

بسم الله الرحمن الرحيم  
Administrating Adult Education Program

جامعة الملك سعود

كلية التربية – قسم السياسات التربوية

582 ترب-إدارة برامج تعليم الكبار

**أولاً: أهداف المقرر:**

- التعرف بالإدارة كعلم والإلمام بأهميتها، ومجالها وعناصرها، ومدى الحاجة لها.
- إلقاء الضوء على التطوري التاريخي للفكر الإداري ومدارسها العلمية المختلفة، مروراً بمدارس العلاقات الإنسانية، والتجريبية، والنظم الاجتماعية، وانتهاءً بالمدارس المعاصرة للإدارة الحديثة في مجال تعليم الكبار.
- التعرف على وظائف الإدارة بدءاً بالتخطيط، ثم اتخاذ القرارات، والتنظيم، والتنسيق، والقيادة الإدارية، والمرور بالدوافع والحوافز، والاتصالات الإدارية، وانتهاءً بوظيفة الرقابة في مجال تعليم الكبار.
- الإلمام بوظائف المنشأة والتي تتعلق بإدارة الموارد البشرية، إدارة التسويق، وإدارة الإنتاج، والإدارة المالية، ثم إدارة نظم المعلومات الإدارية في مجال تعليم الكبار في مجال تعليم الكبار.
- البحث المتواصل عن الإصدارات الجديدة والأبحاث الحديثة في هذا المجال.
- تقديم المستجدات لمواكبة التغيرات والاستغناء عن الإصدارات التي تزيد عن 10 سنوات.
- أهم التوجهات الإدارية المعاصرة في تعليم الكبار والتعليم المستمر.

1. مفهوم الإدارة ووظائفها، ومفاهيمها، وسماتها، والعوامل المؤثرة فيها.
2. الفصل الثاني: نظريات الإدارة، مفهوم السلطة والقيادة، وأنماط القيادة.
3. الفصل الثالث: مفهوم السلطة وأنوعها، النظام البيروقراطي، الجوانب القانونية للسلطة، مراجعه عامه.
4. الفصل الرابع: الدوافع والحوافز، والعلاقات الإنسانية، ووسائل الاتصال والإدارة.
5. الفصل الخامس: نظرية "الأندراجوجي" ومضامينها للعملية الإدارية-مؤسسات تعليم الكبار-الدور الإداري للمدير التنفيذي لمراكز تعليم الكبار والتعليم المستمر- إدارة الصف في مؤسسات التعليم المستمر-التنظيم لبرامج تعليم الكبار والتعليم المستمر، التفويض (Delegation).
6. الفصل السادس: إدارة ضبط الجودة الشاملة (TQM) ضبط الجودة النوعية والإيزو (ISO) في مؤسسات تعليم الكبار والتعليم المستمر.
7. الفصل السابع: الميزانية وتمويل وتسعير مؤسسات تعليم الكبار وقياس العائد من برامج تعليم الكبار.
8. الفصل الثامن: المناخ المؤسسي من أنواعه ودوره في العملية التعليمية، التوظيف (Staffing)، والموظفين (Personnel). الفصل التاسع: الميزانية وتمويل وتسعير مؤسسات تعليم الكبار وقياس العائد من برامج تعليم الكبار.
9. الفصل الثامن: المناخ المؤسسي من أنواعه ودوره في العملية التعليمية، التوظيف (Staffing)، والموظفين (Personnel).
10. الفصل التاسع: تقويم برامج تعليم الكبار-مصادر التقويم-التقييم والمساءلة (Accountability) في إدارة مؤسسات تعليم الكبار، والشراكة (Partnership).
11. الفصل العاشر: نظريات في الإدارة ومضامينها ذلك لتعليم الكبار، نظرية الصراع، والمدرسة كنظام اجتماعي، النظرية التوافقية والتمويلية وقيادة الفريق، والمدخل النفسي الديناميكي للإدارة، والبعد الإنساني في الإدارة التعليمية.
12. الفصل الحادي عشر: زيارة ميدانية مشتركة لمؤسسة رائدة في مؤسسات تعليم الكبار. الفصل التاسع: تقويم برامج تعليم الكبار-مصادر التقويم-التقييم والمساءلة (Accountability) في إدارة مؤسسات تعليم الكبار، والشراكة (Partnership).

13. **الفصل العاشر: نظريات في الإدارة ومضامينها ذلك لتعليم الكبار:** نظرية الصراع، والمدرسة كنظام اجتماعي، النظرية التوافقية والتمويلية وقيادة الفريق، والمدخل النفسي الديناميكي للإدارة، والبعد الإنساني في الإدارة التعليمية.
14. **الفصل الحادي عشر: زيارة ميدانية مشتركة لمؤسسة رائدة في مؤسسات تعليم الكبار.**
15. **الفصل الثاني عشر: التفكير التنظيمي في إدارة مؤسسات تعليم الكبار.**
16. **الفصل الثالث عشر: الأخلاقيات المهنية للإدارة.**
17. **الفصل الرابع عشر: التحديات التي تواجه إدارة مؤسسات تعليم الكبار والتعليم المستمر.**

### **ثالثاً: متطلبات المقرر:**

1. الانتظام (الغياب أكثر من 25% يؤدي إلى الحرمان)، ومعرفة تواريخ متطلبات المادة، وإغلاق الجوال، والالتزام بقوانين المحاضرة وبمواعيد المحاضرة.
2. المشاركة والحضور والالتزام بمواعيد متطلبات المادة.
3. اختبار فصلي، ولا يوجد اختبار بديل مع الالتزام بالاختبار في نفس الشعبة (25 درجة).
4. عرض لموضوع من المقرر (15 درجة) (على ألا يتجاوز 20-25 صفحة) مع الالتزام بشروط عرض الشرائح وشروط وأخلاقيات البحث العلمي، وحداثة المراجع 2010م وما بعد ذلك، تسليم البحث كاملاً وكتابة الاسم والشعبة والوقت، والجزء الذي قامت به الطالبة على الجزء ونهاية البحث – إن وجد، علماً بأن آخر موعد للتسليم بالصورة النهائية موضح بالجدول الزمني، وتسليم البحث والعرض والنشاط نسخة ورقية وإلكترونية (قرص من أوفلاش حسب رغبة الطالبة) (CD-flash memory)، والتأكد من عمل القرص المراد أوفلاش (CD-flash memory) (لا تحسب الدرجة عند وجود أي عطب في النسخة الإلكترونية).
5. بحث (15 درجة) وعرض (5 درجة) (على ألا يتجاوز 20-25 صفحة) "مع الالتزام بشروط عرض الشرائح وشروط وأخلاقيات البحث العلمي، وحداثة المراجع 2010م وما بعد ذلك - وبحث لمواضيع مرتبطة بالمادة، وتوضيح مدى انطباقه على الحياة/ التعليم/ الواقع التربوي، تسليم البحث كاملاً وكتابة الاسم والشعبة والوقت، علماً بأن آخر موعد للتسليم بالصورة النهائية موضح بالجدول الزمني، وتسليم البحث والعرض والنشاط نسخة ورقية وإلكترونية (CD-flash memory)، والتأكد من عمل القرص المراد أوفلاش (CD-flash memory).
6. الاختبار النهائي (40 درجة).

### **رابعاً: بعض مراجع المقرر:**

- 1- الطويل، هاني عبدالرحمن، "الأدارة التعليمية: مفاهيم وأفاق"، دار وائل للنشر والطباعة، عمان، 1999م.
- 2- السنبل، عبدالعزيز بن عبدالله، "نظام التعليم في المملكة العربية السعودية"، دار الخريجي، الرياض، 1430هـ. الفصل الثالث.
- 3- مبادئ إدارة الأعمال – الأساسيات والاتجاهات الحديثة، د. أحمد بن عبد الرحمن الشميمري وآخرون، الطبعة الرابعة، مكتبة العبيكان
- 4- إدارة الأعمال – المبادئ والمهارات والوظائف، د. محمد مصطفى الخشروم، الطبعة الثانية، 2005م
- 5- بشير العلاق، أسس الإدارة الحديثة ونظريات ومفاهيم، دار اليازوري العلمية، عمان، 1999م.
- 6- هدى سيد لطيف، الأسس العلمية للإدارة، الشركة العربية للنشر، القاهرة، 1995م.
- 7- محمد فريد الصحن وآخرون، مبادئ الإدارة، الدارة الجامعية، الإسكندرية، 2002م.
- 8- سعاد نائف برنوطي، الإدارة أساسيات إدارة الأعمال، دار وائل للنشر، عمان، 2003م.
- 9- محمد علي الطويل، الإدارة المعاصرة، دار الفرجاني، طرابلس، 1997م.
- 10- علي السلمي، الإدارة بالأهداف طريق المدير المتفوق، دار غريب، القاهرة، 1999م.
- 11- ثابت عبد الرحمن إدريس، نظم المعلومات الإدارية في المنظمات المعاصرة، الدار الجامعية، الإسكندرية، 2005م.
- 12- محمد نور برهان، أنظمة المعلومات الإدارية، جامعة القدس المفتوحة، عمان، 1997م.
- 13- كامل السيد غراب، فادية محمد حجازي، نظم المعلومات الإدارية مدخل إداري، مكتبة الإشعاع، القاهرة، 1999م.
- 14- معالي فهمي حيدر، نظم المعلومات مدخل لتحقيق الميزة التنافسية، الدار الجامعية، القاهرة، 2002م.
- 15- الطويل، هاني عبدالرحمن، "الأدارة التعليمية: مفاهيم وأفاق"، دار وائل للنشر والطباعة، عمان، 1999م.

- 16- 2-السنبيل، عبدالعزيز بن عبدالله، "نظام التعليم في المملكة العربية السعودية"، دارالخريجي، الرياض، 1430هـ. الفصل الثالث.
- 17- - مبادئ إدارة الأعمال – الأساسيات والاتجاهات الحديثة، د. أحمد بن عبد الرحمن الشميمري وآخرون، الطبعة الرابعة، مكتبة العبيكان
- 18- إدارة الأعمال – المبادئ والمهارات والوظائف، د. محمد مصطفى الخشروم، الطبعة الثانية، 2005م
- 19- بشير العلاق، أسس الإدارة الحديثة نظريات ومفاهيم، داراليازوري العلمية، عمان، 1999م.
- 20- هدى سيد لطيف، الأسس العلمية للإدارة، الشركة العربية للنشر، القاهرة، 1995م.
- 21- محمد فريد الصحن وآخرون، مبادئ الإدارة، الدارة الجامعية، الإسكندرية، 2002م.
- 22- سعاد نائف برنوطي، الإدارة أساسيات إدارة الأعمال، داروائل للنشر، عمان، 2003م.
- 23- محمد علي الطويل، الإدارة المعاصرة، دارالفرجاني، طرابلس، 1997م.
- 24- علي السلمي، الإدارة بالأهداف طريق المدير المتفوق، دارغريب، القاهرة، 1999م.
- 25- ثابت عبد الرحمن إدريس، نظم المعلومات الإدارية في المنظمات المعاصرة، الدارالجامعية، الإسكندرية، 2005م.
- 26- محمد نور برهان، أنظمة المعلومات الإدارية، جامعة القدس المفتوحة، عمان، 1997م.
- 27- كامل السيد غراب، فادية محمد حجازي، نظم العلوم الإدارية مدخل إداري، مكتبة الإشعاع، القاهرة، 1999م.
- 28- معالي فهمي حيدر، نظم المعلومات مدخل لتحقيق الميزة التنافسية، الدارالجامعية، القاهرة، 2002م.
- 29- تعليم الجماهير-مجلة متخصصة تصدر سنوياً، تصدر عن الجهاز العربي لمحو الأمية وتعليم الكبار، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، تونس.
- 30- 2-التربية، مجلة علمية متخصصة، تصدرها الجمعية المصرية للتربية المقارنة والإدارة التعليمية.
- 31- 3-رسالة الخليج العربي، تصدر عن مكتب التربية العربي لدول الخليج.
- 32- 4-عبد الرحمن أحمد صانع، اقتصاديات وتمويل التعليم، مجموعة أبحاث.
- 33- 5-هند ميرزا، المناخ المؤسسي، رسالة ماجستير.
- 34- 6-عبد العزيز السنبيل، تمويل برامج محو الأمية في دول الخليج
- 35- 7-العربي، دراسة مقارنة، مجلة دراسات بمجلة الزر 2006
- 36- 8-مجلة التربية، تصدر عن مركز البحوث التربوية، بجامعة قطر.
- 37- 9-المنظمة العربية للتنمية الإدارية.-جامعة الدول العربية.
- 38- 10-مجلة التربية المعاصرة.
- 39- 11-مجلة جامعة أم القرى للبحوث العلمية.
- 40- 12-مجلة جامعة الملك عبدالعزيز-العلوم التربوية.
- 41- 13-مجلة دراسات تربوية-تصدرها:رابطة التربية الحديثة.
- 42- 14-المجلة المصرية للدراسات النفسية.
- 43- 15-مجلة علم النفس.
- 44- 11-مجلة مستقبلات.
- 45- 12-المستقبل العربي-مركز دراسات الوحدة.
- a. Journal of : Educational Leadership Periodicals.
- b. Journal of : The Behavior Analysis.
- c. Journal of :Journal of Educational Administration.
- d. Journal of :Journal of Quality and Particepation. تعليم الجماهير-مجلة متخصصة تصدر سنوياً، تصدر عن الجهاز العربي لمحو الأمية وتعليم الكبار، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، تونس.
- 46- 2-التربية، مجلة علمية متخصصة، تصدرها الجمعية المصرية للتربية المقارنة والإدارة التعليمية.

- 47- 3-رسالة الخليج العربي، تصدر عن مكتب التربية العربي لدول الخليج.
- 48- 4-عبد الرحمن أحمد صانع ، اقتصاديات وتمويل التعليم ، مجموعة أبحاث .
- 49- 5-هند ميرزا ، المناخ المؤسسي ، رسالة ماجستير.
- a. عبد العزيز السنبل ، تمويل برامج محو الأمية في دول الخليج
- 50- العربي ، دراسة مقارنة ، مجلة دراسات بمجلة الزر 2006
- 51- 8-مجلة التربية، تصدر عن مركز البحوث التربوية، بجامعة قطر.
- 52- 9-المنظمة العربية للتنمية الإدارية.-جامعة الدول العربية.
- 53- 10-مجلة التربية المعاصرة.
- 54- 11-مجلة جامعة أم القرى للبحوث العلمية.
- 55- 12-مجلة جامعة الملك عبدالعزيز-العلوم التربوية.
- 56- 13-محلة دراسات تربوية-تصدرها:رابطة التربية الحديثة.
- 57- 14-المجلة المصرية للدراسات النفسية.
- 58- 15-مجلة علم النفس.
- 59- 11-مجلة مستقبلات.
- 60- 12-المستقبل العربي-مركز دراسات الوحدة.
- 61- Journal of : Educational Leadership Periodicals.
- 62- Journal of : The Behavior Analysis.
- 63- Journal of : Journal of Educational Administration.
- 64- 4- Journal of : Journal of Quality and Particepation.
- 65- الدوريات العلمية المتخصصة والمحكمة في مكتبة الكلية والجامعة حول الموضوعات الواردة بالمقرر.
- 66- برنامج الأمم المتحدة الإنمائي (UNDP). تقارير التنمية البشرية .
- 67- صندوق الأمم المتحدة للسكان (UNFFPA).
- 68- صندوق الأمم المتحدة للمرأة (UNIFEM).
- 69- اليونسكو، إطار عمل "داكار" التعليم للجميع: الوفاء بالتزاماتنا الجماعية، داكار السنغال، 2000م.
- 70- موقع الموسوعة الإلكترونية للتعليم غير الرسمي:
- 71- The Encyclopedia of Informal Education.(INFED)
- 72- موقع: National Adult Education Professional Development (naepdc.org)
- 73- موقع: Commission on Adult Basic Education (coabe)
- 74- الدوريات في مجال التخصص.
- 75- Knox, Alan B. Adult Development and Learning. Jossey-Bass Publishers: San Francisco,1991.
- 76- Merriam, Sharan B. and Phyllis M.Cunningham, eds. Handbook of Adult and Continuing Education. Jossey-Bass Publishers: San Francisco,1991.
- 77- Merriam, Sharan B. and Rosemary Cafferella. Learning in Adulthood- A Comprehensive Guide. Jossey-Bass Publishers: San Francisco, 1978.
- 78- UNESCO, Education for all, Literacy for Life, Monitoring Report, France, 2006.

AAAC -79

[www.J.CAE.org](http://www.J.CAE.org) -80

[www.unesco.org](http://www.unesco.org) -81

تقارير التنمية البشرية ([www.undp.org](http://www.undp.org)) -82

The American Society for Public Administration. -83

#### خامساً: المكتب والساعات المكتبية والموقع:

للاستفسار الرجاء التواصل عبر الساعات المكتبية أو الإيميل:

مبنى (2)-مكتب رقم (196 2s)-الساعات المكتبية: موجودة على باب المكتب.

البريد الإلكتروني: hfm2007us4@gmail.com

<http://fac.ksu.edu.sa/halmobeeeriek/home>

#### خامساً: شروط تقديم تكاليفات المادة:

- 1- تقديم التكاليفات المطلوبة بصورتها النهائية مطبوعة وورقياً وعلى سي دي. كتابة كافة المعلومات: الاسم والموضوع واستاذة المادة واسم المادة. والشعبة واليوم والوقت على البحث والسي دي.
- 2- تقديم التكاليفات بصورتها النهائية في المواعيد المحددة وفي وقت المحاضرة فقط.
- 3- في حالة تأخر الطالبة عن تقديم التكاليفات عن الوقت المحدد لا يقبل التكاليف.
- 4- يكون خط الطباعة نوع (simplified Arabic) حجم (14)، ويجب مراجعة البحث لغوياً ومطبعياً. كتابة العنوان بخط اسود غامق وتحته خط. والمسافة بين السطر ووسط ونصف.
- 5- يترك فراغ عن بداية كل مقطع مقدار 5 أحرف مع وضع نقطة في النهاية. مراعاة علامات الترقيم والتنسيق.
- 5- الإلتزام بمعايير البحث العلمي وكتابة البحث العلمي.
- 6- حداثة (وحداثة المراجع 2009م وما بعد ذلك) وتنوع المراجع على أن تكون مراجع علمية محكمة، وتجنب السطو العلمي (Plagiarism).
- 7- لن يعاد الاختبار لمن تغيب، الا بعذر مصدق من شئون الطالبات.
- 8- الاختيار الجيد للمجموعة إن وجد، وتحمل الطالبة مسئولية اختيار المجموعة، والتقسيم العادل للأجزاء، وكتابة اسم الطالبة على كل جزء وفي نهاية البحث.
- 9- المزيد من المعلومات في ورقة المجموعات ورقة تقييم الاعمال.

#### سادساً: دور الطالبة:

1. التأكد من اسم المادة ورقمها والشعبة والقاعة.
2. التأكد من وقت الاختبارات القصيرة إن وجدت-اعمال السنة-تقديم المتطلبات.
3. الإلتزام بالحضور في موعد المحاضرة وعدم التأخير.
4. المشاركة الفعالة.

الحمد لله الذي بنعمته تتم الصالحات

وفقك الله ونفع بكن الوطن الغالي.

تمنيتي بالتوفيق والعلم النافع الذي يكون حجة لنا لا علينا

أو آخر دعوانا أن الحمد لله رب العالمين ...