



مركز الدراسات الجامعية للبنات

كلية الآداب

قسم الدراسات الاجتماعية

الخطة الدراسية لمقرر (٤٧٨) جمع تنظيم مجتمع - ٢ -

عزيزتي الطالبة : تحية طيبة معطرة بذكر الله ،،،، وبعد
بداية كل عام وأنتن بخير بمناسبة بداية الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٣٢ / ١٤٣٣ هـ
متمنية لكن كل التوفيق والنجاح ، وأود منكن الإطلاع علي قائمة مفردات هذا المقرر لأنها بمثابة الخطة
التي سيتم تحقيقها طوال الفصل الدراسي و الالتزام بما ورد فيها .

اسم المقرر: تنظيم المجتمع (٢) أستاذة المقرر: د / هدي محمود حجازي

رقم المقرر و رمزه: ٤٧٨ جمع

عدد وحدات المقرر الدراسية: ساعتان أسبوعياً رقم الشعبة: 11124

موقع المقرر في المستوى الدراسي للتخصص: السادس تخصص خدمة اجتماعية

الأقسام والتخصصات المستفيدة من المقرر

قسم الدراسات الاجتماعية تخصص خدمة اجتماعية

تعريف المقرر أو وصفه باللغة العربية:

يتناول هذا المقرر احدي طرق الخدمة الاجتماعية وهي طريقة تنظيم المجتمع وما تهتم به
من قضايا معاصرة ويتناول المقرر أيضا القيادة في تنظيم المجتمع والنظريات العلمية
والنماذج المهنية التي تعتمد عليها الممارسة المهنية للطريقة وأهم المهارات التي يمارسها
الأخصائي الاجتماعي عند تعامله مع المجتمع وما يتبعه من خطوات ومراحل في ممارسته
المهنية . هذا بالإضافة إلي تحليل مواقف وحالات الممارسة المهنية لطريقة تنظيم المجتمع
أهداف المقرر:

يسعي هذا المقرر إلي تحقيق نوعين من الأهداف هي :

أولاً: الأهداف النظرية فمن خلال تدريس هذا المقرر يتم إكساب الطالبة مجموعة من

المعارف النظرية منها:

- ١ - تعريف الطالبات بالقيادة وأهم النظريات المفسرة لها وأهميتها في تنظيم المجتمع
- ٢ - تعريف الطالبات بإستراتيجيات طريقة تنظيم المجتمع
- ٣ - تعريف الطالبات بمهارات طريقة تنظيم المجتمع
- ٤ - تعريف الطالبة بنماذج الممارسة المهنية و أهم النظريات العلمية التي تعتمد عليها ممارسة تنظيم المجتمع .
- ٥ - تعريف الطالبات بالإطار النظري لحل المواقف والحالات في تنظيم المجتمع.

ثانياً: الأهداف العملية: تركز الأهداف العملية علي تنمية العديد من المهارات لدي الطالبة الجامعية منها:

المهارة	وصف المهارة	إستراتيجية التدريس	طرق تقييم المهارة
المهارات المعرفية - الإدراكية	١- القدرة علي المناقشة الجماعية المقننة ٢- القدرة علي النقد البناء والهادف ٣- القدرة علي التفسير والتحليل و الربط ٤- القدرة علي الملاحظة العلمية ٥- القدرة علي تطبيق المادة النظرية .	- المحاضرات المناقشة والحوار العلمي الهادف - تعليم الأقران - إعطاء الأمثلة التوضيحية في المحاضرة التعليم التعاوني	طرح الأسئلة الشفوية - تقييم الواجب الجماعي
الاتصال وتقنية المعلومات	١- تنمية قدرة الطالبة علي التعامل مع الآخرين ٢- تنمية قدرة الطالبة علي استخدام تقنية المعلومات ٣- تنمية قدرة الطالبة علي التفاعل الجماعي الموجه	التعلم الجماعي (العصف الذهني) - المناقشة الجماعية - التعلم الذاتي	تقييم المناقشة الجماعية - الملاحظة
القيادة وتحمل المسؤولية	١- تنمية قدرة الطالبة علي تحمل المسؤولية الاجتماعية ٢- تنمية القدرة علي التعلم الذاتي ٣- تنمية قدرة الطالبة علي العمل ضمن فريق	التعليم التعاوني بإستراتيجية المهام الجماعية	تقييم المهام الجماعية
مهارة التعامل مع الآخرين	١- تنمية القدرة علي التفاعل الجماعي الايجابي ٢- تنمية القدرة علي التعاون والتعامل مع الآخرين	التعليم التعاوني	تقييم المهام الجماعية و

الموضوعات الرئيسية في المقرر وموعد تدريسها:

الموضوع	الأسبوع	ساعات الاتصال الفعلية	المرجع
١ - نبذة مختصرة عن أساسيات تنظيم المجتمع ١ & التعريف بالمقرر ومتطلباته	الأول	٢	مراجعة عامة
٢ - القيادة في تنظيم المجتمع	الثاني والثالث	٤	وفاء هانم الصادي وآخرون (٢٠٠٧) الممارسة المهنية في تنظيم المجتمع مداخل وعمليات ، القاهرة
٣- إستراتيجية التفاوض في تنظيم المجتمع	الرابع	٢	عبد اللطيف، رشاد أحمد (٢٠٠٩): نماذج ومهارات طريقة تنظيم المجتمع في الخدمة الاجتماعية،
٤- النظريات العلمية التي تعتمد عليها طريقة تنظيم المجتمع	الخامس السادس	٤	عبد اللطيف، رشاد أحمد (٢٠٠٩): نماذج ومهارات طريقة تنظيم المجتمع في الخدمة الاجتماعية،
٥- نماذج الممارسة المهنية في تنظيم المجتمع	السابع	٢	عبد اللطيف، رشاد أحمد (٢٠٠٩): نماذج ومهارات طريقة تنظيم المجتمع في الخدمة الاجتماعية،
٦- مهارات تنظيم المجتمع	الثامن و التاسع	٤	نوح ،محمد عبد الحي : (١٩٩٨)، الطريقة المهنية لتنظيم المجتمع، القاهرة، دار الفكر العربي
٧- خطوات طريقة تنظيم المجتمع	العاشر	٢	عبد اللطيف، رشاد أحمد (٢٠٠٩): نماذج ومهارات طريقة تنظيم المجتمع في الخدمة الاجتماعية،
٨- المسؤولية الاجتماعية تجاه المجتمع	الحادي و الثاني عشر	٤	أستاذة المقرر
٩- تحليل الحالات والمواقف في تنظيم المجتمع أ - الإطار النظري لتحليل	الثالث و الرابع عشر	٤	عبد اللطيف، رشاد أحمد (٢٠٠٩): نماذج ومهارات طريقة تنظيم المجتمع في الخدمة الاجتماعية،

			الحالات في تنظيم المجتمع
عبد اللطيف، رشاد أحمد (٢٠٠٩): نماذج ومهارات طريقة تنظيم المجتمع في الخدمة الاجتماعية،			ب - تطبيقات علي حل ومناقشة بعض الحالات في تنظيم المجتمع
Napeel Sadek and others: Community Organization 2006 , Helwan University , Cairo	٢	الخامس عشر	٩- مصطلحات مهنية باللغة الانجليزية في تنظيم المجتمع

الطرائق المقترحة لتدريس المقرر:

- ١- المحاضرة
- ٢- المناقشة الجماعية
- ٣- تعليم الأقران والإلقاء
- ٤- لعب وتمثيل الأدوار
- ٥- العصف الذهني
- ٦- التعلم التعاوني

أساليب تقويم المقرر:

- ١- الاختبارات الفصلية والنهائية
- ٢- إنجاز المهام المطلوبة و البحث الجماعي

توزيع درجات المقرر

درجة الأعمال الفصلية وتتضمن اختبار فصلي (٢٠ درجة) و موعده الأربعاء ٢١ / ٤ / ١٤٣٣

بحث جماعي (١٥ درجة)
المشاركة وتحليل المواقف والحالات (٥ درجات)
درجة الإحتمار النهائي: ٦٠ درجة

أسماء المراجع الرئيسية للمقرر

- ١- عبد اللطيف ، رشاد (٢٠٠٩): نماذج ومهارات طريقة تنظيم المجتمع في الخدمة الاجتماعية، المكتب الجامعي الحديث ، الإسكندرية .
- ٢- نوح، محمد عبد الحي (١٩٩٨): الطريقة المهنية لتنظيم المجتمع، دار الفكر العربي ، القاهرة.
- ٣- حسانين ، سيد أبو بكر (١٩٨٥م) : طريقة تنظيم المجتمع في الخدمة الاجتماعية ، مكتبة الأنجلو المصرية ، القاهرة
- ٤- Napeel Sadek and others: Community Organization 2006 , Helwan University , Cairo

مراجع ثانوية (قراءات)

- ١- وفاء هانم الصادي وآخرون (٢٠٠٧) الممارسة المهنية في تنظيم المجتمع مداخل وعملیات ، القاهرة، مركز نشر و توزيع الكتاب الجامعي.
 - ٢- إبراهيم المليجي (٢٠٠٠)، ممارسات تنظيم المجتمع ، الإسكندرية،
 - ٣- عبد الحليم رضا عبد العال (٢٠٠٦): تنظيم المجتمع النظرية و التطبيق، القاهرة، مركز نشر و توزيع الكتاب الجامعي
- موقع الأستاذة

<http://faculty.ksu.edu.sa/dr-hegazy>

الایمیل

hhegazy@KSU.EDU.SA

الساعات المكتبية

السبت من : ١٠ - ١١

الأحد من : ١٠ - ١٢

الاثنين من ٩- ١٠ ، ١٠ - ١١

الأربعاء من ١٢ - ١

الدور المتوقع من الطالبة والأستاذة

١ - الدور المتوقع من الطالبة

- ❖ الانتظام والحضور في الموعد المحدد للمحاضرة
 - ❖ المشاركة في النقاش والإجابة علي الأسئلة المطروحة من أستاذة المقرر
 - ❖ الإنصات الجيد أثناء المحاضرة لتحقيق استفادة عامة
 - ❖ انجاز المهام المطلوبة وتسليمها في الموعد المحدد لها
 - ❖ طرح الأسئلة الاستفسارية لزيادة وتأكيد الفهم
 - ❖ الإطلاع علي مراجع إضافية في موضوعات المقرر
 - ❖ إغلاق الجوال أو وضعه علي الصامت قبل بدء المحاضرة
- ملحوظة هامة : عزيزتي إذا لم يتم الالتزام بأي واحدة مما سبق سوف يعرضك إلي الخصم من درجة المشاركة .

٢ - دور أستاذة المقرر

- ❖ الشرح الجيد لكل موضوع من موضوعات المقرر
 - ❖ الإجابة عن أي سؤال أو استفسار متعلق بموضوعات المقرر
 - ❖ الترحيب بأي اقتراح أو فكرة أو مرجع جديد يضيف للمقرر
 - ❖ مساعدتك علي حل أي مشكلة أكاديمية وذلك خلال الساعات المكتبية
- ثقي تماما بأني علي أتم استعداد لمساعدتك في حالة وجود أي مشكلة تحول دون فهمك واستيعابك لمحتويات المقرر فلا تترددي إطلاقا في اللجوء إلي

مع خالص تمنياتي بالتوفيق و النجاح دائماً

أستاذة المقرر