

<p>Reem Yousif A. Al-Ghamdi Riyadh : Tel. : Fax :</p>	<p>ريم يوسف الغامدي هاتف : فاكس : البريد realghamdi@ksu.edu.sa</p>
<p><u>Academic Qualifications</u> * Master Degree in 2010 Arts (media department) from Imam Muhammad bin Saudi University *1422H. (2001G.) Umm Al Qura University *Bachelor of Libraries & Information Systems * Excellent Grade with Distinct + Academic Excellence Certificate from the University Director</p>	<p><u>المؤهلات العلمية</u> حاصلة على درجة الماجستير في الاعلام تخصص (صحافة الكترونية) جامعة الامام محمد بن سعود الاسلامية حاصلة على درجة البكالوريوس في دراسات المعلومات من جامعة أم القرى</p>
<p><u>Employment Summary</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lecture - Media Department - King Saud University 2. Supervisor in the media, King Abdul Aziz and his men of talent and creativity "talent" and the management of many of the media projects the Foundation 3. Worked as content admin & web site editor 2. Worked as a trainer at the General Organization for Technical Education & Vocational Training-Riyadh 3. Worked in the Ministry of Information – Riyadh for two projects as a supervisor, namely: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Project 1: Construct the website of Islamic Information Ministers 4. Project 2: Develop the official website for Um Al Qura Official Newspaper 	<p><u>خبرات العملية</u> عدد سنوات الخبرة : تسع سنوات</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. محاضرة- قسم الاعلام – جامعة الملك سعود 2. مشرف إعلام في مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع "موهبة" وإدارة العديد من المشاريع الإعلامية بالمؤسسة 3. إعداد خطة تدريبية للاعلاميين في وزارة الاتصالات والمعلومات 4. تدريب دورة مهارات البحث عن المعلومات مع الجمعية المتخصصة في المكتبات والمعلومات – فرع الخليج – 5. مطورة مواقع انترنت في وزارة الثقافة والإعلام مع شركة النظم العربية المتطورة (نسيج) 6. العمل كمدربة لدى التعليم الفني والمهني بمواد الإعلام والاتصال لدورات المؤسسة 7. العمل لمدة اربعة سنوات معيد متعاقد في جامعة أم القرى لتدريس مواد المعلومات 8. العمل مشرفة في إدارة الأنشطة الطلابية في جامعة أم القرى

<ol style="list-style-type: none"> 5. Staff member, contracting, with Um Al Qura University 1423-1426H. (2002-2005) 6. Media Committee Manager, Student Affairs Deanship for Activities & Cultural Affairs- 1423-1426H. (2002-2005) 7. Supervisor, Cultural Club, Competitions Club, Talents Club at Um Al Qura University, Student Affairs Deanship 	
<p><u>Training courses</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Project Management Professional (PMP) course • skills of journalistic writing course • Studied interactive design cycle by (raptivity) program • Leadership Skills Course in Public Relations and Media 	<p><u>الدورات التدريبية</u></p> <p>دورة ادارة المشاريع الاحترافية (PMP)</p> <p>دورة مهارات الكتابة الصحفية – مركز دار اليوم للتدريب الإعلامي</p> <p>دورة مهارات التفاوض – معهد الإدارة العامة</p> <p>دورة تصميم درس تفاعلي ببرنامج (raptivity) – المركز الوطني للتعليم الالكتروني والتعلم عن بعد</p> <p>دورة مهارات القيادات في العلاقات العامة والإعلام – شبكة المدربين العرب</p> <p>دورة تطوير الأداء الوظيفي لدى موظفات إدارة العلاقات العامة والإعلام</p>

Achievements

1. With the Information Systems Division, I taught the following subjects: Introduction to Informatics – Library & Research Skills – Communication Science.
2. Academic Excellence Certificate from the University Director Dr. Naser Al Saleh for my distinction
3. Excellence certificate from Library & Info Dept. for my distinction
4. Appreciation & Excellence Certificate from the Dean of Social Studies College Dr. Ramzi Al Zahrani
5. Experience Certificate from my Dept for supervising the computer lab, Um Al Qura University, Library & Info Dept
6. Experience Certificate in Computer from Information Tech & University Dev Center
7. Participated in the National Anti-Terrorism Campaign at Um Al Qura University.
8. Participated at the annual fair held at Um Al Qura University, organized by Community Service Center and designed the fair ads, the welcome signs for HRH Princess wife of Custodian of the Two Holy Mosques King Fahad Bin Abdulaziz Al Saud.
9. Participated at the First International Summit for the Media-Education Partnership Project.
10. Participated at the

اللبان التي تمت المشاركة فيها :

- 1- اللجنة الإعلامية لمنتدى الموهبة والإبداع الأول
1. اللجنة الإعلامية للنتقى الموهوبات في التعليم العالي
2. اللجنة الإعلامية لمعرض ابتكار الأول والثاني
3. لجنة مشروع مؤتمر الوزراء الإعلاميين الإسلاميين بالمملكة العربية السعودية
4. لجان حفل تخريج طالبات جامعة أم القرى لمدة 3 سنوات على التوالي

الشهادات والانجازات

1. شهادة التفوق من مدير الجامعة لمرحلة البكالوريوس
2. شهادة تفوق من عميد كلية العلوم الاجتماعية
3. شهادة تفوق من قسم المكتبات ونظم المعلومات
4. شهادة خبرة من جامعة أم القرى بتدريس مواد المعلومات والاتصال ومهارات المكتبة والبحث
5. شهادة خبرة بالعمل لدى عمادة شؤون الطلاب بجامعة أم القرى
6. شهادة خبرة بالعمل لدى وزارة الثقافة والإعلام بمشروع المحتوى
7. شهادة تقدير من وزير الإعلام الدكتور إياد مدني للعمل في مشروع مؤتمر الوزراء الإعلاميين الإسلاميين بالمملكة العربية السعودية
8. شهادات تقدير بالإشراف على كثير من المناسبات الاحتفالية بجامعة أم القرى مثل
* حفل التخرج
* يوم المهنة
* الحفل الختامي
* الأنشطة المختلفة
9. شهادات لحضور العديد من المؤتمرات الإعلامية والتقنية

admission committee for two years 1424-1425H as data processor for applicants at the University.

11. Appreciation certificate from Student Affairs Dean for supervising the design and print of all the Deanship ads 1424-1425H. and supervision of some activities during the two semesters 1424-1425H.

12. Experience Certificate from Student Affairs Deanship, Cultural & Social Affairs at Um Al Qura University.

13. Developed a time plan for the Media Committee at Student Affairs Deanship, Um Al Qura University.

Developed educational and cultural plans for the Student Affairs Deanship, Um Al Qura University.