مفردات الحاسب الالي

1. تاريخ الحاسب الآلي
2. تطبيقات الحاسب الآلي
3. مكونات الحاسب الآلي: مدخلات، مخرجات
4. وحدات الإدخال، وحدات الإخراج
5. سطح المكتب، نظام ألوان المظهر، إعداد الألوان، الملفات
6. تشغيل وإغلاق برنامج الورد، تبويبة الصفحة الرئيسية: اختيار نوع الخط ولونه، وحجمه، ومحاذاته، والمساحة بين الأسطر، والنسخ، واللصق, والقص، ونسخ التنسيق، والتضليل، وتلوين الخلفية وراء النص، والتعداد النقطي.
7. تبويبةإدراج: صفحة غلاف، صفحة فارغة، فاصل، جدول، صورة، قصاصة فنية، أشكال، تكوين رسومات، إدراج مخطط، تحرير رأس المستند، تحريي تذييل المستند، إدراج رقم الصفحة، إدراج مربع نص،إدراج الرموز والتاريخ والوقت.
8. تبويبة تخطيط الصفحة:الهوامش، اتجاه الصفحة، الحجم، الأعمدة، العلامة المائية، لون الصفحة، حدود الصفحة، المسافة البادئة، التباعد بين الفقرات، المحاذاة.
9. تبويبة مراجعة: التدقيق الإملائي، أبحاث، قاموس المرادفات، ترجمة، تلميح شاشة الترجمة، تعيين اللغة، عدد الكلمات، تعقب التغييرات. قبول التغييرات أو رفضها.
10. تبويبة عرض: تخطيط الطباعة، القراءة في وضع ملء الشاشة، تخطيط ويب، مخطط تفصيلي، مسودة، المسطرة، تكبير وتصغير، إطار جديد، وترتيب الكل، والانقسام.
11. تبويبة تصميم: خيارات أنماط الجدول، أنماط الجدول،التظليل والحدود، رسم الجدول، الممحاة،
12. تبويبة تخطيط:جدول، صفوف وأعمدة، دمجن حجم الخلية، محاذاة،بيانات.
13. البور بوينت( العرض التقدمي) : الحافظة، شريحة، خط فقرة،رسم، تحرير.
14. إدراج: جدول، رسومات توضيحية، ارتباطات، نص، قصاصات الوسائط.
15. تصميم الشريحة:إعداد الصفحة، خلفية.
16. حركات: حركة مخصصة، بدون حركة، الصوت، السرعة، تقدم وعرض الشريحة.
17. بدء: عرض الشريحة:إعداد عرض الشريحة، أجهزة العرض.
18. مراجعة: تدقيق، تعليقات، حماية العرض التقدمي.
19. عرض: طريقة عرض العروض التقدمية، إظهار وإخفاء، تكبير وتصغير، تدرج اللون، إطارات، وحدات الماكرو.
20. البحث فثي الأنترنت.
21. مواقع مفيدة.

المراجع وطريقة التدريس:

التدريب النظري والعملي من خللال إعداد الأستاذ للدرس المتوافق مع ماجاء في توصيف المقرر

**الأستاذ: سعد بن علي بن سعد الغامدي**