

## Guidelines

1. قومي بتطبيق خط Times New Roman و حجم 12 لكافة المستند
2. قومي بتغيير تباعد الأسطر "Line Spacing" إلى 1.5 لكافة المستند
3. قومي بإدراج صفحة غلاف "Cover Page" من نوع "Grid" و اكتب العنوان "SAFETY INSPECTIONS REPORT"
4. في جزء الملخص "Abstract" قومي بكتابة التالي :  
" The Food Safety inspection determines the hygiene conditions of the food establishment inspection"
5. و قومي بكتابة "Investigation" في جزء "Subtitle"
6. قومي بتطبيق النمط "Style" من نوع "Title" على "SAFETY INSPECTIONS REPORT" و الموجود في صفحة 2 و قومي بمحاذاته إلى المنتصف.
7. قومي بتطبيق تأثيرات النص التالية "Gradient fill –Orange Accent 6, Inner Shadow" على النص "SANITATION STANDARD OPERATING PROCEDURES" ثم قومي بتغيير حجم الخط إلى 14pt ووضع تسطير "Underline" تحته من نوع "Thick"
8. قومي بتغيير المسافة البادئة إلى 0.5 first line indent to و المحاذاة Align=justify للفقرة الأولى  
(Hint: This document provides...../retail.)
9. قومي بإدراج رابط تشعبي Hyperlink على الرابط "http://www.census.gov/retail" الذي عند الضغط عليه يقوم بفتح الموقع "http://www.census.gov/retail"
10. قومي باستخدام Format Painter لنسخ التنسيق من العنوان "SANITATION STANDARD OPERATING PROCEDURES" و نسخه على العنوان "FOOD SAFETY INSPECTIONS"
11. قومي بإدراج إشارة "Bookmark" مرجعية للعنوان FOOD SAFETY INSPECTIONS و قومي بتسميتها "FSI"
12. قومي بتحويل النص الموجود تحت العنوان "Schedule" إلى جدول (Hint: Seperate text at=Tabs)
13. قومي بتطبيق نمط "Style" الجداول "Light List-Accent 6" على الجدول SALES INVESTIGATION TABLE. ثم قومي بمحاذاته إلى وسط الصفحة.
14. قومي بدمج "Merge" الصف "Row" الأول من الجدول.
15. قومي بحذف الصف "Row" الثالث من جدول SALES INVESTIGATION TABLE .
16. قومي بإدراج خط أفقي أسفل العنوان SALE RECORD SHEET (Hint: present in last page) و قومي بتغيير التالي : height of the horizontal line to 3pt
17. قومي بتطبيق نمط شكل "Shape Style" من نوع "Subtitle Effect –Orange, Accent 6" على المربع "Rectangular" و قومي بضبط "shape effect preset" على 12 preset
18. قومي بإدراج الشكل من نوع "Wave" في نهاية المستند و اضيفي النص التالي له  
" Contact us:09662334455662"
19. قومي بإدراج الصورة "image1" من المجلد المرفق في رأس المستند "Header" و قومي بمحاذاتها إلى الوسط.
20. قومي بتطبيق التالي على الصورة: height to 1 and width to 0.5
21. في تذييل الصفحة "Footer" قومي بإدراج رقم الصفحة من نوع "Plain Number 2"
22. قومي بحفظ المستند و إغلاقه.