

السيرة الذاتية

المعلومات الشخصية :

الاسم : دلال صالح ابراهيم الدخيل .

الجنسية : سعودية .

تاريخ الميلاد : ٦ / ١٠ / ١٩٨٨ م .

مكان الميلاد : المملكة العربية السعودية . الرياض .

الحالة الاجتماعية : عزباء .

الجوال : ٥٠٢٩١٣٥٠٥

البريد الإلكتروني : daldakeel@ksu.edu.sa

الهدف الوظيفي :

١. الاستقرار الوظيفي . ٢. التطوير العلمي

الخبرة العلمية :

درجة البكالوريوس في التعليم ما قبل المرحلة الابتدائية . جامعة الملك سعود . سنة التخرج : ١٤٣١ هـ

(تقدير جيد جداً مع مرتبة الشرف الثانية) ومعدل (٤.٤٣)

الخبرة العملية :

١. التدريب الميداني في مدارس التربية النموذجية لمدة عام .

٢. متعاونة في قسم الإعلام في جامعة الملك سعود .

٣. مساعدة اداري في جامعة الملك سعود لمدة ٣ شهور .

٤. معيدة في قسم الإعلام بجامعة الملك سعود .

الدورات والأنشطة الخارجية :

١. دورة تأهيل المعيدين والمحاضرين .

٢. دورة البحث العلمي : مفاهيم ، آليات ، أخلاقيات .

٣. دورة كتابة البحثية للماجستير والدكتوراه .

٤. دورة برمجيات كتابة وتبويب المراجعة العلمية .

٥. حضور اللقاء العلمي لكلية الآداب بعنوان المرأة بين الواقع والنص .

٦. حضور دورة كيف اطور لغتي الثانية .
٧. حضور دورة مهارات في القراءة السريعة باللغة الانجليزية .
٨. حضور دورة في كتابة السيرة الذاتية .
٩. حضور دوره في كتابة personal statement لمرحة الماجستير .
١٠. كتابة خطة البحث writing proposal .
١١. حضور مؤتمر المعرفة في جامعة الملك سعود .
١٢. المشاركة في الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام "انسان " بمنطقة الرياض .
١٣. حضور دورة نظم إدارة التعليم .
١٤. حضور دورة الشخصية القيادية .
١٥. حضور دورة التدريب على معالجة النصوص .
١٦. دورة في اللغة الانجليزية من معد الخليج للغات .
١٧. حضور دورة Excel 2007 .
١٨. حضور دورة الفصول الذكية .

مواطن القوة:

١. القدرة على إدارة وتحفيز الفريق .
٢. إدارة أنشطة الفريق ومناقشة القضايا الأساسية معهم.
٣. التفكير المنطقي والقدرة على حل المشاكل .
٤. التركيز على تفاصيل الأمور .
٥. التفكير المبدع والخلق .
٦. القدرة على العمل جيداً تحت الضغوط مع الاهتمام بالتفاصيل .
٧. مهارات التفاوض .
٨. الالتزام التام بالمواعيد والتنظيم في بيئة العمل .
٩. إجادة مهارات الحاسب الآلي (مايكروسوفت أوفس الطباعة)
١٠. إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتاباً .