**اسم الطالب**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **الرقم الجامعي**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***السؤال الأول:*** **ضع علامة (صح) أو (خطأ)**

1. يعتبر الفكري الإداري قديم قدم الإنسان ولكنها كعلم أو حقل معرفي فإنها حديثة نسبيا ( )
2. القرن ال 20 يعتبر هو البداية الحقيقية لنشأة علم الإدارة ( )
3. لاشك بأن الإدارة مهمة ولذلك يوجد اتفاق واضح بين الخبراء على تعريف موحد لها ( )
4. يعتبر كل موظف إداري ( )
5. نجاح الإداري يعني نجاح القسم الذي يعمل فيه ( )
6. من أسباب تعدد مفاهيم الإدارة أنها علم تطبيقي أكثر من نظري ( )
7. من الواجبات الرئيسية لإدارة المكتبات ومؤسسات المعلومات الإشراف على سير العمل ( )
8. تعريف فرديرك للإدارة هو أن تعرف بالضبط ماذا تريد ثم تتأكد من أن الأفراد يؤدنه بأفضل وأرخص طريقة ممكنة ( )
9. عناصر التخطيط الأساسية هي التبؤ للمستقبل والاستعداد له ( )
10. هناك ثلاث أنواع لعملية التنطيم في المكتبات مؤسسات المعلومات وهي رسمي وغير رسمي و تنظيم شامل ( )

***السؤال الثاني:*** **هناك أربعة عناصر رئيسية لمفهوم الإدارة عددها:**

***السؤال الثالث:*** **للإدارة ثمان وظائف عدد ست منها:**

***السؤال الرابع:*** **عرف مايلي:**

**النظام:**

**التخطيط:**

***السؤال الخامس:* أذكر ست من أساسيات النظام الثمانية:**

***السؤال السادس:*** **هناك خمس مراحل لتطوير حياة النظام أذكرها:**

***السؤال السابع:* أذكر أربعة من عناصر التنظيم الإداري:**

***السؤال الثامن:* عدد ستة من مبادئ التنظيم في المكتبات ومؤسسات المعلومات:**