

المملكة العربية السعودية

جامعة الملك سعود

كلية الآداب/ قسم الدراسات الاجتماعية

متطلبات البحث ضمن مقرر رعاية شباب

١٤٣٤-١٤٣٥هـ

١ - بيانات أولية عن المؤسسة تتضمن:

(اسم المؤسسة - عنوانها- رقم التليفون- حكومية/ خاصة- موقعها- مواعيد العمل بالمؤسسة)

٢- أهداف المؤسسة وخدماتها:

أ- الأهداف العامة للمؤسسة.

ب- نوع وطبيعة الخدمات والبرامج المقدمة من المؤسسة.

ج- نوعية الشباب المستفيدين من خدمات وبرامج المؤسسة.

خ- شروط تقديم الخدمات للشباب المستفيدين من المؤسسة.

د- المراحل والخطوات المتبعة للاستفادة من خدمات المؤسسة.

ذ- اللوائح المنظمة لعمل المؤسسة.

هـ- انواع السجلات والتقارير المستخدمة بالمؤسسة.

٣-إمكانيات المؤسسة وأقسامها:تتضمن:

أ- وصف عام للمبنى والمرافق والأدوات.

ب- أقسام المؤسسة.

وَمَا نِيلُ الْمَطَالِبِ بِالتَّمَنِّي " وَلَكِنْ تُوْخَذُ الدُّنْيَا غِلَابًا وَمَا اسْتَعَصَى عَلَى قَوْمٍ مَّنَالٌ " إِذَا الْإِقْدَامُ كَانَ لَهُمْ رِكَابًا

ج- الإمكانيات البشرية (الهيكل التنظيمي والإداري بالمؤسسة)

د- الإمكانيات المالية (ميزانية المؤسسة) وتحديد مصادر التمويل وبنود الصرف.

٤-علاقة المؤسسة بالأجهزة الأخرى:

(حكومية أهلية) على المستوى المحلي والقومي واثّر ذلك على تحقيق أهداف المؤسسة.

٥-طبيعة ممارسة الخدمة الاجتماعية بالمؤسسة:

أ- دور الاختصاصي الاجتماعي بالمؤسسة.

ب- علاقة الاختصاصي الاجتماعي بفريق العمل.

ج- الصعوبات التي تواجه الاختصاصي في القيام بدوره داخل المؤسسة.

٦-تقويم المؤسسة من حيث:

أ- الشكل العام وأقسام المؤسسة.

ب- أسلوب العمل بالمؤسسة.

ج- توافر الإمكانيات البشرية من التخصصات المختلفة وتناسبها مع أعداد المستفيدين

د- مدى ملائمة الميزانية لتحقيق أهداف المؤسسة.

ذ- مدى تحقيق المؤسسة لأهدافها في خدمة الشباب المستفيدين.

هـ- عدد الاختصاصيين الاجتماعيين وتناسبه مع عدد الشباب المستفيد

ن- مدى تفهم العاملين من التخصصات الأخرى بالمؤسسة لدور الاختصاصي الاجتماعي.

و- مقترحات لتطوير عمل المؤسسة.

ي- دراسته علمية عن المؤسسة.

التنسيق والترتيب :

- ١ - صفحة الغلاف (اسم الطالبة - الرقم الجامعي - إسم المقرر- أستاذة المقرر- العام الهجري) (عنوان البحث بخط عريض بالوسط)
- ٢ - الفهرس في (جدول) شامل للمواضيع وأرقام الصفحات
- ٣ - نوع الخط Times New Roman ، الحجم ١٦ (العناوين بولد -عريض-) + (النص والتفاصيل بدون B)
- ٤-طريقة التوثيق بالمتن (اسم السورة، رقم الآية) - (رابط الموقع الالكتروني)- (المؤلف، العام : رقم الصفحة)
- ٥-طريقة كتابة المراجع في الصفحة الأخيرة
- مثلا (القرآن - صحيح البخاري ومسلم) مع ضرورة إضافة الروابط الالكترونية تح مسمى المواقع الالكترونية
- مثلا (القحطاني، شريفه (١٤٣٣): دراسة وصفية لدور الخصائية الاجتماعية مع المراهقات ذوات الظروف الخاصة، جامعة الملك سعود، الرياض) مع ضرورة ترتيبها أبجديا.
- ٦- آخر موعد لإستلام الابحاث ١٤٣٥ / ٢ / ٧
- ٧- الكيفية بتجميع المعلومات اللازمة نزول ميداني للمؤسسة مع أخذ خطاب من أستاذة المقرر- دراسات علمية -مراجع ومجلات علمية- اعداد استمارة بتحكيم استاذة المقرر في حال عدم وجود دراسة) + (التطوع لدى المؤسسة أقلها يوم واكثرها ٣ أيام مع خطاب من اخصائية المؤسسة يوضح عدد ساعات التطوع)
- مع كتابة تقرير عن مدى استفادتك عن التطوع وإرفاقه بعد فهرس البحث.
- ٨- درجة البحث ٢٠ درجه

أستاذة المقرر / شريفه القحطاني