

السيرة الذاتية ريم بنت أحمد الشهري

الجنسية: سعودية بيانات الاتصال raalshehri@ksu.edu.sa
المؤهلات العلمية:

* ماجستير - إدارة الأعمال
اعتمادات التدريب:

-مدرب معتمد من معهد القيادة والإدارة البريطاني (ILM).
-مدرب معتمد لبرنامج مهارات التفكير CoRT من مركز دبيونو بتنظيم من مركز النافع..
- مدرب معتمد لبرنامج Springboard وهو برنامج لتطوير المرأة تعتمد الملحقية الثقافية البريطانية بالسعودية.
-مدرب معتمد لرخصة قيادة الأعمال - مركز الأمير سلمان لريادة الأعمال

المهارات:

* استخدام الحاسب الآلي وخصوصاً البرامج المتعلقة بالتعلم الإلكتروني إضافة إلى تطبيقات الإدارة المكتبية -
الإلمام بمبادئ بعض برامج التصميم والنشر - برامج إحصائية متخصصة. SPSS
اللغات الأخرى :

- التدريس والتدريب باللغة الإنجليزية .
- اجتياز دورة مستوى مبتدئ في اللغة الفرنسية.

* حضور العديد من الدورات منها :

#	عنوان الدورة	مصدرها	المدة
1	مهارات التواصل	دبل كارنيجي / المعهد المصرفي	4 أيام
2	الإرشاد المهني Mentoring	Toastmasters organization	يوم واحد
3	إدارة الجودة الشاملة	مركز الريادة الخليجي	3 أيام
4	إدارة الموارد البشرية	مركز الريادة الخليجي	10 أيام
5	نظام التأمينات	مركز الريادة الخليجي	3 أيام
6	نظام وزارة العمل	مركز الريادة الخليجي	3 أيام
7	دورة إدارة أداء المرووسين	عمادة تطوير المهارات جامعة الملك سعود	3 أيام
8	الشهادة الدولية للمدرب المحترف	من معهد القيادة والإدارة البريطاني (ILM) والمعتمدة من المؤسسة	10 أيام
9	ملتقى التدريب السادس و الدورات المصاحبة له .	جامعة الإمام	يومان
10	برنامج صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف) لتنمية وتطوير أصحاب الأعمال(إدارة المشروعات الصغيرة)	المعهد السعودي لتطوير أصحاب العمل بإشراف UNIDO	20 يوما
11	دورة نقطة الانطلاق	المجلس الثقافي البريطاني	4 أيام
12	20 طريقة لتطوير الذات	دار الرؤى	يوم
13	أطلق قدراتك	دار الرؤى	يوم
14	ورشة عمل إعداد وسائل التدريس	كلية التربية-مركز التدريب	يوم
15	دورتان (تطوير مهارات التربويات)	مركز AELTA بالتعاون مع السفارة الأمريكية.	10 أيام
16	دورة تعليم التفكير الإبداعي من خلال المنهج المدرسي.	مركز النافع بإشراف مركز دبيونو	5 أيام
17	برنامج CoRT لتنمية التفكير – إعداد مدربين	مركز النافع بإشراف مركز دبيونو	5 أيام
18	دورة كيف تكون مربياً مبدعاً –	مركز مهارات الحياة	يوم
19	ورشة عمل عن إعداد الأسئلة والتقييم.	وزارة التربية	يوم واحد

الخبرات :

- محاضرة في قسم التسويق ، جامعة الملك سعود لتدريس مقرر أساسيات التسويق باللغتين العربية والانجليزية .
- مدربة غير متفرغة مع العديد من الجهات : المعهد المصرفي، مركز النافع للتدريب والاستشارات ، الغرفة التجارية بمدينة الرياض ، المجلس الثقافي البريطاني .
- التنسيق لبعض البرامج التدريبية في مركز الريادة الخليجي..
- متطوعة كنائبة المديرية التنفيذية لنادي الموارد البشرية في جامعة الملك سعود بإشراف الدكتورة نورة أبا الخيل والذي يهدف إلى تطوير مهارات الطالبات بما يتناسب مع متطلبات سوق العمل من خلال إقامة أكثر من 15 دورة مجانية..
- متطوعة لتأسيس وإدارة نادي Toastmasters في جامعة الملك سعود -أحد مشاريع نادي الموارد البشرية – ويقدم برنامج هدفه تطوير مهارات الخطابة والقيادة لدى الطالبات من خلال إقامته كل خميس.

البرامج التدريبية التي سبق تنفيذها :

البرنامج	المدة	الجهة المنظمة
نقطة الانطلاقة Springboard	4 أيام	المجلس الثقافي البريطاني
أساسيات الإدارة (متدربات الدبلوم)	فصلين دراسيين	المعهد المصرفي
برنامج الإدارة لغير الإداريين	3 أيام	مركز النافع للتدريب والاستشارات التربوية
برنامج قدرات - تكرار البرنامج وتدريب أكثر من 400 متدربة	يومان	مركز النافع للتدريب والاستشارات التربوية
فن إدارة الوقت (باللغة الانجليزية)	يوم واحد	وحدة التدريب والتوظيف بالجامعة باعتماد من Global Synergy
الاتيكيت و بروتوكول العمل	3 أيام	مركز رائدات الأعمال
مهارات الاتصال	3 أيام	مركز رائدات الأعمال
استخدامات برنامج Excel في تقويم الطالبات وتحليل البيانات.	يوم واحد	مدارس المملكة
إعداد أوراق العمل و تفعيل التقنية من خلالها .	يوم واحد	مدارس المملكة
التعليم الالكتروني.	يوم واحد	مدارس المملكة
التعلم التعاوني فلسفة وممارسة.	يوم واحد	مدارس المملكة
دمج مهارات التفكير من خلال المنهج المدرسي.	يوم واحد	مدارس المملكة
إعداد الوسائل التعليمية للإبداع في التدريس.	يوم واحد	مدارس المملكة
أساليب تقويم الطالبات من خلال الامتحانات والأنشطة الصفية.	يوم واحد	مدارس المملكة

مساهمات حالية داخل الجامعة :

أولاً. على مستوى الكلية :

- لجنة طاقات شبابية مبدعة

ثانياً. على مستوى المركز :

- المستشارية لشؤون الطالبات في مكتب عميدة المركز
- مركز تأهيل الطالبات لسوق العمل
- لجنة الجودة ISO

ثالثاً. على مستوى الجامعة :

- عضو عامل بجمعية ريادة الأعمال.

مساهمات أخرى:

1. الترشيح للمساهمة في ورش عمل لجان الجودة بالكلية 2009، 2010
2. عضوية جمعية الإدارة وجمعية الاقتصاد ولجنة شباب الأعمال بالغرفة التجارية وحضور العديد من المؤتمرات الإدارية.
3. المشاركة في تنظيم منتدى الرياض الاقتصادي الثاني 2006 بالتعاون مع الغرفة التجارية بالرياض.
4. المشاركة في أنشطة لجهات خيرية مثل إقامة محاضرات ودورات في دور تحفيظ القرآن عن مواضيع متعددة (فن الاتيكيت ، ادارة الوقت ، ادارة ميزانية المنزل،مهارات التواصل) .
5. إقامة دورة لأهالي إسكان الأمير سلمان الخيري 2010
6. تنظيم فعاليات الصيف جمعية البر بأبها عام 2005 .
7. تنظيم حفل جمعية النهضة الخيرية عام 2001

الأبحاث العلمية: بحث الماجستير بعنوان " قياس جودة الخدمات المقدمة في مؤسسات التعليم العالي "

سمات شخصية :

1. شخصية ذات تحفيز داخلي ومتطلعة دوما لتعلم مهارات جديدة.
2. شخصية قيادية ومحفزة للغير ذات مهارات تنظيمية وتخطيطية عالية .
3. القدرة على التنسيق بين انجاز عدة مهام متنوعة وإدارة الوقت بفعالية.
4. القدرة على العمل بشكل جماعي و تحمل المسؤولية بصفة فردية.