <p>(٩:ج:١) يقدر دمج التقنية في مواقف التعلم والممارسة المهنية ، ويتابع ويتبنى المبادرات والتجديدات المحققة لذلك الدمج.</p>	<p>مبادئ ومراحل التصميم التعليمي في التخطيط لإنشاء مراكز مصادر التعلم وتشمل استعراض الاعتبارات والتقنية للبنية التحتية الالكترونية.</p>
<p>- الاختبارات التحريرية</p> <p>- صف التفكير</p> <p>- العروض التقديمية من قبل الطلاب</p> <p>- الاختبارات النهائية</p> <p>-التفاعل داخل قاعة المحاضرة والنقاش</p> <p>- مشاريع البحث</p> <p>- الفردية أو الجماعية</p>	<p>- المحاضرة</p> <p>- حلقات الحوار</p>	<p>النمو المهني المتواصل</p> <p>التقويم المستند للاداء</p> <p>تقدير التنوع والكفايات الفردية</p>	<p>معارف:</p> <p>(٧:أ:١) يعرف فلسفة التقويم ومداخله وأساليبه وأدواته ، وأساليب تحليل نتائجه وتوظيفها لصالح تحسين الممارسات المهنية الفردية والمؤسسية .</p> <p>(٨:أ:١) يعرف مداخل واستراتيجيات النمو المهني ، وأساليب تقدير الاحتياجات والتخطيط لتلبيتها على المستويين الفردي والمؤسسي .</p> <p>مهارات:</p> <p>ت. ت (٢. ب. ٤. ٤. ٣) يحدد وينفذ سياسات فعالة تتعلق بالتطبيق ودمج التقنيات التعليمية.</p> <p>ت. ت (٢. ب. ٢. ١. ٤) يستخدم المعلومات من المدرسة والمنطقة والدولة والمنظمات الوطنية التي تدعم الكفاءة والفاعلية في مركز مصادر التعلم.</p> <p>توجهات:</p> <p>(٦:ب:١) يحفز ذاته وزملائه وأعضاء مجتمع التعلم والعمل ويتفاعل معهم بإيجابية لصالح انخراطهم جميعا في التعلم النشط.</p>	<p>كفايات العاملين في مراكز مصادر التعلم ومعايير تقويم مكوناتها وخدماتها مع تطبيقها في الواقع.</p>

<p>- الاختبارات التحريرية</p> <p>- صحف التفكير</p> <p>- العروض التقديمية من قبل الطلاب</p> <p>- الاختبارات النهائية</p> <p>-التفاعل داخل قاعة المحاضرة والنقاش</p> <p>- مشاريع البحث الفردية أو الجماعية</p>	<p>- المحاضرة</p> <p>- حلقات الحوار</p>	<p>التفكر في الممارسات</p> <p>دعم التعلم والتفكير الناقد</p>	<p>معارف:</p> <p>(٤: أ: ١) يعرف استراتيجيات تنمية مهارات التفكير الناقد وحل المشكلات .</p> <p>مهارات:</p> <p>(٤: ب: ١) يقف على مواطن القصور والتناقض في ممارساته المهنية ، ويسعى إلى تنويع أساليبها والتعامل مع ما يواجهها من مشكلات بهدف تحسينها لصالح تعلم التلاميذ.</p> <p>(٨: ب: ٥) ينخرط مع زملائه وأعضاء المجتمع المهني في مناقشات حول المشكلات والتوجهات المهنية لكل منهم ، ويتبادل معهم الآراء حول أفضل التوجهات والممارسات المهنية.</p> <p>توجهات:</p> <p>(٤: ج: ١) يقدر التفكير الناقد ويتحرى ممارسته وتطبيقه على أدائه وأداءات زملائه ، ويقدر حل المشكلات وفقا للأسلوب العلمي.</p>	<p>التحديات والمشكلات التي تواجه مراكز مصادر التعلم</p>
--	---	--	--	---

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الدوري الأول	٦	٢٠٪
٢	البحث الجماعي والعرض	بالاتفاق	١٥٪
٣	حلقات النقاش والحوار والعصف الذهني	جميع المحاضرات	٥٪
٤	المهمة الأدائية عن مركز مصادر التعلم	١٤	٢٠٪
٥	الاختبار النهائي	وفقاً للجدول	٤٠٪
	ملاحظة: قد تستبدل بعض الأعمال الجماعية أو الفردية (بدائل عن بعض الأعمال الفصلية)		

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

نموذج يوضع على مكتب عضو هيئة التدريس يحدد فيه الساعات المكتبية - عدد الساعات المكتبية المخصصة خلال الفصل الدراسي ٢ ساعة أسبوعياً
والبريد الإلكتروني:
رقم المكتب:
وتلفون المكتب:

هـ (مصادر التعلم

- ١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
- الصالح، بدر عبد الله (٢٠٠٣م). الإطار المرجعي الشامل لمراكز مصادر التعلم.. النشر: مكتب التربية العربي لدول الخليج العربي ، الرياض، المملكة العربية السعودية.
- خميس، محمد(٢٠٠٣). عمليات تكنولوجيا التعليم . القاهرة: مكتب ناني للطباعة

٢ - المراجع الأساسية:

– عليان، ربي وسلامة، عبد الحافظ (٢٠٠٢م). إدارة مراكز مصادر التعلم. دار اليازوري، عمان الأردن.

٣ – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
 – المحسن، عبد المحسن زيد (١٤٢٩هـ). دلياً اختصاصي مركز مصادر التعلم الإرشادي.
 ٤ – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

– <http://www.alyaseer.net/vb/showthread.php?t=8478>

– <http://www.qassimedu.gov.sa/edu/showthread.php?t=29682>

٥ – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

(و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
 قاعة محاضرات تتسع لـ ٢٠ طالب

٢ – أجهزة الكمبيوتر:
 معمل حاسب آلي متصل بالانترنت يسع لـ ٢٠ طالب

٣ – موارد أخرى (حددها – مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

لا يوجد

(ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١ – استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة من الطالب وفعالية التعليم:
 – استبانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس.

- عقد حلقة نقاش مع الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر واستراتيجيات التدريس المستخدمة فيه

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- المراجعة الدورية للمقرر/المقررات من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول بالقسم
- مراجعة الأساتذة الزائرين
- مراجعة وملاحظات الزملاء في القسم

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- تحديث مصادر التعلم بناء على توصيات لجنة الخطط والجداول الدراسية بالقسم والمراجعة الداخلية والأساتذة الزائرين.
- استخدام التقنيات الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.
- تشجيع الطلاب على التعلم الذاتي
- تشجيع الطلاب على القراءات الخارجية
- تشجيع الطلاب على التقديم واللقاء
- تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية
- تشجيع الطلاب على القيام بالبحوث العلمية
- متابعة مستحداث تقنيات التعليم من قبل أستاذ المقرر

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- مراجعة عينة من الأجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم
- المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم
- المراجع الخارجي لعينة من أوراق إجابات الطلاب

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والجداول الدراسية بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص .
- مقابلته من حيث المحتوى والمستوى لمقرر آخر يقدم في برنامج مشابه.

<ul style="list-style-type: none"> - تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفق للتطورات الحديثة في التخصص - الاستفادة من التقنيات الحديثة في تقديم المقرر. 	
<ul style="list-style-type: none"> - الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع. 	
<ul style="list-style-type: none"> - النظر آراء الطلاب والمشكلات التي تواجههم في دراسة المقرر. 	