



## السيرة الذاتية

### معلومات شخصية:

الاسم: محمد عبدالعزيز محمد السديري.  
تاريخ الميلاد: ١٤٠٩/٣/٢ هـ - ١٩٨٨/١٠/١٢ م.  
الجنسية: سعودي. العنوان: المملكة العربية السعودية - الرياض.  
ص.ب: ٥١٥٥٨ الرمز البريدي: ١١٥٥٣.  
البريد الإلكتروني: maalsudairy@ksu.edu.sa

### المستوى التعليمي:

- معيد في جامعة الملك سعود - كلية العمارة والتخطيط - قسم العمارة وعلوم البناء.
- متخرج من جامعة الملك سعود - كلية العمارة والتخطيط - قسم العمارة وعلوم البناء في نهاية الفصل الثاني للعام الجامعي ١٤٣١ - ١٤٣٢ هـ بتقدير عام ممتاز مع الحصول على مرتبة الشرف بحصولي على المركز الأول على مستوى الكلية.
- شهادة الثانوية العامة - القسم العلمي بتقدير ممتاز.

### المؤتمرات:

- حضور مؤتمر العلمي الدولي التقني والاستدامة في العمران في جامعة الملك سعود في الرياض تحت رعاية الأمير نايف بن عبدالعزيز من ١٧-٢٠ محرم ١٤٣١ هـ الموافق ٢-٣ يناير ٢٠١٠
- حضور ندوة و مسابقة الأغاخان في العمارة الإسلامية الدوحة - قطر بتاريخ ١٢/١٩ هـ ١٤٣١ الموافق ٢٥/١١/٢٠١٠.

### الدورات التدريبية:

- حضور دورة اللغة الانجليزية في اكااديمية السعودية للغات بتاريخ ١٢/٥/١٤٢٤ هـ بمدة ٣٦ ساعة.
- حضور دورة حاسب في اكااديمية السعودية للغات. بتاريخ ١٢/٥/١٤٢٤ هـ بمدة ٣٦ ساعة.
- حضور دورة في الاعمال الفنية في اكااديمية السعودية للغات. بتاريخ ١٢/٥/١٤٢٤ هـ بمدة ٣٦ ساعة.
- حضور دورة في كتابة السيرة الذاتية في جامعة الملك سعود يوم الثلاثاء بتاريخ ١٦/٦/١٤٣٠ هـ
- حضور دورة مهارات التخاطب و الاتصال في جامعة الملك سعود يوم الأربعاء بتاريخ ١٧/٦/١٤٣٠ هـ

### النشاطات:

- عضو في نادي العمارة والبناء .
- عضو في مجلس الطلاب الاستشاري للكلية.
- المشاركة في تنظيم يوم المهنة في جامعة الملك سعود.
- المشاركة في تصميم مدخل كلية العمارة والتخطيط.
- المشاركة في معرض كلية العمارة والتخطيط لأعمال الطلاب .

### مهارات احترافية:

- إجادة استخدام الحاسب الآلي وبرامج الرسم ، برنامج AutoCAD ، Archcad, SketchUp, photoshop .
- إجادة الأعمال المكتبية المختلفة وإعداد التقارير.
- القدرة على مهارات الاتصال مع مختلف أنماط الأشخاص.
- التصفح الانترنت، العمل ضمن فريق عمل للعمل تحت الضغط.

### مهارات اللغة:

- العربية: لغة الأم- تحدثا وكتابة.
- الانجليزية: تحدثا وكتابة.

### الخبرة المهنية والمشاريع:

- ١- التدريب في مكتب البيئة للاستشارات الهندسية في مشروع المبنى الجديد لوزارة التربية و التعليم و التعلم على : ١- العمل الجماعي مع المهندسين.
  - ٢- العمل على تصميم المخططات و الإشراف عليها.
  - ٣- النزول إلى الموقع واستلام المواد.
  - ٤- حضور اجتماعات خاصة بالمهندسين .
- ٢- العمل لدى شركة منظومة الرياض للتشغيل و الإدارة وذلك في وزارة الدفاع-القوات الجوية الملكية السعودية-كلية الملك فيصل الجوية-جناح الشرطة الجوية-كتيبة الشرطة الجوية وذلك العمل على ثلاثة مشاريع:
- ١ - سكن الطلاب في الكلية. ٢- المطعم الخاص للكلية. ٣- صالة الانتظار الخاصة للكلية.
  - ٣- العمل لدى مكتب زهير فايز.

### المسابقات :

- المشاركة في مسابقة الأمير سلطان بن سلمان للتراث العمراني.

# C.V

## Personal Information:

Name: Mohammed Abdulaziz Mohammed Al-Sudairy.

Date of Birth: 02/03/1409 AH 10/12/1988.

Nationality: Saudi . Address: Saudi Arabia - Riyadh.

P.O.Box: 51558 Postal Code:11553.

E-mail: maalsudairy@ksu.edu.sa

## Education Level:

- Teaching Assistant - at King Saud University - College of Architecture and Planning - Department of Architecture and Building Science.
- Graduate of King Saud University - College of Architecture and Planning - Department of Architecture and Building Science at the end of the second quarter of the academic year 1431/1432 AH grade of excellent with access to honors Bhsola first place at the college level.
- General Certificate of Secondary Education - Scientific Section honors, the proportion of 98%.

## Conferences:

- Attend an international scientific conference sustainability Altguenio in Urbanism at King Saud University in Riyadh under the auspices of Prince Nayef bin AbdulAziz of 17-20 Muharram 1431H 3-6 January 2010.
- Attend a seminar and contest the Aga Khan in Islamic architecture Doha - Qatar on 19/12/1431 AH. Almayq 25/11/ 2010.

### **Training Courses:**

- Attend English Language Course at the Academy of Saudi languages on 12/5/1424 AH. The duration of 36 hours.
- Attend a Computer Course at the Academy of Saudi languages. On 12/5/1424 AH. The duration of 36 hours.
- Attend a Course in Art at the Academy of Saudi languages. On 12/5/1424 AH. The duration of 36 hours.
- Attend a Course in writing a resume at King Saud University on Tuesday on 16/6/1430 AH.
- Attend the conversational and communication skills at King Saud University on Wednesday on 17/6/1430 AH.

### **Activities:**

- Member of the Architecture and Building Club.
- Member of the Student Advisory Council of the College.
- Participate in the organization of Career Day at King Saud University.
- Participate in the design of the entrance to the College of Architecture and Planning.
- Participate in the College of Architecture and Planning for student work.

### **Professional skills:**

- Proficiency in the use of computer and graphic programs, AutoCAD, Archcad, SketchUp, photoshop.
- Proficiency in business office and reporting.
- The ability to communication skills with different types of people.
- Browsing the Internet, working within a work group to work under pressure.

### Language Skills:

Arabic: Mother Language - spoken and written.

English: speaking and writing.

### Professional experience and projects:

**1 - training in the Office of Al-Beeah Engineering Consultants in the new building project of the Ministry of Education and learning:**

- 1 - Teamwork with Engineers.
- 2 - Work on the design drawings and supervision.
- 3 - go down to the site and receive materials.
- 4 - attend private meeting with engineering.

**2 - Work for Riyadh system company for operation and management and in the Ministry of Defence - the Royal Saudi Air Force - King Faisal Air College - police air wing - Air Police Battalion**

And that work on three projects:

- 1 - student housing in college.
- 2 - Restaurant School Special.
- 3 - waiting room of the college.

**3 –Work for Zuhair Fayez Office.**

### Competitions:

Participate in the contest, Prince Sultan bin Salman of the Architectural Heritage