

تقرير درس نموذجي

عزيزتي الطالبة/ عند كتابة تقرير درس نموذجي يرجى مراعاتك للبندود التالية:

بيانات تقديم الجلسة التدريسية العامة:

	اليوم	التاريخ	المادة	عنوان الدرس	
صف الطالبة	معلمة الجلسة التدريسية			مكان الجلسة التدريسية	
عنوان الجلسة				زمن الجلسة التدريسية	

مرنيات الطالبة حول الجلسة التدريسية: (وصف شامل للجلسة التدريسية)

مرنيات مرحلة التهيئة	- - - -	
مرنيات مرحلة التمهيد	- - - -	
مرنيات مرحلة العرض	- - - -	
مرنيات مرحلة المراجعة	- - -	
مرنيات مرحلة الإغلاق	- - - -	

الوسائل المستخدمة:

[illegible]

إيجابيات وسلبيات الجلسة التدريسية:

المرحلة	وصف الإيجابيات	وصف السلبيات

المقترحات والتوصيات في ضوء تحليل الجلسة التدريسية/

-

-

-

-

-

-

-

المرفقات

- نسخة من تحضير الدرس.
- نسخة من أوراق العمل (بعد إنجازها من قبل الطالبة)
- نسخة من التقييم
- صور متنوعة لركن الجلسة التدريسية وأسلوب التعزيز، والوسائل المستخدمة.

الاعتماد:

ويشمل توقيع المعلمة وإدارة المدرسة على التقرير.

معلمة الجلسة التدريسية	معدة التقرير	
اعتماد إدارة المدرسة		