

خطوات طلب وثيقة التخرج عبر البريد السعودي (سبل)

جامعة
الملك سعود
King Saud University



عمادة شؤون القبول والتسجيل
بوابة النظام الأكاديمي

عزيزي الخريج، نبارك لكم تخرجكم ونأمل
منكم اتباع الخطوات التالية لطلب استلام
الوثيقة عبر البريد السعودي (سبل):

الخطوة الأولى :

التأكد من الاسم باللغة الإنجليزية

يجب التأكد من الاسم باللغة الإنجليزية
من خلال الدخول على البوابة الأكاديمية
edugate.ksu.edu.sa والضغط على
(تحديث الاسم باللغة الإنجليزية). وفي
حال وجود خطأ بالاسم يمكن التعديل من
خلال بوابة النظام الأكاديمي.

The screenshot displays the 'Update English Name' form on the King Saud University academic system. The form is titled 'تحديث الاسم باللغة الانجليزية' and is part of the 'بوابة النظام الأكاديمي' (Academic System Portal). The user is logged in as 'MOHAMMED ABDULLAH A. ALAMHAD'. The form includes fields for 'First Name', 'Father Name', 'Grandfather Name', and 'Family' for both the user and their father. A red arrow points to the 'تحديث الاسم باللغة الانجليزية' button. The form also includes a 'رجاء' (Please) section for the father's name. The page header shows the university logo and navigation icons.

الخطوة الثانية :

التأكد من عدم وجود عهده

لن يتم تسليم الوثائق أو إرسالها عبر البريد السعودي "سبل" لمن عليه عهده في شاشة لم يتم تسويتها في نموذج (العهد وإخلاء الطرف) عن طريق تلك الجهة أو عليه إيقاف طباعة وثيقة وكذلك الطلبة المبتعثين. ويلزم على طلبة الكليات الصحية التي تشترط إنهاء سنة الامتياز (إحضار أصل شهادة الامتياز) للحصول على الوثيقة أو إرسال صورة منها على الايميل :

للطلاب: dargu@ksu.edu.sa

للطالبات: dar_gau@ksu.edu.sa

جامعة الملك سعود
King Saud University

عمادة القبول والتسجيل
بوابة النظام الأكاديمي

عهد لإخلاء الطرف

اسم الطالب :
رقم الطالب :
فصل التسجيل : الفصل الأول 1445

القائمة الرئيسية

الطب الإلكترونية

أكاديمي

التلمذة والموهبة

التسجيل الإلكتروني

التقارير

التعاريف والامدارات الطلابية

عهد لإخلاء الطرف

شخصي

الدفع الإلكتروني

رسائل الطلاب

إخلاء الطرف

King Saud University
Deanship of Admission and Registration
Time: 08:37
Date: 15-11-2023
Page: 1 / 1

جامعة الملك سعود
عمادة شؤون القبول والتسجيل
وقت: 08:37
التاريخ: 1445-05-01
الصفحة: 1 / 1

نموذج إخلاء طرف

اسم الطالب:
الرقم الجامعي:
الدرجة العلمية: البكالوريوس
الوضع العام: منتظم

فصل الإلتحاق: الفصل الأول 4039
الغرض من الإخلاء الطرف: () سحب - () تخرج

على الطالب مراجعة الجهات التي تم تحديدها

التاريخ	التوقيع	اسم الموظف المختص	الجهة	التحديد
			الكتابة التي يقع لها الطالب	<input type="checkbox"/>
			مكتبة الملك سلمان	<input checked="" type="checkbox"/>
			السلف	<input type="checkbox"/>
			الإسكان	<input type="checkbox"/>
			عمادة شؤون الطلاب (إدارة التمتع	<input type="checkbox"/>
			الخارجية) لغير السعوديين	<input type="checkbox"/>
			الرواتب	<input type="checkbox"/>
			مكتب متابعة أبحاث مدينة الملك عبدالعزيز	<input type="checkbox"/>
			للعلوم والتقنية	<input type="checkbox"/>
			المكافآت	<input type="checkbox"/>
			السلامة والأمن الجامعي	<input type="checkbox"/>
			الإدارة العامة بكلية الدراسات للطلابية	<input type="checkbox"/>
			وحدة المجتمع	<input type="checkbox"/>

الخطوة الثالثة:

طلب الوثيقة عبر البريد السعودي (سبل)

يمكن طلب الوثيقة عن طريق البوابة الأكاديمية وسيتم إرفاق السجل الأكاديمي المجاني باللغة العربية مع الوثيقة، مع التنويه إلى أن الخدمة متاحة لخريجي هذا الفصل فقط.

(١) تُتاح الخدمة من خلال الدخول على الطلبات الإلكترونية ثم طلب طباعة الوثائق الرسمية للخريجين والمتوقع تخرجهم عبر البريد.

The screenshot displays the user interface of the King Saud University academic portal. At the top right, the university's logo and name are visible. The main navigation bar includes options like 'Home', 'Exit', and 'Print'. The central area shows a list of services, with 'Request for official documents for graduates and those expected to graduate via mail' highlighted in a red box. A red arrow points to this option. The interface also shows a search bar and various filters for navigating through the portal.

(٢) سيظهر خياران ، يرجى الضغط على إدخال طلب طباعة جديد

The screenshot shows the King Saud University portal. At the top right, the university logo and name are displayed. Below it, the text 'عمادة القبول والتسجيل بوابة النظام الأكاديمي' is visible. A navigation bar contains icons for 'نون الصفحة', 'خروج', 'الصفحة الرئيسية', and 'A- A+'. The main content area features a search bar and a list of options. A red arrow points to the option 'ادخال طلب طباعة جديد', which is highlighted with a red box. Other options include 'القائمة الرئيسية', 'التقارير', 'الطلبات الإلكترونية', 'سجل مهارات الطالب', 'طلب طباعة الوثائق الرسمية للخريجين والمتوقع تخرجهم عبر البريد', 'إدخال رقم الحساب البنكي الايوان', 'أكاديمي', and 'شخصي'. A 'رجوع' button is located at the bottom left.

(٣) بعد اختيار إدخال طلب طباعة جديدة، يتم تحديد نوع الوثيقة وعدد النسخ (واحد) ثم الضغط على التالي

The screenshot shows the 'ادخال طلب طباعة جديد' form. At the top right, the university logo and name are displayed. Below it, the text 'عمادة القبول والتسجيل بوابة النظام الأكاديمي' is visible. A navigation bar contains icons for 'نون الصفحة', 'خروج', 'الصفحة الرئيسية', and 'A- A+'. The main content area features a search bar and a list of options. A red arrow points to the 'التالي' button. The form includes a table with columns for 'نوع الوثيقة', 'عدد النسخ', 'سعر النسخة', and 'سعر النسخ'. The table shows one row with 'وثيقة التخرج مجانية' and '1' copies, with a total price of '0'. A 'رجوع' button is located at the bottom left.

نوع الوثيقة	عدد النسخ	سعر النسخة	سعر النسخ
وثيقة التخرج مجانية	1	0.0	0.0
المجموع:		0	0

(٤) بعد ذلك يتم الانتقال إلى صفحة تحديد آلية الاستلام : يرجى الضغط على خيار استلام بالبريد فقط وعدم اختيار أي خيار اخر.

(٥) عند اختيار الاستلام عن طريق بريد واصل يتم استرجاع جميع العناوين للطالب المحفوظة في النظام بحيث يقوم الطالب بتحديد العنوان الوطني الذي يرغب في استلام الرسائل عليه (عنوان واحد فقط).

(٦) بعدها يمكن للطالب حفظ الطلب والانتقال إلى صفحة البريد السعودي وتسديد رسوم الإرسالية.

في حالة وجود أي صعوبات يمكن التواصل مع وحدة الخريجين وخدمات الطلاب في عمادة شؤون القبول والتسجيل

dargu@ksu.edu.sa

للطلاب:

dar_gau@ksu.edu.sa

للطالبات: