

## ٥٠١ سلم

### مذكرة

#### كتابة خطة البحث

#### ولوائح هامة في الدراسات العليا

#### تعليمات حول إعداد خطة البحث

##### مقومات خطة البحث

يتفق علماء المنهجية على أن خطة البحث ، وطريقة عرضها تقرر مصير البحث، موافقة ، أو رفضاً من قبل المجالس العلمية في الجامعات ، وبناء على ذلك يصبح من أهم واجبات طالب الدراسات العليا أن يحرص كل الحرص على دقة صياغة خطة بحثه الذي ينوي تقديمه ، وأن يحكم عناصرها بصورة تبرز أهمية البحث من جهة ، وكفاءة الباحث من جهة أخرى .

ومن المسلم به أن البحث من دون خطة سابقة مدروسة بدقة وعناية ، مضيعة للوقت ، وتبديد للجهد ؛ لأن إهمالها والبدء في كتابة البحث من دونها ، ربما يضطر الباحث إلى إعادة الكتابة بعد استنزاف الكثير من الوقت والجهد ، حيث يتبين عدم الترابط والتنسيق بين الباحث فيما بينها ، فيكون من الصعب إعادة تنظيم البحث كلية بعد كتابته .

إن خطة البحث هي رسم صورة كاملة عنه ، وكل عنصر فيها يكمل جانباً من جوانب تلك الصورة ، إنها أشبه ما تكون بالخارطة التي يضعها المهندس المعماري لبناء منزل أو عمارة .

قد تكون الخطة موجزة وقد تكون مفصلة ، والثانية أهم وأدل ؛ لأنها تقتضي إلماماً واسعاً بالموضوع ومصادره الأساسية ومشكلاته وقضاياها ، فهي بمثابة " مشروع بحث " ، ولكي يضع الباحث مثل هذه الخطة فيجب عليه أن يقرأ قراءة موسعة لكل ما يتصل بالموضوع للإلمام به من جوانبه المختلفة، على أنه ينبغي أن تتراوح الخطة ١٠-١٥ صفحة بالخط المتوسط (المقترح رقم ١٨ Traditional Arabic ، والهوامش بالتنسيق الافتراضي).

إن خطة البحث المفصلة المشتملة على الخطوات التفصيلية ، والقواعد والإجراءات التي سيلتزم بها الباحث أثناء عملية البحث ، تتسم بمزايا عدة أهمها :

١ . التقليل من إمكانية إلزام الجهات المشرفة ( لجنة المسار ، أو مجلس القسم ، أو مجلس الكلية ) طالب الدراسات العليا بأشياء إضافية ، قد تكون غير عادلة .

٢ . التقليل من إمكانية التأويلات والتفسيرات التي تجعل الخطة خاضعة لهوى الباحث

### ١- عنوان الرسالة .

العنوان هو أول وأكثر ما يقرأ من الخطة والرسالة وهو الذي يعطي الانطباع الأول عن البحث والباحث

وعلى الباحث أن يضع عناوين كثيرة لبحثه ثم يبدأ يقارن ويستشير فيها حتى يصل إلى الأصح والأنسب .  
والعنوان هو الذي يحدد مسار البحث وتخصصه، وهذا يبرز بشكل كثير في العلوم الشرعية حيث التداخل بينها، فلو تغير العنوان ولو قليلاً لتغير التخصص ، فمثلاً لو أراد باحث أن يبحث عن الوكالة في الإسلام وسجل العناوين التالية :

- ١- أحكام الوكالة في الفقه الإسلامي . (تخصص فقه)
- ٢- مراحل تطور الكتابة في باب الوكالة . (تخصص مكاتبات)
- ٣- الوكالة في الشريعة والقانون . (فقه مقارنة لمخصص في القانون)
- ٤- أخلاقيات وآداب الوكالة . (علم نفس ودعوة)
- ٥- الجوانب التربوية في النصوص الشرعية في الوكالة والتوكيل . (تربية)
- ٦- أحاديث الوكالة . (حديث)
- ٧- الوكالة في القرآن الكريم دراسة موضوعية . (تفسير)
- ٨- الوكالات والوكلاء في المحاكم الشرعية . (إعلام)

من الأخطاء في صياغة العنوان :

- ١- أن يحمل العنوان نتيجة البحث الرئيسية . ويكون الباحث بهذا قد احتزل بحثه وجهده بهذه النتيجة وهو بذلك أيضاً يصادر جهد الآخرين المخالفين لنتيجته التي توصل إليها مثل :

(أ) - تحريم العمليات الفدائية في الشريعة الإسلامية

(ب)- ضعف الاتجاه الأصولي في التفسير

(ج)- قلة مصادر الحنبلة في علوم الحديث

- ٢- أن لا يمثل العنوان إلا جزءاً من مخطط البحث أعني الأبواب والفصول بمعنى أن العنوان لا ينطبق إلا على الباب الأول.

- ٣- أن يكون العنوان طويلاً بأن يكون فيه تكرار لبعض الكلمات التي لو حذفت لم يتغير معنى العنوان . ومن نافلة القول أن يكون العنوان جامعاً مانعاً .

مثل :

(أ) - المخالفات العقدية عند فلان أو في كتاب .. دراسة عقدية

(ب) - الأفعال المتشابهة في الآية الواحدة ... في القرآن الكريم

٤ - أن يكون العنوان ناقصا كان يكون مبتدأ لا خبر له . أو فيه عموم .

مثل :

- تفسير أبي عبيد لا بد أن يقال : "جمع ودراسة" أو "عرض وتحليل" أو "نقد وتقييم" .
- العلاقة بين التصوف والاستعمار دراسة عقدية أو تاريخية أو فقهية .
- الانتخابات وأحكامها . أحكامها في الفقه الإسلامي أو في القانون العالمي أو دراسة ميدانية أو فقهية أو نظامية .

ومن أمثلة العناوين العامة والتي قد تصلح في الكتب وليس في الرسائل العلمية مثل :

- القرآن والمستشرقون .
- ٢ - الأطعمة في الفقه الإسلامي .

[يضيف الطالب مزيدا من الأخطاء]

-٥

-٦

-٧

## ٢ - المقدمة

المقدمة هي شخصية الباحث والتي عادة تحمل صياغته وأسلوبه وفيها التعريف بالموضوع بتدرج منطقي ليصل إلى الموضوع المراد بحثه

ومن أخطاء الطلاب في كتابة مقدمات خططهم ما يلي :

- ١ - الاعتماد على مقدمات جاهزة يقتبسها الطالب من كتب أو رسائل علمية أو خطط مجازة.
- ٢ - تركية النفس وعدم تجرد الباحث وتحيزه لنفسه أو لبحثه .. ومن العبارات التي نقرأها في بعض المقدمات:  
(أ) - وطالعت الكثير من الكتب  
(ب) - هذه الموضوعات لا يتصدى لها إلا العلماء المحققون .

٣- الطول والاستطراد بحيث تصل بعض مقدمات الخطط إلى ثلاث صفحات أو أكثر وهذا غير مناسب وغير مراد في خطة يجب أن تتراوح بين ١٠-١٤ صفحة (برقم الخط: ١٨ Traditional Arabic)

٤- .....

٥- .....

### ٣- التعريف بمشكلة البحث .

نقصد بمشكلة البحث ( موضوعه ) ، واستعملنا لفظة مشكلة ؛ لأنها تعني الموضوع الذي لا يزال مشكلة قائمة تحتاج إلى البحث .

ويجب إبراز مشكلة البحث بطريقة صحيحة، وكثيراً ما يخطئ طلاب العلم الشرعي في صياغة مشكلة البحث ويذكرون تحت هذا العنوان ما ليس له علاقة بمشكلة البحث من الأهمية أو الإجراءات، أو يعرضون جوانب الموضوع المختلفة تحت هذا العنوان وهذا خلاف المتعارف عليه في صياغة مشكلة البحث، فيجب أن تكون محددة في أسطر معدودة، وبعضهم يرى جواز صياغة المشكلة في شكل سؤال كبير . وللعلم فإن أكثر ما يقرأ في خطة الطالب من غير المتخصصين هو العنوان ومشكلة البحث وأهداف البحث . يقرؤون مشكلة البحث لأنهم يريدون أن يتعرفوا على المشكلة التي يحاول الباحث أن يحلها

ومن العبارات المناسبة في عرض المشكلة : اللبس و التداخل ، أو عدم المعرفة ، تفرق المادة وتشبعها وتباعدها ، تشابه المسائل .....[سجل نماذج أخرى بوضع عنوان مقترح لبحث ثم صياغة المشكلة]

.....

.....

.....

### ٤- حدود البحث .

يتم تحت هذا العنوان تحديد البحث بصورة دقيقة ، وذلك ببيان الحدود الزمانية أو المكانية أو ما شابه ذلك . ويستحسن أن يبرز الباحث السبب الذي جعله يحصر بحثه في ذلك المجال دون غيره أو في مكان أو مدة زمنية دون غيرها ، وذلك حتى لا يكون التحديد مجرد رغبة الباحث

ويدخل في الحدود إذا كان البحث يتعلق بكتاب معين ، فلا بد من تحديد الطبعة التي سيعتمد عليها ، لما لذلك من أهمية كبرى ، فقد يكون هنالك أكثر من طبعة للكتاب بينها فروق ، وقد تكون طبعة الكتاب سقيمة جداً ، أو ناقصة ، فيصبح الاعتماد عليها غير ممكن ؛ لأن ذلك سيؤثر على النتائج ودقة الاستقراء والتتبع .

[سجل نموذج بوضع عنوان مقترح لبحث ثم صياغة المشكلة]

.....  
.....  
.....

## ٥- مصطلحات البحث .

في كثير من الأحيان يظن الباحث أن بعض المصطلحات العلمية الواردة في عنوان بحثه أو خطته واضحة للقراء ، ولكن الذي يحدث يكون بخلاف ذلك ، لذا يجب على طلاب الدراسات العليا أن يحددوا المقصود من المصطلحات الواردة في خططهم .

ومن أخطاء الطلاب في فقرة المصطلحات

١- اقتصار الطالب في التعريف بالمصطلحات على المصطلح الوارد في عنوان البحث فقط .  
والصواب أن يعرف بالمصطلحات الواردة في التصور المبدئي أيضاً .

٢- إيراد المعنى اللغوي في الخطة خطأً. وإنما المراد التعريف الاصطلاحي مختصراً دون ذكر الخلاف فيه إن وجد

٣- نقل التعريف من كتب غير متخصصة، فإن كان المصطلح المراد تعريفه في أصول الفقه يجب نقل التعريف من كتب أصول الفقه وهكذا.

## ٦+٧- أهمية البحث وأسباب اختياره

### ٦- أهمية البحث . [يمكن دمجها مع أسباب الاختيار]

يجب أن يفترض الباحث هنا أن القارئ قد لا يتفق معه في أهمية دراسة المشكلة ( الموضوع ) على الرغم مما تقدم، وهذا الافتراض يتطلب منه أن يبين في نقاط محددة أهمية الموضوع ، وجدوى دراسته ، ولو لزم الأمر ذكر بعض الشواهد والأمثلة التي من شأنها توضيح ذلك ، ويمكن أن يذكر الطالب مثلاً :

١ . الفائدة التطبيقية المرجوة من البحث ، ومن سيستفيد منه وكيفية الاستفادة .

٢ . الفائدة العلمية ، وتتمثل في بيان الجوانب التي يتميز بها هذا البحث عن الدراسات السابقة .

٣ . كشف القناع عن بعض التفسيرات الخاطئة .

٤ . حل بعض المشكلات العلمية .

ومن أخطاء الطلاب في كتابة الأهمية

١- ذكر بعض النقاط العامة التي يشترك فيها كثير من الموضوعات مثل:

(أ)- تعلقه بالقرآن الكريم

(ب)- حاجة طلاب العلم له

(ج)- المعلومات عنه غزيرة والمصادر التي تكلمت عنه كثيرة

وكيف نعرف أنها نقاط عامة ؟

يمكن وضع هذه النقاط في أي بحث وتحت أي عنوان فتصلح

٢- خلو الأهمية من نصوص مقتبسة تبين أهمية هذا الموضوع

## ٧- أسباب اختيار البحث . [يمكن دمجها مع أهمية البحث]

يكتب الباحث هنا الدوافع التي أدت به لاختيار الموضوع ، ولكن من دون إسهاب وتوسع ، فيوضح مثلاً دوافعه الشخصية التي جعلته يهتم بهذا الموضوع ويختاره ، ومن الممكن أن يشير إلى ما يتوفر لديه من القدرات أو الخبرات أو الإمكانيات الخاصة التي تجعله أهلاً للقيام بالبحث المقترح ( كأن يكون البحث يتعلق ببعض الانحرافات العقدية ، وللباحث رحلات دعوية واسعة في العالم الإسلامي ، أو أن الموضوع مثلاً يتعلق بوسائل الإثبات والباحث يعمل قاضياً ، ونحو ذلك ) ، ومن المنطقي أن يذكر في أسباب الاختيار أن الموضوع جديد لم يسبق إليه أحد من حيث العموم أو من حيث بعض الجوانب ، إذا كان الموضوع كذلك .

## ٨- الدراسات السابقة .

في الدراسات الشرعية، كثيراً ما تتشابه الدراسات، ويصعب إيجاد دراسة جديدة إلا ما ندر. لذا فهذه الفقرة تُعد من أهم النقاط للباحث، فكثير من قرارات اللجان مبنية بشكل كبير على هذه الفقرة وقدرة الباحث إثبات نفسه فيها.

يذكر الباحث في هذه الفقرة ما كتب في موضوعه ، أو في جانب من جوانبه من الرسائل العلمية ( الماجستير والدكتوراه ) ، والكتب والبحوث العلمية ، فيذكر عنوان البحث ، واسم الباحث ، ويذكر موجزاً مقتضباً له ، ثم يذكر جوانب النقص والقصور فيه ، مع الحرص على عدم الطعن في الباحثين السابقين أو التقليل من جهودهم .

ومن المتفق عليه عند علماء المنهجية أن من أهم عناصر خطة البحث عنصر الدراسات السابقة ؛ لأنه يعكس أمانة الباحث واحترامه للتقاليد الجامعية من ناحية ، ومن ناحية أخرى يجعل مسيرة الدراسات الجامعية متصلة الحلقات دون إهمال الجهود المتقدمين .

ومما يلزم الباحث عند عرضه للدراسات السابقة أن يبين نظراته النقدية الفاحصة في تلك الدراسات ، وذلك لكي يمكن لمناقشي الخطة أن يتعرفوا على قدرة الباحث وإمكانيته في التوصل لنتائج مهمة لم تتوصل لها تلك الدراسات ، وتتجلى أهمية هذا العرض النقدي للدراسات السابقة في أمرين مهمين :

١ . تفادي تكرار البحوث .

٢ . إيجاد المسوّغات المقنعة لدراسة الموضوع الذي تم اختياره .

ومن أخطاء الطلاب في عرض الدراسات السابقة :

- ١- الإجمال في عرض الدراسة وردّها وعدم ذكر فصولها وأبوابها .
  - ٢- إدراج المقالات والكتيبات ضمن الدراسات السابقة ويمكن أن تعرض هذه على لجنة المسار ثم تحذف عند رفعها إلى لجنة الخطط .
  - ٣- عدم إيراد المعلومات الكاملة عن الدراسة مثل تاريخ النشر أو مكانها إذا كانت رسالة أكاديمية ومتى نوقشت .
  - ٤- لا يبين الباحث بشكل واضح الفرق بين بحثه أو ما ينوي بحثه وبين الدراسة السابقة وما ينوي إضافته على الدراسة .
  - ٥- اعتزاز الباحث بنفسه وهضمه جهد الباحثين الآخرين أو إلزامهم الباحثين السابقين بما لا يلزمه مثل : وأغفل .. وفاته ...
- والمقترح في الدراسات السابقة:
- أ- ذكر الدراسات التي تحدثت عن جزئية من جزئيات فكرة البحث، وهنا يوضح الفرق بينهما إجمالاً وبإيجاز.

ب- الدراسات التي تناولت نفس فكرة الموضوع، وهنا يبين الباحث الفرق بين دراسته وتلك

الدراسات، وما الجديد التي يميز بحثه عنها. (والفرق بين دراستي وهذه الدراسة.....)

[سجل نموذج دراسة سابقة لموضوع بحث في إحدى المقررات التي تدرسها]

.....

.....

.....

٩- أهداف البحث .

يجب على الباحث أن يهتم جداً بدقة صياغة الأهداف في خطته وتتضمن هذه الفقرة الإجابة المركزة في نقاط عن سؤال الباحث لنفسه ( ماذا أريد أن أبحث في هذا الموضوع ؟ ) .

كما أن الباحث يعرض في الأهداف إلى ما يسعى البحث إلى تحقيقه ، كبيان الحكم الشرعي في قضية معاصرة ، أو جمع و حصر ما تفرق في المصادر عن موضوع مخصوص ،

مع ضرورة أن يتنبه الباحث إلى أهمية الربط بين أهداف البحث وأسئلته التي ستأتي في الفقرة التالية.  
من أخطاء الطالب في كتابة الأهداف

١- ضعف الصياغة اللغوية للهدف مما قد يجعله غير واضح للقارئ . ويمكن في هذا السياق استخدام ألفاظ تبرز الهدف بشكل واضح مثل : بيان ، إبراز ، إثبات ، التعرف ، إيضاح ..

٢- الخلط بين الأهداف والأهمية وبين الأهداف والإجراءات فكل ما يقال فيه ترتيب أو جمع أو عرض أو تبويب فهذه في الحقيقة إجراءات وليست أهدافاً إلا إن كان الموضوع "جمع ودراسة" فإن الجمع قد يكون هدفاً

٣- أن تكون الأهداف بعيدة عن أسئلة البحث وغير مرتبطة بها ولا تمثل إجابة عليها .

٤- الإكثار من الأهداف والتداخل بينها . وأقول : أربعة أو خمسة أهداف واضحة المعالم خير من عشرة فيها تكرار وبعضها غير واضح .

٥- يقرر الباحث في أسئلة البحث أو في الخطّة ما يتعلق بالنتائج أو بحقائق يسعى في بحثه لتأكيداها وتقريرها ، إلا أن يكون البحث يقوم على رد دعاوى المنحرفين عن الإسلام ونحو ذلك .

#### ١٠- أسئلة البحث .

تتضمن هذه الفقرة ذكر أهم مشكلات البحث ، ولكن على صيغة أسئلة مرتبطة بالأهداف

[سجل هدفان لأحد بحثك، ثم ضع الأسئلة مرتبطة بالهدف]

الأهداف: ١- .....

٢- .....

الأسئلة: ١- .....

٢- .....

#### ١١- منهج البحث .

لم يحصل اتفاق بين أساتذة الشريعة في الدراسات العليا باختلاف تخصصاتهم على منهج محدد يمكن ذكره في خطة البحث ، إلا أن الملاحظ في كثير من البحوث الشرعية أنه يناسبها المنهج الاستقرائي .



الاستنباطي ، ويمكن تسميته أيضاً بالمنهج الاستقرائي . الاستنتاجي . ( للأهمية ينظر كلام الدكتور عبد الوهاب أبو سليمان في كتابيه " كتابة البحث العلمي صياغة جديدة " ص ٦٤ . ٦٩ ، و " منهج البحث في الفقه الإسلامي " ص ١٥ . ١٧ ) .

ومن الأخطاء التي يقع فيها الكثير من الباحثين أنهم يقولون : " المنهج الاستقرائي التحليلي " وقد نبّه غير واحد من علماء المنهجية على خطأ هذا الاستعمال .

## ١٢- إجراءات البحث .

في كثير من البحوث تكون هناك إجراءات معينة سيتخذها الطالب ؛ لكي ينجز بحثه هي أشبه ما تكون بالخطوات المهمة التي على ضوءها سيقوم بجمع المعلومات وطريقته في عرضها ، ويدخل في ذلك مثلاً تحديد منهجه في تخرّيج الأحاديث والحكم عليها إذا كانت في الصحيحين وغيرهم وشرح الغريب وترجمة الأعلام ونحو ذلك، والرجوع إلى جميع كتب المؤلف أو بعضها وسبب التخصيص في ذلك.

## ١٣- تصور مبدئي لأبواب البحث وفصوله .

هذه الفقرة تعد روح الخطة ، وعادة ما يقسم البحث إلى أبواب بحسب الكبر ، وفي الباب الواحد فصول ، وفي الفصل مباحث ، وفي المباحث مطالب ، وهكذا . . .

ومن الأمور التي ينبغي مراعاتها عند التبويب :

١ . لا بد من الترابط بين عنوان الموضوع وأبوابه ، وبين أبوابه وفصوله ، وهكذا حتى يظهر أن البحث كتلة واحدة مترابطة الأجزاء ، ولو غيّرت موقع باب أو فصل شعرت بالاضطراب وعدم التناسق والانسجام ؛ ولهذا ينبغي على الباحث أن يسأل نفسه عند وضع الأبواب والفصول والمباحث : لماذا أضع هذا الباب أو الفصل هنا ؟ وما وجه العلاقة بين هذا الفصل وعنوان الباب ؟ وهكذا .

٢ . يراعى في ترتيب الأبواب والفصول والمباحث أن تكون على أساس التسلسل العقلي ، أو الناحية الزمنية ، أو بحسب الأهمية ونحو ذلك ،

٣ . ينبغي أن تكون عناوين الأبواب والفصول والمباحث شاملة لما تحتويه ، مانعة من دخول غيرها فيها .

٤ . يراعى في العناوين أن تكون واضحة في دلالتها على المراد منها .

٥ . يراعى في العناوين أن تكون قصيرة بقدر الإمكان .

٦ . لا بد لكل باب وفصل ومبحث من عنوان ، و يخطئ من يضع باباً بدون عنوان ويكتفي بقوله مثلاً الباب الأول فقط .

٧ . كثرة التفريعات قد تشتت القارئ ، لذا ننصح الطلاب بأن تكون تقسيماتهم للأبواب والفصول وغيرها

بقدر الحاجة وأن تكون واضحة وميسرة ، حتى يتسنى للقارئ الاستيعاب بيسر وشمولية .

وننصح الطلاب حين يبدأون في كتابة أبواب بحثهم وفصوله أن يطلعوا على رسائل ماجستير ودكتوراه عديدة ؛ ليستفيدوا من هيكلية الأبواب والفصول فيها ، على أن تكون تلك الرسائل في تخصصهم ، وتكون من الرسائل الجيدة الحائزة على التقدير والإعجاب والثناء ، وأن تكون في موضوعات قريبة من موضوعهم حتى تكون الخطوط العريضة مقارنة ويتحقق النفع في الاسترشاد وليس التقليد ، فإن لكل موضوع طبيعته الخاصة .

#### ١٤ - المراجع .

على الطالب أن يذكر في آخر خطته أهم المصادر التي رجع إليها ، وعثر فيها على المادة العلمية التي ساهمت في إعداد الخطه ، وذلك ليدلل على وفرة المعلومات التي سيبني بحثه عليها ، ولن تكون القائمة كاملة، لكنها تكفي لتكوين الانطباعات الأولى لدى القسم المختص ومجلس الكلية.

ومن أخطاء الباحثين في هذا

- ١- كثرة المراجع وليس لها أثر في الخطه .
- ٢- ذكر المراجع دون ترتيب معروف .
- ٣- ذكر الكتب دون معلومات نشر .

#### معايير الخطه الجيدة .

١ . أن تكون الخطه مفصلة على المشكله المراد دراستها ، بحيث لو أنك غيرت عنوان الموضوع تشعر بنوع من النشاز بين مفردات الخطه والعنوان الجديد .

٢ . أن تعطي الخطه تصوراً واضحاً عما سيكون عليه البحث عقب التنفيذ ، ليس من حيث النتائج ولكن من حيث الترابط والاتساق في المضمون والتقسيمات .

٣ . يمكن لشخص آخر تنفيذ الخطه دون أن تختلف النتائج العامه كثيراً ، ويتحقق ذلك بأن تكون فكرة البحث واضحة من حيث ما يدخل في نطاقه وما لا يدخل فيه .

٤ . التوثيق الدقيق للاقتباسات ، ولا بد أن يكون في الخطه شيء من ذلك .

٥ . ضبط أسماء الأعلام وخاصة إذا كانت الخطه في دراسة منهج أحد الأئمة .

٦ . الوضوح والدقة في صياغة التعريف بمشكله البحث وحدوده وأسئلته .

٧. أن يتجلى فيها قدرة الطالب على الإقناع بجدوى بحثه .

٨. ....

٩. ....

١٠. ....

### أسباب رد الخطة إلى الطالب أو إلى لجنة المسار للتعديل

١- ضعف الصياغة وكثرة الأخطاء اللغوية والإملائية في فقرات الخطة المختلفة، مما يفتح المجال لكثرة النقد لها، وهو ما يؤدي إلى إضعافها في اللجنة.

٢- التداخل بين الفصول والخلط بين المباحث أو تكرارها أو وجودها في فصول غير مناسبة لها

٣- سوء العرض للدراسات السابقة، وخاصة عندما يُغفل بعضها .

٤- عدم معرفة الطالب بمسائل بحثه، ويظهر ذلك جليا عند العرض.

٥- .....

٦- .....

٧- .....

### أسباب رد الخطة ورفض الموضوع

١- وجود دراسات سابقة ملاصقة بالموضوع وتغطي فصول ومباحث خطة الطالب ولم يستطع الطالب أن يقنع القارئ بقدرته على الإضافة في هذا الموضوع .

٢- ضخامة البحث حيث لا يشعر الباحث وسيكون قبول الموضوع فيه تسطيحا له.

٣- صغر البحث بحيث لا يكفي لرسالة .

٤- صعوبة البحث على الطالب، نظرا لمعرفة أساتذته بمستواه العلمي أو توجهاته العلمية.

٥- .....

٦- .....

٧- .....

### نصائح ومقترحات :

١- إخلاص النية لله عز وجل في هذا العمل وفي كل عمل . وإخلاص النية بمثابة قاعدة الانطلاق وقارب النجاة، وفي الحديث: "مَنْ تَعَلَّمَ عِلْمًا مِمَّا يُتَعَبَى بِهِ وَجْهَ اللَّهِ لَا يَتَعَلَّمُهُ إِلَّا لِيُصِيبَ بِهِ عَرَضًا مِنَ الدُّنْيَا لَمْ يَجِدْ عَرَفَ الْجَنَّةَ يَوْمَ الْقِيَامَةِ".

- ٢- اعرّف منهج القسم والمسار الذي تنتمي إليه بدقة لتسير عليه .
- ٣- اقرأ كثيرا في الرسائل العلمية وقبل ذلك احضر مناقشتها .
- ٤- اطلع على الخطط التي أجيزت من القسم ومن مسارك ولتسأل عن الخطط المميزة التي مرت سريعا في المسار ومن لجنة الخطط .
- ٥- احرص على مراجعة خطتك من متخصص دقيق ولا بأس أن يقرأ خطك خبير لغوي .
- ٦- تعامل بأدب وتواضع مع المرشد وكل من يقرأ خطتك وتقبل الملاحظات بصدر رحب .
- ٧- يفضل كتابة نماذج وأمثلة لإقناع لجنة المسار بأهمية البحث وقدرة الباحث على معالجة الموضوع، وكذلك يفضل أن يقدم الطالب إحصاء تقريبا أوليا بعدد المسائل أو الآيات أو الأحاديث أو الرجال.
- ٨- ابتعد عن الصياغات الصحفية أو الإعلامية وعليك بالألفاظ والصياغات الشرعية الاصطلاحية.
- ٩- لا مانع من حضور الطالب أثناء مناقشة خطته في لجنة المسار بل يحسن، وهذا المعمول به في الأقسام الثانية وهو ما يسمى سيمينار
- ١٠- كتابة النموذج المعتمد في صفحة العنوان من عمادة الدراسات العليا .
- ١١- الابتعاد عن الزخرفات والإطارات والترويسات .
- ١٢- الاهتمام بعلامات الترقيم . فهي لا تحمل الكتابة وحسب بل تعين على الفهم، وعدم استخدامها أو استخدامها بالشكل الخاطئ يتعب القارئ ويؤخر الفهم .

## تنبيهات هامة

- ١ - ضرورة التزام الطالب في صفحة العنوان بالمسميات الرسمية والمعلومات الهامة .
- ٢ - ضرورة التزام الطالب بالعناصر الأساسية المطلوبة في كل خطة ، والموجودة في نموذج الدراسات العليا .
- ٣ - أهمية ربط أسئلة الدراسة بالأهداف بشكل مباشر .
- ٤ - أن يتعد الطالب عن أسلوب الحديث عن الذات في خطته .
- ٥ - أهمية العناية بالدراسات السابقة مع عدم الإسراف في نقدها ، وكذلك عدم الإطالة المبالغ فيها ، وليس من مقتضيات الدراسات السابقة أن يسرد الباحث فهرس موضوعات الرسالة السابقة ، ومما ينبغي العناية به أن يوضح الطالب كيف سيستفيد من الدراسات السابقة في بحثه ، كما أنه ينبغي أن لا تقتصر الدراسات السابقة على الرسائل الأكاديمية فقط .
- ٦ - ضرورة وجود اقتباسات موثقة داخل الخطة ؛ ليتبين مدى استفادة الباحث من مراجع الخطة
- ٧ - أهمية الالتزام بذكر بيانات المراجع كاملة من حيث عنوان الكتاب ، واسم المؤلف ، واسم دار النشر ، ورقم الطبعة ، وتاريخها ، ومكانها ، وذلك في آخر الخطة.
- ٨ - فقرة ( إجراءات الدراسة ) تعني ( الخطوات العملية للبحث ) ، والملاحظ أن كثيراً من الطلاب يغرقون في ذكر بعض التفاصيل التي تعد من مسلمات أي بحث علمي ، وتوصي اللجنة بوضع قائمة تحدد فيها بعض الأمور التي هي من أساسيات أي بحث مثل ( تعريف الأعلام ، شرح المصطلحات ، شرح الغريب ، عزو الآيات ... ) ، وتختلف الفهارس بحسب التخصصات .
- ٩ - يلاحظ أن الموضوعات المشتركة ( كتحقيق أكثر من طالب لمخطوطة واحدة ) لا يراعى في كثير من الأحيان ضرورة عدم التشابه والتطابق بين خطط الطلاب ، فلابد من التدقيق في المقدمات الدراسية في الخطط المشتركة من حيث التقسيم على الطلاب ، كأن يأخذ أحد الطلاب ترجمة المؤلف ، ويأخذ طالب آخر مكانة الكتاب وأهميته ... الخ ، مع ضرورة بروز الفروق وبصورة واضحة في المقدمات الدراسية ، ومن الممكن أن ينظر في إمكانية اختيار بعض المسائل التي تضمنها المخطوط مثلاً ، فيقوم الطالب بدراستها ، بحيث يتميز كل طالب عن الآخر ببعض الأمور .

## ضوابط اختيار المخطوطات للتحقيق في قسم الثقافة الإسلامية لمرحلي الماجستير والدكتوراه

أولاً : لا يحق للطالب أن يختار أطروحته في مرحلة الدكتوراه في تحقيق مخطوطة إذا كانت رسالته في الماجستير في التحقيق ، وذلك لكي يكتسب الطالب تنوعاً في استعمال الأساليب والأدوات المنهجية في إعداداته للبحوث العلمية .

ثانياً : يفقد تحقيق المخطوط أهميته في الحالات التالية :

١ - إذا أعد لرسالة علمية في أي جامعة ، حتى وإن مضى عليه سنوات .

٢ - إذا طبع طبعة محققة تحقيقاً علمياً .

٣ - إذا ضُمن في كتاب آخر محقق .

ثالثاً : أن يتحقق في المخطوط بعض النقاط التالية أو كلها :

١ - أن يتضمن مادة علمية يتجلى من خلالها مناقشات للآراء وتعقبات للأقوال ، وتحرير لبعض المشكلات العلمية .

٢ - أن يكون من المصادر الأصلية .

٣ - أن يوجد على النسخ سماعات كثيرة ؛ لما في وجود ذلك من دلالة على تداول الكتاب بكثرة في الأوساط العلمية القديمة .

رابعاً : يُراعى في كل عام جامعي أن لا تتجاوز نسبة خطط رسائل الماجستير والدكتوراه المتعلقة بتحقيق المخطوطات ٣٠ % من مجمل عدد رسائل الطلاب المقبولين في القسم ، وتكون الأسبقية لمن يتم قبول خطته أولاً في لجان المسارات .

## الأسس العامة لتحقيق المخطوطات

مقاصد التحقيق :

١ - تقديم النص صحيحاً مطابقاً للأصول العلمية .

٢ - توثيق النص نسبةً ومادّةً .

٣ - توضيح النص وضبطه .

أقسام عملية التحقيق

أ- التمهيد ( مقدمة التحقيق ):

١ - التعريف بالمؤلف ( عصره ، وحياته الشخصية والعلمية ، وآثاره ) .

٢ - التعريف بالكتاب ( اسمه ، والتحقق من نسبته إلى مؤلفه ، ومصادره ، قيمته العلمية ، تقويمه ، مصطلحاته إن وجدت ، منهج مصنفه ، الكتب المؤلفة حوله شرحاً أو اختصاراً . . الخ ، نسخه ووصفها ) .

ب- النص المحقق

يتبع في التحقيق الخطوات التالية :

- ١ - نسخ المتن : يراعى فيه اعتماد نسخة المؤلف أصلاً للتحقيق إن وجدت أو التي كتبت عنها ، وإلا فالأقرب تاريخاً من حياة المؤلف ، مع تقديم الأصح ما أمكن .
- ٢ - المقابلة بين النسخ ، وإثبات الفروق بينها .
- ٣ - اتباع قواعد الرسم المعروفة اليوم ، والتصحيح اللغوي .
- ٤ - عزو الآيات القرآنية .
- ٥ - تخريج الأحاديث والآثار ، والحكم عليها ما لم تكن في الصحيحين .
- ٦ - الترجمة للأعلام غير المشهورين الوارد ذكرهم في المتن بتراجم مختصرة .
- ٧ - شرح الألفاظ الغريبة ، والتعريف بالأمكنة والمصطلحات .
- ٨ - توثيق النصوص التي يوردها المؤلف من مصادرها الأصلية .
- ٩ - التنبيه على الأوهام التي قد تقع من المؤلف ، مع وجوب التزام المحقق جانب الحذر والتحقق وعدم التعجل .

١٠ - التعليق على المسائل الخلافية مع التعليل والترجيح ، ومن دون إطناب .

ج- صنع فهرس متنوعة .

ويكون الغرض منها تسهيل الوصول لمختلف المعلومات الواردة في الكتاب .

وبالله التوفيق وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين .

## ضوابط هامة في اللائحة الموحدة للدراسات العليا<sup>(١)</sup>

### المادة السابعة عشرة

يجوز قبول الطالب لدراسة الماجستير أو الدكتوراه في غير مجال تخصصه بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية المختصين وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا.

### المادة الثامنة عشرة

يجوز للقسم المختص أن يشترط لقبول الطالب في مرحلتي الماجستير أو الدكتوراه اجتياز عدد من المقررات التكميلية من مرحلة سابقة في مدة لا تزيد على ثلاثة فصول دراسية مع مراعاة ما يأتي :

- ١ - اجتياز المقرر التكميلي في المرة الأولى بتقدير لا يقل عن (جيد).
- ٢ - ألا يقل معدله التراكمي في المقررات التكميلية عن (جيد جداً).
- ٣ - لا يتم التسجيل في برنامج الدراسات العليا إلا بعد اجتياز المقررات التكميلية، ويجوز للقسم الإذن بالتسجيل في مقررات الدراسات العليا إذا لم يبق عليه سوى مقرر أو مقررين من المقررات التكميلية .
- ٤ - لا تحتسب المدة الزمنية لاجتياز المقررات التكميلية ضمن المدة المحددة للحصول على الدرجة .
- ٥ - لا تدخل المقررات التكميلية في احتساب المعدل التراكمي لمرحلة الدراسات العليا .

### التأجيل والحذف

### المادة الحادية والعشرون

يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميدي الكلية والدراسات العليا تأجيل قبول الطالب على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين ، ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة .

### المادة الثانية والعشرون

يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميدي الكلية والدراسات العليا تأجيل دراسة الطالب وفق ما يأتي :

(١) هذه مجرد معلومات، ولا علاقة لها بالمنهج الدراسي



- ١ - أن يكون الطالب قد اجتاز فصلاً دراسياً أو أكثر أو أنجز قدرًا مناسباً من الرسالة .
- ٢ - ألا يتجاوز مجموع مدة التأجيل أربعة فصول دراسية (سنتين دراسيتين).
- ٣ - أن يتقدم بطلب التأجيل قبل بداية الفصل الدراسي بما لا يقل عن أسبوعين .
- ٤ - لا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة .

#### المادة الثالثة والعشرون

يجوز أن يحذف الطالب جميع مقررات الفصل الدراسي وفق ما يأتي :

- ١ - أن يتقدم بطلب الحذف قبل الاختبار النهائي .
- ٢ - موافقة مجلس القسم وعميدي الكلية والدراسات العليا .
- ٣ - ألا يكون هذا الفصل الدراسي ضمن الفرص الإضافية .
- ٤ - يحتسب هذا الفصل الدراسي ضمن مدد التأجيل المشار إليها في المادة (٢٢).

#### الانسحاب

#### المادة الرابعة والعشرون

إذا انسحب الطالب من الدراسات العليا بناءً على رغبته ثم أراد العودة إليها طبقت عليه شروط الالتحاق وقت التسجيل الجديد .

#### الانقطاع

#### المادة الخامسة والعشرون

يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة ويطوى قيده في الحالات الآتية :

- ١ - إذا كان مقبولاً للدراسة ولم يسجل في الوقت المحدد .
- ٢ - في حال التسجيل في أحد الفصول وعدم مباشرته للدراسة لهذا الفصل .

## إلغاء القيد وإعادته

### المادة السادسة والعشرون

يلغى قيد الطالب بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا في الحالات الآتية :

- ١ - إذا تم قبوله في الدراسات العليا ولم يسجل في الفترة المحددة للتسجيل .
- ٢ - إذا لم يجتز المقررات التكميلية وفق الشروط الواردة في المادة (١٨) .
- ٣ - إذا انسحب أو انقطع عن الدراسة لمدة فصل دراسي دون عذر مقبول .
- ٤ - إذا ثبت عدم جديته في الدراسة أو أخل بأي من واجباته الدراسية وفقاً لأحكام المادة (٥٢) من هذه اللائحة .
- ٥ - إذا انخفض معدله التراكمي عن تقدير (جيد جداً) في فصلين دراسيين متتاليين .
- ٦ - إذا تجاوز فرص التأجيل المحددة في المادة (٢٢) .
- ٧ - إذا أخل بالأمانة العلمية سواء في مرحلة دراسته للمقررات أو إعدادة للرسالة، أو قام بعمل يخل بالأنظمة والتقاليد الجامعية .
- ٩ - إذا قررت لجنة الحكم على الرسالة عدم صلاحيتها للمناقشة أو عدم قبولها بعد المناقشة
- ١٠ - إذا لم يحصل على الدرجة خلال الحد الأقصى لمدتها وفقاً للمادة (٣٦) .

### المادة السابعة والعشرون

يجوز في حالات الضرورة القصوى إعادة قيد الطالب الذي ألغي قيده إذا كان الحائل دون مواصلة دراسته ظروفًا قهرية يقبلها مجلس القسم والكلية وتكون إعادة القيد بناءً على توصية من مجلس عمادة الدراسات العليا وبقرار من مجلس الجامعة مع مراعاة ما يأتي :

- ١ - الطالب الذي مضى على إلغاء قيده أكثر من ستة فصول دراسية يعامل معاملة الطالب المستجد بصرف النظر عما قطع سابقاً من مرحلة الدراسة .

٢ - الطالب الذي مضى على إلغاء قيده ستة فصول دراسية أو أقل يعيد دراسة بعض المقررات التي يحددها له مجلسا القسم والكلية ويوافق عليها مجلس عمادة الدراسات العليا، وتحتسب الوحدات التي درسها ضمن معدله التراكمي بعد استئنافه الدراسة، كما تحتسب المدة التي قضاها الطالب في الدراسة قبل إلغاء قيده ضمن المدة القصوى للحصول على الدرجة .

#### الفرص الإضافية

##### المادة الثامنة والعشرون

يجوز استثناءً من الفقرة (٥) من المادة (٢٦) منح الطالب فرصة إضافية واحدة لفصل دراسي واحد أو فصلين دراسيين حداً أعلى بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا .

##### المادة التاسعة والعشرون

يجوز استثناءً من الفقرة (١٠) من المادة (٢٦) منح الطالب فرصة إضافية لا تزيد عن فصلين دراسيين بناءً على تقرير من المشرف وتوصية مجلسي القسم والكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا وموافقة مجلس الجامعة .

##### المادة السادسة والثلاثون

١ - المدة المقررة للحصول على درجة الماجستير لا تقل عن أربعة فصول دراسية ولا تزيد عن ثمانية فصول دراسية ، ولا تحسب الفصول الصيفية ضمن هذه المدة.

٢ - المدة المقررة للحصول على درجة الدكتوراه لا تقل عن ستة فصول دراسية، ولا تزيد عن عشرة فصول دراسية، ولا تحسب الفصول الصيفية ضمن هذه المدة .

##### المادة السابعة والثلاثون

تحتسب المدة القصوى للحصول على الدرجة العلمية من بداية التسجيل في مقررات الدراسات العليا وحتى تاريخ تقديم المشرف على الطالب تقريراً إلى رئيس القسم مرفقاً به نسخة من الرسالة ، أو أي متطلبات أخرى لبرنامجها .

##### المادة التاسعة والثلاثون

لا يتخرج الطالب إلا بعد إنهاء متطلبات الدرجة العلمية، ومعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً).

#### المادة الثانية والأربعون

على طالب الدراسات العليا بعد إنهاء جميع متطلبات القبول واجتيازه خمسين في المائة على الأقل من المقررات الدراسية ومعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً) التقدم بمشروع الرسالة - إن وجدت - إلى القسم ، وفي حال التوصية بالموافقة عليه يقترح مجلس القسم اسم المشرف على الرسالة والمشرف المساعد - إن وجد - أو أسماء أعضاء لجنة الإشراف مع تحديد رئيسها، ويرفع بذلك إلى مجلس الكلية، ومجلس عمادة الدراسات العليا للموافقة عليه بناءً على تأييد مجلس الكلية .

#### المادة الثالثة والأربعون

يجب أن تتميز موضوعات رسائل الماجستير بالجدّة والأصالة، كما يجب أن تتميز موضوعات رسائل الدكتوراه بالأصالة والابتكار والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة في تخصص الطالب .

#### المادة الخمسون

يقدم المشرف - في نهاية كل فصل دراسي - تقريراً مفصلاً إلى رئيس القسم عن مدى تقدم الطالب في دراسته، وترسل صورة من التقرير إلى عميد الدراسات العليا.

#### المادة الحادية والخمسون

يقدم المشرف على الرسالة ، بعد انتهاء الطالب من إعدادها، تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم ، تمهيداً لاستكمال الإجراءات التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا.

#### المادة الثانية والخمسون

إذا ثبت عدم جدية الطالب في الدراسة أو أخل بأي من واجباته الدراسية بناءً على تقرير من المشرف على دراسته، يتم إنذار الطالب بخطاب من القسم المختص، وإذا أُنذر الطالب مرتين ولم يتلاف أسباب الإنذار فلمجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم إلغاء قيده .

## القواعد المنظمة لكيفية كتابة الرسالة العلمية وطباعتها وإخراجها:

المادة (٥) الفقرة (١٠) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات

١- تكتب رسالة الماجستير والدكتوراه بلغة عربية سليمة وخالية من الأخطاء اللغوية، ويرفق بها ملخص واضح باللغة العربية لا يزيد على ٧٠٠ كلمة، وفي حالة الدكتوراه ترفق ترجمة للملخص باللغة الإنجليزية أو غيرها من اللغات الأوروبية الحديثة. أما الرسالة التي توافق المجالس المختصة على كتابتها بلغة أخرى , فتكتب بتلك اللغة سليمة وخالية من الأخطاء اللغوية مع ملخص واضح بتلك اللغة لا يزيد على ٧٠٠ كلمة , وترجمة للملخص باللغة العربية .

٢- يحتوي الغلاف على ما يلي (وفق النموذج المرفق):

أ - عنوان الرسالة .

ب - اسم معدها .

ج- تاريخ مناقشة الرسالة .

د - العبارة التالية :

" قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير (أو درجة الدكتوراه) في قسم ..... بكلية ..... جامعة الملك سعود"

أما بالنسبة للرسائل المعدة باللغة الإنجليزية فتكتب العبارة التالية:

**Submitted in partial fulfilment of the requirements  
for the Masters degree (or the Doctor of Philosophy  
degree) in the Department of ..... at the College of  
..... King Saud University.**

أما الرسائل المعدة بلغة أخرى فتكتب عبارة مقابلة لذلك .

٣- تحتوي الصفحة اللاحقة لصفحة الغلاف الداخلية (وفق النموذج المرفق) على اسم المشرف

وتوقيعات أعضاء لجنة الحكم على الرسالة بعد العبارة التالية:

" نوقشت هذه الرسالة بتاريخ ..... وتم إجازتها ."

- ٤- تطبع الرسالة والملخص في نسخ متماثلة على ورق أبيض من النوع الجيد من حجم (٢٩,٤ ٢٠,٨) (A4) ويراعى أن تكون الطباعة واضحة وأنيقة، خالية من الأخطاء المطبعية، وعلى وجه واحد فقط من الورقة , على أن يكون لون الغلاف أزرق فاتحاً للماجستير ، وأسود للدكتوراه .
  - ٥- يكتب اسم مقدم الرسالة وعنوانها وسنة إجازتها في كعب الغلاف .
  - ٦- ترقيم جميع الصفحات في الرسالة المكتوبة باللغة العربية في أعلى الجانب الأيسر من الصفحة , أما الرسالة المكتوبة بلغة أجنبية فيوضع الرقم في أعلى الجانب الأيمن من الصفحة .
  - ٧- تترك مسافة بين السطر والآخر .
  - ٨- يترك هامش مقداره (٣ر٥ سم) في يمين الصفحة في الرسائل المكتوبة باللغة العربية , وفي يسارها في الرسائل المكتوبة بلغة أجنبية, ويكون عرض كل هامش من الهوامش الأخرى (٢ر٥سم) .
  - ٩- في حالة تضمين الرسالة خرائط أو صوراً أو أي رسوم أخرى ينبغي أن تكون المواد المستعملة في تنفيذها من نوع يكفل لها البقاء بحالة جيدة , كما ينبغي أن تكون متماثلة في جميع نسخ الرسالة .
  - ١٠- يتبع بشأن الحواشي وترتيب المراجع والفهارس والملاحق الترتيب المتعارف عليه في كل تخصص , وذلك بتوجيه من القسم المختص والأستاذ المشرف .
  - ١١- تودع أربع نسخ من كل رسالة في مكتبة الجامعة , وتقدم نسخة لعمادة الدراسات العليا , وتحفظ نسخة لدى القسم .
- وعدة نسخ لمكتبة الملك فهد الوطنية

## نموذج لصفحة الغلاف

(عنوان الرسالة)

قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير (أودرجة الدكتوراه) في  
قسم ..... بكلية ..... جامعة الملك سعود

أعدها الطالب

(.....)

إشراف

.....

الفصل الدراسي ..... سنة.....

## نموذج لصفحة الإجازة

(عنوان الرسالة)

إعداد الطالب

(اسم الطالب كاملاً)

نوقشت هذه الرسالة بتاريخ     /     / وتم إجازتها.

المشرف

أعضاء لجنة الحكم

.....

.....