



وسائل الإعلام و الإتصال التنموية

الجزء السابع

نشاط

ما هي الوسائل الاتصالية المستخدمة في الحملة الإنتخابية



أنواع وسائل الاتصال بحسب الرموز:

١. وسائل الاتصال بالفعل

٢. وسائل الاتصال اللفظي

٣. وسائل الاتصال غير اللفظي



أولاً: وسائل الاتصال بالفعل

على أي مستوى تستخدم؟

أنواعها:

١. القدوة والنموذج
٢. المشاركة في المناسبات الاجتماعية والدينية
٣. تقديم الهدايا والمنح والتبرعات
٤. القيام بأعمال التشهيلات والخدمات المختلفة

١. القدوة والنموذج



-القدوة في اللغة

-القدوة في علم النفس

-لماذا يقتدي الإنسان بغيره؟

١.الرغبة في الإرتقاء : الكسب المادي ،اتقان العمل والنجاح.

٢.السلطة والمركز الاجتماعي.

٣.المحبة والألفة التي تجتمع أفراد المجتمع.

-من هم الذين نقتدي بهم؟

دراسات في القدوة (قادة الرأي)

١. يستقي الناس معلوماتهم بحسب مصادرهـم الموثوقة (القدوة / قادة الرأي)

٢. غالباً ما يتركزون في القسم الأعلى من التنظيم الاجتماعي

٣. لهم ملكية أكبر من غيرهم

٢. المنح والهدايا



٣. المشاركة في المناسبات الاجتماعية والدينية

٤. تقديم الخدمات والتسهيلات

ثانياً: وسائل الاتصال غير اللفظية

الوسائل غير اللفظية التي يستخدمها الخبير التنموي:

١. تعبيرات الوجه

٢. حركات الجسم

٣. وسائل التعبير بالأشياء المادية

٤. المنشآت و المعدات والديكورات

٥. الصور والرسوم و المجسمات

ثالثاً: وسائل الاتصال اللفظي:

١. وسائل الاتصال الشخصي

٢. وسائل الاتصال الجمعي

٣. وسائل الاتصال الجماهيري

وسائل الاتصال الشخصي

أ. وسائل الاتصال الشخصي غير المباشرة:

-سماتها:

- ١.الإفادة من التطورات التكنولوجية في عالم الاتصال
- ٢.قلة عدد القائمين بالاتصال
- ٣.صغر حجم الجمهور المستقبل للرسالة ،وعدم تجانسه ،وتباعده مكانياً
- ٤.التجاوب الفوري بين طرفي الاتصال
- ٥.إمكانية السيطرة على الظرف الاتصالي
- ٦.استقبال الرسالة يتم في لحظة إرسالها

أنواعها:

أولاً:الإلكترونية:

١.التلفون

٢.التلغراف و التليكس و الفاكسميلي

٣.اتصالات الحاسب الآلي

٤.الدوائر التلفزيونية المغلقة

ثانياً:غير الإلكترونية:

١.التقارير : هو عرض للحقائق الخاصة بموضوع أو مشكلة أو ظروف أو أحداث أو أقوال بطريقة مبسطة مع ذكر الاقتراحات التي تمشي مع النتائج.

وهي أنواع:تقارير إخبارية ، تقارير التحليلة ، السنوية ، إحصائية ، إدارية ، تفسيرية

٢. الخطابات والرسائل:

تمتاز الخطابات بأنها غير مكلفة و سريعة ، مباشرة ، شخصية وموحية بالألفة ، تخلق شعوراً بالتقدير والاهتمام.

٣. لوحة الإعلانات

ب. وسائل الاتصال الشخصي المباشرة:

-سماتها:

١. أن المرسل والمستقبل يكونان وجهاً لوجه
٢. أن التجاوب والتفاعل يكون فعلياً و فورياً
٣. تتيح الفرصة لاشتراك جميع أفراد المجموعة الصغيرة في عملية الاتصال

-أهمها:

١. المناقشات و المحادثات الرسمية (المحادثات المباشرة ،مناقشات المتخصصين ،المناقشات المفتوحة)

٢.الاجتماعات

٣.الزيارات

٤.المقابلات

وسائل الاتصال الجمعي

١.صفء الحائط

٢.مءلة المنشأة

٣.النشرات

٤.ألكيوباء

٥.الملصقاء

٦.الندواء

٧.المحاضراء

٨.الءطب

٩.المؤامراء

١٠.المناظراء

١١.المعارض

١٢.الاءفاءاء