



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

الهيكل العام للخطة الدراسية

أولاً: التطورات التي شملتها الخطة الجديدة بالمقارنة بخطة برنامج الحقوق السابقة:

لقد وضعت اللجنة المشكلة لصياغة برنامج الحقوق المطور أن يمثل البرنامج الجديد نقلة نوعية في الدراسة القانونية في المملكة بعد أن رسخت دراسة العلم القانوني في السنوات الأخيرة، وكان من بين جوانب التطوير والتحديث اللافتة للنظر ما يلي:

- رفع معدل جرعة التدريب والبحث في الخطة الجديدة سواء من حيث عدد الساعات أو من حيث محتوى المقرر ذاته.
- مواكبة التطور التنظيمي الحادث في مجال التنفيذ القضائي باستحداث مقرر يخص طرق الاثبات والتنفيذ.
- تطوير مقرر نظام مجلس الوزراء في الخطة القديمة كي يستوعب المستجدات في المجال الدستوري المقارن، ولأجل هذا عدل مسمى المادة إلى القانون الدستوري، الأمر الذي استوجب تعديل في مفردات المقرر.
- تطوير مقرر إجراءات التقاضي والتنفيذ ليصبح مقسماً على مقررين أحدهما يخص فقط قانون المرافعات وذلك من أجل مواكبة المستجدات التي فرضها صدور نظام القضاء الجديد أواخر عام ١٤٢٨هـ.
- استحدثت البرنامج مقررات تتعلق بالتجارة الدولية (بالانجليزية)، وبالملكية الفكرية وبقانون البيئة.
- تم إضافة عدد من المقررات الاختيارية التي تصب في اتجاه رفع الحصيلة القانونية ذات الطابع العملي للطالب والتي ترتبط بالأخص بالنشاط الاقتصادي المتنامي في المملكة، وهكذا وضعت مقررات تخص التنظيم القانوني للمهن الحرة وقوانين السوق المالية، وقوانين الطاقة، وقانون التأمين.
- في إطار الدور المتعاظم للشركات في اقتصاد المملكة فإنه قد استحدثت مقرر يخص قانون الشركات.
- تمت توسعة المساحة التدريسية لبعض المقررات حتى يمكن تغطية الجزئيات التي كان يتعذر تغطيتها وفق الخطة القديمة. وهكذا تم فصل مقرر قانون العمل والتأمينات الاجتماعية، ليصبح مقررين.
- تم إلغاء بعض المقررات التي لم تعد تستوجبها مقتضيات العصر والتطور كمقرر مبادئ المقاطعة العربية.

- من أجل رفع القدرة التنافسية لطالب القانون في المملكة تم استحداث مقرر يخصص لدراسة بعض الموضوعات القانونية والمصطلحات باللغة الانجليزية.

ثانياً: ضرورات تحديث منهجية تخصص الحقوق بكلية الحقوق والعلوم السياسية:

تسعى أقسام القانون إلى التطوير المستمر في خططتها الدراسية ومواكبة ما يستجد محلياً ودولياً في تنظيم العلاقات داخل المجتمع. فالقانون هو من أكثر العلوم الإنسانية اهتماماً بالعلاقات الاجتماعية بالنظر إلى أنه أداة التنظيم الرئيسية في المجتمع ووسيلة التعاطي مع المستجدات والمتغيرات التي تحدث في المجتمع في شتى أوجه العلاقات الاجتماعية والاقتصادية، وعليه دائماً أن يستجيب للتطور الذي يحدث داخل المجتمع. ومن هنا كان على أقسام القانون أن تواكب التطور الاجتماعي وتلاحق مستجداته، ولن يتأتى لها ذلك إلا بمراجعة مستمرة لمنهجياتها وجعلها منسجمة مع حالة التطور والتحديث الذي يعيشه المجتمع في شتى مناحي حياته وعلاقاته وتفاعلاته الداخلية والخارجية.

وبعد مرور ما يزيد على الربع قرن على البدء في ترسيخ فكرة الدراسات القانونية في جامعة الملك سعود من خلال قسم القانون سابقاً، والذي شاء الله تعالى أن يتطور إلى كلية كاملة الأركان، من أجل إعداد الكوادر المتخصصة في حقل الدراسات القانونية في مختلف الأنشطة التي يتعلق بها عمل القطاع الحكومي والخاص؛ فقد أصبحت الحاجة الآن ملحة إلى تحديث منهجية هذا الصرح لمواكبة التطورات التي شهدتها الدراسات القانونية في السنوات الأخيرة، والتطور الذي شهدته المملكة في مجال النصوص النظامية التي ألقى بظلاله على الأوضاع الاقتصادية والاجتماعية والإدارية والأمنية. وتتعدد في الحقيقة المبررات التي تقف وراء فكرة تحديث المنهجية تلك، ومنها بصفة خاصة:

١- التحولات النظامية في المملكة:

إن المتتبع لمسيرة التنمية الشاملة لجميع أوجه النشاط في المجتمع السعودي في مختلف قطاعاته يلاحظ تسارع وتيرة الأنظمة التي تم إصدارها في السنوات الأخيرة، وهذا ما يستدعي ضرورة رصد ذلك التطور التشريعي وتناوله بالدراسات المتخصصة لمساعدة الأجهزة التشريعية والتنفيذية والقضائية في الدولة عند تعاملها مع واقع تشريعي معين سواء كان ذلك عند إرادة سن قواعد نظامية جديدة أو تعديلها أو عند تطبيقها في الواقع العملي. ولنا أن ندلل على هذا التسارع بصور نظام القضاء الجديد أواخر عام ١٤٢٨هـ الذي استوجب تحولات في أنظمة أخرى، لاسيما في مجال المرافعات وديوان المظالم والإجراءات الجزائية. ومن أجل هذا كان لابد من تطوير المقررات المتصلة بالجوانب القانونية ذات الطابع الإجرائي.

٢- تنامي الاتفاقيات الدولية التي تربط المملكة بغيرها من دول العالم:

أدى تنامي العلاقات الدولية إلى ضرورة تنظيم الكثير من أوجه النشاط الاقتصادي والمعاهدات المبرمة لتنظيم مسائل معينة داخلة في التكوين التشريعي والنظامي للدول المنظمة لتلك الاتفاقيات. وبما أن تلك الاتفاقيات تستلزم وجود المختصين في الدراسات القانونية عند إرادة الاشتراك في صياغتها أو عند الانضمام لها أو حتى حين تطبيقها أو التفاعل مع محتواها على أرض الواقع ، وذلك لمعرفة آثارها القانونية التي ستتأثر بها التشريعات الداخلية؛ فقد أصبح تأهيل مثل تلك الكوادر في شكله المكتمل والأمثل يستوجب وجود منهجية أكثر شمولاً وحدائية. وهكذا استحدثت مقررات تتعلق بالتجارة الدولية (بالانجليزية)، وبالملكية الفكرية وبقانون البيئة، اللذين يظهر فيهما بوضوح الطبيعة الدولية تنظيمياً.

٣- ربط الدراسات القانونية بطبيعة النظام الاقتصادي السعودي:

لقد استهدف الخطة المقترحة لتطوير منهجية كلية للحقوق بجامعة الملك سعود إبراز خصوصية البناء النظامي للمملكة، وذلك بدراسة بعض الأنظمة التي ترتبط بطبيعة النشاط الاقتصادي في المملكة؛ وهكذا استحدثت الخطة مقررات مثل قوانين الطاقة، ومقرر قوانين الأسواق المالية.

٤- رفع القدرة المهنية لخريج الحقوق بكلية الحقوق بجامعة الملك سعود:

لا شك أن متطلبات سوق العمل في المجالات القانونية المتنوعة تستوجب إنماء القدرة المهنية لخريج كلية الحقوق، ولن يتأتى ذلك إلا بمنح وقت كافٍ لبعض المقررات التي ترتبط بهذا السوق؛ وهكذا تم منح وقت إضافي لمقررات مثل قانون العمل والتأمينات الاجتماعية والبحث والتدريب؛ هذا فضلاً عن استحداث مقرر لدراسة التنظيم القانوني للمهن الحرة. ولا يفوتنا الإشارة إلى التعديلات الجوهرية التي أدخلت على الموضوعات التي تشملها المقررات التقليدية للكلية.

٥- الحاجة إلى تهيئة خريج الكلية في تخصص الحقوق مع نظرائه في الخارج:

إن واقع دراسة القانون وفق الخطة الحالية للكلية قد انعكس سلباً على تكوين المخرجات مقارنة بنظرائه في كليات الحقوق في الدول الأخرى؛ على الرغم من أن تكوين خريج الدراسات القانونية في المملكة عموماً كان يتوجب أن يكون أوسع من أقرانه من

خريجي كليات الحقوق في الدول الأخرى، ذلك أن البناء التشريعي في المملكة يستلزم عند دراسته تغطية الجوانب النظامية والإلمام بالجوانب الشرعية. وهكذا تفاعلت المنهجية الجديدة مع هذه الحاجة بتطوير مقررات عدة: كمقرر المدخل للفقه الإسلامي، والقانون الدستوري، وطرق الإثبات، والقضاء الإداري، والقانون الجزائي الخاص... الخ.

وتجدر الإشارة إلى أنه على الرغم من أن نظام السنة التحضيرية، الذي اعتمدته الجامعة، قد قلص من فرص التوسع في مواد التخصص، إلا أننا نعتقد أن المنهجية المقترحة تحقق الحد الأدنى من المواد والوحدات اللازمة لتأهيل خريج القانون لدخول سوق العمل وليكون مساوياً في تأهيله وتكوينه القانوني لنظرائه من الطلاب في الجامعات الأخرى.

ثالثاً : علاقة تخصص الحقوق برسالة الكلية:

تتمثل رسالة كلية الحقوق والعلوم السياسية بجامعة الملك سعود في تخصص الحقوق في رفع الوعي بأهمية دور القانون في تحقيق التنمية؛ فضلاً عن إعداد رجل القانون إعداداً يراعي خصوصية النظام السعودي ويواكب تطور المجتمع في مختلف مناحي الحياة، بما يرسم طريق أداء الواجب واستيفاء الحق.

رابعاً: رسالة وأهداف الكلية في تخصص الحقوق:

رسالة برنامج الحقوق:

تتمثل رسالة برنامج البكالوريوس في تخصص الحقوق بكلية الحقوق والعلوم السياسية بجامعة الملك سعود في الاتي:

١. توفير تعليم عالي الجودة في حقل العلوم القانونية.
٢. تطوير المهارات المعرفية والبحثية والعلمية لدى الطلبة وجعلهم مهنيين أكفاء في مجال تخصصهم، قادرين على ولوج سوق العمل بعد التخرج للإسهام في تقدم المجتمع.
٣. سد النقص في المؤسسات العامة والخاصة من الكفاءات القانونية المتخصصة.
٤. المساهمة في نشر الثقافة القانونية والعدلية بين أفراد المجتمع السعودي.

أهداف برنامج الحقوق:

- يهدف برنامج البكالوريوس في تخصص الحقوق من الناحية المعرفية إلى:
- تزويد الطلبة بالقواعد الأساسية والمتخصصة في فروع القانون المختلفة وبيان

المصادر المستقاة منها.

- تطوير قدرات الطلبة على إجراء البحوث القانونية النظرية والتطبيقية والتعامل مع مصادر المعرفة المختلفة والاستفادة من البيانات والمعلومات.

كما يهدف على المستوى الفكري إلى:

- تعزيز المهارات الذهنية والعملية للطلبة وتطوير قدراتهم على التعلم.
- تفعيل حالة التواصل بين الطلبة والمجتمع وتعزيز قدراتهم على الاستجابة للمستجدات في المحيط الذين يعيشون فيه.
- إشاعة التفكير والتحليل النقدي من خلال المحاضرات وبما يعزز قدرات الطالب على التعامل مع مفردات الحياة القانونية في الميدان.

ويهدف البرنامج على المستوى العملي إلى:

- تهيئة الطلبة للحياة العملية المستقبلية للوظائف القانونية بشتى أشكالها وبناء الثقة في تعزيز قدراتهم على حل المشاكل المختلفة التي تعرض عليهم.
- إعداد الخريجين القادرين على المساهمة والمشاركة في أداء الخدمات القانونية وبما يخدم المهن القانونية.

أما أهداف البرنامج في جانب الاتصال فهي:

- تطوير وتعزيز مهارات الاتصال وبما يجعل الطلبة قادرين على التعامل القانوني والمهني مع المتغيرات ودفع الطلبة للعمل بفاعلية سواء بشكل فردي أو بشكل جماعي.
- بناء الطالب بحيث يستطيع التفاعل مع المجتمع وأن يحتل موقعه بشكل مميز في بيئة العمل المستقبلية.
- الاستفادة من التقنيات الحديثة في العمل وجعل الطالب قادر على ترسيخها لخدمة عمله.

خامساً: مهام قسم القانون الخاص وقسم القانون العام لبلوغ أهداف تخصص الحقوق:

- منح الشهادة العلمية في القانون لمخرجاتها.
- تدريس العلوم القانونية الرئيسية وفق الأساليب المعاصرة، مع إتباع أسلوب الدراسات المقارنة.

- تصميم البرامج والمناهج العلمية لإعداد الطالب والباحث القانوني وفقاً لحاجات المجتمع.
- إعمال التوازن بين استخدام وسائل التأهيل العملية والوسائل النظرية في التدريس.
- مراعاة التناسب بين أعداد المقبولين وبين أعداد هيئة التدريس في حدود عضو واحد لكل ٢٠ طالب على الأكثر.
- توفير عدد كافٍ من المقررات الدراسية الاختيارية من أجل تنمية القدرات العقلية للطلاب.
- استخدام أسلوب التدريب العملي في الفروع القانونية التي تتناسب مع هذا الأسلوب.
- إعداد خطط بحثية سنوية لكل قسم من أقسام الكلية من أجل خلق بيئة عمل مناسبة للبحث العلمي والإنتاج الأكاديمي
- توفير الدعم المالي اللازم للنشر العلمي في الدوريات القانونية المتخصصة
- المشاركة الدائمة والفاعلة في المؤتمرات العلمية والندوات وحلقات النقاش المتخصصة داخل المملكة وخارجها.
- تهيئة الظروف لتبادل الأساتذة بين الكلية ومثيلاتها في الجامعات في الخارج.
- عقد اتفاقيات علمية للتبادل الطلابي بين الكلية وبين الكليات المماثلة في الخارج
- إعداد خطة ندوات ومؤتمرات سنوية للكلية تهدف إلى تسليط الضوء على الإشكاليات القانونية المختلفة التي تفرضها الظروف المجتمعية
- إعداد دورات تدريبية للمشتغلين بالحقل القانوني ، ودورات تأهيلية للراغبين في تنمية الوعي القانوني من خارج هذا الحقل
- إنشاء مراكز بحثية واستشارية متخصصة داخل الكلية، تعمل على تقديم الدراسات والاستشارات القانونية لمختلف الجهات الحكومية أو الخاصة
- تمكين أعضاء هيئة التدريس من المشاركة في اللجان الحكومية المكلفة بإعداد التشريعات واللوائح بناءً على طلبها
- توفير قاعدة معلومات قانونية يمكن الاشتراك فيها من خلال الشبكة الدولية للمعلومات.
- إصدار دورية علمية محكمة تعمل على النهوض بالعلوم القانونية.

سادساً: مجالات العمل:

يتوقع لمن يحصل على البكالوريوس في الحقوق من الكلية أن يلتحق بالعمل القانوني في الأعمال التالية:

أ- العمل بالقطاع الحكومي، المدني والعسكري:

سوف يسمح المستوى العلمي الراقي للخريج من رفع القدرة التنافسية في سوق العمل القانوني، فيصبح لخريج الكلية الأولوية في تولي المهام القانونية المختلفة التي يتضمنها تصنيف الوظائف الحكومية في القطاعين المدني والعسكري. ومثال ذلك هيئة التحقيق والإدعاء العام، وهيئة الرقابة والتحقيق ومؤسسة النقد، والإدارات القانونية بالدوائر الحكومية، والدواوين الملكية، وهيئة الخبراء بمجلس الوزراء...الخ.

ب- الاضطلاع بالمهام القانونية في القطاع الخاص :

● المحاماة:

لا مراء أن السوق السعودي يمثل أرضاً خصبة للعمل بالمحاماة بسبب انتعاج المملكة لسياسة الانفتاح الاقتصادي على السوق العالمية ، سواء في مجال العمالة أو الخدمات أو في مجال المبادلات التجارية ، ومن ثم تنامي الإشكاليات القانونية الناشئة عن الروابط العقدية التي تحتاجها تلك المجالات.

● الاستشارات القانونية:

لا شك أن تنامي الروح التجارية والاقتصادية لدى المواطن السعودي تفرض عليه الدخول في روابط تعاقدية متعددة ، تحتاج في مباشرتها وانعقادها على النحو الصحيح إلى الخبير الذي يحسن إسداء الرأي القانوني بشأنها ، خاصة إذا علمنا أن الكثير من تلك العقود قد ترتب تبعات سلبية جمة لا يدركها إلا من كان خبيراً بالقانون. ولا عجب إذا لاحظنا أن مجال الاستشارات القانونية قد جذب في السنوات الأخير العديد من الأفراد على أثر صدور العديد من الأنظمة الإجرائية المرتبطة بالنظام القضائي السعودي ، ومنها نظام المرافعات الشرعية ، ونظام الإجراءات الجزائية ، فضلاً عن نظام التحكيم السعودي القائم من قبل والذي يحتاج إعماله إلى حرفية ومهنية لا تتأتى إلا للمشتغلين بالحقل القانوني. والحق أن مجال الاستشارات القانونية سوف يجذب أيضاً العديد من الخريجين في السنوات القليلة القادمة إثر انضمام المملكة إلى منظمة التجارة

العالمية وحاجة الشركات الأجنبية إلى المزيد من المتخصصين في القانون السعودي وذوي الخبرة في الإجراءات التي تباشر أمام المحاكم الوطنية.

• الموثق الحر والمُحضر القضائي:

يمكن من خلال التنسيق مع الجهات المختصة التآسي ببعض الوظائف التي عرفتھا الدول الأخرى، والتي تتطلب الإلمام بالمعارف القانونية ومنها : مهنة الموثق التي تباشر في العديد من البلدان كمهنة حرة ، ومهنة المحضر القضائي الذي يسند إليه إعلان عرائض الدعاوى ومتابعة تنفيذ الأحكام القضائية النهائية.

سابعاً: الدرجة العلمية التي تمنحها الكلية في تخصص الحقوق:

تمنح الكلية في تخصص الحقوق: درجة بكالوريوس الحقوق LLB. In Law

ثامناً: مدى احتياج سوق العمل العام والخاص لمخرجات برنامج الحقوق:

لا يمكن لخطط التنمية التي ترسمها المملكة في سنواتها القادمة إلا أن تتخذ من تخصص الحقوق سنداُ لرسم الإطار القانوني لهذه الخطط، ويمكن أن يظهر ذلك في أكثر من جانب:

- يضمن برنامج الحقوق المطور الذي تستهدفه الكلية تحقيق استمرارية الأداء الرأقي لعدد من الجهات الرقابية وجهات التحقيق كهيئة الرقابة والتحقيق، وهيئة التحقيق والإدعاء العام.
- يوفر برنامج الحقوق العدد الكافي من الخريجين ذوي الكفاءة الذي تحتاجه صناعة الأنظمة التي تقوم على إعدادها عدة جهات مختلفة كهيئة الخبراء بمجلس الوزراء، ومجلس الشورى والديوان الملكي...الخ.
- ارتفاع معدلات الجريمة في المجالين الاقتصادي والمالي، وتوجه المملكة مؤخراً إلى إنشاء هيئة لمكافحة الفساد قد أوجب وضع برنامج الحقوق في صدر أولويات التطوير في المجال القانوني بصفة عامة، حيث أن تلك الجهة الناشئة هي بحاجة إلى كوادرات على مستوى عالي من التكوين القانوني حتى تضطلع بمهامها على أكمل وجه.

- إن حرص البرنامج على أن يخصص مقررًا في مجال الإثبات والتنفيذ سوف يمكن الخريج من الالتحاق بالجهات التي تتصل بالتوثيق والتنفيذ القضائي، الذي تعكف المملكة حالياً على تنظيم جوانبه من خلال مشروع نظام.
- إن القطاع الخاص يظل هو الأرض الخطبة التي تستوعب خريجي برنامج الحقوق. وقد لوحظ على هذا القطاع تناميّه في السنوات الأخيرة حيث انتهجت المملكة سياسة منفتحة اقتصادياً جاذبة للاستثمار الوطني والأجنبي، الأمر الذي رفع من معدلات الروابط القانونية الناشئة عن هذه السياسية، مما سيُجبر هذا القطاع في النهاية على الاستعانة بخريجي البرنامج لضبط هذه الروابط وجعلها أكثر تطابقاً مع الأنظمة واللوائح.
- وسوف يظل برنامج الحقوق هو المعين الذي سوف يزود القطاع الخاص بعدد من المستشارين القانونيين من أهل الدراية بالتطورات الحديثة في النظام القانوني السعودي.

الهيكل العام للخطة الدراسية

يجب أن يجتاز الطالب ١٢٠ وحدة دراسية لكي يتخرج خلال سبعة فصول دراسية، بالإضافة إلى السنة التحضيرية، كالتالي:

المتطلبات	عدد المقررات	عدد الوحدات المقررة	ملاحظات
متطلبات السنة التحضيرية	٩	٣١	
متطلبات الجامعة	٦	١٢	
متطلبات إلزامية من داخل التخصص	٣٣	٩٩	
متطلبات إلزامية من خارج التخصص	١	٣	
مقررات اختيارية	٢	٦	
مجموع عدد الوحدات			
١٥١			

الخطة التفصيلية لمتطلبات درجة البكالوريوس في تخصص الحقوق

متطلبات الجامعة

يختار الطالب أربعة مقررات من أصل عشرة مقررات وبواقع ٨ وحدات دراسية:

م	رقم ورمز المقرر	مسمى المقرر	عدد الساعات
١	١٠٠ سلم	دراسات في السيرة النبوية	٢
٢	١٠١ سلم	أصول الثقافة الإسلامية	٢
٣	١٠٢ سلم	الأسرة في الإسلام	٢
٤	١٠٣ سلم	النظام الاقتصادي الإسلامي	٢
٥	١٠٤ سلم	النظام السياسي الإسلامي	٢
٦	١٠٥ سلم	حقوق الإنسان	٢

٧	١٠٦ سلم	الفقه الطبي	٢
٨	١٠٧ سلم	أخلاقيات المهنة	٢
٩	١٠٨ سلم	قضايا معاصرة	٢
١٠	١٠٩ سلم	المرأة ودورها التنموي	٢
١١	١٠١ عرب	المهارات اللغوية	٢
١٢	١٠٣ عرب	التحرير العربي	٢
مجموع الساعات			
٢٤			

متطلبات السنة التحضيرية

م	رقم ورمز المقرر	مسمى المقرر	عدد الساعات
١	١٢٠ رياض	مبادئ الرياضيات	٢
٢	١٤٠ تقن	مهارات الحاسب	٣
٣	١٤٠ علم	مهارات الاتصال	٢
٤	١٤٠ احص	مقدمة في الإحصاء	٢
٥	١٤٠ نهج	مهارات التعلم والتفكير والبحث	٣
٦	١٥٠ صحه	الصحة واللياقة ٢	١
٧	١٤٠ نجم	اللغة الإنجليزية ١	٨
٨	١٥٠ نجم	اللغة الإنجليزية ٢	٨
٩	١٤٠ عرب	المهارات الكتابية	٢
مجموع الساعات			
٣١			

متطلبات إجبارية من داخل التخصص

م	رقم ورمز المقرر	مسمى المقرر	الساعات	القسم	متطلب سابق
١	١٠١ حق	مبادئ القانون	٣	القانون	لا يوجد
٢	١١٢ حق	تاريخ القانون	٣	القانون	لا يوجد
٣	١١٣ حق	المدخل للفقه الإسلامي	٣	القانون	لا يوجد
٤	١١٤ حق	النظرية العامة للالتزامات ١	٣	القانون	١٠١ حق
٥	١٣٥ حق	القانون الدولي العام ١	٣	القانون	١٠١ حق
٦	١٣٦ حق	القانون الدستوري	٣	القانون	١٠١ حق
٧	١١٧ حق	أحكام الأسرة	٣	القانون	١١٣ حق
٨	١٣٨ حق	القانون الإداري ١	٣	القانون	١٠١ حق
٩	٢١٢ حق	النظرية العامة للالتزامات ٢	٣	القانون	١١٤ حق
١٠	٢٣٣ حق	القانون الإداري ٢	٣	القانون	١٣٨ حق
١١	٢١٤ حق	قانون المرافعات	٣	القانون	١٠١ حق
١٢	٢٤٥ حق	القانون الجزائي العام	٣	القانون	١٠١ حق
١٣	٢٢٦ حق	القانون التجاري	٣	القانون	١٠١ حق
١٤	٢٢٧ حق	أحكام الموارث والوصايا والوقف	٣	القانون	١١٣ حق
١٥	٢٣٨ حق	القضاء الإداري	٣	القانون	٢٣٣ حق
١٦	٢٣٩ حق	القانون الدولي العام ٢	٣	القانون	١٣٥ حق
١٧	٢١٥ حق	المعاملات المدنية	٣	القانون	٢١٢ حق
١٨	٣١١ حق	قانون العمل	٣	القانون	٢١٢ حق
١٩	٣١٢ حق	أحكام الملكية	٣	القانون	١٠١ حق
٢٠	٣٢٣ حق	العقود التجارية وعمليات البنوك	٣	القانون	٢٢٦ حق
٢١	٣٤٤ حق	القانون الجزائي الخاص	٣	القانون	٢٤٥ حق

٢٢	٢٢٥	القانون البحري	٣	القانون	٢٢٦	حقق
٢٣	٢٢٦	قانون الشركات	٣	القانون	٢٢٦	حقق
٢٤	٢١٦	طرق الإثبات والتنفيذ	٣	القانون	٢١٤	حقق
٢٥	٢٢٧	الأوراق التجارية والإفلاس	٣	القانون	٢٢٦	حقق
٢٦	٢١٨	أصول الفقه	٣	القانون	١١٣	حقق
٢٧	٢١٩	قوانين التأمينات والضمان الاجتماعي	٣	القانون	١٠١	حقق
٢٨	٤٠٥	قاعة بحث وتدريب	٣	القانون	إنهاء ١٠٨ ساعة	
٢٩	٤١١	أحكام الضمان العيني والشخصي	٣	القانون	٢١٢	حقق
٣٠	٤١٢	القانون الدولي الخاص	٣	القانون	١٠١	حقق
٣١	٤١٣	أحكام الملكية الفكرية والتجارية	٣	القانون	٢٢٦	حقق
٣٢	٤١٥	القواعد الفقهية في الفقه الإسلامي	٣	القانون	١١٣	حقق
٣٣	٤٤٤	قانون الإجراءات الجزائية	٣	القانون	٢٤٥	حقق
مجموع الساعات						
٩٩						

متطلبات إجبارية من خارج التخصص

م	رقم ورمز المقرر	مسمى المقرر	الساعات	القسم	متطلب سابق
١	١٠١ ساس	مقدمة في علم السياسة	٣	العلوم السياسية	لا يوجد
مجموع الساعات					
٣					

المواد الاختيارية من داخل التخصص

م	رقم ورمز المقرر	مسمى المقرر	الساعات	القسم	متطلب سابق
١	٣٠٩ حق	مصطلحات وموضوعات قانونية مختارة (بالانجليزية)	٣	القانون	إنهاء ١٠٨ ساعة
٢	٤٢١ حق	القانون الجوي	٣	القانون	٢٢٦ حق
٣	٤١٤ حق	التنظيم القانوني للمهن الحرة	٣	القانون	٢١٢ حق
٤	٤٢٢ حق	قانون التجارة الدولية (بالانجليزية)	٣	القانون	٢٢٦ حق
٥	٤٣٣ حق	قانون البيئة	٣	القانون	١٠١ حق
٦	٤٤٥ حق	علم الإجرام والعقاب	٣	القانون	١٠١ حق
٧	٤٢٦ حق	قوانين السوق المالية	٣	القانون	٢٢٦ حق
٨	٤٣٧ حق	قوانين الطاقة	٣	القانون	١٠١ حق
٩	٤١٨ حق	قانون التأمين	٣	القانون	٢١٢ حق
١٠	٤١٩ حق	القانون المقارن	٣	القانون	١٠١ حق
١١	٢٣١ حق	نظام الزكاة والضرائب	٣	القانون	١٠١ حق
مجموع الساعات					
٣٣					

المواد الاختيارية من خارج التخصص

م	رقم ورمز المقرر	مسمى المقرر	الساعات	القسم	متطلب سابق
١	٢٣٠ ساس	تطور السياسة الدولية	٣	العلوم السياسية	لا يوجد
٢	٢٢٢ ساس	النظام السياسي في المملكة	٣	العلوم السياسية	١٠١ ساس
٣	٢٣٢ ساس	مقدمة في العلاقات الدولية	٣	العلوم السياسية	١٠١ ساس
٤	٣٢١ ساس	نظام الحكم في الإسلام	٣	العلوم السياسية	١٠١ ساس
٥	٣٣٣ ساس	العلاقات الدولية في الإسلام	٣	العلوم السياسية	١٠١ ساس
٦	٤٣٣ ساس	منظمات دولية إقليمية	٣	العلوم السياسية	١٠١ ساس
٧	١٠٢ قصد	مبادئ الاقتصاد الكلي	٣	قسم الاقتصاد	لا يوجد
٨	٢١١ قصد	اقتصاديات نقود وبنوك	٣	قسم الاقتصاد	١٠٢ قصد
٩	٢١٢ قصد	مبادئ المالية العامة	٣	قسم الاقتصاد	١٠٢ قصد
١٠	٣١٢ قصد	التجارة الدولية	٣	قسم الاقتصاد	١٠٢ قصد
١١	٤١٣ قصد	الاقتصاد العربي السعودي	٣	قسم الاقتصاد	١٠٢ قصد
١٢	٣١٤ قصد	الاقتصاد الإسلامي	٣	قسم الاقتصاد	١٠٢ قصد
١٣	٣٢٧ قصد	اقتصاديات المعرفة	٣	قسم الاقتصاد	١٠٢ قصد
١٤	١٠١ جمع	مبادئ علم الاجتماع	٣	الدراسات الاجتماعية	لا يوجد
١٥	٤٠١ جمع	المجتمع العربي السعودي	٣	الدراسات الاجتماعية	١٠١ جمع
مجموع الساعات					
٤٥					

توزيع المقررات على المستويات الدراسية

الفصل الدراسي الأول

م	رقم ورمز المقرر	مسمى المقرر	الساعات	القسم	متطلب سابق
١	١٤٠ أحص	مقدمة في الإحصاء	٢		
٢	١٤٠ عرب	المهارات الكتابية	٢		
٣	١٤٠ نجم	اللغة الإنجليزية (١)	٨		
٤	١٤٠ نهج	مهارات التعلم والتفكير والبحث	٣		
٥	١٥٠ صحة	الصحة واللياقة (٢)	١		
مجموع الساعات					
١٦					

الفصل الدراسي الثاني

م	رقم ورمز المقرر	مسمى المقرر	الساعات	القسم	متطلب سابق
١	١٣٠ ربض	مبادئ الرياضيات	٢		
٢	١٤٠ تقن	مهارات الحاسب	٣		
٣	١٤٠ علم	مهارات الاتصال	٢		
٤	١٥٠ نجم	اللغة الإنجليزية (٢)	٨		
مجموع الساعات					
١٥					

الفصل الدراسي الثالث

م	رقم ورمز المقرر	مسمى المقرر	الساعات	القسم	متطلب سابق
١	١٠١ حقق	مبادئ القانون	٣	القانون	
٢	١١٢ حقق	تاريخ القانون	٣	القانون	
٣	١١٣ حقق	المدخل للفقه الإسلامي	٣	القانون	
٤	١٠١ ساس	مقدمة في علم السياسة	٣	العلوم السياسية	
٥		مقرر ثقافة إسلامية إختياري	٢		
٦	١٠١ عرب	المهارات اللغوية	٢		
مجموع الساعات					
١٦					

الفصل الدراسي الرابع

م	رقم ورمز المقرر	مسمى المقرر	الساعات	القسم	متطلب سابق
١	١١٤ حقق	النظرية العامة للالتزامات ١	٣	القانون	١٠١ حقق
٢	١٣٦ حقق	القانون الدستوري	٣	القانون	١٠١ حقق
٣	١١٧ حقق	أحكام الأسرة	٣	القانون	١١٣ حقق
٤	١٣٨ حقق	القانون الإداري ١	٣	القانون	١٠١ حقق
٥		مقرر ثقافة إسلامية إختياري	٢		
٦	١٠٣ عرب	التحرير العربي	٢		
مجموع الساعات					
١٦					

الفصل الدراسي الخامس

م	رقم ورمز المقرر	مسمى المقرر	الساعات	القسم	متطلب سابق
١	٢١٢ حق	النظرية العامة للالتزامات ٢	٣	القانون	١١٤ حق
٢	٢٢٣ حق	القانون الإداري ٢	٣	القانون	١٣٨ حق
٣	٢١٤ حق	قانون المرافعات	٣	القانون	١٠١ حق
٤	٢٤٥ حق	القانون الجزائي العام	٣	القانون	١٠١ حق
٥	١٣٥ حق	القانون الدولي العام ١	٣	القانون	١٠١ حق
٦		مقرر ثقافة إسلامية إختياري	٢		
مجموع الساعات					
١٧					

الفصل الدراسي السادس

م	رقم ورمز المقرر	مسمى المقرر	الساعات	القسم	متطلب سابق
١	٢٢٦ حق	القانون التجاري	٣	القانون	١٠١ حق
٢	٢٢٧ حق	أحكام المواريث والوصايا والوقف	٣	القانون	١١٣ حق
٣	٢٢٨ حق	القضاء الإداري	٣	القانون	٢٢٣ حق
٤	٢٢٩ حق	القانون الدولي العام ٢	٣	القانون	١٣٥ حق
٥	٢١٥ حق	المعاملات المدنية	٣	القانون	٢١٢ حق
٦		مقرر ثقافة إسلامية إختياري	٢		
مجموع الساعات					
١٧					

الفصل الدراسي السابع

م	رقم ورمز المقرر	مسمى المقرر	الساعات	القسم	متطلب سابق
١	٣١١ حق	قانون العمل	٣	القانون	٢١٢ حق
٢	٣١٢ حق	أحكام الملكية	٣	القانون	١٠١ حق
٣	٣٢٣ حق	العقود التجارية وعمليات البنوك	٣	القانون	٢٢٦ حق
٤	٣٤٤ حق	القانون الجزائي الخاص	٣	القانون	٢٤٥ حق
٥	٣٢٥ حق	القانون البحري	٣	القانون	٢٢٦ حق
٦	٤١٥ حق	القواعد الفقهية في الفقه الإسلامي	٣	القانون	١١٣ حق
مجموع الساعات					
١٨					

الفصل الدراسي الثامن

م	رقم ورمز المقرر	مسمى المقرر	الساعات	القسم	متطلب سابق
١	٣١٦ حق	طرق الإثبات والتنفيذ	٣	القانون	٢١٤ حق
٢	٣٢٧ حق	الأوراق التجارية والإفلاس	٣	القانون	٢٢٦ حق
٣	٣١٨ حق	أصول الفقه	٣	القانون	١١٣ حق
٥	٣١٩ حق	قوانين التأمينات والضمان الاجتماعي	٣	القانون	١٠١ حق
٦	٣٢٦ حق	قانون الشركات	٣	القانون	٢٢٦ حق
٧		مقرر اختياري	٣		
مجموع الساعات					
١٨					

الفصل الدراسي التاسع

م	رقم ورمز المقرر	مسمى المقرر	الساعات	القسم	متطلب سابق
١	٤١١ حق	أحكام الضمان العيني والشخصي	٣	القانون	٢١٢ حق
٢	٤١٢ حق	القانون الدولي الخاص	٣	القانون	١٠١ حق
٣	٤١٣ حق	أحكام الملكية الفكرية والتجارية	٣	القانون	٢٢٦ حق
٤	٤٤٤ حق	قانون الإجراءات الجزائية	٣	القانون	٢٤٥ حق
٥	٤٠٥ حق	قاعة بحث وتدريب	٣	القانون	إنهاء ١٠٨ ساعة
٦		مقرر اختياري	٣		
مجموع الساعات					
١٨					



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

مبادئ القانون (١٠١ حق)

توصيف المقرر ١٠١ حق

جامعة الملك سعود

المؤسسة التعليمية

الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

الكلية/ القسم

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

اسم المقرر ورقمه	مبادئ القانون ١٠١ حق
الساعات المعتمدة	٣ ساعات
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)	البكالوريوس
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر	منسق تدريس المقرر بالقسم
المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه	الفصل الدراسي الثالث
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية	المقر الرئيس

ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- تقديم المعارف القانونية.
- إعطاء الطالب المبتدئ أصول المعارف القانونية.
- تنمية ملكة التأمل والقدرة على الاستنباط.

٢ - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر:

- (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

تقدم هذه المادة دراسة تحليلية ممنهجة لجوانب التطور السياسي للمملكة العربية السعودية من خلال الترميز على المجالات التالية:

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مقدمة عن القانون ووظيفته وضرورته	١	٣
تحديد القاعدة القانونية خصائصها وتفريقها عن القواعد الأخرى	٢	٦
تقسيم القواعد القانونية وأنواعها ومعياري التفرقة بينها وبين القواعد الأخرى الحاكمة للسلوك الاجتماعي	٢	٦
مصادر القواعد القانونية (التشريع، العرف....)	٢	٦
صياغة القواعد القانونية	١	٣
تطبيق القواعد القانونية على الأشخاص وفي الزمان والمكان	٢	٦
التعريف بالحقوق/ وأنواعها	٢	٦
أشخاص الحق	١	٣
محل الحق	١	٣
استعمال الحق	١	٣

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني	أخرى
٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

• لا يوجد

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة أهمية القانون وضرورات وجوده.
- تحديد مصادر القاعدة القانونية.
- فهم القواعد التي تحكم تطبيق النصوص القانونية في الزمان والمكان ومن حيث الأشخاص.
- معرفة قواعد تفسير النصوص القانونية.
- تحديد مضمون الحق وأنواع الحقوق.
- فهم أشخاص الحق.
- المقارنة بين المحال المختلفة للحق.
- استكشاف مراحل وأساليب سن وصياغة القوانين في المملكة.
- فهم وتحليل مصادر الحق.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة المحاضرات-

البحوث - المناقشة.

- المحاضرات.
- مناقشة نماذج للنصوص القانونية لمحاولة تحليلها وتفسيرها.

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الامتحانات التحريرية.
- الأسئلة الشفوية.
- عرض الحالات والقضايا العملية للنقاش.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- مهارة تمييز القواعد القانونية عن القواعد الاجتماعية الأخرى.
- مهارة تحليل بعض القواعد القانونية وبيان الفرض والحكم فيها.

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- النقاش الجماعي

ثالثاً- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- تكليف الطلاب بإجراء بعض الواجبات ومناقشة حلولها جماعياً.
- عرض نماذج من النصوص القانونية وتحليلها.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل بشكل فردي وجماعي.
- القدرة على المناقشة والتحليل.
- القدرة على استنباط الفرض والحكم المضمنة في القاعدة القانونية.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- المحاضرات.
- إشراك الطلاب في المناقشات الجماعية.
- إعطاء الطلاب فرصة لعرض ما أنجزه من واجبات أمام زملائه.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- تقويم الواجبات والأعمال الفردية للطلاب بشكل دوري.
- تقويم المناقشات التي تدور بين مجموعات الطلاب.
- تقويم كيفية التحدث والكتابة باستخدام اللغة القانونية.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الشرح من خلال طرح التطبيقات والقضايا العملية
- التكليفات الفردية والجماعية للطلاب بالتمارين والواجبات ومناقشة الأعمال المقدمة بشكل جماعي.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

- تقويم أداء الطالب في التمارين المكلف بأدائها وحلها.
- تقويم أداء الطالب في الاختبارات

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الفصلي الأول	٧	٣٠٪
٢	الاختبار الفصلي الثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ) مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- كتاب المدخل لدراسة العلوم القانونية د. خالد الرويس، د. رزق الريس، مكتبة الشقري، ط٣، ١٤٢٦

٢ - المراجع الأساسية:

- أصول الأحكام الشرعية ومبادئ علم الأنظمة عبد العزيز النعيم، دار الإنماء العربي، ط١، ١٤٢٢
- المدخل للعلوم القانونية، (توفيق فرج)، منشأة المعارف، الإسكندرية، ط١، ١٩٩٤
- أصول القانون، حسن كيره، منشأة المعارف، الإسكندرية، ط١، ١٩٩٢

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... إلخ) (يرفق قائمة بذلك):

- المدخل للعلوم القانونية، حسام الدين كامل الأهواني، دار النهضة العربية، ط١، ١٩٨٨
- المدخل للعلوم القانونية، سليمان مرقس، دار بيروت العربية، ط١، ١٩٨٦

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:

- موقع محامون.
- موقع مجلس الشورى (السعودي).
- موقع وزارة العدل السعودية.
- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة: لا يوجد

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

• قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

• توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٣ - موارد أخرى (حدها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

• تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- استبيان توزع لمعرفة آراء الطلاب لتقدير مدى كفاية وفعالية أسلوب التدريس.
- مقابلة عينات من الطلاب لأخذ مرئياتهم.
- توضيح الإجابات النموذجية لكل اختبار أو تمرين.

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- عرض نتائج عينة عشوائية من أوراق ونتائج الطلاب على محكم خارجي أو عضو هيئة تدريس آخر في القسم لتقويم عملية تطوير الأداء في المقرر.
- مقارنة أسلوب التدريس بجهات ومؤسسات جامعية مماثلة

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- دورات تدريبية لعضو هيئة التدريس لتحسين الأداء.
- تخصيص وقت أكبر من الساعات المكتبية لمساعدة الطلاب في حل القضايا والتمارين والواجبات والاختبارات المعطاة لهم.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة

- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة.
- قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر.

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- اجتماعات الأساتذة القائمين على تدريس المقرر في الكلية.
- ورش عمل تعقد مع أساتذة قائمين على تدريس المقرر في كليات أخرى مماثلة.
- استخدام النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والاستفادة من نتائجها.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

تاريخ القانون (١١٢٢ حق)

توصيف المقرر ١١٢ حق

جامعة الملك سعود

المؤسسة التعليمية

الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

الكلية/ القسم

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

اسم المقرر ورقمه	تاريخ القانون ١١٢ حق
الساعات المعتمدة	٣ ساعات
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)	البكالوريوس
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر	منسق تدريس المقرر بالقسم
المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه	الفصل الدراسي الثالث
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية	المقر الرئيس

ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- يحتوي المقرر على دراسة تاريخية للنظم الاجتماعية والقانونية وذلك من خلال التعريف بالتطور العام للقانون وتطبيق ذلك على تاريخ النظم القانونية في منطقة الشرق الأدنى القديم بما فيها العرب قبل الإسلام وذلك للوقوف على الأصول التاريخية للنظام القانوني في المملكة العربية السعودية.

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر:

- إعداد كتاب دراسي شامل لعناصر المقرر يصدر عن القسم.
- إمكانية الاستفادة بالمساعدات الفنية لعرض المقرر.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

تقدم هذه المادة دراسة تحليلية ممنهجة للتطور العام لمفهوم القانون، بالإضافة إلى دراسة النظم القانونية والاجتماعية في منطقة الشرق الأدنى القديم من خلال الموضوعات التالية:

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مقدمة لتطور مفهوم القانون في منطقة الشرق الأدنى القديم	١	٣
عصر القوة	١	٣
عصر التقاليد العرفية	١	٣
عصر القواعد الدينية	١	٣
عصر التشريع	١	٣
العلاقة بين القواعد الدينية والتشريع	١	٣
تحديد النظم في الشرق الأدنى القديم	١	٣
شرائع بلاد ما بين النهرين	٢	٦
الشريعة اليهودية	٣	٩
نظام العرب قبل الإسلام	٣	٩

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

• لا يوجد

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- الإلمام بالتاريخ العام لتطور القانون.
- التعرف على النظم القانونية المختلفة قبل الإسلام في منطقة الشرق الأدنى القديم.
- تحديد موقع نظم العرب قبل الإسلام بالنسبة لهذه النظم .
- معرفة الأصول التاريخية للنظام القانوني في المملكة العربية السعودية .

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة المحاضرات- البحوث -المناقشة.

- المحاضرات
- التدريب على المقارنة بين الأنظمة المختلفة في منطقة الشرق الأدنى القديم.
- المناقشة الجماعية

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- امتحانات تحريرية.
- تكليف الطلاب بأبحاث.
- تكليف الطلاب بعمل مقارنة بين الأنظمة قبل وبعد الإسلام .
- تكليف الطلاب على استخراج الأصل التاريخي للنظم المعاصرة.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- كيفية فهم النصوص التشريعية.
- كيفية إجراء مقارنة بين النظم.
- كيفية التعرف على روح الشرائع.

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- التدريب على عرض النظم القديمة وعلاقتها بالنظام الحالي.
- التدريب على تحديد النظام الحالي من تلك النظم.
- التدريب على إجراء المقارنة.
- التدريب على استخراج العلة من النصوص.

ثالثاً طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- تقييم أداء الطلاب الذين شاركوا في التدريب السابق من خلال مناقشة فردية وجماعية.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- العمل في فريق بحث.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- تقسيم الطلاب إلى مجموعات عمل للقيام بإجراء مقارنات بين الأنظمة القانونية.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- المناقشة الفردية
- المناقشة الجماعية
- ورش العمل

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها: **لا تنطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات: **لا تنطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية): **لا تنطبق**

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: **لا تنطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا تنطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا تنطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ)	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	اختبار شهري الأول	٧	٣٠٪
٢	اختبار شهري ثان	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ) مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

- النظم الاجتماعية والقانونية في شبه الجزيرة العربية قبل الإسلام، للدكتور محمود سلام زناتي، جامعة الملك سعود، ط١، ١٤١٨
- مقدمة تاريخية لمفهوم القانون، للدكتور حسن عبدالحميد، القاهرة، دار النهضة العربية، ٢٠١٠م.

٢ - المراجع الأساسية:

- المفصل في تاريخ العرب قبل الإسلام، للدكتور جواد علي، دار النهضة العربية، ط١، ١٩٩٨.
- أصول تاريخ القانون، الدكتور عمر ممدوح مصطفى، الإسكندرية، مؤسسة المطبوعات الحديثة، ١٩٦١م.
- تاريخ النظم القانونية والاجتماعية، د. صوفي أبو طالب، القاهرة، دار النهضة العربية، ١٩٧٨م.

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... إلخ) (يرفق قائمة بذلك):

- مجلة كلية الحقوق بجامعة عين شمس.
- مجلة كلية الحقوق بجامعة القاهرة.

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:

- لا يوجد.

- ٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
- مهارات الكمبيوتر العامة.

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

- ١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
 - قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.
- ٢ - أجهزة الكمبيوتر:
 - توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.
- ٣ - موارد أخرى (حددها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
 - تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

- ١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
 - الاختبارات الفصلية والنهائية
 - الأبحاث و التقارير
 - استبيانات تقييم الطلاب
 - استبيانات تقييم القسم المختص
- ٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
 - استبيانات القسم و الكلية والجامعة
- ٣ - عمليات تحسين التعليم:
 - استخدام المعدات الحديثة في التعليم
 - تعزيز النشاطات اللاصفية ذات الصلة بالمقرر
 - إقامة ورش العمل

- استطلاع ملاحظات الطلاب حول المقرر وطريقة تدريسه ووسائل تقويم الطلاب والعمل على الأخذ بها
- الأخذ بتوصيات و توجيهات لجان الجودة والتطوير في الكلية

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة

- تشكيل لجنة حيادية ومستقلة من قبل القسم لإعادة النظر في كراسات الطلاب و تقييم اختباراتهم

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- الاستفادة من نتائج الاستبيانات
- إجراء لقاءات دورية مع الطلاب لاستطلاع آرائهم حول محتوى المقرر، وطريقة تدريسه و وسائل تقييم أعمالهم
- مراجعة توصيف المقرر بشكل دوري
- تحديث مصادر التعلم بشكل دوري



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

المدخل للفقه الإسلامي (١١٣ حق)

توصيف المقرر ١١٣ حق

جامعة الملك سعود

المؤسسة التعليمية

الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

الكلية/ القسم

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

اسم المقرر ورقمه	المدخل للفقه الإسلامي ١١٣ حق
الساعات المعتمدة	٣ ساعات أسبوعياً
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)	البكالوريوس
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر	منسق تدريس المقرر بالقسم
المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه	الفصل الدراسي الثالث
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية	المقر الرئيسي

ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- التعريف بالشرعية والفقه الإسلامي، ومصادره ومقارنته بالقوانين الوضعية، المدارس الفقهية المختلفة عبر العصور الإسلامية، أعلام المذاهب الإسلامية والكتب المعتمدة. القواعد الفقهية، مصادرها أنواعها، دراسة بعض القواعد الفقهية، دراسة موجزة لبعض نماذج المعاملات المالية المعاصرة في الفقه الإسلامي.

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر: (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- عند القيام بتدريس المقرر قد يلاحظ الأستاذ بعض الأمور التي تتعلق بهذا المقرر من حيث ما قد يوجد من صعوبات بالنسبة للمعلومات الواردة فيه، فيعد عن ذلك تقرير يعرض على لجنة الخطط في القسم لإجراء ما تراه مناسباً من تعديلات.
- أن لا يكتفي الأستاذ بتدريس مفردات المقرر فقط، بل عليه أن يوضح الكيفية التي يتم بها تطبيق مبادئ هذا العلم وقواعده من خلال القياس والاستحسان والعمل بالمصالح المرسله وحاجة واضعي الأنظمة ومطبقها إلى تلك المعارف، وكيفية استفادتهم منها في ما يقومون به من أعمال.
- مقارنة مفرداته بمفردات المادة نفسها في مقررات كليات الشريعة والحقوق في الجامعات الأخرى والاستفادة من ذلك.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

تقدم هذه المادة دراسة تحليلية ممنهجة لجوانب التطور السياسي للمملكة العربية السعودية من خلال الترميز على المجالات التالية:

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

عدد الأسابيع	ساعات الاتصال	الموضوع
٢	٦	التعريف بالشريعة والفقه الإسلامي والأدوار التي مر بها التشريع الإسلامي في العصر النبوي.
٢	٦	نشأة الفقه الإسلامي والوضع التشريعي في عصر الصحابة
٢	٦	نمو الحركة الفقهية وتطورها في عصر التابعين
٤	١٢	عصر الأئمة المجتهدين، ونشأة المدارس الفقهية المختلفة.
١	٣	القواعد الفقهية في الفقه الإسلامي
٢	٦	عصر التقليد

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
عصر النهضة الفقهية في العصر الحاضر	١	٣
نماذج من المعاملات المالية المعاصرة في الفقه الإسلامي	١	٣

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): لا يوجد

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- التعرف على مفهوم الشريعة والفقه الإسلامي والقانون الوضعي والتمييز بينهم.
- تحديد الأدوار التي مر بها التشريع الإسلامي.
- التعرف على مصادر التشريع الإسلامي والمدارس الفقهية المختلفة عبر العصور الإسلامية.
- استكشاف أعلام المذاهب الإسلامية والكتب المعتمدة والقواعد الفقهية.
- التعرف على بعض نماذج المعاملات المالية المعاصرة في الفقه الإسلامي.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة المحاضرات- البحوث -المناقشة.

- المحاضرة ويتم من خلالها استعراض المعارف المتعلقة بمضمون هذه المادة.
- استشارة أذهان الطلاب بافتراض بعض القضايا وكيفية علاجها باستخدام مصادر الأحكام لمعرفة حكم الوقائع المستجدة.
- تحليل بعض الآراء العلمية المطروحة بخصوص قضايا معاصرة، وتبيان كيفية صواب الرأي من خلال ما استندت إليه تلك الآراء من مصادر شرعية.
- تكليف الطلاب ببعض القراءات الخاصة من مصادر غير الكتاب المقرر، وذلك تحضيراً لموضوع سيناقش فيما بعد.

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الأسئلة المباشرة أثناء المحاضرة.
- تقويم نتائج القراءات التي يكلف بها الطلاب، وهل ساعدت فعلاً على فهم الطالب لموضوعات المادة على نحو جيد.
- تقويم ما يعده الطلاب من بحوث صغيرة وكذلك نتائج الامتحانات الفجائية منها والامتحانات المبرمجة.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- فهم جوانب التمايز بين الشريعة والفقه الإسلامي والقوانين الوضعية.
- فهم وتحليل القواعد الفقهية.
- المقارنة بين المذاهب الفقهية.

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- طرح قضايا الأصول للمناقشة خلال المحاضرة، وتدريب الطلاب على كيفية الاستفادة من تلك المصادر من خلال مناقشة بعض القضايا المستجدة، والتفكير في كيفية معالجتها وفق ما تمليه المصادر الشرعية.
- الاطلاع على الحثيات التي تبنى عليها الآراء الفقهية، سواء ما كان منها صادراً عن هيئات كبار العلماء أو المجامع الفقهية، وبيان كيفية التوصل إلى تلك الآراء، ونقد ما قد يطرح من آراء فقهية من خلال وسائل الإعلام إذا كانت لا تستند إلى الأسس العلمية.

ثالثاً- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- عند المناقشة سيطلب من الطالب تطبيق ما أدركه من مهارات معرفية بخصوص موضوعات المادة، ويتم تقييمه وفقاً لذلك.
- ويتم التقييم كذلك من خلال الامتحانات الشفوية والتحريرية بما في ذلك الامتحانات الفجائية وامتحانات أعمال الفصل الأول والثاني ونتائجها.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- تنمية القدرة على مشاركة الآخرين في النقاش والمحاورة حول القضايا المطلوب معرفة حكم الشارع فيها والضوابط التي يجب الالتزام بها.
- إبراز قدرات الطالب الخاصة في عرض رأيه وبيان مستنده في ذلك الرأي الذي يقول به وإقناع الآخرين بذلك.
- صقل مهارة الوصول إلى المعارف في مظانها، والاستفادة من المراجع العلمية من كتب وغيرها، وتخطي الوساطة بينه وبين مصادر المعلومات، وتحمل مسؤولية ما يأخذ به من تلك المعارف.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- من خلال طرح بعض القضايا على الطلاب، وتطوير تعاملهم معها بوضعهم للمهارات والقدرات التي اكتسبوها موضع التطبيق العملي بالشكل الذي يؤدي إلى النتائج المطلوبة.
- الكشف عن القدرات و المهارات التي يتمتع بها الطالب كما تظهر من خلال المحاورة والمناقشة وتشجيعها والدفع بها إلى الأمام.
- تكليف الطلاب بإجراء بحث حول قضية معينة من خلال العودة إلى المصادر الأساسية وتدريبهم على كيفية البحث في المصادر واكتساب مهارة التعامل مع مصادر المعلومات.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- متابعة الكيفية التي يتعامل بها الطالب مع استراتيجيات التعلم وكيفية تطبيقه للمهارات التي اكتسبها.

- تقويم مساهمة الطالب في الحوار والمناقشات التي تدور أثناء المحاضرة وما يساهم به من آراء ووجهات نظر.
- تقويم نتائج البحوث والمقالات التي يكلف بها الطالب، وتقييم الجهد المبذول في ذلك.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- قد يطلب من الطالب عندما تتاح له الإمكانيات، وعندما تتوافر البرامج الحاسوبية التي تتعلق بموضوعات المادة، ويتم تدريبهم على استخدام تلك البرامج.
- القدرة على اكتشاف التوافق والتضاد بين الأمور ذات الصلة بالأحكام، ومدى مهارته في التسوية بين المتشابهين والتفريق بين المختلفين كما يقضي بذلك قياس الفروع على أحكام الأصول.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الشرح والتوضيح للطلاب من خلال المحاضرة، وما يدور فيها من نقاشات تؤدي إلى تمكن الطالب من القدرة على اكتساب تلك المهارات لاسيما إذا ترافق معها التدريب اللازم لذلك.
- تكليف الطلاب بالقيام بأعمال تتطلب إتقان مهارات عديدة وتتعلق بوسائل الاتصال وتقنية المعلومات كالبحث عن معلومة معينة عن طريق الانترنت.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- مقدرة الطالب على اكتشاف التطبيق الصحيح للمصدر الحكمي ففي القياس مثلاً يكتشف الصلة الجامعة بين الأصل والفرع، ويتحقق من وجودها وينقحها مما يشوبها مما ليس له علاقة، ثم يطبق على الفرع حكم الأصل.

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: **لا تنطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا تنطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا تنطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الامتحان الأول لأعمال الفصل	٧	%٣٠
٢	الامتحان الثاني لأعمال الفصل	١٣	%٣٠
٣	الاختبار النهائي	١٥	%٤٠

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ (مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- محمد أحمد سراج، أحمد فراج حسين، ١٩٩٩م. تاريخ التشريع والفقہ الإسلامي - أحمد العليان ١٤٢٢هـ.
- المدخل لدراسة التشريع الإسلامي : التعريف بالفقہ الإسلامي ومصادره وتاريخ، العربي، بلحاج، ديوان، المطبوعات الجامعية. ١٩٩٢.

- المدخل في التعريف بالفقه الإسلامي، محمد مصطفى شلبي، دار النهضة العربية.

٢ - المراجع الأساسية:

- المدخل لدراسة الفقه الإسلامي ونظرياته العامة : النشأة- التطور- المعاصرة، الشرنباوي، رمضان علي السيد، دار المعارف ، ٢٠٠٢م.
- المدخل لدراسة الفقه الإسلامي، الشرنباوي، الشافعي، منشورات الحلبي الحقوقية، ٢٠٠٩م.
- دراسات في التاريخ المبكر للتشريع والفقه الإسلامي، أ.د. حميدان الحميدان، مطبعة مكتب التربية العربي لدول الخليج، الرياض، ١٤٢٤هـ - ٢٠٠٣م.
- المدخل الفقهي العام، د. مصطفى أحمد الزرقاء، مطبعة طربين، دمشق ١٣٨٧هـ.
- المدخل لدراسة الفقه الإسلامي، محمد يوسف موسى، دار الكتاب العربي، القاهرة، ١٩٦١م.

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- إحالة الطلاب إلى المجالات العلمية في التخصص، وما يصدر فيها من أبحاث.
- تتعلق بموضوعات المادة. مثل مجلة البحوث الإسلامية، مجلة الدعوة.
- لاسيما الأبواب المخصصة للفتاوى.
- مجالات الجامعات، لاسيما تلك التي تعني بالدراسات الإسلامية والفقهية منها بشكل خاص.
- ما تصدره الجامعات الفقهية من أبحاث ودراسات مؤصلة.
- ما قد يوجد على الانترنت من موضوعات تتعلق بعناصر المادة.

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:

- سبق الإشارة إليها

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- الاطلاع على ما يصدر من اجتهادات علمية من قبل الهيئات العلمية، ومعرفة الكيفية التي توصل بها أولئك المجتهدون إلى الآراء التي قالوا بها مثل ما يصدر عن الجامعات الفقهية وهيئات كبار العلماء في الأقطار الإسلامية، هيئات الرقابة الشرعية في المصارف الإسلامية.

- التكليف الشرعي لما يصدره ولي الأمر من أنظمة مستمدة من مصادر الأحكام الشرعية.

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

- ١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
 - قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.
- ٢ - أجهزة الكمبيوتر:
 - توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.
- ٣ - موارد أخرى (حدها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
 - تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

- ١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
 - نتائج عمليات التقييم المستمر طوال الفصل من الامتحانات المفاجئة إلى امتحان الفصل الأول والثاني.
 - ما يكلف به الطلاب من أعمال تتم خارج القاعة.
 - تقييم جهد الطالب الذي يبذله في حرصه على حضور المحاضرات، وتقييم مشاركته فيما يدور من نقاش خلال المحاضرة، وما يطرح فيها من أسئلة وإشكالات.
 - الاستعانة أحياناً باستبيان لرأي الطلاب والأستاذ.
- ٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
 - يمكن أن تعرض عينات عشوائية من أوراق الامتحانات على محكم خارجي.
 - يمكن أيضاً استطلاع آراء الخريجين حول دراستهم لهذه المادة وطريقة التقييم فيها.

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- توفير كل ما يساعد الأستاذ والطالب على إنجاح العملية التعليمية من الإمكانيات المطلوبة في القاعة أو من حيث توفير المراجع العلمية من كتب وبرامج حاسوبية.
- إيجاد برامج تتيح للطلاب الذين ظهر لأساتذتهم تدني في مستوى تحصيلهم من خلال التقييم الأولي لمساعدتهم والرفع من مستوياتهم.
- المراجعة الدورية لموضوعات المقرر ومدى ملاءمتها للزمن المحدد لها.
- مراجعة الأستاذ لدوره في تقديم المادة العلمية بحيث تلائم مستوى التدريس الجامعي فلا يهبط بها إلى مستوى التعليم الثانوي، ولا يرتفع بها إلى مستوى الدراسات العليا.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات

- من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- - يمكن عند الحاجة اللجوء إلى أي من الخيارات السابق ذكرها.

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- إقامة ورش عمل لأساتذة المقرر للمناقشة حول منهجية المادة العلمية وطرق التدريس.
- الاستفادة من تجارب بعض الأساتذة لاسيما القدامى منهم ذوي الخبرة.
- عرض منهجية المقرر على أساتذة متخصصين ينتمون إلى جامعات أخرى محلية ودولية.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

النظرية العامة للإلتزامات (١١٤ حق)

توصيف المقرر ١١٤ حقق

جامعة الملك سعود

المؤسسة التعليمية

الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

الكلية/ القسم

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

اسم المقرر ورقمه	النظرية العامة للالتزامات (١) ١١٤ حقق
الساعات المعتمدة	٣ ساعات أسبوعياً
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)	البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر	منسق تدريس المقرر بالقسم
المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه	الفصل الدراسي الرابع
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	١٠١ حقق
المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية	المقر الرئيس

ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- معرفة ماهية الالتزام ومصادره الإرادية (العقد والإرادة المنفردة).
- معرفة أنواع العقود وتقسيماتها المختلفة.
- معرفة الصياغة القانونية للعقود وصورها وفقاً للفقهاء الإسلاميين والقوانين الوضعية.
- معرفة أساسيات تفسير وتكييف العقود القانونية والمبادئ التي تحكم آثارها وطرق زوالها وانقضائها.
- التصرف القانوني بالإرادة المنفردة.

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر: (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- الرجوع إلى أهم المراجع القانونية والفقهية المؤلفة في هذا التخصص.
- الاستعانة بالمؤلفات الإلكترونية.
- الاستعانة بمختلف الدوريات القانونية المتخصصة في المجال الفقهي والقانوني.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

تقدم هذه المادة دراسة تحليلية ممنهجة لجوانب التطور السياسي للمملكة العربية السعودية من خلال الترميز على المجالات التالية:

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مقدمة في مصادر الالتزام الإرادية.	١	٣
مفهوم العقد ونطاقه وتقسيماته المختلفة.	٢	٦
صور التعبير عن الإرادة وكيفية تطابق الإيجاب والقبول وفقاً لقواعد الفقه الإسلامي والقانون الوضعي وشروط الانعقاد الأخرى.	٢	٦
بعض صور التراضي والعيوب التي تشوب الإرادة.	٢	٦
نطاق العقد أو نسبية آثار العقد.	١	٣
لزوم العقد أو العقد شريعة المتعاقدين	٢	٦
تنفيذ العقد (المسؤولية العقدية) وصور زوال الرابطة التعاقدية.	٢	٦
التصرف بالإرادة المنفردة وتطبيقاته النظرية (البطلان والفسخ).	٣	٩

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٤٥ ساعة

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة ماهية الالتزام وأسباب نشوءه.
- تحديد أنواع العقود وكيفية إبرامها وتنفيذها.
- فهم قواعد تفسير العقود.
- تطبيق أسس صياغة العقود على نماذج نعاقدية.
- استكشاف أسباب بطلان العقود وزوالها

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة المحاضرات- البحوث - المناقشة.

- المحاضرات
- القضايا العملية.
- مناقشة نماذج من مختلف العقود المدنية.
- الاستعانة بالانترنت لمراجعة الدوريات القانونية والمؤلفات الحديثة ذات العلاقة بالتخصص.

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الامتحانات التحريرية
- الأسئلة الشفوية الفجائية
- إعداد البحوث العلمية
- الواجبات المنزلية

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- مهارات تفسير العقود القانونية.
- مهارات التحليل والتعليق على القواعد الفقهية والأحكام القضائية والنصوص القانونية.
- مهارات تحليل القضايا العملية.
- مهارات الصياغة القانونية للعقود.

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- الأبحاث العملية
- التدريبات العملية والميدانية
- الانترنت

ثالثاً- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- تكليف الطلاب بإجراء البحوث في المواضيع المتصلة بالمقرر.
- عرض نماذج من العقود وتحليلها من قبل الطلاب.
- عرض قضايا عملية ومناقشة حلولها بين الطلاب.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية

المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل بشكل فردي وجماعي.
- القدرة على المناقشة والتحليل.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- إشراك الطلاب في المناقشات الجماعية.
- فرصة الطالب لعرض أعماله وأبحاثه.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقويم أبحاث الطلاب.
- تقويم المناقشات التي تدور بين الطلبة.
- التقويم الفردي من خلال الأسئلة الكتابية والشفوية.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العديدة ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على البحث والتواصل مع المستجندات القانونية ومصادر المعلومات

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الاهتمام بالجانب التدريبي
- الاهتمام بجانب البحث العلمي

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- تقويم التدريبات
- تقويم البحوث والتقارير

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الفصلي الأول	٧	٣٠٪
٢	الاختبار الفصلي الثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ (مصادر التعلم

- ١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
 - د. بهاء الدين العلالي: النظرية العامة للعقود في الفقه الإسلامي والقانون، دار الشواف، الرياض، ٢٠٠٥.
- ٢ - المراجع الأساسية:
 - أمجد منصور، النظرية العامة للالتزام- مصادر الالتزام، دار الثقافة، عمان، ط١، ٢٠٠١.
 - عدنان السرحان ونوري خاطر، مصادر الحقوق الشخصية، دار الثقافة، عمان، ٢٠٠٥.
 - عبد الرزاق السنهوري، الوسيط - مصادر الالتزام، بيروت، ج(١)، ط٣.

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:

- www.moj.gov.sa وزارة العدل السعودية.
 - www.ncda.gov.sa المركز الوطني للوثائق والمحفوظات السعودي.
 - www.fiqhia.com.sa مجلة البحوث الفقهية المعاصرة - المملكة السعودية.
 - www.themwl.org مجلة المجمع الفقهي الإسلامي - إصدار رابطة العالم الإسلامي.
- ٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة: لا يوجد

(و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

- توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٣ - موارد أخرى (حدها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس.
- مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لأخذ آرائهم.
- الأبحاث والتقارير

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقويم رئيس القسم
- مراجعة لجنة الجودة والتطوير

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- الدورات التدريبية (وحدة تطوير المهارات - عمادة تطوير المهارات)

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات

- من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- مراجعة التصحيح من قبل رئيس القسم أو الأستاذ المختص وفق آلية معتمدة لذلك.

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة المقرر مع ما يتم تدريسه في الجامعات الأخرى.
- تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفقاً للتطورات الحديثة في التخصص
- الاستفادة من التقنيات الحديثة في تقديم المقرر.
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع، المملكة العربية السعودية



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

أحكام الأسرة (١١٧ حق)

توصيف المقرر ١١٧ حق

جامعة الملك سعود

المؤسسة التعليمية

الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

الكلية/ القسم

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

أحكام الأسرة ١١٧ حق	اسم المقرر ورقمه
٣ ساعات أسبوعياً	الساعات المعتمدة
البكالوريوس	البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)
منسق تدريس المقرر بالقسم	اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر
الفصل الدراسي الرابع	المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه
١١٣ حق	المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد	المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)
المقر الرئيس	مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية

ب (الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- هذا المقرر يعني بتمكين الطالب من الإلمام بأحكام العلاقات الأسرية في الإسلام من خلال دراسة ومناقشة تلك الأحكام في عقد الزواج وبيان أركانه وشروطه وموانعه، ومعرفة الحقوق الزوجية للطرفين، وكيفية بانقضاء ذلك العقد بالطلاق من قبل الزوج والفسخ من قبل الحاكم الشرعي وبالتالي تحقيق قدرة الطالب على البحث في تلك القضايا وإبداء الرأي فيها.

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر: (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- محاولة الاستفادة مما يوجد على شبكة الانترنت من معلومات وقضايا قد تفيد الطالب في هذا التخصص حسب الإمكانيات المتاحة.
- محاولة ربط القضايا الفقهية التي تناقش داخل القاعة الدراسية بالقضايا التي تحدث في المجتمع، ويكون لها صدى في وسائل الإعلام مما يجعل الطالب يشعر بحيوية المادة وعلاقتها بالواقع المعاش (أمثلة: الكفاءة، تزويج الصغيرات، فارق السن بين الزوجين.
- متابعة ما يجد في الحقل من أبحاث وما تناقشه من قضايا مستجدة والآراء والحلول حولها.
- متابعة ما تصدره الجامعات العلمية مثل هيئة كبار العلماء والمجمع الفقهي مما له صلة بالموضوع.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مقدمه عن خلفية التشريعات الإسلامية، تعريف الزواج وبيان أهدافه وحكمه، أحكام الخطبة. أركان العقد وشروطه وموانعه	٤	١٢
أحكام الولاية في الزواج والشروط المقترنة بالعقد وآثارها عليه، الحقوق الزوجية لكل من طرفيه المهر والنفقة وأحكامها. الحضنة، أحكامها، وأحق الناس بها والتنازع فيها	٦	١٨
الفرقة بين الزوجين (الطلاق والفسخ) تنوع طريقة الطلاق، صيغة الطلاق، أنواعه رجعي وبائن، الإنابة والتعليق، الفسخ من قبل الحاكم ومبرراته.	٤	١٢
التفريق بالخلع وبالإيلاء واللعان والظهار	١	٣

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٤٥ ساعة

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة أحكام عقد الزواج من حيث نشأته وأركانه وشروطه وموانعه.
- تحديد حقوق أطراف عقد الزواج وواجباتهم.
- استكشاف قواعد إنهاء عقد الزواج وآثار ذلك.
- استنباط الأحكام الشرعية المرتبطة بموضوعات العلاقات الزوجية.
- المقارنة بين التشريعات من حيث القواعد النظامية التي تبنتها في مجال عقود الزواج.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة المحاضرات- البحوث - المناقشة.

- المحاضرة، حيث يقوم المحاضر باستعراض تلك المعارف.
- المناقشة، من خلال ما يتم طرحه من قضايا وما يضيفه بعض الطلاب المتميزين. من أسئلة وآراء حول موضوع المحاضرة.
- ما يكلف به الطالب من التحضير المسبق لحضور المحاضرة.
- افتراض بعض القضايا المتعلقة بالموضوع وكيفية علاجها.

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الأسئلة المباشرة أثناء المحاضرة.
- الاختبارات الفصلية الأولى في الأسبوع السابع والثاني في الأسبوع الثاني عشر والاختبار النهائي إضافة إلى الاختيارات المفاجئة والتكليفات المطلوبة.
- التقييم العام للطلاب من خلال أدائه في الامتحان الأول وتطور الأداء في الامتحان الثاني.
- حضور المحاضرات والمشاركة في النقاش وطرح الأسئلة.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- القدرة على فهم الأحكام الشرعية المتعلقة بالأسرة.
- مهارة تطبيق تلك الأحكام على ما قد يصادفه أو يسأل عنه من قضايا ذات صلة.
- مهارة التفريق بين العادات الاجتماعية التي ألفها الناس وبين الأحكام الشرعية الواجبة التطبيق.

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- طرح قضايا الأسرة وأحكامها للنقاش أثناء المحاضرة، وتدريب الطلاب على كيفية علاج.
- ما قد ينشأ عن ذلك من مشكلات بين الزوجين.
- لفت نظر الطلاب إلى بعض ما يستجد في قضايا الأسرة مما يثير الاهتمام للاطلاع على ما هو متاح من ذلك في بعض المواقع الإلكترونية مما له علاقة بالموضوع.

ثالثاً- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- من خلال فرض حالات معينة مما يستدعي الطالب أن يطبق عليها ما اكتسبه من مهارات في موضوع المقرر وقياس قدرته على ذلك.
- تقويم مشاركته أثناء المحاضرات في الأسئلة والمناقشات.
- تقويم ما يكلف به الطالب من أعمال (بحوث وتقارير).

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- تنمية القدرة على مشاركة الآخرين في النقاش والجدل حول قضية معينة.
- إبراز قدرات الطالب الخاصة وما يتميز به في مجال المحاور.
- تنمية قدرة الطالب على تحمل المسؤولية من خلال بحثه عن مصادر المعلومات الأخرى خلافاً للكتاب المقرر والمحاضرة.
- تعزيز الطالب على آداب الحوار وسعة الأفق وتقبل النقد واحترام الرأي والآخر

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- من خلال طرح بعض قضايا الأسرة للمناقشة في القاعة.
- تلمس القدرات الخاصة التي تظهر من الطلاب أثناء المناقشة ودفعها وتشجيعها.
- تكليف الطلاب بالبحث عن مصادر المعرفة وتدريبهم على كيفية الوصول إلى تلك المعلومات.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- متابعة قدرات الطلاب على المشاركة وما يقدمونه في هذا المجال، وتقييم ذلك.
- تقدير حجم مساهمة أي طالب وتقييمها حال المناقشة وعند الإجابة على الأسئلة الشفوية.
- تقييم ما يقدمه الطلاب وينجزونه من تكاليف فردية أو جماعية.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- قد يطلب من الطلاب عندما تتاح لهم الإمكانيات اللازمة استخدام البرامج الحاسوبية التي تعني بموضوعات المقرر.
- القدرة من الطلاب بناء على ما تعلموه في هذه المقرر على حساب النفقات التقديرية للأسرة وإلزام العائل بها، وحساب الفترات الشرعية المقررة كأيام العدة والحداد.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- وضع بعض البرامج الحاسوبية في هذه المهارات وإتاحتها للطلاب وتدريبهم على الإفادة منها.
- بيان وتوضيح الحسابات الضرورية لكيفية الوصول إلى معرفة بداية العدة ونهايتها ، وكيفية تقدير النفقة الواجبة واختلافها حسب الظروف المادية للزوج وأحوال السوق.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديّة):

- قياس مدى قدرة الطالب على الوصول إلى مصادر المعلومات الحاسوبية ومدى القدرة على الاستفادة منها في الأحوال المختلفة.
- وضع الاختبارات المناسبة والتي تقيس مهارة الطالب في تقدير النفقات وتحديد العدد وما يتطلبه ذلك من مراعاة أمور معينة.
- المتابعة والملاحظة.

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الشهري الأول	٧	٣٠٪
٢	الاختبار الشهري الثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ) مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- الوجيز في أحكام الأسرة للدكتور محمد سلام مذكور. دار النهضة العربية، القاهرة ١٩٧٨م.
- الروض المربع شرح زاد المستقنع للعلامة الحنبلي منصور بن يونس البهوتي المطبوع مع حاشية الشيخ العنقري. والصادر عن مطبعة السعادة - القاهرة ١٣٩٧هـ.

٢ - المراجع الأساسية:

- الأحوال الشخصية في التشريع الإسلامي. د. أحمد الغندور، مكتبة الفلاح - الكويت ١٩٨٢م

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... إلخ) (يرفق قائمة بذلك):

- إحالة الطلاب إلى المجالات العلمية في التخصص، وما يصدر فيها من أبحاث تتعلق بموضوعات المادة (مجلة البحوث الإسلامية، مجلة الدعوة).
- مجلات الجامعات لا سيما تلك التي تعني بالدراسات الإسلامية والفقهية منها بشكل خاص.
- ما تصدره المجامع الفقهية من أبحاث ودراسات ذات صلة.
- ما قد يوجد على الانترنت من موضوعات تتعلق بعناصر المادة.

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:

- سبق الإشارة إليها

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- الإطلاع على الأحكام الشرعية التي تصدرها المحاكم بشأن التنازع حول قضايا الأسرة.

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

- توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٣ - موارد أخرى (حددها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- نتائج عمليات التقييم المستمر طوال الفصل من الامتحانات المفاجئة إلى امتحان الفصل الأول والثاني.
- ما يكلف به الطلاب من أعمال تتم خارج القاعة.
- تقييم جهد الطالب الذي يبذله في حرصه على حضور المحاضرات، وتقييم مشاركته فيما يدور من نقاش خلال المحاضرة، وما يطرح فيها من أسئلة وإشكالات.
- الاستعانة أحياناً باستبانة لرأي الطلاب والأستاذ.

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- يمكن أن تعرض عينات عشوائية من أوراق الامتحانات على محكم خارجي.
- يمكن أيضاً استطلاع آراء الخريجين حول دراستهم لهذه المادة وطريقة التقييم فيها.

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- توفير كل ما يساعد الأستاذ والطالب على إنجاح العملية التعليمية من الإمكانيات المطلوبة في القاعة أو من حيث توفير المراجع العلمية من كتب وبرامج حاسوبية.
- إيجاد برامج تتيح للطلاب الذي ظهر لأساتذتهم تدني في مستوى تحصيلهم من خلال التقييم الأولي لمساعدتهم والرفع من مستوياتهم.
- المراجعة الدورية لموضوعات المقرر ومدى ملاءمتها للزمن المحدد لها.
- مراجعة الأستاذ لدوره في تقديم المادة العلمية بحيث تلائم مستوى التدريس الجامعي فلا يهبط بها إلى مستوى التعليم الثانوي، ولا يرتفع بها إلى مستوى الدراسات العليا.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- يمكن عند الحاجة اللجوء إلى أي من الخيارات السابق ذكرها.

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- إقامة ورش عمل لأساتذة المقرر للمناقشة حول منهجية المادة العلمية وطرق التدريس.
- الاستفادة من تجارب بعض الأساتذة لاسيما القدامى منهم ذوي الخبرة.
- عرض منهجية المقرر على أساتذة متخصصين ينتمون إلى جامعة أخرى محلية ودولية. المملكة العربية السعودية
- المجلس الأعلى للتعليم



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

القانون الدولي العام (١) (١٣٥٠ حق)

توصيف المقرر ١٣٥ حق

جامعة الملك سعود

المؤسسة التعليمية

الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

الكلية/ القسم

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

اسم المقرر ورقمه	القانون الدولي العام (١) ١٣٥ حق
الساعات المعتمدة	٣ ساعات أسبوعياً
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)	البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر	منسق تدريس المقرر بالقسم
المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه	الفصل الدراسي الخامس
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	١٠١ حق
المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية	المقر الرئيسي

ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- التعرف على ماهية القانون الدولي العام وتطوره وفروعه وأشخاصه
- معرفة مصادر القانون الدولي العام مع التركيز على المعاهدات الدولية والعرف الدولي كمصدرين أصليين.
- القدرة على تحديد كيفية تطبيق القانون الدولي العام داخل الدولة.
- التعرف على شروط المسؤولية الدولية ودعوى الحماية الدبلوماسية.
- التعرف على مفهوم المنظمة الدولية وأنواعها وشخصيتها القانونية الداخلية والدولية.
- معرفة النظام القانوني للموظفين الدوليين.

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر: (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- يُجرى تحديث لمحتوى المقرر على ضوء ما تكشف عنه الدراسات والأبحاث الحديثة.
- تتم الإحالة إلى المواقع الالكترونية ذات الصلة بموضوعات المقرر.
- تحديث محتوى المقرر لمسايرة ما يُدرس في الكليات المناظرة بالجامعات الإقليمية والعالمية المتميزة.
- تحديث القضايا العملية من خلال الإشارة إلى القضايا الدولية المعاصرة.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
أولاً: التعريف بالقانون الدولي العام	١	٣
ثانياً: مصادر القانون الدولي العام:	٣	٩
ثالثاً: تطبيق القاعدة القانونية الدولية:	٤	١٢
رابعاً: النظرية العامة للمنظمات الدولية	٤	١٢
خامساً: الإطار العام للقانون الدبلوماسي والقنصلي	٣	٩

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس	العملي / الميداني / التدريب التعاوني	أخرى
٤ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ست ساعات

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- تحديد مصادر القانون الدولي العام.
- فهم الدور الذي يلعبه كل مصدر من مصادر القانون الدولي في تكوين هذا القانون.
- وصف المشكلات العملية التي يثيرها تطبيق قواعد القانون الدولي العام سواء على المستوى الدولي أو الداخلي.
- معرفة شروط وآثار المسؤولية الدولية ودعوى الحماية الدبلوماسية.
- المقارنة بين المنظمات الدولية.
- معرفة حدود ما تتمتع به كل منظمة دولية من شخصية قانونية دولية أو داخلية.
- فهم الجوانب القانونية للعلاقات الدبلوماسية والقنصلية.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة المحاضرات-البحوث-المناقشة.

- المحاضرات.
- المناقشات.
- طرح قضايا دولية مع التركيز على المعاصر منها.

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الأسئلة الشفوية المباشرة.
- الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية.
- التطبيق على القضايا الدولية.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- يحدد القواعد القانونية الدولية واجبة التطبيق على نزاع دولي معين.
- يفسر القواعد القانونية الدولية ويطوعها لصالح وجهة النظر التي يتبناها.
- يحلل أسباب تحمل أشخاص القانون الدولي للمسئولية الدولية.
- يفرق بين أنواع المنظمات الدولية المختلفة.
- يطبق القواعد القانونية الدولية على المنازعات الدولية.

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- المحاضرات.
- المناقشات.
- التطبيق على القضايا الدولية.
- قراءة نصوص المعاهدات والقرارات الدولية وتحليلها واستنباط الأحكام القانونية الدولية منها.

ثالثاً- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية.
- الأسئلة الشفوية المباشرة.
- طرح قضايا دولية وتقييم الأداء.
- الواجبات الدورية.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ مهام محددة.
- القدرة على العمل بصفة منفردة لتنفيذ مهام محددة.
- القدرة على الاندماج والتفاعل مع المناقشات الشفوية.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- التكاليف الجماعية.
- التكاليف الفردية.
- تنظيم المناقشات الجماعية.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقييم وتقويم أداء التكاليف الجماعية.
- تقييم وتقويم أداء التكاليف الفردية.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على البحث عن أحكام القضاء الدولي على شبكة المعلومات الدولية
- القدرة على تقديم الاستشارات القانونية لمختلف جهات ومؤسسات الدولة.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الشرح من خلال المحاضرات
- التطبيقات العملية
- التكاليف الفردية والجماعية

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات

الحسابية (العديدية):

- تقويم الأعمال والتكاليف الفردية والجماعية بشكل دوري.

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في

هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	اختبار فصلي تحرير أول	٧	٣٠٪
٢	اختبار فصلي تحرير ثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار الفصلي النهائي	١٥	٤٠٪

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ (مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

- د. إبراهيم محمد العناني، القانون الدولي العام، دار النهضة العربية، القاهرة، ٢٠٠٥.
- د. محمد عمر آل مدني، العلاقات الدبلوماسية للمملكة العربية السعودية، معهد الدراسات الدبلوماسية بوزارة الخارجية السعودية، ١٤١٠ هـ.
- د. محمد صافى يوسف، النظرية العامة للمنظمات الدولية، دار النهضة العربية، القاهرة، ٢٠٠٦.

٢ - المراجع الأساسية:

- د. صلاح الدين عامر، مقدمة لدراسة القانون الدولي العام، دار النهضة العربية، القاهرة، ٢٠٠٢.
- د. محمد بن عمر آل مدني، العلاقات القنصلية للمملكة العربية السعودية، معهد الدراسات الدبلوماسية بوزارة الخارجية السعودية، ١٤١٨ هـ.
- د. أحمد أبو الوفا، الوسيط في القانون الدولي العام، دار النهضة العربية، القاهرة، ٢٠٠٤.

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- مجلة الحقوق التي تصدرها جامعة الكويت.
- مجلة الدراسات الدولية التي يصدرها معهد الدراسات الدبلوماسية بوزارة الخارجية السعودية.
- المجلة المصرية للقانون الدولي التي تصدرها الجمعية المصرية للقانون الدولي.

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:

- موقع مجلس التعاون لدول الخليج العربي www.gcc.sg.org
 - موقع منظمة الأمم المتحدة على شبكة المعلومات الدولية: www.un.org
 - موقع جامعة الدول العربية www.arableagueonline.org
- ٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
- برنامج الباوروبينت

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

- توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٣ - موارد أخرى (حددها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- نتائج الاختبارات التحريرية.
- رأى أستاذ المتطلب اللاحق.
- آراء الطلاب.
- آراء أساتذة المقرر.

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- عرض نتائج عينة عشوائية من الطلاب على محكم خارجي
- استطلاع آراء الخريجين.- إعداد برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس.

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- إيجاد وسائل التكنولوجيا الحديثة التي تعين على تدريس المقرر.
- إيجاد آليات لمساعدة الطلاب الضعفاء علمياً.
- إيجاد حوافز مادية ومعنوية للطلاب المتميزين علمياً.
- إعداد برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات

من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى):

- عرض عينات عشوائية من إجابات الطلاب على زميل يتولى تدريس المقرر سواء في ذات القسم أو في قسم مناظر تابع لجامعة أخرى.

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- إقامة ورش عمل لأساتذة المقرر.
- استشارة أصحاب التجربة في تدريس المقرر.
- استضافة أساتذة متخصصين وخبراء في تدريس المقرر سواء من جامعات وطنية وإقليمية أو عالمية.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

القانون الدستوري (١٣٦١ حق)

توصيف المقرر ١٣٦ حق

جامعة الملك سعود

المؤسسة التعليمية

الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

الكلية/ القسم

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

اسم المقرر ورقمه	القانون الدستوري ١٣٦ حق
الساعات المعتمدة	٣ ساعات أسبوعياً
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)	البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر	منسق تدريس المقرر بالقسم
المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه	الفصل الدراسي الرابع
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	١٠١ حق
المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية	المقر الرئيس

ب (الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- معرفة مبادئ القانون الدستوري وتطوره.
- القواعد التي تحكم في الدولة وأهدافه.
- فهم كيفية تنظيم سلطات الدولة وسيرها.
- القدرة على فهم الآليات الدستورية التي تحكم الحياة الدستورية في المجتمع.

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر: (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجداول الدراسية بالقسم.
- يتم تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مواكبة التطور المتسارع في المجال من خلال استخدام التقنيات الجديدة.
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم.
- مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وإقليمية وعالمية.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
المفاهيم الأساسية للقانون الدستوري	١	٢
التطورات الأساسية للقانون الدستوري	٢	٦
تعريف الدولة ومفاهيمها وأركانها	٢	٦
نشأة القانون الدستوري السعودي	٣	٦
تطور القانون الدستوري السعودي	٢	٣
كيفية تنظيم وسائل السلطات الدستورية	٢	٦
تطبيقات عملية على بعض المواضيع الهامة	٣	٩

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني	أخرى
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٤٥ ساعة

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

١. تكوين الطالب على فهم قواعد والآليات المتعلقة بتنظيم وسير دولة في المجتمع.

٢. ربط الدراسة بآفاق تطور المؤسسات الدستورية في الدولة.

٣. إجراء اختبارات جزئية (شهرية) واختبارات نهائية فصلية.

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- فهم وتحليل القواعد والمبادئ الدستورية التي تحكم الدولة السعودية.
- وصف المؤسسات الدستورية الهامة في الدولة
- استكشاف العلاقات القائمة بين سلطات الدولة المختلفة.
- اقتراح سبل تطوير العمل داخل المؤسسات الدستورية في الدولة السعودية.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة المحاضرات-البحوث-المناقشة.

- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت).
- القراءات والمراجع (الكتب - مقالات الدوريات - الإطلاع على بعض مواقع الإنترنت ذات العلاقة).
- كتابة تقارير دورية.

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية.
- تقويم التقارير الدورية.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- المهارات المعرفية-الإدراكية المطلوب تطويرها:
- مهارات فهم النصوص الدستورية.
- مهارات التعليق على النصوص ذات الطابع الدستوري.
- مهارات استخدام برامج تطبيقات المتعلقة بالنشاط الدستوري.

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- التدريب على فهم الممارسة الدستورية ميدانياً.

ثالثاً- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- التطبيقات العملية في فهم مضمون الخطاب الدستوري.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- - القدرة على إنجاز أعمال في مجموعات لتنفيذ تطبيقات معينة.
- ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- - تكليف جماعي.
- - تكليف فردي.
- مناقشة جماعية.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرةهم على تحمل المسؤولية:

- تقويم الأعمال الجماعية بشكل دوري.
- تقويم الأعمال الفردية بشكل دوري.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على استخدام الحاسب الآلي للاتصال بالقضايا الدستورية الهامة.
- القدرة على استخدام برامج تطبيقات ذات صلة بالقانون الدستوري.
- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت والأدوات المساعدة لها.
- القدرة على البحث في الإنترنت واسترجاع المعلومات.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الشرح من خلال تطبيقات العملية.
- تكليف طلبة بتمارين.
- إعطاء التكاليف والواجبات.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

- تقييم التطبيقات العملية:
- تقييم التمارين.
- تقييم التكاليف والواجبات.

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في

هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الشهري الأول	٧	٣٠٪
٢	الاختبار الشهري الثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ (مصادر التعلم

- ١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
 - محمد أرزقي نسيب (١٤٢٨هـ - ٢٠٠٨م) : تطور القانون الدستوري السعودي - مركز بحوث كلية العلوم الإدارية - جامعة الملك سعود.
 - محمد أرزقي نسيب (١٩٩٨م) : أصول القانون الدستوري ونظم سياسية.
 - ابن باز أحمد عبد الله (٢٠٠٦م - ١٤٢٦هـ) : النظام السياسي الدستوري للمملكة العربية السعودية. ط٣. دار الخريج للنشر والتوزيع الرياض.
- ٢ - المراجع الأساسية:
 - محمد أرزقي نسيب (١٤٢٨هـ) : تطور القانون الدستوري السعودي.
 - محمد أرزقي نسيب (١٩٩٨م) ك أصول القانون الدستوري ونظم سياسية.

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
 • مجلة الكويت الحقوقية.

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:

- <http://colleges.ksu.edu.sa/Arabic/20Colleges/PoliticalSciences/default.aspx>
- <http://faculty.ksu.edu.sa/71209/default.aspx>

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
 • قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

• توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٣ - موارد أخرى (حددها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

• تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

• توزيع استبيانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.

• مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لأخذ آرائهم.

• اللقاء بالطلبة المسجلين والحوار معهم حول المقرر.

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم الزملاء في القسم لأداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.
- المراجعة الدولية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول)
- التقويم الذاتي للبرنامج.
- المراجعة الخارجية.
- تقويم الأساتذة الزائرين.

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- توفير أجهزة حاسب حديثة - توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصاً للمقرر.
- توجيهات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقابلة المقرر على مقررات مماثلة مقدم في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفردات بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول.
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقويم المقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

القانون الإداري (١) (١٣٨٨ حق)

توصيف المقرر ١٣٨ حق

جامعة الملك سعود

المؤسسة التعليمية

الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

الكلية/ القسم

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

اسم المقرر ورقمه	القانون الإداري (١) ١٣٨ حق
الساعات المعتمدة	٣ ساعات أسبوعياً
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)	البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر	منسق تدريس المقرر بالقسم
المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه	الفصل الدراسي الرابع
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	١٠١ حق
المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية	المقر الرئيس

ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- معرفة مفاهيم نشاط الإدارة و مصطلح القانون الإداري
- معرفة المحاور الأساسية التي يتناولها القانون الإداري
- معرفة وسائل الإدارة العامة عند تدخلها في إشباع الحاجات العامة
- بيان الضمانات الأساسية التي تحمي حقوق الأفراد في مواجهة إساءة استعمال السلطة

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر: (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- تحديث مستوى المقرر بشكل دوري حتى يعكس جديد الأنظمة و اللوائح
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منظم
- مقارنة مفردات المقرر بما تقدمه الأقسام الأخرى إقليميا و محليا
- محاولة الاستفادة تكنولوجيا المعلومات و خاصة الانترنت.
- الاستعانة بالمختصين في المجال التطبيقي لربط النظري بالجانب التطبيقي
- استطلاع رأي الطلاب في ترتيب أولويات المقرر حتى يتسنى معرفة الأهم فالهم .

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
تحديد مفهوم القانون العام وخصائصه	١	٣
تعريف القانون الإداري و خصائصه	٢	٦
مصادر القانون الإداري	٣	٩
علاقة القانون الإداري بالقوانين الأخرى	٢	٦
التنظيم الإداري في المملكة	٣	٩
الضبط الإداري	٢	٦
السلطة التقديرية	١	٣
التنفيذ المباشر	١	٣

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس	العملي / الميداني / التدريب التعاوني	أخرى
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٩ ساعة

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة التنظيم الإداري المعتمد في الأنظمة المقارنة وفي المملكة.
- تحديد الوسائل التي تمتلكها الإدارة لتحقيق الصالح العام.
- اقتراح وسائل تدعيم ضمانات الأفراد في مواجهة امتيازات الإدارة.
- فهم وتطوير وسائل حماية النظام العام في الدولة.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة المحاضرات- البحوث -المناقشة.

- المحاضرات مع إشراك الطلاب و التفاعل معهم حتى تسهل المتابعة
- ربط النظري ببعض التطبيقات حتى يتم الاستيعاب
- القراءات و المراجع
- إعداد تقارير دورية

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية
- إعداد بحوث قصيرة
- التعليق على قضايا تطبيقية
- الأسئلة الصفية

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- مهارات فهم النصوص
- تحليل مفهوم النص القانوني
- كتابة عرائض وتقارير
- تقديم الاستشارة القانونية

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- التطبيقات العملية
- الواجبات و التكاليف الأسبوعية.
- الأسئلة المباشرة في قاعة المحاضرة
- تكوين مجموعات تطبيقية في قضايا محددة

ثالثاً- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات
- التطبيقات العملية
- الأسئلة الصفية المباشرة
- التكاليف الأسبوعية

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية

المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز عمل قانوني محدد

- العمل في مجموعة لانجاز تكليف معين
- القدرة المناقشة و سماع الآخر
- القدرة على الإقناع و اعتماد الدليل أو الحجة

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- تكليف فردي
- تكليف جماعي
- مناقشة جماعية.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقويم الأعمال الجماعية بشكل دوري.
- تقويم الأعمال الفردية بشكل دوري.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على كتابة التقرير
- مهارات كتابة العرائض
- القدرة فهم النصوص و تحليلها
- القدرة على إيجاد الحلول للإشكاليات القانونية
- القدرة على تقديم الاستشارة القانونية

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الشرح المبسط من خلال المحاضرة
- التطبيقات العملية
- التكاليف والواجبات
- زيارة مؤسسات تطبيقية
- ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقييم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ)	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الشهري الأول	٧	%٣٠
٢	الاختبار الشهري الثاني	١٣	%٣٠
٣	الاختبار النهائي	١٥	%٤٠

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ (مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- لا ينبغي تحديد كتاب بعينه لأن كثير من الكتب المقررة قديمة جداً ولا تواكب التطور الحاصل في إصدار الأنظمة و عليه يترك لعضو هيئة التدريس حرية المراجعة المستمرة للمراجع و الكتب المعتمدة

- السيد خليل هيكل، القانون الإداري السعودي، جامعة الملك سعود، ط١، ١٤١٥
- رسلان، أنور أحمد، القانون الإداري السعودي، تنظيم الإدارة العامة ونشاطها، دراسة مقارنة، ط١، ١٤٠٧

٢ - المراجع الأساسية:

- سليمان الطماوي، القانون الإداري، منشأة المعارف، ط١، ١٩٨٠
- محمود عاطف البنا، مبادئ القانون الإداري، دار النهضة العربية، ط١، ١٩٧٧
- ٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... إلخ) (يرفق قائمة بذلك):
- عبد الفتاح حسن، دروس في القانون الإداري، منشأة المعارف، ط١، ١٩٩٣
- عبد الله الفوزان، دروس في القانون الإداري السعودي، دار كنوز أشبيليا، الرياض، ط١، ١٤٢٣
- دورية معهد الإدارة العامة، السعودية
- مجلة الحقوق الكويت
- مجلة القانون العام RJP. - بالفرنسية - مترجمة إلى العربية

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:

- Mouhamoun-ksa.com
- www.mouhamoun.net

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

- توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٣ - موارد أخرى (حددها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- استعمال الاستبيانات على الطلاب في نهاية الفصل
- مقابلة مع الطلاب المسجلين في المقرر لأخذ رأيهم
- استطلاع رأي الطلاب الذي لم يجتازوا المقرر و معرفة أسباب السقوط
- لتأكد من أن نتائج الطلاب تعكس الجهد المبذول

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم ذاتي يبدأ من عضو هيئة التدريس لمعرفة نقاط الضعف و القوة في العملية التعليمية.
- تقييم الزملاء و الاستفادة من نصائحهم في تقييم الأدوات المستخدمة في تقديم المادة العلمية
- المراجعة الخارجية
- تقييم

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- توفير القاعات المناسبة و المجهزة
- توفير الأدوات المساندة
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الذاتية و الخارجية
- الأخذ بتوجيهات و توصيات لجنة الخطط الدراسية و المشرفين على المقرر .
- توجيهات إدارة الأقسام حول أداء عضو هيئة التدريس
- تنسيق جهود أعضاء هيئة التدريس
- عقد دورة تدريبية و ورش عمل ، خاصة للمستجدين من أعضاء هيئة التدريس
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على الإبداع - استشراف رأي و رغبات الطلاب في أي تطور باعتباره المحور الأساسي في العملية التعليمية

٤ - **عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة** (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

٥ - **صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:**

- مراجعة توصيف المقرر والتأكد من احتوائه على القدر اللازم من أساسيات المادة
- مراجعة توصيف المقرر من قبل لجنة المقرر و لجنة الخطط الدراسية
- تحديث مراجع المقرر و التأكد من مواكبتها للمستجدات في القواعد التنظيمية
- الاستفادة من النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب
- مراجعة المناهج وطرق التدريس من طرف عضو هيئة التدريس ومراعاة التقنية الحديثة في تطوير هذه المناهج.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

النظرية العامة للإلتزامات (٢) (٢٠٢٢ حق)

توصيف المقرر ٢٢٢ حق

جامعة الملك سعود

المؤسسة التعليمية

الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

الكلية/ القسم

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

اسم المقرر ورقمه	النظرية العامة للإلتزامات (٢) ٢١٢ حق
الساعات المعتمدة	٣ ساعات أسبوعياً
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)	البرامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر	منسق تدريس المقرر بالقسم
المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه	الفصل الدراسي الخامس
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	١٠ حق - ١١٤ حق
المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية	المقر الرئيس

ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- معرفة أحكام العمل غير المشروع والإثراء بلا سبب.
- معرفة أنواع الإلتزامات القانونية
- معرفة طرق تنفيذ الإلتزامات القانونية
- معرفة طرق انتقال الحقوق والإلتزامات
- معرفة طرق انقضاء الإلتزامات القانونية
- معرفة الوسائل القانونية المتعلقة بحماية الإلتزامات القانونية

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر: (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- ربط محتوى المقرر مع الواقع العملي في المملكة من خلال الرجوع للاجتهاد القضائي
- إرشاد الطلاب للرجوع إلى مواقع الانترنت ذات الصلة بمحتوى المقرر
- التحديث الدائم و المستمر لمحتوى المقرر
- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس
- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجان الجودة والتطوير في الكلية
- الاهتمام بالجانب التطبيقي والتدريبي للمقرر.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
أحكام الإثراء بلا سبب	١	٣
أنواع الالتزامات القانونية	١	٣
التنفيذ العيني للالتزامات القانونية	٢	٦
طرق التنفيذ بمقابل	٢	٦
أوصاف الالتزام	٢	٦
انتقال الالتزامات القانونية	٢	٦
طرق انقضاء الالتزامات القانونية	٢	٦

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس	العملي / الميداني / التدريب التعاوني	أخرى
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٩ ساعات

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة أحكام الفعل الضار
- تحديد أحكام الفعل النافع
- فهم ومعرفة أنواع الالتزامات القانونية
- تحديد طرق تنفيذ الالتزامات القانونية
- تحديد طرق انتقال الحقوق والالتزامات
- استكشاف طرق انقضاء الالتزامات القانونية
- نقد وتطوير الوسائل القانونية المتعلقة بحماية الالتزامات القانونية.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة المحاضرات-
البحوث -المناقشة.

- محاضرات نظرية
- تطبيقات عملية
- ورش نقاش وعمل
- زيارات ميدانية
- بحوث وتقارير

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- اختبارات كتابية
- اختبارات شفوية
- تقويم البحوث والتقارير
- اختبارات قصيرة
- تقويم المشاركة في النقاشات والحوار.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- القدرة على التحليل القانوني
- القدرة فهم النصوص القانونية المتعلقة بأحكام الالتزام والمسؤولية التقصيرية والفعل النافع والمسؤولية التقصيرية.
- القدرة على استقراء الحلول القانونية المناسبة للقضايا المتعلقة بأحكام الالتزام.

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
- النشاطات اللافمية
- الزيارات الميدانية
- التدريب العملي
- ورش العمل.

ثالثاً- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات الكتابية
- الاختبارات الشفوية
- الاختبارات العملية
- الواجبات المنزلية.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل بأسلوب جماعي منظم
- القدرة على العمل بأسلوب فردي منظم
- القدرة على الحوار وإدارة المناقشات الجماعية المنظمة

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- الواجبات الفردية
- الواجبات الجماعية
- الحوارات الجماعية
- الاستخدام الفعال للانترنت

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- التقويم الدائم والمستمر للتكليف الجماعي
- التقويم الدائم والمستمر للتكليف الفردي

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العديدة ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على البحث والتواصل مع المستجندات القانونية المحلية والعالمية من خلال استخدام التقنيات الحديثة والتواصل مع مصادر المعلومات.
- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- الاستعانة بالتطبيقات العملية أثناء المحاضرات
- مشاركة الطلاب في المناقشات والتعلق على النصوص والأحكام.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

- التقييم المستمر للتطبيقات العملية
- التقييم المستمر لمشاركة الطلاب في المناقشات والتعليقات.

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقييم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ)	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الفصلي الأول	٧	٣٠٪
٢	الاختبار الفصلي الثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ (مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- أحكام الالتزام بين الشريعة والقانون، د. طلبة وهبة، دار الفكر العربي، ط١، ١٩٧٠
- الفعل الضار - د. مصطفى الزرقا، دار الثقافة للنشر والطباعة، عمان، ط١، ١٩٩٤

٢ - المراجع الأساسية:

- أحكام الالتزام، محمد مصطفى الجمال، ط١، ٢٠٠٠
- أحكام الالتزام، عبد القادر الفار، دار الثقافة للنشر والطباعة، ٢٠٠١
- المصادر غير الإرادية للالتزام - د. أنور سلطان، ط١، ١٩٩٥

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير ... إلخ) (يرفق قائمة بذلك):

- مجلة الحقوق الكويتية
- مجلة الشريعة والقانون (الإمارات العربية المتحدة)
- مجلة العدل الصادرة عن وزارة العدل السعودية

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:

- موقع وزارة العدل السعودية <http://www.moj.gov.sa>
- موقع وزارة التجارة السعودية www.commerce.gov.sa
- موقع هيئة الخبراء في مجلس الوزراء في المملكة العربية السعودية <http://www.boe.gov.sa>

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو

المعايير المهنية أو الأنظمة:

- موسوعة الأنظمة السعودية - قرص مضغوط -

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

- توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٣ - موارد أخرى (حدها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- الاختبارات الفصلية والنهائية
- الأبحاث و التقارير
- استبيانات تقييم الطلاب
- استبيانات تقييم القسم المختص

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم السنوي لرئيس القسم
- استبيانات القسم و الكلية والجامعة
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر من قبل لجان الجودة و التطوير في الكلية

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- استخدام المعدات الحديثة في التعليم
- تعزيز النشاطات اللاصفية ذات الصلة بالمقرر
- إقامة ورش العمل
- استطلاع ملاحظات الطلاب حول المقرر وطريقة تدريسه ووسائل تقويم الطلاب والعمل على الأخذ بها

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات

- من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- تشكيل لجنة حيادية ومستقلة من قبل القسم لإعادة النظر في كراسات الطلاب و تقييم اختباراتهم

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- الاستفادة من نتائج الاستبيانات
- إجراء لقاءات دورية مع الطلاب لاستطلاع آرائهم حول محتوى المقرر، وطريقة تدريسه و وسائل تقييم أعمالهم
- مراجعة توصيف المقرر بشكل دوري
- تحديث مصادر التعلم بشكل دوري
- تغذية المكتبة القانونية بالكتب والمراجع والدوريات.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

قانون المرافعات (٢١٤ حقق)

توصيف المقرر ٢١٤ حق

جامعة الملك سعود

المؤسسة التعليمية

الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

الكلية/ القسم

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

اسم المقرر ورقمه	قانون المرافعات ٢١٤ حق
الساعات المعتمدة	٣ ساعات أسبوعياً
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)	البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر	منسق تدريس المقرر بالقسم
المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه	الفصل الدراسي الخامس
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	١٠١ حق
المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية	المقر الرئيس

ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- القدرة على بناء منهجية للتحليل الموضوعي القانوني .
- فهم المبادئ العامة للتنظيم القضائي.
- التعرف على شروط تولي القضاة وكذا أعوانهم.
- التعرف على أنواع الاختصاص القضائي.
- معرفة إجراءات المرافعات المدنية ومبادئها وحقوق المتقاضين وواجباتهم.
- معرفة عناصر الحكم القضائي وطرق الطعن وإجراءاتها .

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر: (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- الدراسة المستمرة للأنظمة الصادرة وتدريبهم على شرحها والتعليق عليها
- دراسة الأحكام القضائية المنشورة وتدريبهم على تحريرها .
- الزيارات الميدانية المستمرة .
- استخدم المراجع على شبكة الانترنت .

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
المبادئ العامة للتنظيم القضائي	٢	٦
القضاة وأعاونهم	١	٣
الاختصاص القضائي	٣	٩
نظرية الدعوى	٢	٦
إجراءات التقاضي	٤	١٢
الأحكام القضائية	١	٣
طرق الطعن في الأحكام القضائية	٢	٦

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٦ ساعات

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة حقوق المتقاضين وصحة الإجراء وبطلانه وصحة الدفاع سواءً أمام محكمة الدرجة الأولى أو محاكم الاستئناف أو المحكمة العليا .
- تحليل النصوص والأحكام، التي تنظم الحق في التقاضي.
- وصف صفح دعاوى.

- صياغة المذكرات القانونية والأحكام القضائية واللوائح الاعتراضية.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة المحاضرات-البحوث -المناقشة.

- محاضرات
- تدريب على مسائل عملية (نماذج تطبيقية) .
- ورش عمل .
- محاكمات صورية .
- مناقشات جماعية .
- بحوث فردية وجماعية .

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- امتحانات دورية
- اختبارات مفاجئة
- التعليق على الأحكام
- قضايا عملية
- تكليف الطلاب بالأبحاث
- تكليف الطلاب بالواجبات

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- كيفية فهم النصوص القانونية .
- مهارة الترافع أمام الجهات القضائية.
- التعليق على النصوص والأحكام القضائية المنشورة .
- كيفية الطعن في الأحكام وإجراءاته .

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- عمل محاكمات صورية .
- حضور المرافعات والجلسات لدى المحاكم .
- ورش العمل .

ثالثاً- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- تقييم أداء الطلاب المشاركين في المحاكمات الصورية .
- تقييم أداء الطلاب المشاركين في حضور الجلسات والمرافعات .

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية

المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل بشكل جماعي .
- القدرة على النقاش العلمي في المحاضرات .
- استثمار الحوارات الجماعية لتنمية العلاقة مع الآخرين.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- تقسيم الطلاب إلى مجموعات وفرق عمل أثناء التدريب العلمي واختيار أحداً أفراد المجموعة لإلقاء الصياغة النهائية للحكم القضائي أو مذكرة الدفاع.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- المناقشة والحوار الودي الجماعي لما تم انجازه خلال ورش العمل .

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية): **لا ينطبق**

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ)	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الفصلي الأول	٧	٣٠٪
٢	الاختبار الفصلي الثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ (مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

- نظرية الخصومة القضائية د/ بندر الشمري جامعة الملك سعود ١٤٢٣هـ .
- إجراءات التقاضي والتنفيذ في الفقه الإسلامي والأنظمة الوضعية د / محمود محمد هاشم جامعة الملك سعود ١٩٨١م .

٢ - المراجع الأساسية:

- أصول المرافعات وعلم القضاء د / نبيل إسماعيل عمر درا النهضة ١٩٩٣م .
- الكاشف في شرح نظام المرافعات السعودي د/ عبد الرحمن بن خنين ١٩٩٩م .
- ٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... إلخ) (يرفق قائمة بذلك):
- مدونة الأحكام القضائية أحكام منشورة وزارة العدل عدة إصدارات .
- مدونة الأوراق التجارية أحكام منشورة .

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:

- موقع دار النهضة العربية .
- موقع وزارة العدل .
- موقع وزارة التجارة .
- ٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- مدونة وزارة العدل المنشورة إلكترونياً

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

- توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٣ - موارد أخرى (حدها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- الاختبارات التحريرية
- المناقشات داخل الفصل الدراسي
- التكاليفات الفردية والجماعية
- الاستبانة المتاحة على الانترنت .

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- التكليف بالبحوث العلمية

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- الدورات التي تقيمها عمادة تطوير المهارات .
- الدورات التي يتم الالتحاق بها خارج الجامعة .

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

• - فحص الأوراق من قبل رئيس القسم أو لجنة مستقلة، وفق آلية محددة سلفاً

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- - نتائج البحوث الجديدة في المجال .
- - الاستفادة من الخطط الدراسية وتوصيف المقررات في جامعات محلية وعالمية .
- - إشراك الطلاب واخذ آرائهم .
- - التعاون مع الأساتذة الذين يدرسون المقرر ذاته .



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

المعاملات المدنية (٢١٥ حق)

توصيف المقرر ٢١٥ حق

جامعة الملك سعود

المؤسسة التعليمية

الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

الكلية/ القسم

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

اسم المقرر ورقمه	المعاملات المدنية ٢١٥ حق
الساعات المعتمدة	٣ ساعات أسبوعياً
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)	البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر	منسق تدريس المقرر بالقسم
المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه	الفصل الدراسي السادس
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	١٠١ حق - ١١٤ حق - ٢١٢ حق
المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية	المقر الرئيس

ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- معرفة أحكام انعقاد عقد الإيجار وأثاره وتطبيقاته في المملكة العربية السعودية
- معرفة أحكام انعقاد عقد الوكالة وأثاره وتطبيقاته في المملكة العربية السعودية
- معرفة كيفية تطبيق المعرفة المكتسبة القانونية والشرعية على القضايا العملية المطروحة.

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر: (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجدول بالقسم.
- يتم تحديث محتوى المقرر بشكل دوري لمواكبة أحدث الأنظمة القانونية المعنية.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
عقد البيع	٥	١٥
عقد الإيجار	٥	١٥
عقد الوكالة	٥	١٥

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٦ ساعات

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- فهم وتحليل أركان العقود.
- وصف طرق صياغة العقود وسبل تطويرها.
- استكشاف خصوصية العقود في النظام السعودي المستمد من الشريعة.
- تطبيق القواعد القانونية المتعلقة بالعقود على المشكلات العملية.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة المحاضرات- البحوث -المناقشة.

- المحاضرة
- القراءات الخارجية
- الأبحاث

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الأسئلة الشفوية
- القضايا والتطبيقات العملية
- البحوث الفردية والجماعية

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- مهارات تكوين وإنشاء العقود المدنية
- مهارات استنباط الأحكام القانونية والشرعية و تطبيقاتها على العقود المدنية
- مهارات صياغة العقود المدنية

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- المحاضرات النظرية
- التدريب العملي.

ثالثاً- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات التحريرية.
- الاختبارات الشفوية
- التكاليف الإضافية
- الأبحاث

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل في شكل مجموعات لتنفيذ عمل جماعي من خلال فريق عمل
- القدرة على قيادة فريق المناقشة
- القدرة على المناقشات الفردية والجماعية

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- إشراك الطلاب في مناقشة جماعية.
- منح الطلاب فرصة لقيادة فريق المناقشة
- عرض التكاليف الفردية

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- تقويم المناقشات الجماعية
- تقويم الدور الذي يقوم به رئيس فريق المناقشة
- تقويم الأعمال الجماعية والفردية بشكل دوري

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- - القدرة على الفهم والاستيعاب
- - القدرة على تحليل الآراء الفقهية
- - القدرة على تحليل الأحكام القضائية
- - القدرة على الدراسة المقارنة

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الشرح من خلال التطبيقات العملية
- التكيلفات الفردية والجماعية
- تكليف الطلاب بتقديم وعرض موضوعات معينة تتصل بالمقرر.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديية):

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الفصلي الأول	٧	٣٠٪
٢	الاختبار الفصلي الثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ (مصادر التعلم

- ١ – الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:
 - العقود المسماة في قانون المعاملات المدنية الإماراتي و القانون المدني الأردني، وهبة الزحيلي ٢٠٠٢م.
 - العقود المسماة في الفقه الإسلامي، محمد مصطفى الزرقاء، ١٩٩٩.
- ٢ – المراجع الأساسية:
 - السنهوري، عبد الرزاق (الوسيط في شرح القانون المدني دار إحياء التراث – بيروت ١٩٩٧).
 - كتاب مجلة الأحكام الشرعية، أحمد بن عبد الله القادري، دار النهضة العربية، ط١، ١٩٩٢
- ٣ – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... إلخ) (يرفق قائمة بذلك):
 - العقود المسماة- محمد ناجي ياقوت – المنصورة، ط١، ٢٠٠٠
 - عقد البيع، أحمد عادل أبو قرين، منشأة المعارف، ط١، ١٩٩٨ ٤ –
- ٤ – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:
 - موقع وزارة العدل السعودية
 - موقع وزارة التجارة السعودية
- ٥ – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

• قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

• توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٢ - موارد أخرى (حدها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

• تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

• استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس.

• مقابلة عينة مختلفة من الطلاب المسجلين في المقرر لأخذ آرائهم.

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

• المراجعة الدورية للمقرر/المقررات من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول بالقسم

• التقويم الذاتي للمقرر .

• الأستاذ الزائر.

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- تحديث مصادر التعلم بناء على توصيات لجنة الخطط والجداول الدراسية بالقسم والمراجعة الداخلية .
- تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.
- تشجيع عمليات التعلم الذاتي
- تشجيع القراءات الخارجية
- تشجيع الطلاب على التقديم والإلقاء
- تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات

- من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم
- المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم
- المراجع الخارجي لعينة من أوراق إجابات الطلاب

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والجداول الدراسية بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص.
- مقابله من حيث المحتوى والمستوى لمقرر آخر يقدم في برنامج مشابه.
- تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفق للتطورات الحديثة في التخصص.
- الاستفادة من التقنيات الحديثة في تقديم المقرر.
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

القانون التجاري (٢٢٦ حق)

توصيف المقرر ٢٢٦ حق

جامعة الملك سعود

المؤسسة التعليمية

الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

الكلية/ القسم

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

اسم المقرر ورقمه	القانون التجاري ٢٢٦ حق
الساعات المعتمدة	٣ ساعات أسبوعياً
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)	البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر	منسق تدريس المقرر بالقسم
المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه	الفصل الدراسي السادس
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	١٠١ حق
المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية	المقر الرئيس

ب) الأهداف

- ١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
- معرفة مفاهيم تقنية المعلومات وأسسها وأثرها في الحياة الاجتماعية.
 - القدرة على استخدام البرامج التشغيلية والتطبيقية.
 - فهم عمليات التحليل الموضوعي وتطبيقات رؤوس الموضوعات.
 - القدرة على تحليل المضمون لأي حزمة معلومات.
 - القدرة على استخدام الشبكة العنكبوتية لأغراض البحث العلمي والاتصالات.

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر: (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجداول بالقسم.
- يتم تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناءً على التطورات الحديثة في مجال القانون التجاري والمعاهدات والاتفاقيات الدولية.
- تحديث مصادر التعليم بالنسبة للقانون التجاري من خلال معرفة ما يستجد من اتفاقات ومعاهدات دولية وقوانين حديثة.
- مقارنة مفردات القانون التجاري بما يتم تقديمه في الأقسام الأخرى محلية وإقليمية وعالمية .
- التغيرات في محتوى القانون التجاري بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة
- الاستعانة بالمراجع العلمية الحديثة الصادرة في مجال القانون التجاري.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
تعريف القانون التجاري وخصائصه ونطاق تطبيقه ونشأته وذاتيته ومصادره.	٢	٦
نظرية الأعمال التجارية.	٢	٦
الأعمال التجارية الأصلية المنفردة، وبطريق المقاوله، والأعمال التجارية بالتبعية.	٢	٦
نظرية التاجر وشروط اكتساب صفة التاجر.	١	٣
التزامات التاجر.	١	٣
نظرية المحل التجاري وطبيعته القانونية وخصائصه.	١	٣
العناصر الداخلة في تكوين المحل التجاري.	١	٣

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
بيع المحل التجاري	٢	٦
رهن المحل التجاري	١	٣
إدارة واستثمار المحل التجاري	١	٣
حماية المحل التجاري	١	٣

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٦ ساعات

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة أهمية القانون التجاري وشروط مايعتبر عملاً تجارياً.
- المقارنة بين الأعمال التجارية الأصلية والأعمال التجارية بالتبعية.
- وصف شروط اكتساب صفة التاجر.
- وصف ماهية المحل التجاري.
- تحديد الأحكام القانونية الخاصة بالتصرفات القانونية التي ترد على المحل التجاري من بيع أو رهن.
- وصف الأحكام القانونية المتعلقة بإدارة واستثمار المحل التجاري.
- استكشاف الطرق القانونية الخاصة بحماية المحل التجاري.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة المحاضرات- البحوث -المناقشة.

- المحاضرة،
- المناقشة،
- التدريب على قضايا عملية واقعية ،
- التحضير المنزلي لبعض الموضوعات المطروحة للمناقشة ،
- انتقاء نماذج لبعض الحوادث الجوية الدولية ومناقشتها وتحليلها ،

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الأسئلة المباشرة ،
- التطبيق العملي لبعض القضايا ،
- الاختبارات الفصلية ،
- مناقشة الطالب فيما تم شرحه ،
- المداولات العلمية في المقرر الدراسي بين الطلاب في وجود عضو هيئة التدريس ،

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- معرفة كيفية تحليل النص القانوني ،
- إنماء القدرة على تكوين رأى مستقل في الموضوعات القانونية المطروحة ،
- القدرة على تطبيق النصوص القانونية على الوقائع المطروحة ،
- كيفية دخول المكتبة القانونية واستخراج المراجع المطلوب البحث فيها ،
- كيفية إعداد بحث علمي.

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- المحاضرات ،
- المناقشات العلمية في مجال القانون التجاري،
- تعليم الطالب كيفية البحث عن مراجع داخل المكتبة تهتم القانون التجاري.
- إعداد موضوعات ذات أهمية تصلح كبحوث في مجال القانون التجاري.
- التدريب على كيفية إعداد بحث علمي.

ثالثاً- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات .
- تكليف الطالب بحل بعض القضايا القانونية ذات العلاقة بالقانون التجاري.
- تكليف الطالب بالبحث عن مراجع داخل المكتبة تهم القانون التجاري.
- تكليف الطالب بإعداد مذكرة بالدفع القانونية .
- تكليف الطالب بعمل بحث مصغر في إحدى موضوعات القانون التجاري.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- تنمية مهارات الطالب على كيفية تحليل النص القانوني .
- استثمار تكوين الملكة القانونية لدى الطالب لتمكينه من تطبيق النصوص القانونية على الوقائع
- مواجهة مواقف الكلامية والقدرة على إقناع الآخرين بوجهة النظر القانونية .
- استكشاف قدرة الطالب على البحث العلمي

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- الندوات .
- المؤتمرات .
- المحاضرات .
- المحاورات القانونية بين الطلاب .
- تكليفات جماعية.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقويم الأعمال الفردية بشكل دوري.
- تقويم الأعمال الجماعية بشكل دوري.
- تقويم استخدام طرق البحث العلمي.
- تقويم كيفية إعداد أوجه الدفع القانونية وكيفية الرد عليها.
- تقويم كيفية التحدث بشكل قانوني والقدرة على الإقناع

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على استخدام الحاسب الآلي .
- القدرة على تحميل البرامج .
- القدرة على استخدام شبكة الانترنت والأدوات المساعدة لها .
- القدرة على البحث في الانترنت واسترجاع المعلومات.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الشرح من خلال التطبيقات العملية لبعض القضايا في مجال القانون التجاري.
- إعطاء بعض القضايا لحلها وشرحها للطلاب.
- إعطاء تكاليف بإعداد بحوث جماعية بين الطلاب.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

- تقويم القضايا التي كلف الطالب بحلها .
- تقويم البحوث الجماعية التي كلف بها الطلاب .
- تقويم الاختبارات والتمارين.

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في

هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ)	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الشهري الأول	٧	٣٠٪
٢	الاختبار الشهري الثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ (مصادر التعلم

- ١ - الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:
- القانون التجاري السعودي، د. محمد حسن الجبر الطبعة الخامسة ١٤٢١هـ، جامعة الملك سعود
- ٢ - المراجع الأساسية:
- القانون التجاري السعودي، د. سعيد يحيى، الطبعة الثانية ١٩٨٣، مطابع جامعة الملك سعود
- القانون التجاري، د. علي البارودي، الطبعة الأولى ١٩٩٩، دار المطبوعات الجامعية- مصر
- مبادئ القانون التجاري، د. مصطفى كمال طه، الطبعة الثالثة، ١٩٩٧، منشأة المعارف- الإسكندرية
- القانون التجاري، عبد الهادي الغامدي وبن يونس حسيني، ١٤٢٦هـ

- المحل التجاري، فرحة زراي صالحي، ٢٠٠٦م، دار المطبوعات الجامعية مصر.
- القانون التجاري اللبناني (الأعمال التجارية - المؤسسات التجارية - الشركات التجارية) عدنان حيز، ١٩٩٧م، المؤسسة الحدية للكتاب - طرابلس لبنان.
- ٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
- ٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:
- يتم إرشاد الطالب للمواقع القانونية المتخصصة في مسائل القانون التجاري على الشبكة العنكبوتية للاستعانة بها في فهم واستيعاب واستكمال متطلبات المادة.
- ٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
- برنامج مايكروسوفت ورد .
- برنامج الإكسل .
- برنامج الباوربوينت.

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

- ١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
- قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.
- ٢ - أجهزة الكمبيوتر:
- توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.
- ٣ - موارد أخرى (حددها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
- تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في مقرر القانون التجاري لأخذ آرائهم .
- إرشاد الطالب نحو كيفية تحصيل المادة العلمية لمقرر القانون التجاري.
- توجيه الطالب نحو كيفية الإجابة على الاختبارات الشهرية والنهائية .
- توضيح الإجابة النموذجية للطالب بعد كل اختبار .

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم الزملاء في القسم لأداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقدمه .
- المراجعة الدورية الداخلية لمقرر القانون التجاري.
- التقويم الذاتي لبرنامج القانون التجاري.
- المراجعة الخارجية .
- تقويم الأساتذة الزائرين .

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- إعداد قاعات محاضرات ذكية .
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصا لمقرر القانون التجاري.
- توجيهات لجنة الخطط الدراسية والجداول حول تدريس مقرر القانون التجاري.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات

من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة.
 - وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى.
- ٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:
- مقابلة مقرر القانون التجاري على مقررات مماثلة في كليات أخرى .
 - مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول
 - تحديث مصادر التعلم الخاصة بالقانون التجاري للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة.
 - النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للقانون التجاري والإفادة من نتائجها وتحسين وتطوير القانون التجاري.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

أحكام المواريث والوصايا والوقف (٢٢٧ حق)

توصيف المقرر ٢٢٧ حق

جامعة الملك سعود

المؤسسة التعليمية

الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

الكلية/ القسم

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

أحكام الموارث والوصايا والوقف ٢٢٧ حق	اسم المقرر ورقمه
٣ ساعات أسبوعياً	الساعات المعتمدة
البكالوريوس	البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)
منسق تدريس المقرر بالقسم	اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر
الفصل الدراسي السادس	المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه
١١٣ حق	المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد	المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)
المقر الرئيس	مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية

ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- يهدف المقرر إلى دراسة مفصلة للأحكام الشرعية المتعلقة بالمواريث، حيث يعرض لدراسة أركان الميراث، وعناصره، وموانعه، والمستحقون للتركة، وكذلك أحكام المناسخات والتخارج، كما يستعرض أيضاً لأحكام الوصايا من حيث شروط الوصية، وأحكامها الشرعية، والقواعد المتعلقة بتنفيذها، كما يدرس المقرر أحكام الوقف من حيث أنواعه، وشروطه، وإدارته، واستبداله.

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر: (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- عند القيام بتدريس المقرر قد يلاحظ الأستاذ بعض الأمور التي تتعلق بهذا المقرر من حيث ما قد يوجد من صعوبات بالنسبة للمعلومات الواردة فيه، فيعد عن ذلك تقرير يعرض على لجنة الخطط في القسم لإجراء ما تراه مناسباً من تعديلات.
- أن لا يكتفي الأستاذ بتدريس مفردات المقرر فقط، بل عليه أن يوضح الكيفية التي يتم بها تطبيق مبادئ هذا العلم وقواعده من خلال القياس والاستحسان والعمل بالمصالح المرسله وحاجة واضعي الأنظمة ومطبقها إلى تلك المعارف، وكيفية استفادتهم منها في ما يقومون به من أعمال.
- مقارنة مفرداته بمفردات المادة نفسها في مقررات كليات الشريعة والحقوق في الجامعات الأخرى والاستفادة من ذلك.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
أركان الميراث وعناصره وشروطه وموانعه	٢	٦
أصحاب الفروض	٣	٩
العصبات	٢	٦
الحجب والعول والرد	٢	٦
ذوو الأرحام	٢	٦
شروط الوصية وأحكامها	٢	٦
أحكام الوقف - أنواعه - شروطه	٢	٦

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٦ ساعات

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة أركان الميراث وعناصره وشروطه وموانعه
- المقارنة بين المستحقون للتركة من أصحاب الفروض والعصبات
- تطبيق أحكام الحجب والعول والرد
- فهم شروط الوصية وأحكامها الشرعية
- معرفة أحكام الوقف من حيث أنواعه وشروطه وإدارته واستبداله.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة المحاضرات-البحوث-المناقشة.

- المحاضرة ويتم من خلالها استعراض المعارف المتعلقة بمضمون هذه المادة.
- تطبيقات وتدريبات عملية.
- تحليل بعض الآراء العلمية المطروحة بخصوص قضايا معاصرة، وتبيان كيفية صواب الرأي من خلال ما استندت إليه تلك الآراء من مصادر شرعية.
- تكليف الطلاب ببعض القراءات الخاصة من مصادر غير الكتاب المقرر، وذلك تحضيراً لموضوع سيناقش فيما بعد.

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الأسئلة المباشرة أثناء المحاضرة.
- الاختبارات الفصلية
- تقويم المناقشات والتعليقات خلال التدريب العملي.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- القدرة على تحديد مفهوم الميراث والوصية والأوقاف
- القدرة على تحديد أنصبة المستحقين للميراث في التركات المطروحة
- القدرة على إجراء المناسخات والتخارج.

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- محاضرات نظرية.
- تطبيقات عملية.
- بحوث وتقارير

ثالثاً- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- عند المناقشة سيطلب من الطالب تطبيق ما أدركه من مهارات معرفية بخصوص موضوعات المادة، ويتم تقييمه وفقاً لذلك.
- ويتم التقييم كذلك من خلال الامتحانات الشفوية والتحريرية بما في ذلك الامتحانات الفجائية وامتحانات أعمال الفصل الأول والثاني ونتائجها.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- تنمية القدرة على مشاركة الآخرين في النقاش والمحاورة حول القضايا المطلوب معرفة حكم الشارع فيها والضوابط التي يجب الالتزام بها.
- إبراز قدرات الطالب الخاصة في عرض رأيه وبيان مستنده في ذلك الرأي الذي يقول به وإقناع الآخرين بذلك.
- صقل مهارة الوصول إلى المعارف في مظانها، والاستفادة من المراجع العلمية من كتب وغيرها، وتخطي الواسطة بينه وبين مصادر المعلومات، وتحمل مسؤولية ما يأخذ به من تلك المعارف.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- من خلال طرح بعض القضايا على الطلاب، وتطوير تعاملهم معها بوضعهم للمهارات والقدرات التي اكتسبوها موضع التطبيق العملي بالشكل الذي يؤدي إلى النتائج المطلوبة.
- الكشف عن القدرات و المهارات التي يتمتع بها الطالب كما تظهر من خلال المحاورة والمناقشة وتشجيعها والدفع بها إلى الأمام.
- تكليف الطلاب بإجراء بحث حول قضية معينة من خلال العودة إلى المصادر الأساسية وتدريبهم على كيفية البحث في المصادر واكتساب مهارة التعامل مع مصادر المعلومات.

ثالثاً - طرق تقييم الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- متابعة الكيفية التي يتعامل بها الطالب مع استراتيجيات التعلم وكيفية تطبيقه للمهارات التي اكتسبها.
- تقويم مساهمة الطالب في الحوار والمناقشات التي تدور أثناء المحاضرة وما يساهم به من آراء ووجهات نظر.
- تقويم نتائج البحوث والمقالات التي يكلف بها الطالب، وتقييم الجهد المبذول في ذلك.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العديدة ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- قد يطلب من الطالب عندما تتاح له الإمكانيات، وعندما تتوافر البرامج الحاسوبية التي تتعلق بموضوعات المادة، ويتم تدريبهم على استخدام تلك البرامج.
- القدرة على اكتشاف التوافق والتضاد بين الأمور ذات الصلة بالأحكام، ومدى مهارته في التسوية بين المتشابهين والتفريق بين المختلفين كما يقضي بذلك قياس الفروع على أحكام الأصول.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الشرح والتوضيح للطلاب من خلال المحاضرة، وما يدور فيها من نقاشات تؤدي إلى تمكن الطالب من القدرة على اكتساب تلك المهارات لاسيما إذا ترافق معها التدريب اللازم لذلك.
- تكليف الطلاب بالقيام بأعمال تتطلب إتقان مهارات عديدة وتتعلق بوسائل الاتصال وتقنية المعلومات كالبحث عن معلومة معينة عن طريق الانترنت.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- التقويم المستمر للتدريبات العملية.

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الفصلي الأول	٧	٣٠٪
٢	الاختبار الفصلي الثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ (مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- الميراث في الشرع والقانون، الجندي، أحمد نصر دار الكتب القانونية، ٢٠٠٤م.
- أحكام الميراث والوصية في الشريعة الإسلامية والقانون الوضعي، شرف الدين، عبد العظيم عبد السلام، الدار الدولية للاستثمارات الاقتصادية ٢٠٠٢م.
- أحكام الوصايا والأوقاف في الشريعة الإسلامية حسين، أحمد فراج، منشأة المعارف، ٢٠٠٠م.

٢ - المراجع الأساسية:

- - أحكام الميراث والوصية في الشريعة الإسلامية والقانون الوضعي، شرف الدين، عبد العظيم عبد السلام، الدار الدولية للاستثمارات الاقتصادية ٢٠٠٢م.

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... إلخ) (يرفق قائمة بذلك):

- إحالة الطلاب إلى المجالات العلمية في التخصص، وما يصدر فيها من أبحاث.
- تتعلق بموضوعات المادة. مثل مجلة البحوث الإسلامية، مجلة الدعوة.
- لاسيما الأبواب المخصصة للفتاوى.
- مجلات الجامعات، لاسيما تلك التي تعني بالدراسات الإسلامية والفقهية منها بشكل خاص.
- ما تصدره المجامع الفقهية من أبحاث ودراسات مؤصلة.
- ما قد يوجد على الانترنت من موضوعات تتعلق بعناصر المادة.

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:

- سبق الإشارة إليها

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- الاطلاع على ما يصدر من اجتهادات علمية من قبل الهيئات العلمية، ومعرفة الكيفية التي توصل بها أولئك المجتهدون إلى الآراء التي قالوا بها مثل ما يصدر عن المجامع الفقهية وهيئات كبار العلماء في الأقطار الإسلامية، هيئات الرقابة الشرعية في المصارف الإسلامية.
- التكييف الشرعي لما يصدره ولي الأمر من أنظمة مستمدة من مصادر الأحكام الشرعية

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

• قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

• توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٢ - موارد أخرى (حدها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

• تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية.

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

• نتائج عمليات التقييم المستمر طوال الفصل من الامتحانات المفاجئة إلى امتحان الفصل الأول والثاني.

• ما يكلف به الطلاب من أعمال تتم خارج القاعة.

• تقييم جهد الطالب الذي يبذله في حرصه على حضور المحاضرات، وتقييم مشاركته فيما يدور من نقاش خلال المحاضرة، وما يطرح فيها من أسئلة وإشكالات.

• الاستعانة أحياناً باستبيان لرأي الطلاب والأستاذ.

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

• يمكن أن تعرض عينات عشوائية من أوراق الامتحانات على محكم خارجي.

• يمكن أيضاً استطلاع آراء الخريجين حول دراستهم لهذه المادة وطريقة التقييم فيها.

• مراجعة التصحيح من رئيس القسم والأستاذ المختص وفق آلية معتمدة.

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- توفير كل ما يساعد الأستاذ والطالب على إنجاح العملية التعليمية من الإمكانات المطلوبة في القاعة أو من حيث توفير المراجع العلمية من كتب وبرامج حاسوبية.
- إيجاد برامج تتيح للطلاب الذين ظهر لأساتذتهم تدني في مستوى تحصيلهم من خلال التقييم الأولي لمساعدتهم والرفع من مستوياتهم.
- المراجعة الدورية لموضوعات المقرر ومدى ملائمتها للزمن المحدد لها.
- مراجعة الأستاذ لدوره في تقديم المادة العلمية بحيث تلائم مستوى التدريس الجامعي فلا يهبط بها إلى مستوى التعليم الثانوي، ولا يرتفع بها إلى مستوى الدراسات العليا.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات

- من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- - يمكن عند الحاجة اللجوء إلى أي من الخيارات السابق ذكرها.

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- الاستفادة من تجارب بعض الأساتذة لاسيما القدامى منهم ذوي الخبرة.
- عرض منهجية المقرر على أساتذة متخصصين ينتمون إلى جامعات أخرى محلية ودولية.
- تغذية المكتبة بالمراجع والمجلات الشرعية والمدونات القضائية.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

نظام الزكاة والضرائب (٢٣١ حقق)

توصيف المقرر ٢٣١ حق

جامعة الملك سعود

المؤسسة التعليمية

الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

الكلية/ القسم

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

اسم المقرر ورقمه	نظام الزكاة والضرائب ٢٣١ حق
الساعات المعتمدة	٣ ساعات أسبوعياً
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)	البكالوريوس
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر	منسق تدريس المقرر بالقسم
المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه	مقرر اختياري
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	١٠١ حق
المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية	المقر الرئيس

ب (الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- معرفة القواعد التي تحكم مالية الدولة، أحكام الزكاة، الضرائب، طرق تقدير الضريبة، الوعاء الضريبي، الرسوم، الميزانية العامة، القرض العام، المنازعات الضريبية، اللجان الجمركية والضريبية، تشكيلها، اختصاصاتها، طرق الطعن في قراراتها.

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين

المقرر: (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- تحديث مستوى المقرر بشكل دوري حتى يعكس جديد الأنظمة و اللوائح
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منظم
- مقارنة مفردات المقرر بما تقدمه الأقسام الأخرى إقليميا و محليا
- محاولة الاستفادة تكنولوجيا المعلومات و خاصة الانترنت.
- الاستعانة بالمختصين في المجال التطبيقي لربط النظري بالجانب التطبيقي
- استطلاع رأي الطلاب في ترتيب أولويات المقرر حتى يتسنى معرفة الأهم فالهم .

ج (وصف المقرر:) (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
القواعد التي تحكم مالية الدول	١	٣
أحكام الزكاة، الضرائب	٢	٦
طرق تقدير الضريبة	٢	٦
الوعاء الضريبي	١	٣
الرسوم	١	٣
الميزانية العامة والقرض العام	٢	٦
المنازعات الضريبية،	٢	٦
اللجان الجمركية والضريبية، تشكيلها،	٣	٣
اختصاصها، طرق الطعن في قراراتها.	١	٣

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٦ ساعات

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة القواعد التي تحكم مالية الدولة.
- المقارنة بين أحكام الزكاة وأحكام الضرائب.
- وصف طرق تقدير الضريبة وتحديد الوعاء الضريبي.
- تحديد تشكيل واختصاصات وطرق الطعن في المنازعات الضريبية واللجان الجمركية.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة المحاضرات-البحوث-المناقشة.

- المحاضرات مع إشراك الطلاب و التفاعل معهم حتى تسهل المتابعة
- ربط النظري ببعض التطبيقات حتى يتم الاستيعاب
- القراءات و المراجع
- إعداد تقارير دورية
- إثارة بعض الإشكالات القانونية و إعطاء الحلول المناسبة.

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية
- إعداد بحوث قصيرة
- دراسة قضايا تطبيقية

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- مهارات فهم النصوص
- تحليل مفهوم النص القانوني
- تقديم الاستشارة القانونية في مجال الضرائب والزكاة

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- التطبيقات العملية
- الواجبات و التكاليف الأسبوعية
- الأسئلة المباشرة في قاعة المحاضرة
- تكوين مجموعات تطبيقية في قضايا محددة

ثالثاً- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات
- التطبيقات العملية
- الأسئلة الصفية المباشرة
- التكاليف الأسبوعية

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز عمل قانوني محدد
- العمل في مجموعة لانجاز تكليف معين
- القدرة المناقشة و سماع الآخر
- القدرة على الإقناع و اعتماد الدليل أو الحجة
- القدرة على مخاطبة الجمهور أو مهارات الاتصال

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- تكليف فردي
- تكليف جماعي
- مناقشة جماعية.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- تقويم الأعمال الفردية بشكل دوري
- تقويم الأعمال الجماعية بشكل دوري.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسبية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العديدة ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على كتابة التقرير
- القدرة فهم النصوص و تحليلها
- القدرة على إيجاد الحلول للإشكاليات القانونية
- القدرة على تقديم الاستشارة القانونية في مجال الضرائب

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الشرح المبسط من خلال المحاضرة
- التطبيقات العملية
- التكاليف و الواجبات
- زيارة مؤسسات تطبيقية

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

- التقييم المستمر للتدريبات العملية.

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقييم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الشهري الأول	٧	٣٠٪
٢	الاختبار الشهري الثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ (مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- لا ينبغي تحديد كتاب بعينه لأن كثير من الكتب المقررة قديمة جدا ولا تواكب التطور الحاصل في إصدار الأنظمة و عليه يترك لعضو هيئة التدريس حرية المراجعة المستمرة للمراجع والكتب المعتمدة .
- القانون المالي و الضريبي، سلوم حسين، دار الفكر اللبناني ١٩٩٠
- نظام الزكاة والضرائب في المملكة، البنا محمود عاطف، دار العلوم ١٩٨٣
- دراسة مقارنة في الموارد المالية الإسلامية و الضرائب المعاصرة، مع أحكام تطبيقات الزكاة والضرائب في المملكة العربية السعودية، العرابوي، حسين محمد، مطبعة المليجي ١٩٧٦

٢ - المراجع الأساسية:

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... إلخ) (يرفق قائمة بذلك):

- نظام الزكاة والضرائب في المملكة، البنا محمود عاطف، دار العلوم ١٩٨٣

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:

- Mouhamoun-ksa.com
- www.mouhamoun.ne

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. إلخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. إلخ):

- قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

- توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٣ - موارد أخرى (حددها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- استعمال الاستبيانات على الطلاب في نهاية الفصل
- مقابلة مع الطلاب المسجلين في المقرر لأخذ رأيهم.
- استطلاع رأي الطلاب الذي لم يجتازوا المقرر و معرفة أسباب السقوط.
- التأكد من أن نتائج الطلاب تعكس الجهد المبذول.

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقويم ذاتي يبدأ من عضوية هيئة التدريس لمعرفة نقاط الضعف و القوة في العملية التعليمية.
- تقييم الزملاء و الاستفادة من نصائحهم في تقويم الأدوات المستخدمة في تقديم المادة العلمية.
- المراجعة الخارجية.
- تقويم.

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- توفير القاعات المناسبة و المجهزة .
- توفير الأدوات المساندة.
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الذاتية و الخارجية .
- الأخذ بتوجيهات و توصيات لجنة الخطط الدراسية و المشرفين على المقرر .
- توجيهات إدارة الأقسام حول أداء عضو هيئة التدريس.
- تنسيق جهود أعضاء هيئة التدريس.
- عقد دورة تدريبية و ورش عمل، خاصة للمستجدين من أعضاء هيئة التدريس
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على الإبداع.

- استشراف رأي ورغبات الطلاب في أي تطور باعتبارهم المحور الأساسي في العملية التعليمية

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مراجعة توصيف المقرر والتأكد من احتوائه على القدر اللازم من أساسيات المادة
- مراجعة توصيف المقرر من قبل لجنة المقرر ولجنة الخطط الدراسية
- تحديث مراجع المقرر والتأكد من مواكبتها للمستجدات في القواعد التنظيمية
- الاستفادة من النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب
- مراجعة المناهج الذاتية وطرق التدريس عند عضو هيئة التدريس ومراعاة التقنية الحديثة في تطوير هذه المناهج.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

القانون الإداري (٢) (٢٣٣ حق)

توصيف المقرر ٢٣٣ حق

جامعة الملك سعود

المؤسسة التعليمية

الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

الكلية/ القسم

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

القانون الإداري ٢٣٣ حق	اسم المقرر ورقمه
٣ ساعات أسبوعياً	الساعات المعتمدة
البكالوريوس	البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)
منسق تدريس المقرر بالقسم	اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر
الفصل الدراسي الخامس	المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه
١٠١ حق - ١٣٨ حق	المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد	المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)
المقر الرئيس	مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية

ب (الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- معرفة وسائل الإدارة العامة
- أساسيات القرار الإداري و العقد الإداري
- تحديد أركان القرار الإداري
- التعريف بمفهوم العقود الادارية و معيارها
- معرفة آليات اختيار المتعاقد مع الإدارة و حقوق والتزامات أطراف العقد

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين

المقرر: (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- تحديث مستوى المقرر بشكل دوري حتى يعكس جديد الأنظمة و اللوائح
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منظم
- مقارنة مفردات المقرر بما تقدمه الأقسام الأخرى إقليميا و محليا
- محاولة الاستفادة تكنولوجيا المعلومات و خاصة الانترنت.
- الاستعانة بالمختصين في المجال التطبيقي لربط النظري بالجانب التطبيقي
- استطلاع رأي الطلاب في ترتيب أولويات المقرر حتى يتسنى معرفة الأهم فالأهم .

ج (وصف المقرر:) (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
تحديد وسائل الإدارة العامة	١	٣
تعريف القرار الإداري و أركانه	٢	٦
أنواع القرارات الإدارية	٢	٦
تعريف و أركان العقد الإداري	١	٣
المنافسة العامة - إجراءاتها	٣	٩
المناقصة المحدودة والتأمين المباشر	٢	٦
أثار العقد الإداري	٢	٦
سلطات الجهة الإدارية المتعاقدة	١	٣
حقوق المتعاقد مع الإدارة	١	٣

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٦ ساعات

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة أحكام القرار الإداري.
- التعرف على الوسائل التي تمتلكها الإدارة لتحقيق الصالح العام.
- المقارنة بين طرق وإجراءات اختيار التعاقد مع الإدارة.
- تحديد حقوق التعاقد مع الإدارة.
- وصف الجهة المختصة بالفصل في منازعات العقود الإدارية.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة المحاضرات- البحوث - المناقشة.

- المحاضرات مع إشراك الطلاب و التفاعل معهم حتى تسهل المتابعة
- ربط النظري ببعض التطبيقات حتى يتم الاستيعاب
- القراءات و المراجع
- إعداد تقارير دورية
- إثارة بعض الإشكالات القانونية و إعطاء الحلول المناسبة.

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية
- إعداد بحوث قصيرة
- دراسة قضايا تطبيقية

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- مهارات فهم النصوص
- تحليل مفهوم النص القانوني
- صياغة بعض القرارات و العقود الادارية
- تقديم الاستشارة القانونية في مجال العقود الإدارية

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- التطبيقات العملية
- الواجبات و التكاليف الأسبوعية
- الأسئلة المباشرة في قاعة المحاضرة
- تكوين مجموعات تطبيقية في قضايا محددة

ثالثاً- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات
- التطبيقات العملية
- الأسئلة الصفية المباشرة
- التكاليف الأسبوعية

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز عمل قانوني محدد
- العمل في مجموعة لانجاز تكليف معين
- القدرة المناقشة و سماع الآخر
- القدرة على الإقناع و اعتماد الدليل أو الحجة
- القدرة على مخاطبة الجمهور أو مهارات الاتصال

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- تكليف فردي
- تكليف جماعي
- مناقشة جماعية.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- تقويم الأعمال الفردية بشكل دوري
- تقويم الأعمال الجماعية بشكل دوري.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على كتابة التقرير
- القدرة على صياغة القرارات و العقود الإدارية
- القدرة فهم النصوص و تحليلها
- القدرة على إيجاد الحلول للإشكاليات القانونية
- القدرة على تقديم الاستشارة القانونية في مجال القرارات الادارية و العقود.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الشرح المبسط من خلال المحاضرة
- التطبيقات العملية
- التكاليف و الواجبات
- زيارة مؤسسات تطبيقية

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ)	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الشهري الأول	٧	٣٠٪
٢	الاختبار الشهري الثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- لا ينبغي تحديد كتاب بعينه لأن كثير من الكتب المقررة قديمة جدا ولا تواكب التطور الحاصل في إصدار الأنظمة و عليه يترك لعضو هيئة التدريس حرية المراجعة المستمرة للمراجع والكتب المعتمدة .
- القرارات الادارية و تطبيقاتها في المملكة ،فؤاد موسى ،معهد الإدارة العامة ٢٠٠٣
- محمود عاطف البنا ،العقود الإدارية - دار العلوم للطباعة والنشر - الرياض - ١٩٨٤.
- الوهبي، عبد الله، القواعد المنظمة للعقود الإدارية و تطبيقاتها في المملكة العربية السعودية (٢٠٠٨)
- سالم بن صالح المطوع، العقود الإدارية على ضوء نظام المنافسات و المشتريات الحكومية السعودي. (٢٠٠٨).

٢ - المراجع الأساسية:

- إبراهيم طه الفياض ،العقود الإدارية ،النظرية العامة و تطبيقاتها في الكويت، ط١، ١٩٩٦
- أحمد عثمان عياد، مظاهر السلطة العامة في العقود الإدارية، دار الفكر العربي، ط١، ٢٠٠٠
- أوهاب، نذير محمد طيب، نظرية العقود الإدارية، دراسة مقارنة في الفقه الإسلامي و القانون (٢٠٠٦)

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... إلخ) (يرفق قائمة بذلك):

- محمود عاطف البنا، مبادئ القانون الإداري ووسائل وأساليب النشاط الإداري، دار النهضة العربية، ط١، ١٩٨٥
- عبد الله الفوزان، دروس في القانون الإداري السعودي، مكتبة الاقتصاد والقانون، ط١، ٢٠٠٦
- دورية معهد الإدارة العامة، السعودية
- مجلة الحقوق الكويت

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:

- Mouhamoun-ksa.com
- www.mouhamoun.ne

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

• قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

• توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٢ - موارد أخرى (حدها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

• تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- استعمال الاستبيانات على الطلاب في نهاية الفصل
- مقابلة مع الطلاب المسجلين في المقرر لأخذ رأيهم.
- استطلاع رأي الطلاب الذي لم يجتازوا المقرر و معرفة أسباب السقوط.
- التأكد من أن نتائج الطلاب تعكس الجهد المبذول.

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقويم ذاتي يبدأ من عضو هيئة التدريس لمعرفة نقاط الضعف و القوة في العملية التعليمية.
- تقييم الزملاء و الاستفادة من نصائحهم في تقويم الأدوات المستخدمة في تقديم المادة العلمية.
- المراجعة الخارجية.
- تقويم.

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- توفير القاعات المناسبة و المجهزة .
- توفير الأدوات المساندة.
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الذاتية و الخارجية .
- الأخذ بتوجيهات و توصيات لجنة الخطط الدراسية و المشرفين على المقرر .
- توجيهات إدارة الأقسام حول أداء عضو هيئة التدريس.
- تنسيق جهود أعضاء هيئة التدريس.
- عقد دورة تدريبية و ورش عمل، خاصة للمستجدين من أعضاء هيئة التدريس
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على الإبداع.
- استشراف رأي ورغبات الطلاب في أي تطور باعتبارهم المحور الأساسي في العملية التعليمية

٤ - **عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة** (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

٥ - **صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:**

- مراجعة توصيف المقرر و التأكد من احتوائه على القدر اللازم من أساسيات المادة
- مراجعة توصيف المقرر من قبل لجنة المقرر و لجنة الخطط الدراسية
- تحديث مراجع المقرر و التأكد من مواكبتها للمستجدات في القواعد التنظيمية
- الاستفادة من النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب
- مراجعة المناهج الذاتية و طرق التدريس عند عضو هيئة التدريس و مراعاة التقنية الحديثة في تطوير هذه المناهج.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

القضاء الإداري (٢٣٨ حق)

توصيف المقرر ٢٣٨ حقق

جامعة الملك سعود

المؤسسة التعليمية

الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

الكلية/ القسم

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

اسم المقرر ورقمه	القضاء الإداري ٢٣٨ حقق
الساعات المعتمدة	٣ ساعات أسبوعياً
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)	البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر	منسق تدريس المقرر بالقسم
المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه	الفصل الدراسي السادس
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	١٠ حقق - ١٢٨ حقق - ٢٢٣ حقق
المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية	المقر الرئيس

ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- -معرفة وسائل الإدارة العامة
- - أساسيات القرار الإداري و العقد الإداري
- -تحديد أركان القرار الإداري
- -التعريف بمفهوم العقود الادارية و معيارها
- - معرفة آليات اختيار المتعاقد مع الإدارة و حقوق والتزامات أطراف العقد

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر: (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- -معرفة خصوصية المنازعة الادارية
- -معرفة طرق و إجراءات حل المنازعات الإدارية
- - معرفة أنواع الدعاوى التي يفصل فيها القضاء الإداري في المملكة
- - تحديد إجراءات ممارسة الدعوى الإدارية في النظام السعودي
- -بيان شروط الدعوى الادارية
- -تحديد آليات تنفيذ الأحكام القضائية الإدارية

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
تعريف مبدأ المشروعية	١	٣
ضمانات مبدأ المشروعية	٢	٦
الرقابة على أعمال الإدارة	٢	٦
بيان خصائص المنازعة الإدارية	٢	٦
المنازعات التي يختص بها ديوان المظالم	٢	٦
الشروط الشكلية لدعوى الإلغاء	٢	٦
أوجه الإلغاء أمام ديوان المظالم	٢	٦
أثار الحكم بالإلغاء	١	٣
تنفيذ الأحكام القضائية	١	٣

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس	العملي / الميداني / التدريب التعاوني	أخرى
٤ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٩ ساعات

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- التعرف على المفاهيم الأساسية للمنازعات الإدارية.
- تحديد الجهة المختصة بالفصل في منازعات الإدارة.
- وصف وتحليل اختصاصات القضاء الإداري السعودي.
- فهم طبيعة الدعوى الإدارية وتحديد شروطها.
- معرفة الشروط الشكلية لرفع دعوى الإلغاء.
- استكشاف أوجه إلغاء القرار الإداري.
- تحديد آثار الدعوى الإدارية قبل الحكم و بعد الحكم.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة المحاضرات-البحوث -المناقشة.

- المحاضرات مع إشراك الطلاب و التفاعل معهم حتى تسهل المتابعة
- ربط النظري ببعض التطبيقات حتى يتم الاستيعاب
- القراءات و المراجع
- مناقشة بعض الأحكام القضائية الصادرة في الموضوع
- إثارة بعض الإشكالات القانونية و إعطاء الحلول المناسبة.

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية
- إعداد بحوث قصيرة
- التعليق على قضايا تطبيقية

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- مهارات فهم النصوص
- تحليل مفهوم النص القانوني
- التدريب على صياغة الأحكام في قضية معينة
- دراسة بعض الأحكام و التعليق عليها
- تقديم الاستشارة القانونية في مجال المنازعات الإدارية

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- التطبيقات العملية
- الواجبات و التكاليف الأسبوعية
- الأسئلة المباشرة في قاعة المحاضرة
- تكوين مجموعات تطبيقية في قضايا محددة

ثالثاً- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات
- التطبيقات العملية
- الأسئلة الصفية المباشرة
- التكاليف الأسبوعية

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز عمل قانوني محدد
- العمل في مجموعة لانجاز تكليف معين
- القدرة المناقشة و سماع الآخر
- القدرة على الإقناع و اعتماد الدليل أو الحجة
- القدرة على مخاطبة الجمهور أو مهارات الاتصال

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- تكليف فردي
- تكليف جماعي
- مناقشة جماعية.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقويم الأعمال الفردية بشكل دوري
- تقويم الأعمال الجماعية بشكل دوري.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- - القدرة على كتابة التقارير
- - القدرة على تسبيب الأحكام
- - القدرة فهم النصوص و تحليلها
- - القدرة على إيجاد الحلول للإشكاليات القانونية
- - القدرة على تقديم الاستشارة القانونية

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الشرح المبسط من خلال المحاضرة
- التطبيقات العملية
- التكاليف و الواجبات
- - زيارة مؤسسات تطبيقية (ديوان المظالم) و حضور بعض الجلسات

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

- - تقييم الأعمال الفردية بشكل دوري.
- - تقييم الأعمال الجماعية بشكل دوري.

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقييم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ)	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الشهري الأول	٧	٣٠٪
٢	الاختبار الشهري الثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ (مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- لا ينبغي تحديد كتاب بعينه لأن كثير من الكتب المقررة قديمة جدا ولا تواكب التطور الحاصل في إصدار الأنظمة و عليه يترك لعضو هيئة التدريس حرية المراجعة المستمرة للمراجع والكتب المعتمدة .
- فهد بن عبد العزيز، رقابة القضاء على قرارات الإدارة، ولاية الإلغاء أمام ديوان المظالم السعودي، ٢٠٠٨.
- علي شفيق، الرقابة القضائية على أعمال الإدارة في المملكة، معهد الإدارة العامة ٢٠٠٢ .

٢ - المراجع الأساسية:

- علي شفيق، الرقابة القضائية على أعمال الإدارة في المملكة، معهد الإدارة العامة، ٢٠٠٢

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... إلخ) (يرفق قائمة بذلك):

- محمود عاطف البنا، مبادئ القانون الإداري ووسائل وأساليب النشاط الإداري، دار النهضة العربية، ط١، ١٩٨٤
- دورية معهد الإدارة العامة، السعودية
- مجلة الحقوق الكويت

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:

- Mouhamoun-ksa.com
- www.mouhamoun.ne

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

• قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

• توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٣ - موارد أخرى (حدها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

• تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- استعمال الاستبيانات على الطلاب في نهاية الفصل
- مقابلة مع الطلاب المسجلين في المقرر لأخذ رأيهم.
- استطلاع رأي الطلاب الذي لم يجتازوا المقرر و معرفة أسباب السقوط.
- التأكد من أن نتائج الطلاب تعكس الجهد المبذول
- تقويم الاختبارات و طبيعة الأسئلة المطروحة فيها.

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقويم ذاتي يبدأ من عضوية هيئة التدريس لمعرفة نقاط الضعف والقوة في العملية التعليمية.
- تقييم الزملاء والاستفادة من نصائحهم في تقويم الأدوات المستخدمة في تقديم المادة العلمية.
- المراجعة الخارجية.
- تقويم.

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- الحرص على نوعية الطلاب و مستواهم العلمي عند القبول.
- تفعيل السنة التحضيرية بالنسبة للعلوم الإنسانية لرفع المستوى.
- توفير القاعات المناسبة و المجهزة .
- توفير الأدوات المساندة .
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الذاتية و الخارجية.
- الأخذ بتوجيهات و توصيات لجنة الخطط الدراسية و المشرفين على المقرر.
- توجيهات إدارة الأقسام حول أداء عضو هيئة التدريس.
- تنسيق جهود أعضاء هيئة التدريس.
- عقد دورات تدريبية و ورش عمل ، خاصة للمستجدين من أعضاء هيئة التدريس.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على الإبداع.
- استشراف رأي و رغبات الطلاب في أي تطور باعتبارهم المحور الأساسي في العملية التعليمية.

٤ - **عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة** (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

٥ - **صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:**

- مراجعة توصيف المقرر و التأكد من احتوائه على القدر اللازم من أساسيات المادة
- مراجعة توصيف المقرر من قبل لجنة المقرر و لجنة الخطط الدراسية
- تحديث مراجع المقرر و التأكد من مواكبتها للمستجدات في القواعد التنظيمية
- الاستفادة من النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب
- مراجعة المناهج الذاتية و طرق التدريس عند عضو هيئة التدريس و مراعاة التقنية الحديثة في تطوير هذه المناهج.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

القانون الدولي العام (٢) (٢٣٩ حق)

توصيف المقرر ٢٣٩ حق

جامعة الملك سعود

المؤسسة التعليمية

الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

الكلية/ القسم

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

اسم المقرر ورقمه	القانون الدولي العام (٢) ٢٣٩ حق
الساعات المعتمدة	٣ ساعات أسبوعياً
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)	البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر	منسق تدريس المقرر بالقسم
المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه	الفصل الدراسي السادس
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	١٠١ حق - ١٣٥ حق
المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية	المقر الرئيسي

ب) الأهداف

- ١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
- التعرف على مفهوم النزاع الدولي وأنواع المنازعات الدولية.
 - معرفة الوسائل السلمية لتسوية المنازعات الدولية.
 - القدرة على تحديد كيفية تسوية المنازعات الدولية في إطار نظام الأمن الجماعي الدولي.
 - التعرف على مختلف المناطق البحرية الدولية.
 - معرفة حقوق وواجبات الدولة الساحلية في المناطق البحرية المختلفة.
 - التعرف على النظام القانوني للجرائم الدولية التي ترتكب في البحار.

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين

المقرر: (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- - يُجرى تحديث لمحتوى المقرر على ضوء ما تكشف عنه الدراسات والأبحاث الحديثة.
- - تتم الإحالة إلى المواقع الالكترونية ذات الصلة بموضوعات المقرر.
- - تحديث محتوى المقرر لمسايرة ما يُدرس فى الكليات المناظرة بالجامعات الإقليمية والعالمية المتميزة.
- - تحديث القضايا العملية من خلال الإشارة إلى القضايا الدولية المعاصرة.
- - يُجرى تحديث دوري لمصادر التعلم.

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
أولاً: المنازعات الدولية		
١-التعريف بالمنازعات الدولية وأنواعها	١	٣
٢- الطرق السياسية لتسوية المنازعات الدولية	٢	٦
٣- الطرق القضائية لتسوية المنازعات الدولية	٣	٩
٤- الطرق القسرية لتسوية المنازعات الدولية	٢	٦
ثانياً: القانون الدولي للبحار		
١- التعريف بالقانون الدولي للبحار	١	٣
٢- المياه الداخلية والبحر الإقليمي	٢	٦
٣- المنطقة المجاورة والجرف القاري والمنطقة الاقتصادية الخالصة	٢	٦
٤- المنطقة الدولية وأعالى البحار	٢	٦

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٩ ساعات

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- المقارنة بين آليات تسوية المنازعات الدولية من خلال المفاوضات والوساطة والمسامحة الحميدة والتوفيق.
- فهم وتحليل دور التحكيم الدولي في تسوية المنازعات الدولية.
- استكشاف دور محكمة العدل الدولية والمحكمة الدولية لقانون البحار في تسوية المنازعات الدولية.
- معرفة ونقد أسلوب إدارة مجلس الأمن لنظام الأمن الجماعي الدولي.
- التعرف على مختلف المناطق البحرية وحقوق وواجبات الدولة الساحلية على كل واحدة منها.
- تحديد النظام القانوني للجرائم الدولية التي تقع في البحار.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة المحاضرات- البحوث - المناقشة.

- المحاضرات.
- المناقشات.
- طرح قضايا دولية مع التركيز على المعاصر منها.

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الأسئلة الشفوية المباشرة.
- الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية.
- التطبيق على القضايا الدولية.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- يحلل ويفسر الأحكام الصادرة عن القضاء الدولي الدائم أو المؤقت.
- يحدد وسيلة التسوية السلمية المناسبة لحل نزاع دولي معين.
- يميز بين المناطق البحرية المختلفة.
- يطبق أحكام القانون الدولي للبحار على المنازعات الدولية البحرية.
- يحدد النظام القانوني للجرائم الدولية التي تقع في البحار.

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- المحاضرات.
- المناقشات.
- التطبيق على القضايا الدولية.
- الاطلاع على الأحكام القضائية الدولية وتحليلها.

ثالثاً- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية.
- الأسئلة الشفوية المباشرة.
- طرح قضايا دولية وتقييم الأداء.
- الواجبات والتكاليف الدورية.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ مهام محددة.
- القدرة على العمل بصفة منفردة لتنفيذ مهام محددة.
- القدرة على الاندماج والتفاعل مع المناقشات الشفوية.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- التكاليفات الجماعية.
- التكاليفات الفردية.
- تنظيم المناقشات الجماعية.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقييم وتقويم أداء التكاليفات الجماعية.
- تقييم وتقويم أداء التكاليفات الفردية.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على البحث عن أحكام القضاء الدولي على شبكة المعلومات الدولية.
- القدرة على تقديم الاستشارات القانونية لمختلف جهات ومؤسسات الدولة.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الشرح من خلال المحاضرات
- التطبيقات العملية
- التكاليفات الفردية والجماعية

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

- تقويم الأعمال والتكاليفات الفردية والجماعية بشكل دوري.

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقييم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ)	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	اختبار تحرير فصلي أول	٧	%٣٠
٢	اختبار تحرير فصلي ثاني	١٣	%٣٠
٣	الاختبار تحريري نهائي	١٥	%٤٠

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- د. محمد عمر آل مدني، القانون الدولي للبحار وتطبيقاته في المملكة العربية السعودية، معهد الدراسات الدبلوماسية بوزارة الخارجية السعودية، ٢٠٠٢.
- د. إبراهيم محمد العناني، القانون الدولي العام، دار النهضة العربية، القاهرة، ٢٠٠٥.
- د. محمد صافى يوسف، المحكمة الدولية لقانون البحار، دار النهضة العربية، القاهرة، ٢٠٠٣.

٢ - المراجع الأساسية:

- د. صلاح الدين عامر، القانون الدولي للبحار، دار النهضة العربية، القاهرة، ٢٠٠٠.
- د. أحمد أبو الوفا، القانون الدولي للبحار على ضوء أحكام المحاكم الدولية والوطنية وسلوك الدول واتفاقية ١٩٨٢، دار النهضة العربية، القاهرة، ١٩٨٩.

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... إلخ) (يرفق قائمة بذلك):

- مجلة الحقوق التي تصدرها جامعة الكويت.
- مجلة الدراسات الدولية التي يصدرها معهد الدراسات الدبلوماسية بوزارة الخارجية السعودية.
- المجلة المصرية للقانون الدولي التي تصدرها الجمعية المصرية للقانون الدولي.

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:

- موقع محكمة العدل الدولية: www.icj.cij.org
- موقع المحكمة الدولية لقانون البحار: www.itlos.org
- موقع منظمة الأمم المتحدة على شبكة المعلومات الدولية: www.un.org
- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
- برنامج الباوربوينت

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

- توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٣ - موارد أخرى (حددها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- نتائج الاختبارات التحريرية.

- رأى أستاذ المتطلب اللاحق.

- آراء الطلاب.

- آراء أساتذة المقرر.

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- عرض نتائج عينة عشوائية من الطلاب على محكم خارجي

استطلاع آراء الخريجين.

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- إيجاد وسائل التكنولوجيا الحديثة التي تعين على تدريس المقرر.

- إيجاد آليات لمساعدة الطلاب الضعفاء علمياً.

- إيجاد حوافز مادية ومعنوية للطلاب المتميزين علمياً.

- إعداد برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- عرض عينات عشوائية من إجابات الطلاب على زميل يتولى تدريس المقرر سواء في ذات القسم أو في قسم مناظر تابع لجامعة أخرى.

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مراجعة توصيف المقرر و التأكد من احتوائه على القدر اللازم من أساسيات إقامة ورش عمل لأساتذة المقرر.
- استشارة أصحاب التجربة في تدريس المقرر.
- استضافة أساتذة متخصصين وخبراء في تدريس المقرر سواء من جامعات وطنية وإقليمية أو عالمية.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

القانون الجزائي العام (٢٤٥ حق)

توصيف المقرر ٢٤٥ حق

جامعة الملك سعود

المؤسسة التعليمية

الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

الكلية/ القسم

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

اسم المقرر ورقمه	القانون الجزائي العام ٢٤٥ حق
الساعات المعتمدة	٣ ساعات أسبوعياً
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)	البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر	منسق تدريس المقرر بالقسم
المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه	الفصل الدراسي الخامس
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	١٠١ حق
المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية	المقر الرئيس

ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- معرفة مفهوم الجريمة والعقوبة
- القدرة على فهم وتحليل منهج المنظم السعودي في التجريم والعقاب
- معرفة تقسيمات الجرائم والعقوبات
- معرفة المبادئ التي تحكم تطبيق القاعدة الجنائية الموضوعية من حيث المكان والزمان
- القدرة على فهم وتحليل الأركان المادية والمعنوية للجريمة
- التعرف على عناصر المسؤولية الجنائية
- معرفة أسباب الإباحة وموانع المسؤولية الجنائية.
- تطبيق المبادئ والنظريات المكتسبة على عدد من التطبيقات.

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر: (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- - المراجعة الدورية للمقرر من قبل اللجان التطويرية بالكلية
- - يتم توجيه الطلاب نحو الرجوع إلى مواقع الإنترنت الشخصية لأعضاء هيئة التدريس من أجل التزود
- بالمعلومات المختلفة حول المقررات الدراسية.
- - تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر من وقت لآخر
- - تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
التعريف بالجريمة وبيان أقسامها	٤	١٢
تطبيق القواعد الجنائية الموضوعية من حيث المكان	٢	٦
تطبيق القواعد الجنائية الموضوعية من حيث الزمان	٢	٦
الركن المادي للجريمة	٣	٩
الركن المعنوي للجريمة	٢	٦
أسباب الإباحة وموانع المسؤولية	٢	٦

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٦ ساعات

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة مفهوم الجريمة والعقوبة.
- المقارنة بين أقسام الجرائم والعقوبات.
- تحليل المبادئ التي تحكم تطبيق القاعدة الجنائية الموضوعية من حيث المكان والزمان.
- تحديد عناصر الركن المادي والمعنوي للجريمة.
- فهم عناصر المسؤولية الجنائية.
- المقارنة بين أسباب الإباحة وموانع المسؤولية الجنائية.
- تطبيق القواعد الجنائية الموضوعية على بعض الحالات الافتراضية.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة المحاضرات-البحوث -المناقشة.

- المحاضرة.
- المحكمة الصورية
- البحوث والتقارير
- القراءات مكتبية أو منزلية (كتب - دوريات - مواقع انترنت)

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- تقييم المعرفة المكتسبة
- الاختبارات التحريرية
- تقويم البحوث والتقارير
- المناقشة

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- القدرة على تحليل عناصر الجريمة
- القدرة على تطبيق القواعد القانونية المكتسبة على حالات افتراضية
- القدرة على نقد المفاهيم القانونية موضوع الدراسة

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- التدريب العملي من خلال المحكمة الصورية
- طرح نماذج من القضايا الافتراضية للنقاش

ثالثاً- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- طرح الأسئلة الشفهية في المحاضرة
- الواجبات والتكليفات
- الاختبارات التحريرية

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على إتمام العمل من خلال فريق
- القدرة على الحوار والمواجهة الايجابية مع الآخر
- القدرة على تقبل النقد والخلاف في الرأي
- القدرة على تنفيذ تكليف فردي بشكل ذاتي.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- تكليف جماعي

- تكليف فردي

- مناقشة جماعية

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقويم الأعمال الجماعية بشكل دوري

- تقويم الأعمال الفردية بشكل دوري

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على استخدام الحاسب الآلي وشبكة المعلومات في الوصول إلى

النصوص القانونية والتطبيقات ذات الصلة.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- التدريب على أفراد وفي إطار فريق على التطبيقات العملية

- مباشرة دور فعال في أحد محاور المحكمة الصورية

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات

الحسابية (العديدية):

- تقويم التطبيقات العملية الفردية والجماعية

- المناقشة والحوار

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الفصلي الأول	٧	٣٠٪
٢	الاختبار الفصلي الثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ (مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

- الصيفي، عبد الفتاح، الأحكام العامة للنظام الجنائي، ط١، الرياض، ١٩٩٥.

٢ - المراجع الأساسية:

- العوا، محمد سليم، في أصول النظام الجنائي الإسلامي، دراسة مقارنة، ط٣، نهضة مصر، القاهرة، ٢٠٠٦.
- حسني، محمود نجيب، الفقه الجنائي الإسلامي، ج١، الجريمة، ط١، دار النهضة العربية، ٢٠٠٧.
- عودة، عبد القادر، التشريع الجنائي الإسلامي، مقارناً بالقانون الوضعي، دار التراث، القاهرة، بدون تاريخ.
- مصطفى، محمود، أصول قانون العقوبات في الدول العربية، ط٢، ١٩٨٣.
- ٢ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
- - الألفي، أحمد عبد العزيز، النظام الجنائي بالمملكة العربية السعودية، الرياض، معهد الإدارة العامة، ١٩٧٦.
- الدميني، مسفر غرم الله، الجنائية بين الفقه الإسلامي والقانون الوضعي، دار طيبة، ١٤٠٢ هـ.
- بهنسي، أحمد فتحي، المسؤولية الجنائية في الفقه الإسلامي، مؤسسة الحلبي، ١٩٦٩.
- بهنسي، أحمد فتحي، مدخل الفقه الجنائي الإسلامي، ط٢، دار الشروق، بيروت، ١٩٨٠.
- خضر، عبد الفتاح، النظام الجنائي، أسسه العامة في الاتجاهات المعاصرة والفقه الإسلامي، معهد الإدارة العامة، الرياض، ١٩٨٢.
- سرور، أحمد فتحي، الوسيط في قانون العقوبات، القسم العام، ط٥، دار النهضة العربية، بدون تاريخ.
- عوض، عوض محمد، دراسات في الفقه الجنائي الإسلامي، ١٩٧٧.
- مرعي، أحمد لطفي السيد، أصول الحق في العقاب، الدعائم الفلسفية - صور رد الفعل العقابي - كيفية الاقتضاء، ط٣، دار الإسلام، المنصورة، ٢٠٠٦.

٤ - المواد الإلكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:

- الموقع الإلكتروني لهيئة الخبراء بمجلس الوزراء في المملكة العربية السعودية.
- الموقع الإلكتروني لمجلس الشورى في المملكة العربية السعودية.
- الموقع الإلكتروني لهيئة التحقيق والإدعاء العام في المملكة العربية السعودية.
- الموقع الإلكتروني لوزارة العدل.

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- برنامج الباوربوينت

(و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. إلخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. إلخ):

- قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

- توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٣ - موارد أخرى (حددها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

(ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- الاختبارات الفصلية والنهائية
- الاستبيانات
- الأبحاث

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم القسم السنوي
- استبيانات الجامعة والكلية والقسم
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر من قبل لجان التطوير بالكلية
- المراجعة الخارجية

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- إتباع توجيهات إدارة وأعضاء القسم حول تدريس المقرر
- الأخذ بتوصيات لجان المراجعة الداخلية والخارجية حول تدريس المقرر
- الأخذ بالملاحظات الموضوعية للطلاب المستفيدين حول محتوى المقرر وطرق تدريسه
- إقامة ورش العمل لاستعراض سبل تطوير المقرر.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- - تشكيل لجان فحص مستقلة من قبل القسم لا يشارك فيها أستاذ المادة لفحص كراسات الطلاب الذين يبدون شكوى ما من الاختبار أو عملية التصحيح أو تقييم الدرجات.

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مراجعة توصيف المقرر بشكل دوري من قبل لجان التطوير بالكلية وأساتذة خارجيين.
- تحديث مصادر التعلم للتأكد من مواكبتها لما يستجد في مجال التخصص.
- عمل لقاءات دورية مع عينة من الطلاب لاستطلاع آرائهم حول المقرر.
- الاستفادة من الإحصاءات التي تستخلص من نتائج الطلاب النهائية في تطوير المقرر.



Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
King Saud University



**The National Commission
for
Academic Accreditation & Assessment**

College of Law and Political Science

Course Specification
English Legal Terminology (Laws 309)

Laws 309

Institution King Saud University

College/Department College of Law and Political Science – Department of Private Law

A- Course Identification and General Information

Course title and code	English legal Terminology – Lawa 309
Credit hours	3 hours
Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs)	Undergraduates Program – LLB. in Law
Name of faculty member responsible for the course	Responsible of Course
Level/year at which this course is offered	Optional
Pre-requisites for this course (if any)	Terminate 108 Hours
Co-requisites for this course (if any)	None
Location if not on main campus	The main Campus

B Objectives

- Summary of the main learning outcomes for students enrolled in the course.
 - Faculty member determines the subject of legal studies and taught in English The legal English course uses task-based learning including group excersises, supervised discussion, role play and presentations to develop the student's ability in the key skills of speaking, listening, reading and writing and to widen their understanding of essential legal English, language structures, vocabu-

lary, common expressions and grammar. This course aim,

- To improve ability to read and understand legal texts.
 - To improve ability to write common legal texts in English.
 - To increase comprehension and usage of spoken English at meetings, presentations, discussions and on the telephone.
 - To enhance spoken fluency by providing practice in a range of speaking situations typical of legal practice e.g. client interviews and negotiations.
 - To expand use of legal vocabulary and legal expressions.
 - To upgrade usage of grammatical structures for accuracy when communicating.
 - To familiarize participants with examination tasks and format.
2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (eg increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)
- Increased use of IT or web-based reference material.
 - Consistently change the list of reading including legal dictionaries

C- Course Description (Note: General description in the form to be used for the Bulletin or Handbook should be attached)

1. Topics to be Covered

Topic	No of Weeks	Contact hours
Reading & vocabulary development: Public Law	1	3
Reading & vocabulary development: Private Law	2	6
Reading & vocabulary development: Civil Law	2	6
Reading & vocabulary development: Criminal Law	2	6
Reading & vocabulary development: Constitutional and administrative Law	2	6
Reading & vocabulary development: Contract and Company Law	2	6
Reading & vocabulary development: International Law	2	6
Revision	1	3

2. Course components (total contact hours per semester):

Lecture	Tutorial	Laboratory	Practical/Field work/Internship	Other
42 hours	None	None	None	None

3. Additional private study/learning hours expected for students per week. (This should be an average :for the semester not a specific requirement in each week) **About 70 hours**

4. 4. Development of Learning Outcomes in Domains of Learning For each of the domains of learning shown below indicate:

- A brief summary of the knowledge or skill the course is intended to develop;
- A description of the teaching strategies to be used in the course to develop that knowledge or skill;
- The methods of student assessment to be used in the course to evaluate learning outcomes in the domain concerned.

a- Knowledge

(i) Description of the knowledge to be acquired

- Students will know a lot of new legal words and their meanings.
- Students will know a lot of new countable & uncountable nouns.
- Students will know new grammatical structures + the usage of these structures.

(ii) Teaching strategies to be used to develop that knowledge

- Lectures
- PowerPoint presentations
- Class discussions.
- Closing reading and analysis of examination
- Collective learning / team work

(iii) Methods of assessment of knowledge acquired

- **Test Flash**
- **Home Work**
- **Monthly Tests**
- **Final Exam**
- **Quizzes**
- **Research papers**

b- Cognitive Skills**(i) Cognitive skills to be developed**

- **Knowledge of the legal expressions**
- **Learn to deal with branches of law**
- **knowledge of the public law area**
- **Knowledge of the private law area**
- **Apply the grammatical patterns in both speaking and writing.**

(ii) Teaching strategies to be used to develop these cognitive skills

- **dialogue and video.**
- **education through the groups.**
- **PowerPoint presentations**

(iii) Methods of assessment of students cognitive skills

- **written tests.**
- **open discussions with groups of learning.**
- **personal observation.**

c- Interpersonal Skills and Responsibility**(i) Description of the interpersonal skills and capacity to carry responsibility to be developed**

- **Skimming the essay before reading.**
- **Doing some exercises in class (group work).**
- **Memorizing the new words + the grammatical structures**

(ii) Teaching strategies to be used to develop these skills and abilities

- Giving them an idea about the new words.
- Listening to their reading in class.
- Asking different kinds of questions according to each paragraph.
- Lectures

(iii) Methods of assessment of students interpersonal skills and capacity to carry responsibility

- Giving S some exercises to do in class
- Giving some quizzes and tests

d- Communication, Information Technology and Numerical Skills

(i) Description of the skills to be developed in this domain.

- Listening, speaking, pronunciation , critical thinking.

(ii) Teaching strategies to be used to develop these skills

- Lectures
- Individual activities.
- Group discussions.
- Role-Play

(iii) Methods of assessment of students numerical and communication skills

- Revision+ oral exams.

e- Psychomotor Skills (if applicable)

(i) Description of the psychomotor skills to be developed and the level of performance required

- Students will be able to write the new words
- Student will write different nouns & common units of legal expressions
- Students will be able to pronounce the new legal words and nouns correctly

(ii) Teaching strategies to be used to develop these skills

- To give some exercises + applications + workshops
- To be filled on the text books or other material and to be acted in class
- To listen to the answers and ask colleagues to correct the mistakes

(iii) Methods of assessment of students psychomotor skills

- To give some evaluations at the end of the class + quizzes + exams

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

Assessment	Assessment task (eg. essay, test, group project, (.examination etc	Week due	Proportion of Final Assessment
1	The first Monthly Test	7	30%
2	The second Monthly Test	13	30%
3	The Final Test	The end of semester	40%

D- Student Support

1. Arrangements for availability of faculty for individual student consultations and academic advice. (include amount of time faculty are available each week)
 - 6 hours per week (lectures - academic guidance - office hours)
2. Essential References
 - Christine Rossini, English as a legal language, Martinus Nijhoff Publishers, 1998.
 - Helen E. Charlton & William Robert McKay, Legal English: how to understand and master the language of law, Longman, 2005.
3. Recommended Books and Reference Material (Journals, Reports, etc) (Attach List) None

4. Electronic Materials, Web Sites etc

- The web sites related the legal English
- dictionary.law.com
- www.legalhelpmate.com/legal-dictionary.aspx
- www.hmcourts-service.gov.uk/infoabout/.../legal.htm

5. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards/regulations **None**

F- Facilities Required

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (ie number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.)

1. Accommodation (Lecture rooms, laboratories, etc.)

Lecture Hall and the number of seats depending on the number of students in the Division.

2. Computing resources

Electronic presentation tools (data show – laptop – electronic blackboard - Microphones)

3. Other resources (specify --eg. If specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list)

- Blackboard Learn
- Google doc

G- Course Evaluation and Improvement Processes

1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching

- End of term college evaluation of course by students (to be collected by the department)

2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the Department

- Follow-up member of the teaching staff by the Head of the Section
- Follow-up member of the faculty by the Department of the College

3. Processes for Improvement of Teaching

- Training sessions
- Workshops to facilitate the exchange of experiences amongst faculty members
- Regular meetings where problems are discussed and solutions given
- Discussion of challenges in the classroom with colleagues and supervisors
- Encouragement of faculty members to attend professional development conferences
- Keep up to date with pedagogical theory and practice
- Set goals for achieving excellence in teaching at the beginning of each new semester after reviewing last semester's teaching strategies and results

4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (eg. check marking by an independent faculty member of a sample of student work, periodic exchange and remarking of a sample of assignments with a faculty member in another institution)

- Check marking of a sample of examination papers either by a resident or visiting faculty member

5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement.

- Compare syllabi and course description with other universities (including those on the net)
- Biannual meetings of faculty members to discuss improvement
- Have a curriculum review committee to review the curriculum periodically and suggest improvements.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

قانون العمل (٣١١ حق)

توصيف المقرر ٣١١ حق

جامعة الملك سعود

المؤسسة التعليمية

الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

الكلية/ القسم

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

اسم المقرر ورقمه	قانون العمل ٣١١ حق
الساعات المعتمدة	٣ ساعات أسبوعياً
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)	البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر	منسق تدريس المقرر بالقسم
المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه	الفصل الدراسي السابع
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	١٠١ حق - ١١٤ حق - ٢١٢ حق
المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية	المقر الرئيس

ب) الأهداف

- ١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
 - إلمام الطالب بالمبادئ العامة التي تحكم نظام العمل وفق ما تقضي به مبادئ الشريعة الإسلامية والأنظمة المستمدة منها في المملكة العربية السعودية.
 - معرفة كيفية استخلاص الأحكام القانونية من النظام الساري.
 - معرفة كيفية تطبيق المعرفة المكتسبة على القضايا العملية المطروحة .
 - الالتصاق بالقضايا العمالية ومعرفة طبيعتها وأحكامها ومحاولة حلها.

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين **المقرر:** (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجدول بالقسم.
- يتم تحديث محتوى المقرر بشكل دوري لمواكبة أحدث الأنظمة القانونية المعنية.

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

توصيف مختصر للمقرر الدراسي:

تعريف نظام العمل، وبيان نشأته وتطوره مصادر نظام العمل، نطاق نظام العمل، عقد العمل الفردي، تعريف عقد العمل وتميزه عن غيره من العقود، انعقاد عقد العمل، إثبات عقد العمل، آثار عقد العمل، وقف عقد العمل، انقضاء عقد العمل، تسوية الخلافات العمالية.

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
الباب الأول: نظام العمل في ذاته	٤	١٢
الباب الثاني: عقد العمل	٦	١٨
الباب الثالث: تسوية خلافات العمل	٥	١٥

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني	أخرى
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٢ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٦ ساعات

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- التعريف بنظام العمل وأهميته ونشأته وخصائصه.
- تطبيق القواعد التي تحكم تكوين عقد العمل.
- تحليل آثار عقد العمل وأحكام وقفه وانقضائه.
- استكشاف طرق تسوية المنازعات العمالية.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة
المحاضرات-البحوث -المناقشة.

- المحاضرة
- القراءات الخارجية
- المناقشات الجماعية
- الأبحاث

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية
- الأسئلة الشفوية
- القضايا والتطبيقات العملية
- البحوث الفردية والجماعية

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- مهارات قراءة النصوص القانونية واستيعابها.
- مهارات تحليل الآراء الفقهية ومناقشتها بالأسانيد والحجج القانونية .
- مهارات تحليل الأحكام القضائية والتعليق عليها .
- مهارات المقارن بين الأنظمة القانونية المقارنة والشريعة الإسلامية .

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- المحاضرات النظرية
- التدريب العملي.

ثالثاً- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات التحريرية.
- الاختبارات الشفوية
- التكاليف الإضافية
- الأبحاث

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل في شكل مجموعات لتنفيذ عمل جماعي من خلال فريق عمل
- القدرة على قيادة فريق المناقشة
- القدرة على المناقشات الفردية والجماعية

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- إشراك الطلاب في مناقشة جماعية.
- منح الطلاب فرصة لقيادة فريق المناقشة
- عرض التكاليف الفردية.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقييم المناقشات الجماعية
- تقييم الدور الذي يقوم به رئيس فريق المناقشة
- تقييم الأعمال الجماعية والفردية بشكل دوري.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العديدة ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على الفهم والاستيعاب
- القدرة على تحليل الآراء الفقهية
- القدرة على تحليل الأحكام القضائية
- القدرة على الدراسة المقارنة.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الشرح من خلال التطبيقات العملية
- التكاليف والواجبات.
- تكليف الطلاب بتقديم وعرض موضوعات معينة تتصل بالمقرر.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات

الحاسوبية (العديدة):

- لا ينطبق

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في

هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ)	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الشهري الأول	٧	٣٠٪
٢	الاختبار الشهري الثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتيبة- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتيبة، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ (مصادر التعلم

- ١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
- الوسيط في شرح نظامي العمل والتأمينات الاجتماعية في المملكة العربية السعودية. تأليف الدكتور / السيد عيد نايل، مطابع جامعة الملك سعود، ط١، ١٤١٥
- ٢ - المراجع الأساسية:
- عقد العمل في المملكة العربية السعودية، للدكتور / طلبة وهبة خطاب، ط١، ١٩٨
- ٢ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
- كتب شرح أحكام نظامي العمل والتأمينات الاجتماعية في البلدان العربية المختلفة

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:

- يستعين الطالب بالمواقع القانونية المختلفة في المملكة العربية السعودية، وغيرها من دول العالم.

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- موسوعة الأنظمة السعودية - قرص مضغوط

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. إلخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. إلخ):

- قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

- توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٣ - موارد أخرى (حدها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس.

- مقابلة عينة مختلفة من الطلاب المسجلين في المقرر لأخذ آرائهم

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- المراجعة الدورية للمقرر/المقررات من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول بالقسم
- التقويم الذاتي للمقرر .
- الأستاذ الزائر.

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- تحديث مصادر التعلم بناء على توصيات لجنة الخطط والجدول الدراسية بالقسم والمراجعة الداخلية .
- تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.
- تشجيع عمليات التعلم الذاتي
- تشجيع القراءات الخارجية
- تشجيع الطلاب على التقديم واللقاء
- تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضوية تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضوية تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- مراجعة عينة من الأجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم
- المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم
- المراجع الخارجي لعينة من أوراق إجابات الطلاب

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والجدول الدراسية بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص.
- مقابله من حيث المحتوى والمستوى لمقرر آخر يقدم في برنامج مشابه.
- تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفق للتطورات الحديثة في التخصص.
- الاستفادة من التقنيات الحديثة في تقديم المقرر.
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

أحكام الملكية (٣١٢ حق)

توصيف المقرر ٣١٢ حق

جامعة الملك سعود

المؤسسة التعليمية

الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

الكلية/ القسم

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

أحكام الملكية ٣١٢ حق	اسم المقرر ورقمه
٣ ساعات أسبوعياً	الساعات المعتمدة
البكالوريوس	البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)
منسق تدريس المقرر بالقسم	اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر
الفصل الدراسي السابع	المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه
١٠١ حق	المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد	المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)
المقر الرئيس	مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية

ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- معرفة الحقوق العينية الأصلية وأسباب اكتسابها.
- معرفة الأنظمة السعودية المنظمة للملكية والأموال .
- معرفة كيفية استخلاص الأحكام القانونية من النظام الساري.
- معرفة كيفية تطبيق المعرفة المكتسبة على القضايا العملية المتعلقة بالملكية العقارية .

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر: (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجدول بالقسم.
- يتم تحديث محتوى المقرر بشكل دوري لمواكبة أحدث الأنظمة القانونية المعنية.

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
تعريف الحق العيني الأصلي	١	٣
خصائص الحقوق العينية الأصلية	٢	٦
الحق في التملك وشروطه وقيوده	١	٣
أنواع الملكية	١	٣
الملكية الشائعة وملكية الشقق والطبقات	٢	٦
قسمة الملكية الشائعة	١	٣
الالتصاق والاستيلاء	٢	٦
الشفعة	٢	٦
الحيازة	٢	٦
الحقوق المتفرعة عن حق الملكية	١	٣

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٦ ساعات

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة الحقوق العينية الأصلية وتحليل خصائصها .
- استكشاف أسباب اكتساب الحقوق العينية الأصلية في النظام السعودي والمقارن .
- تطبيق القواعد التي تحكم الحقوق العينية الأصلية على الوقائع العملية.
- وصف قواعد وإجراءات التسجيل العقاري في المملكة.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة المحاضرات-البحوث -المناقشة.

- المحاضرة
- القراءات الخارجية
- المناقشات الجماعية
- الأبحاث

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية
- الأسئلة الشفوية
- القضايا والتطبيقات العملية

- البحوث الفردية والجماعية

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- مهارات قراءة النصوص القانونية واستيعابها.
- مهارات تحليل الآراء الفقهية ومناقشتها بالأسانيد والحجج القانونية .
- مهارات تحليل الأحكام القضائية والتعليق عليها .
- مهارات المقارن بين الأنظمة القانونية المقارنة والشريعة الإسلامية .

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- المحاضرات النظرية
- التدريب العملي.

ثالثاً- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات التحريرية.
- الاختبارات الشفوية
- التكاليف الإضافية
- الأبحاث

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية

المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل في شكل مجموعات لتنفيذ عمل جماعي من خلال فريق عمل
- القدرة على قيادة فريق المناقشة
- القدرة على المناقشات الفردية والجماعية

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- إشراك الطلاب في مناقشة جماعية.

- منح الطلاب فرصة لقيادة فريق المناقشة
- عرض التكاليف الفردية.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقويم المناقشات الجماعية
- تقويم الدور الذي يقوم به رئيس فريق المناقشة
- تقويم الأعمال الجماعية والفردية بشكل دوري.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العديدة ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- دورات في قيادة الحاسب
- التدريب على إعداد البحوث وكتابة الأحكام القضائية

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الشرح من خلال التطبيقات العملية
- التكاليف والواجبات.
- تكليف الطلاب بتقديم وعرض موضوعات معينة تتصل بالمقرر.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدة):

- لا ينطبق

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الفصلي الأول	٧	٣٠٪
٢	الاختبار الشهري الثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ) مصادر التعلم

- ١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
- - طه، غنى حسون، (حق الملكية)، مطبوعات جامعة الكويت، ١٩٩٥
- ٢ - المراجع الأساسية:
- - السنهوري، عبد الرزاق (الوسيط في شرح القانون المدني -الجزء الثامن - دار إحياء التراث - بيروت ١٩٩٧) .

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- - شنب، محمد لبيب (الوجيز في الحقوق العينية الأصلية) الطبعة الثالثة ٢٠٠٤ .

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:

- الموقع الإلكتروني لهيئة الخبراء بمجلس الوزراء في المملكة العربية السعودية.
- الموقع الإلكتروني لمجلس الشورى في المملكة العربية السعودية.
- الموقع الإلكتروني لهيئة التحقيق والإدعاء العام في المملكة العربية السعودية.
- الموقع الإلكتروني لوزارة العدل

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- موسوعة الأنظمة السعودية - قرص مضغوط

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

- توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٢ - موارد أخرى (حددها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس.

- مقابلة عينة مختلفة من الطلاب المسجلين في المقرر لأخذ آرائهم

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- المراجعة الدورية للمقرر/المقررات من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول بالقسم.
- التقويم الذاتي للمقرر .
- الأستاذ الزائر.

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- تحديث مصادر التعلم بناء على توصيات لجنة الخطط والجدول الدراسية بالقسم والمراجعة الداخلية .
- تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.
- تشجيع عمليات التعلم الذاتي
- تشجيع القراءات الخارجية
- تشجيع الطلاب على التقديم واللقاء
- تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- مراجعة عينة من الأجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم
- المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم
- المراجع الخارجي لعينة من أوراق إجابات الطلاب

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والجدول الدراسية بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص.
- مقابله من حيث المحتوى والمستوى لمقرر آخر يقدم في برنامج مشابه.
- تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفق للتطورات الحديثة في التخصص.
- الاستفادة من التقنيات الحديثة في تقديم المقرر.
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

طرق الإثبات والتفويض (٣١٦ حق)

توصيف المقرر ٣١٦ حق

جامعة الملك سعود

المؤسسة التعليمية

الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

الكلية/ القسم

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

اسم المقرر ورقمه	طرق الإثبات والتفويض ٣١٦ حق
الساعات المعتمدة	٣ ساعات أسبوعياً
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)	البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر	منسق تدريس المقرر بالقسم
المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه	الفصل الدراسي الثامن
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	١٠١ حق - ٢١٤ حق
المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية	المقر الرئيس

ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- يحتوي المقرر على دراسة لقواعد الإثبات وفقاً للأنظمة والفقه الإسلامي من حيث بيان طرق الإثبات وإجراءاته. ويشمل أيضاً بيان القواعد الموضوعية والإجرائية في الإثبات أمام جهات القضاء في المملكة.

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر: (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- معرفة وسائل الإثبات أمام القضاء والمحاكم
- معرفة إجراءات تقديم وسائل الإثبات
- معرفة دور القاضي والخصوم في الإثبات
- معرفة الجهات المختصة بتنفيذ الأحكام
- معرفة طرق التنفيذ
- معرفة الإجراءات الخاصة بالتنفيذ
- معرفة إشكالات التنفيذ ومنازعات

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
المبادئ التي يقوم عليها نظام الإثبات في الشريعة والقانون	٢	٦
طرق الإثبات	٣	٩
إجراءات الإثبات	٣	٩
الجهات المختصة بالتنفيذ واختصاصاتها	١	٣
إجراءات التنفيذ	٢	٦
محل التنفيذ	٢	٦
منازعات التنفيذ	٢	٦

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس	العملي / الميداني / التدريب التعاوني	أخرى
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٩ ساعات

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

١- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة طرق الإثبات المقبولة أمام القضاء والمحاكم السعودية
- تطبيق المهارات اللازمة للترافع أمام القضاء فيما يتعلق بدحض الدليل.
- فهم قواعد التنفيذ والجهات المختصة به والاجراءات الخاصة بالتنفيذ.
- وصف إشكالات التنفيذ ومنازعاته.
- اقتراح الحلول المناسبة لحل إشكالات التنفيذ.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة
المحاضرات-البحوث -المناقشة.

- المحاضرات
- التدريب على مسائل عملية من خلال ورش عمل جماعية
- عمل محاكمات صورية
- المناقشة الجماعية

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- امتحانات تحريرية
- تقييم قضايا عملية
- تكليف الطلاب بأبحاث
- تكليف الطلاب بالتعليق على الأحكام القضائية

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- كيفية فهم النصوص التشريعية
- كيفية مخاطبة رجال القضاء
- كيفية الترافع أمام القضاء فيما يتعلق بدحض الدليل
- كيفية تنفيذ الأحكام والسندات في المملكة السعودية
- كيفية حل المنازعات المتعلقة بالتنفيذ

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- عمل محاكمات صورية
- حضور جلسات المحاكم والزيارات الميدانية
- التدريب على كتابة المذكرات

ثالثاً- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- تقييم أداء الطلاب الذين شاركوا في المحاكمات الصورية والذين حضروا جلسات المحاكم والذين قاموا بالتعليق على الأحكام من خلال مناقشة جماعية

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على الحوار وإدارة المناقشات في العمال الجماعية

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- تقسيم الطلاب إلى مجموعات عمل أثناء التدريب العملي على حل القضايا وكتابة الأحكام والتعليق عليها

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقييم المناقشة الفردية
- تقييم المناقشة الجماعية
- ورش العمل واستخدام الانترنت

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على التواصل مع مصادر المعلومات المختلفة

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- تكليف بأبحاث علمية للتواصل مع مصادر المعلومات

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- تقييم الأبحاث العلمية والتقارير المكلف بها الطالب.

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقييم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ)	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الفصلي الأول	٧	٣٠٪
٢	الاختبار الفصلي الثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ (مصادر التعلم

- ١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
- نظام القضاء والإثبات في المملكة العربية السعودية، د. محمود هاشم، جامعة الملك سعود، ط١، ١٤٠٨
- النظرية العامة للتنفيذ القضائي في قانون المرافعات المدنية والتجارية، طلعت دويدار، منشورات الحلبي الحقوقية، ٢٠٠٨م

٢ - المراجع الأساسية:

- نظام القضاء في المملكة العربية السعودية، د. عبد المنعم جيرة، معهد الإدارة العامة، ط١، ١٤٠٨
- نظام القضاء وأصول المرافعات الشرعية، د. نبيل إسماعيل عمر، دار النهضة العربية، ط١، ٢٠٠٢
- الكاشف في النظام القضائي السعودي، د. عبد الله بن خنين، دار كنوز اشبيليا، الرياض، ط١، ١٤٢٥
- الأحكام العامة في التنفيذ الجبري الفقه - القضاء - الصيغ القانونية - عبد الحميد الشواربي ، منشأة المعارف ٢٠٠٢م

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- مدونة الأحكام القضائية الصادرة من وزارة العدل السعودية، ط١، ١٤٣٩
- مدونة الأحكام القضائية الصادرة من ديوان المظالم، ط١، ١٤٠٢

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:

- موقع وزارة العدل السعودية
- موقع دار النهضة العربية

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- الشرائح

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

- توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٣- موارد أخرى (حددها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- الاختبارات الفصلية والنهائية
- الأبحاث والتقارير
- استبيانات تقويم الطلاب والقسم

٢- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- **تقويم رئيس القسم**
- **تطوير المقرر من خلال القسم ولجان الجودة**

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- الدورات وورش العمل التي تقيمها عمادة تطوير المهارات
- الاهتمام بالجانب التطبيقي والتدريبي والميداني

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- مراجعة التصحيح في القسم وفق آية محددة سلفاً

٥- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- تطوير المقررات الدراسية حسب التطور الذي يحدث في الأنظمة السعودية ووفقاً للمنهجية المطورة
- تحديث مصادر التعلم وتغذية مكتبة الكلية بالمراجع والدوريات ومدونات الأحكام القضائية.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

أصول الفقه (٣١٨ حق)

توصيف المقرر ٣١٨ حق

جامعة الملك سعود

المؤسسة التعليمية

الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

الكلية/ القسم

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

أصول الفقه ٣١٨ حق	اسم المقرر ورقمه
٣ ساعات أسبوعياً	الساعات المعتمدة
البكالوريوس	البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)
منسق تدريس المقرر بالقسم	اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر
الفصل الدراسي الثامن	المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه
١١٣ حق	المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد	المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)
المقر الرئيس	مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية

ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- يركز هذا المقرر على تعريف الطالب بموضوعات مادة «أصول الفقه الإسلامي» وبيان موضوعه وطريقة ورود الأحكام الشرعية ومصادرها، دراسة المصادر الأولية المتفق عليها وهي: القرآن الكريم والسنة المطهرة والإجماع والقياس، ثم تناقش المصادر التبعية وهي: الاستحسان، المصالح المرسلة، العرف، شرع من قبلنا، فتوى الصحابي، الاستصحاب وأخيراً سد الذريعة. ومن خلال معرفة الطالب بهذه الموضوعات فإن ذلك سيكسبه القدرة على تطبيق هذه المصادر وقواعد ذلك العلم على ما يواجهه من قضايا وإشكالات شرعية وقانونية مستجدة.

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر: (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- عند القيام بتدريس المقرر قد يلاحظ الأستاذ بعض الأمور التي تتعلق بهذا المقرر من حيث ما قد يوجد من صعوبات بالنسبة للمعلومات الواردة فيه، فيعد عن ذلك تقرير يعرض على لجنة الخطط في القسم لإجراء ما تراه مناسباً من تعديلات.
- أن لا يكتفي الأستاذ بتدريس مفردات المقرر فقط، بل عليه أن يوضح الكيفية التي يتم بها تطبيق مبادئ هذا العلم وقواعده من خلال القياس والاستحسان والعمل بالمصالح المرسلة وحاجة واضعي الأنظمة ومطبتها إلى تلك المعارف، وكيفية استفادتهم منها في ما يقومون به من أعمال.
- مقارنة مفرداته بمفردات المادة نفسها في مقررات كليات الشريعة والحقوق في الجامعات الأخرى والاستفادة من ذلك.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
التعريف بأصول الفقه ونشأته، دور الإمام الشافعي، أهمية كتاب الرسالة، مناهج الأصوليين في التأليف، الحكم الشرعي الاقتضائي الأمر والناهي والتخييري والوضعي	٢	٦
الحاكم، العقل ودوره، مصادر الأحكام المتفق عليها القرآن الكريم، كتابته، مراحل نزوله، إعجازه و دلالاته على الأحكام،موضوعات التشريعات فيه	٣	٩
المصدر الثاني: السنة المطهرة، منزلتها من القرآن حجية السنة، شبه القائلين بعدم الحجية ومناقشتها، أقسامها من حيث الرواية. شروط العمل بأخبار الآحاد - دلالتها على الأحكام.	٣	٩

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
الإجماع، نشأته، حجته، أنواعه، الخلاف في الإجماع السكوتي، سند الإجماع نقله ونسخه.	١	٣
المصدر الرابع: القياس: حجته والخلاف حولها أنواعه وأركانه وشروطه	٢	٦
المصادر التبعية، الاستحسان، العرف المصالح المرسله، شرع من قبلنا، فتوى الصحابي والاستصحاب وسد الذرائع.	٣	٩

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني	أخرى
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٦ ساعات

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

١- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- التعرف على مفهوم أصول الفقه وماذا يعني، ومدى أهميته في مجال الاستشارات القانونية والمحاماة.
- فهم ماهية الحكم الشرعي، وأقسامه.
- تحديد مصادر التشريع في الفقه الإسلامي والمقارنة بينها.
- تطبيق كيفية استنباط الحكم الشرعي بشأن قضايا شرعية معاصرة.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

المحاضرات-البحوث-المناقشة.

- المحاضرة ويتم من خلالها استعراض المعارف المتعلقة بمضمون هذه المادة.
- استشارة أذهان الطلاب بافتراض بعض القضايا وكيفية علاجها باستخدام مصادر الأحكام لمعرفة حكم الوقائع المستجدة.
- تحليل بعض الآراء العلمية المطروحة بخصوص قضايا معاصرة، وتبيان كيفية صواب الرأي من خلال ما استندت إليه تلك الآراء من مصادر شرعية.
- تكليف الطلاب ببعض القراءات الخاصة من مصادر غير الكتاب المقرر، وذلك تحضيراً لموضوع سيناقش فيما بعد.

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الأسئلة المباشرة أثناء المحاضرة.
- تقويم نتائج القراءات التي يكلف بها الطلاب، وهل ساعدت فعلاً على فهم الطالب لموضوعات المادة على نحو جيد.
- تقويم ما يعده الطلاب من بحوث صغيرة وكذلك نتائج الامتحانات الفجائية منها والامتحانات المبرمجة.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- بناء مهارات الطلاب التي تجعلهم قادرين باستخدامهم لمصادر الأحكام على الوصول لأحكام ما يواجههم من قضايا مستجدة.
- تنمية القدرة على فهم تلك المصادر وترتيبها حسب الأولوية، وأن يميز بين المصادر الأساسية والمصادر التبعية فلا يقدم أي من المصادر على الآخر، فالقرآن العظيم والسنة المطهرة مقدمان على المصادر الأخرى.

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- طرح قضايا الأصول للمناقشة خلال المحاضرة، وتدريب الطلاب على كيفية الاستفادة من تلك المصادر من خلال مناقشة بعض القضايا المستجدة، والتفكير في كيفية معالجتها وفق ما تمليه المصادر الشرعية.
- الاطلاع على الحثيات التي تبنى عليها الآراء الفقهية، سواء ما كان منها صادراً عن هيئات كبار العلماء أو المجامع الفقهية، وبيان كيفية التوصل إلى تلك الآراء، ونقد ما قد يطرح من آراء فقهية من خلال وسائل الإعلام إذا كانت لا تستند إلى الأسس العلمية.

ثالثاً- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- عند المناقشة سيطلب من الطالب تطبيق ما أدركه من مهارات معرفية بخصوص موضوعات المادة، ويتم تقييمه وفقاً لذلك.
- ويتم التقييم كذلك من خلال الامتحانات الشفوية والتحريرية بما في ذلك الامتحانات الفجائية وامتحانات أعمال الفصل الأول والثاني ونتائجها.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- تنمية القدرة على مشاركة الآخرين في النقاش والمحاورة حول القضايا المطلوب معرفة حكم الشارع فيها والضوابط التي يجب الالتزام بها.
- إبراز قدرات الطالب الخاصة في عرض رأيه وبيان مستنده في ذلك الرأي الذي يقول به وإقناع الآخرين بذلك.
- صقل مهارة الوصول إلى المعارف في مظانها، والاستفادة من المراجع العلمية من كتب وغيرها، وتخطي الوساطة بينه وبين مصادر المعلومات، وتحمل مسؤولية ما يأخذ به من تلك المعارف.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- من خلال طرح بعض القضايا على الطلاب، وتطوير تعاملهم معها بوضعهم للمهارات والقدرات التي اكتسبوها موضع التطبيق العملي بالشكل الذي يؤدي إلى النتائج المطلوبة.
- الكشف عن القدرات والمهارات التي يتمتع بها الطالب كما تظهر من خلال المحاورة والمناقشة وتشجيعها والدفع بها إلى الأمام.
- تكليف الطلاب بإجراء بحث حول قضية معينة من خلال العودة إلى المصادر الأساسية وتدريبهم على كيفية البحث في المصادر واكتساب مهارة التعامل مع مصادر المعلومات.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- متابعة الكيفية التي يتعامل بها الطالب مع استراتيجيات التعلم وكيفية تطبيقه للمهارات التي اكتسبها.
- تقويم مساهمة الطالب في الحوار والمناقشات التي تدور أثناء المحاضرة وما يساهم به من آراء ووجهات نظر.
- تقويم نتائج البحوث والمقالات التي يكلف بها الطالب، وتقييم الجهد المبذول في ذلك.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- قد يطلب من الطالب عندما تتاح له الإمكانيات، وعندما تتوافر البرامج الحاسوبية التي تتعلق بموضوعات المادة، ويتم تدريبهم على استخدام تلك البرامج.
- القدرة على اكتشاف التوافق والتضاد بين الأمور ذات الصلة بالأحكام، ومدى مهارته في التسوية بين المتشابهين والتفريق بين المختلفين كما يقضي بذلك قياس الفروع على أحكام الأصول.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الشرح والتوضيح للطلاب من خلال المحاضرة، وما يدور فيها من نقاشات تؤدي إلى تمكن الطالب من القدرة على اكتساب تلك المهارات لاسيما إذا ترافق معها التدريب اللازم لذلك.
- تكليف الطلاب بالقيام بأعمال تتطلب إتقان مهارات عديدة وتتعلق بوسائل الاتصال وتقنية المعلومات كالبحث عن معلومة معينة عن طريق الانترنت.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

- مقدرة الطالب على اكتشاف التطبيق الصحيح للمصدر الحكمي ففي القياس مثلاً يكتشف الصلة الجامعة بين الأصل والفرع، ويتحقق من وجودها وينقحها مما يشوبها مما ليس له علاقة، ثم يطبق على الفرع حكم الأصل.

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الفصلي الأول	٧	٣٠٪
٢	الاختبار الفصلي الثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ (مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- أصول الفقه الإسلامي للدكتور محمد سلام مذكور: الصادر عن دار النهضة العربية. القاهرة ١٩٧٨م.
 - أصول الفقه للشيخ محمد أبو زهرة. الصادر عن دار الفكر العربي القاهرة ١٩٧٣م.
- ٢ - المراجع الأساسية:

- الفكر الأصولي للأستاذ الدكتور عبد الوهاب أبو سليمان. الصادر في جدة ١٤٠٣هـ.
- أصول فقه الإمام أحمد بن حنبل للدكتور عبد الله بن عبد المحسن التركي.
- أصول الفقه الإسلامي. شاكري بك الحنبلي، نشر المكتبة المكية. مكة المكرمة عام ٢٠٠٢م.

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... إلخ) (يرفق قائمة بذلك):

- إحالة الطلاب إلى المجالات العلمية في التخصص، وما يصدر فيها من أبحاث.
- تتعلق بموضوعات المادة. مثل مجلة البحوث الإسلامية، مجلة الدعوة.
- لاسيما الأبواب المخصصة للفتاوى.
- مجلات الجامعات، لاسيما تلك التي تعني بالدراسات الإسلامية والفقهية منها بشكل خاص.
- ما تصدره المجامع الفقهية من أبحاث ودراسات مؤهلة.
- ما قد يوجد على الانترنت من موضوعات تتعلق بعناصر المادة.

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:

- سبق الإشارة إليها

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- الاطلاع على ما يصدر من اجتهادات علمية من قبل الهيئات العلمية، ومعرفة الكيفية التي توصل بها أولئك المجتهدون إلى الآراء التي قالوا بها مثل ما يصدر عن المجامع الفقهية وهيئات كبار العلماء في الأقطار الإسلامية، هيئات الرقابة الشرعية في المصارف الإسلامية.
- التكليف الشرعي لما يصدره ولي الأمر من أنظمة مستمدة من مصادر الأحكام الشرعية.

(و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. إلخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. إلخ):

- قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

- توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٣ - موارد أخرى (حددها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- نتائج عمليات التقييم المستمر طوال الفصل من الامتحانات المفاجئة إلى امتحان الفصل الأول والثاني.
- ما يكلف به الطلاب من أعمال تتم خارج القاعة.
- تقييم جهد الطالب الذي يبذله في حرصه على حضور المحاضرات، وتقييم مشاركته فيما يدور من نقاش خلال المحاضرة، وما يطرح فيها من أسئلة وإشكالات.
- الاستعانة أحياناً باستبانة لرأي الطلاب والأستاذ.

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- يمكن أن تعرض عينات عشوائية من أوراق الامتحانات على محكم خارجي.
- يمكن أيضاً استطلاع آراء الخريجين حول دراستهم لهذه المادة وطريقة التقييم فيها.

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- توفير كل ما يساعد الأستاذ والطالب على إنجاح العملية التعليمية من الإمكانات المطلوبة في القاعة أو من حيث توفير المراجع العلمية من كتب وبرامج حاسوبية.
- إيجاد برامج تتيح للطلاب الذين ظهر لأساتذتهم تدني في مستوى تحصيلهم من خلال التقييم الأولي لمساعدتهم والرفع من مستوياتهم.
- المراجعة الدورية لموضوعات المقرر ومدى ملائمتها للزمن المحدد لها.
- مراجعة الأستاذ لدوره في تقديم المادة العلمية بحيث تلائم مستوى التدريس الجامعي فلا يهبط بها إلى مستوى التعليم الثانوي، ولا يرتفع بها إلى مستوى الدراسات العليا.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- - يمكن عند الحاجة اللجوء إلى أي من الخيارات السابق ذكرها.

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- إقامة ورش عمل لأساتذة المقرر للمناقشة حول منهجية المادة العلمية وطرق التدريس.
- الاستفادة من تجارب بعض الأساتذة لاسيما القدامى منهم ذوي الخبرة.
- عرض منهجية المقرر على أساتذة متخصصين ينتمون إلى جامعات أخرى محلية ودولية.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

قوانين التأمينات والضمان الاجتماعي (٣١٩ حق)

توصيف المقرر ٣١٩ حق

جامعة الملك سعود

المؤسسة التعليمية

الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

الكلية/ القسم

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

اسم المقرر ورقمه	قوانين التأمينات والضمان الاجتماعي ٣١٩ حق
الساعات المعتمدة	ثلاث ساعات
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)	البرامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر	منسق تدريس المقرر بالقسم
المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه	الفصل الدراسي الثامن
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	١٠١ حق
المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية	المقر الرئيس

ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- إلمام الطالب بالمبادئ العامة التي تحكم أنظمة التأمينات الاجتماعية والضمان الصحي التعاوني والضمان الاجتماعي وفق ما تقتضي به مبادئ الشريعة الإسلامية والأنظمة المستمدة منها في المملكة العربية السعودية.
- معرفة كيفية استخلاص الأحكام القانونية من الأنظمة السارية.
- معرفة كيفية تطبيق المعرفة المكتسبة على القضايا العملية المطروحة .

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر: (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجدول بالقسم.
- يتم تحديث محتوى المقرر بشكل دوري لمواكبة أحدث الأنظمة القانونية المعنية.

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

توصيف مختصر للمقرر الدراسي:

- تعريف نظام التأمينات الاجتماعية، أنواع التأمينات الاجتماعية، أطراف العلاقة التأمينية، فروع التأمينات الاجتماعية، بالإضافة إلى التعريف بالنظام الصحي التعاوني، من حيث ماهيته، ونطاق تطبيقه. وكذلك التعريف بنظام الضمان الاجتماعي، من حيث ماهيته والهدف منه، ونطاق تطبيقه، والحقوق المقررة للمستفيدين منه.

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
القسم الأول: نظام التأمينات الاجتماعية	٧	٢١
الباب الأول: ماهية التأمينات الاجتماعية	١	٣
الباب الثاني: أطراف العلاقة التأمينية	٢	٦
الباب الثالث: فروع التأمينات الاجتماعية والحقوق التأمينية	٤	١٢
القسم الثاني: نظام الضمان الصحي التعاوني	٤	١٢

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
الباب الأول: ماهية الضمان الصحي التعاوني والغاية منه	١	٣
الباب الثاني: نطاق تطبيق نظام الضمان الصحي التعاوني	٢	٦
الباب الثالث: تنظيم مجلس الضمان الصحي التعاوني واختصاصاته	١	٣
القسم الثالث: نظام الضمان الاجتماعي	٤	١٢
الباب الأول: ماهية الضمان الاجتماعي وأهميته ونشأته	١	٣
الباب الثاني: نطاق تطبيق نظام الضمان الاجتماعي	١	٣
الباب الثالث: الحقوق المالية الواردة في نظام الضمان الصحي التعاوني وشروط استحقاقها	٢	٦

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني	أخرى
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٦ ساعات

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

١- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- التعريف بنظام التأمينات الاجتماعية وأهميته ونشأته وخصائصه.
- تطبيق القواعد التي تحكم سريان نظام التأمينات الاجتماعية.
- تحديد وصف أطراف العلاقة التأمينية.
- فهم الحقوق المقررة للمشاركين في النظام.
- التعريف بأنظمة الضمان الاجتماعي في المملكة العربية السعودية، وتحديد شروط وفئات المستحقين له.
- التعريف بنظام التأمين الصحي التعاوني.
- وصف استراتيجية التأمين الصحي التعاوني.
- تحديد وفهم منافع التأمين الصحي التعاوني.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

المحاضرات-البحوث -المناقشة.

- المحاضرة
- القراءات الخارجية
- المناقشات الجماعية
- الأبحاث

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية
- الأسئلة الشفوية
- القضايا والتطبيقات العملية
- البحوث الفردية والجماعية

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- مهارات تحليل الآراء الفقهية ومناقشتها بالأسانيد والحجج القانونية .
- مهارات تحليل الأحكام القضائية التأمينية والتعليق عليها .
- مهارات المقارن بين الأنظمة القانونية المقارنة والشرعة الإسلامية .
- مهارات حل القضايا التأمينية وكيفية حساب الحقوق التأمينية المقررة في النظام

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- المحاضرات النظرية
- التدريب العملي.

ثالثاً - طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات التحريرية.
- الاختبارات الشفهية
- التكاليف الإضافية
- الأبحاث

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية

المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل في شكل مجموعات لتنفيذ عمل جماعي من خلال فريق عمل
- القدرة على قيادة فريق المناقشة
- القدرة على المناقشات الفردية والجماعية

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- إشراك الطلاب في مناقشة جماعية.
- منح الطلاب فرصة لقيادة فريق المناقشة
- عرض التكاليف الفردية

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقييم المناقشات الجماعية
- تقييم الدور الذي يقوم به رئيس فريق المناقشة
- تقييم الأعمال الجماعية والفردية بشكل دوري

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على الفهم والاستيعاب
- القدرة على تحليل الآراء الفقهية
- القدرة على تحليل الأحكام القضائية
- القدرة على الدراسة المقارنة
- القدرة على التعاطي بطريقة سليمة مع القضايا التأمينية

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الشرح من خلال التطبيقات العملية
- التكاليف والواجبات.
- تكليف الطلاب بتقديم وعرض موضوعات معينة تتصل بالمقرر.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- لا ينطبق

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقييم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ)	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الشهري الأول	٧	٣٠٪
٢	الاختبار الشهري الثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ (مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- الوسيط في شرح نظامي العمل والتأمينات الاجتماعية في المملكة العربية السعودية.
- تأليف الدكتور / السيد عيد نايل، جامعة الملك سعود، ط١، ١٤١٥
- التأمينات الاجتماعية في المملكة العربية السعودية للدكتور/محمد فاروق الباشا، معهد الإدارة العامة، ط١، ١٤١٠

٢ - المراجع الأساسية:

- التأمينات الاجتماعية في المملكة العربية السعودية للدكتور/محمد فاروق الباشا، معهد الإدارة العامة، ط١، ١٤١٠

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... إلخ) (يرفق قائمة بذلك):

- كتب شرح أحكام نظامي العمل والتأمينات الاجتماعية في البلدان العربية المختلفة

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:

- يستعين الطالب بالمواقع القانونية المختلفة في المملكة العربية السعودية، وغيرها من دول العالم.
- الرابط الالكتروني للمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية.

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- رابط المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية للاطلاع على اللوائح والأنظمة ذات الصلة بالتأمينات والاطلاع على كيفية التعامل مع الحسابات التأمينية المتعلقة بالحقوق التأمينية المقررة للمشاركين.
- رابط وزارة الشؤون الاجتماعية للإطلاع على نظام الضمان الاجتماعي واللوائح ذات الصلة ومعرفة الحقوق الواردة فيه.
- الموقع الإلكتروني الخاص بمجلس الضمان الصحي التعاوني.

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

• قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

• توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٢ - موارد أخرى (حدها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

• تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

• استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس.

• مقابلة عينة مختلفة من الطلاب المسجلين في المقرر لأخذ آرائهم

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

• المراجعة الدورية للمقرر/المقررات من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول بالقسم

• التقويم الذاتي للمقرر .

• الأستاذ الزائر.

٣ - عمليات تحسين التعليم:

• تحديث مصادر التعلم بناء على توصيات لجنة الخطط والجداول الدراسية بالقسم والمراجعة الداخلية .

- تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.
 - تشجيع عمليات التعلم الذاتي
 - تشجيع القراءات الخارجية
 - تشجيع الطلاب على التدريب الخارجي
 - تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية
- ٤ - **عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة** (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- مراجعة عينة من الأجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم
 - المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم
 - المراجع الخارجي لعينة من أوراق إجابات الطلاب
- ٥ - **صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:**
- يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والجداول الدراسية بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص.
 - مقابلته من حيث المحتوى والمستوى لمقرر آخر يقدم في برنامج مشابه.
 - تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفق للتطورات الحديثة في التخصص.
 - الاستفادة من التقنيات الحديثة في تقديم المقرر.
 - الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

العقود التجارية وعمليات البنوك (٣٢٣ حق)

توصيف المقرر ٣٢٣ حق

جامعة الملك سعود

المؤسسة التعليمية

الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

الكلية/ القسم

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

العقود التجارية وعمليات البنوك ٢٢٢ حق	اسم المقرر ورقمه
٣ ساعات أسبوعياً	الساعات المعتمدة
البكالوريوس	البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)
منسق تدريس المقرر بالقسم	اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر
الفصل الدراسي السابع	المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه
١٠ حق - ٢٢٦ حق	المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد	المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)
المقر الرئيس	مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية

ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- التفرقة بين العقود التجارية والعقود غير التجارية، وبيان نتيجة ذلك، وبيان النظام القانوني الحاكم للالتزامات التجارية في تلك العقود، وتبيان العلاقة القانونية التي تحكم العمليات المصرفية المرتبطة بأنواع الحسابات المختلفة و الاعتمادات المستندية وغيرها من المنتجات المصرفية التي تُحكم من خلال عقود خاصة بها.

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر: (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- استخدام مصادر المعرفة عبر الانترنت
- تحديث المعلومة في الكتاب المقرر من خلال مصادر المعرفة المتوفرة
- التشجيع لاستخدام محركات البحث المشهورة (جوجل)
- مزيد من الاعتماد على المقالات العملية الحديثة المنشورة في الدوريات العلمية العربية والانجليزية
- مزيد من التواصل مع الواقع القانوني من خلال استعراض الأحداث القانونية المعاصرة والإشكالات التي تثيرها المؤسسات المالية العالمية وبخاصة المصارف، ودراسة القضايا المرتبطة
- مزيد من التواصل مع المؤسسات القضائية وبخاصة ذات العلاقة بالمقرر

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
التعريف بالعقود التجارية وخصائصها	١	٣
الأحكام العامة للوكالات التجارية	١	٣
المسؤوليات والالتزامات في الوكالة بالعمولة	١	٣
النظام القانوني لوكالات العقود	١	٣
عقود التمثيل والتوسط التجاري	١	٣
عقود الفرنشايز	١	٣
عقد السمسرة	١	٣

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
عقود البيوع التجارية	٢	٦
الرهون التجارية	١	٢
عقود النقل التجاري	١	٣
ودائع النقود والحسابات المرتبطة بها	١	٣
العلاقات القانونية في الاعتمادات المصرفية	١	٣
خطابات الضمان البنكي	١	٣
النقل المصرفي وتأجير الخزائن والتزاماتها	١	٣

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٦ ساعات

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

١- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة وفهم طبيعة العقود التجارية.
 - المقارنة بين نماذج من العقود التجارية وما يميزها عن العقود الأخرى.
 - فهم طبيعة العمل البنكي والعمليات المصرفية المختلفة.
- ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة
- المحاضرات- البحوث - المناقشة.

- حلقات نقاش بين الطلبة بإشراف مدرس المقرر Seminars
- نقاشات مباشرة بين مدرس المقرر والطلبة (تفاعلية)
- شرح نظري عبر إلقاء المحاضرات
- حلول لقضايا معاصرة عبر امتحانات قصيرة
- بحوث قصيرة
- استخدام الوسائل الحديثة لإيصال المعلومة (بروجكتر- باوربوينت) عبر فصول ذكية

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- بحوث قصيرة
- امتحانات قصيرة
- تقييم شفوي
- امتحانات فصلية كتابية
- امتحانات نهائية كتابية

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- التحليل للنصوص القانونية المرتبطة بالعقود التجارية وأعمال المصارف.

- إنماء القدرة على فهم الحالات وتطبيقاتها من خلال التعامل مع النصوص المرتبطة بموضوعات المقرر.
- تكوين الرأي المستقل في المسائل المطروحة في تفسير النصوص وتطبيقات القضايا.

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- المناقشة المباشرة مع مدرس المقرر
- البحث
- حلقات نقاش
- وسائل التقنية الحديثة (الانترنت)

ثالثاً - طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- تكليف الطالب بحل القضايا ذات العلاقة بموضوع المقرر
- تكليف الطالب بالبحث عن المراجع والمقالات داخل المكتبة التي تعنى بموضوع المقرر
- مناقشة الواجبات في شكل جماعيات

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- تنمية مهارات الطالب على كيفية تناول النص القانوني وتحليله
- استقرار وقائع القضايا وإنزال النصوص القانونية وتطبيقاتها عليها
- تطوير قدرة الطالب على إيضاح رأيه في الحالات الدراسية المعروضة وتنمية قدرته على إقناع الآخرين بوجهة النظر القانونية المؤصلة.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- المحاضرات النظرية
- إعداد الواجبات الفردية والمشاركة بين الطلاب لمناقشتها فيما بعد
- المناقشة الجماعية في شكل فرق عمل بين الطلاب لبعض القضايا.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقييم العمال الفردية بشكل دوري.
- تقييم الأعمال الجماعية بشكل دوري.
- تقييم استخدام منهجية وطرق البحث العلمي.
- تقييم كيفية التحدث والكتابة بشكل قانوني.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- - القدرة على استخدام الحاسب الآلي.
- - القدرة على استخدام شبكة الانترنت والمواقع المتصلة بموضوعات المقرر.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الشرح والتحليل للنصوص والقضايا والحالات الدراسية المرتبطة بموضوعات المقرر وحل الواجبات الدراسية والتعليق عليها بشكل جماعي - تقييم الاختبارات والتمارين.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- لا ينطبق

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في

هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الفصلي الأول	٧	٣٠٪
٢	الاختبار الفصلي الثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ) مصادر التعلم

- ١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
 - - العقود التجارية وعمليات البنوك في النظام السعودي، د. محمد الجبر، الطبعة الخامسة ١٤٢٧هـ، مطابع جامعة الملك سعود.
 - - العقود التجارية وعمليات البنوك، عبد الرحمن قرمان، مكتبة الشقري، الرياض، ٢٠٠٨.
- ٢ - المراجع الأساسية:
 - - العقود التجارية وعمليات البنوك، على البارودي، ٢٠٠١.

- ٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... إلخ) (يرفق قائمة بذلك):
- - شرح قانون التجارة (العقود التجارية وعمليات البنوك) سميحة القليوبي، الطبعة الثالثة ٢٠٠٠ م

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:

- وزارة التجارة www.commerce.gov.sa/circular
- مؤسسة النقد العربي السعودي (ساما) www.sama.gov.sa/Pages/Home.aspx
- ٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
- لا يوجد

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. إلخ).

- ١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. إلخ):
- قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.
- ٢ - أجهزة الكمبيوتر:
- توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.
- ٣ - موارد أخرى (حددها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
- تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- الموقع الشخصي لمدرس المقرر على الانترنت
- مقابلة الطلاب المسجلين في المقرر في الساعات المكتبية
- الاستفادة من خدمات الإرشاد الأكاديمي
- توضيح الإجابات النموذجية للطلاب.

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- - تقييم الزملاء في القسم لأداء عضو هيئة التدريس وفعالية الأدوات المقدمة
- - المراجعة الدورية الداخلية للمقرر
- - المراجعة الخارجية

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- - استقطاب خبراء متخصصين للحديث عن المواضيع المتخصصة
- - زيارات ميدانية
- - العمل على تقييم توصيات المراجعات الداخلية والخارجية للمقرر.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

•

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة محتويات المقرر مع مقررات مماثلة في مؤسسات جامعية أخرى.
- تحديث مفردات المقرر ومراجعتها بشكل دوري.
- الاستفادة من النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

القانون البحري (٣٢٥ حق)

توصيف المقرر ٣٢٥ حق

جامعة الملك سعود

المؤسسة التعليمية

الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

الكلية/ القسم

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

اسم المقرر ورقمه	القانون البحري ٣٢٥ حق
الساعات المعتمدة	٣ ساعات أسبوعياً
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)	البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر	منسق تدريس المقرر بالقسم
المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه	الفصل الدراسي السابع
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	١٠ حق - ٢٢٦ حق
المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية	المقر الرئيسي

ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من معرفة القواعد القانونية التي تخضع لها السفينة وأشخاص الملاحة البحرية وعلى رأسهم ربان السفينة، والنظام القانوني الذي يحكم الملاحة البحرية والملاحة المساعدة والعقود التجارية البحرية والحوادث البحرية والخسارات المشتركة والتأمين البحري في ضوء أنظمة المملكة العربية السعودية والمعاهدات البحرية الدولية والأنظمة القانونية المقارنة.

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر: (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل الخطط والجدول الدراسية بالقسم.
- يتم تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في مجال القانون البحري والمعاهدات والاتفاقات الدولية.
- تحديث مصادر التعليم بالنسبة للقانون البحري من خلال معرفة ما يستجد من اتفاقات ومعاهدات دولية وقوانين حديثة.
- مقارنة مفردات القانون البحري بما يتم تقديمه في الأقسام الأخرى محلية وإقليمية وعالمية.
- التغيرات في محتوى القانون البحري بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة
- الاستعانة بالمراجع العلمية الحديثة الصادرة في مجال القانون البحري

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
تعريف القانون البحري وتاريخه وتطوره ونطاق تطبيقه ومصادره.	٢	٦
النظام القانوني للسفينة وأشخاص الملاحة البحرية.	٤	١٢
العقود البحرية	٥	١٥
القواعد القانونية التي تخضع لها الحوادث البحرية والخسارات المشتركة	٤	١٢

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٦ ساعات

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

١- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة القواعد القانونية التي تخضع لها السفينة.
- تحديد أشخاص الملاحة البحرية.
- تحليل النظام القانوني الذي يحكم الملاحة البحرية والملاحة المساعدة.
- فهم القواعد التي تحكم العقود التجارية البحرية والحوادث البحرية والخسائر المشتركة والتأمين البحري.
- المقارنة بين أحكام القانون البحري السعودي وبين القواعد المقررة بموجب المعاهدات البحرية الدولية والأنظمة القانونية المقارنة.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة
المحاضرات-البحوث -المناقشة.

- المحاضرة،
- المناقشة،
- التدريب على قضايا عملية واقعية ،
- التحضير المنزلي لبعض الموضوعات المطروحة للمناقشة ،
- انتقاء نماذج لبعض الحوادث الجوية الدولية ومناقشتها وتحليلها ،

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الأسئلة المباشرة .
- التطبيق العملي لبعض القضايا .
- الاختبارات الفصلية .
- مناقشة الطالب فيما تم شرحه .
- المداومات العلمية في المقرر الدراسي بين الطلاب في وجود عضو هيئة التدريس.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- معرفة كيفية تحليل النص القانوني.
- إنماء القدرة على تكوين رأى مستقل في الموضوعات القانونية المطروحة.
- القدرة على تطبيق النصوص القانونية على الوقائع المطروحة.
- كيفية دخول المكتبة القانونية واستخراج المراجع المطلوب البحث فيها.
- كيفية إعداد بحث علمي.

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- المحاضرات .
- المناقشات العلمية في مجال القانون البحري.
- تعليم الطالب كيفية البحث عن مراجع داخل المكتبة تهم القانون البحري.
- إعداد موضوعات ذات أهمية تصلح كبحوث في مجال القانون البحري.
- التدريب على كيفية إعداد بحث علمي.

ثالثاً- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات .
- تكليف الطالب بحل بعض القضايا القانونية ذات العلاقة بالقانون البحري.
- تكليف الطالب بالبحث عن مراجع داخل المكتبة تهم القانون البحري.
- تكليف الطالب بإعداد مذكرة بالدفوع القانونية .
- تكليف الطالب بعمل بحث مصغر في إحدى موضوعات القانون البحري.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- تنمية مهارات الطالب على كيفية تحليل النص القانوني .
- استثمار تكوين الملكة القانونية لدى الطالب لتمكينه من تطبيق النصوص القانونية على الوقائع
- مواجهة المواقف الكلامية والقدرة على إقناع الآخرين بوجهة النظر القانونية .
- استكشاف قدرة الطالب على البحث العلمي .صلة.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- الندوات .
- المؤتمرات .
- المحاضرات .
- المحاورات القانونية بين الطلاب .
- تكليفات جماعية

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- تقويم الأعمال الفردية بشكل دوري.
- تقويم الأعمال الجماعية بشكل دوري.
- تقويم استخدام طرق البحث العلمي.
- تقويم كيفية إعداد أوجه الدفع القانونية وكيفية الرد عليها.
- تقويم كيفية التحدث بشكل قانوني والقدرة على الإقناع.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العديدة ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على استخدام الحاسب الآلي .
- القدرة على تحميل البرامج .
- القدرة على استخدام شبكة الانترنت والأدوات المساعدة لها .

- القدرة على البحث في الانترنت واسترجاع المعلومات .

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الشرح من خلال التطبيقات العملية لبعض القضايا في مجال القانون البحري.
- إعطاء بعض القضايا لحلها وشرحها للطلاب.
- إعطاء تكاليف بإعداد بحوث جماعية بين الطلاب.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

- تقويم القضايا التي كلف الطالب بحلها .
- تقويم البحوث الجماعية التي كلف بها الطلاب .
- تقويم الاختبارات والتمارين .

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقاً خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الشهري الأول	٧	٣٠٪
٢	الاختبار الشهري الثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم

المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ (مصادر التعلم

١ – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- شرح القانون البحري السعودي، د. ثروت عبد الرحيم، ١٤٠٦ هـ، عمادة شئون المكتبات جامعة الملك سعود -السعودية
- القانون البحري، د. علي جمال الدين عوض، ١٩٨٧م، دار النهضة العربية – مصر
- القانون البحري الجديد، د. مصطفى كمال طه، ١٩٩٥م، دار الجامعة الجديدة للنشر – مصر

٢ – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... إلخ) (يرفق قائمة بذلك):

- مبادئ القانون البحري، د. علي البارودي، ١٩٧٠م، المكتب المصري الحديث للطباعة والنشر – مصر
- القانون البحري، د. محمود سمير الشرقاوي، ١٩٦٨م، دار النهضة العربية – مصر
- القانون البحري، د. سميحة القليوبي، ١٩٨٢م، دار النهضة العربية – مصر

٣ – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:

- يتم إرشاد الطالب للمواقع القانونية المتخصصة في مسائل القانون البحري على الشبكة العنكبوتية للاستعانة بها في فهم واستيعاب واستكمال متطلبات المادة.

٤ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- برنامج مايكروسوفت ورد .
- برنامج الإكسل .
- برنامج الباوربوينت .

(و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

- توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٣ - موارد أخرى (حددها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

(ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في مقرر القانون البحري لأخذ آرائهم .
- إرشاد الطالب نحو كيفية تحصيل المادة العلمية لمقرر القانون البحري.
- توجيه الطالب نحو كيفية الإجابة على الاختبارات الشهرية والنهائية .

- توضيح الإجابة النموذجية للطالب بعد كل اختبار .

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم الزملاء في القسم لأداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفاعلية الأدوات المستخدمة لتقدمه .
- المراجعة الدورية الداخلية لمقرر القانون البحري.
- التقويم الذاتي لبرنامج القانون البحري.
- المراجعة الخارجية .
- تقويم الأساتذة الزائرين .

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- إعداد قاعات محاضرات ذكية .
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصا لمقرر القانون البحري
- توجيهات لجنة الخطط الدراسية والجداول حول تدريس مقرر القانون البحري.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات

- من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة،

وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى.

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقابلة مقرر القانون البحري على مقررات مماثلة في كليات أخرى .
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالقانون البحري للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للقانون البحري والإفادة من نتائجها وتحسين وتطوير القانون البحري.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

قانون الشركات (٣٢٦ حق)

توصيف المقرر ٣٢٦ حق

جامعة الملك سعود

المؤسسة التعليمية

الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

الكلية/ القسم

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

اسم المقرر ورقمه	قانون الشركات ٣٢٦ حق
الساعات المعتمدة	٣ ساعات أسبوعياً
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)	البكالوريوس
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر	منسق تدريس المقرر بالقسم
المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه	الفصل الدراسي الثامن
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	٢٢٦ حق
المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية	المقر الرئيس

ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- معرفة النظرية العامة للشركات والشروط اللازمة لتأسيسها.
- التعرف على الأنواع المختلفة للشركات.
- بيان الأحكام الخاصة المتعلقة بتصفية الشركات وانقضاءها.
- إحاطة الطالب بالمسائل الإجرائية المتعلقة بإعداد عقود الشركات وكيفية تسجيلها.

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين **المقرر:** (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل الخطط والجدول الدراسية بالقسم.
- يتم تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في مجال الشركات.
- تحديث مصادر التعليم بالنسبة لقانون الشركات من خلال معرفة ما يستجد من أنظمة حديثة.
- مقارنة مفردات قانون الشركات بما يتم تقديمه في الأقسام الأخرى محلية وإقليمية وعالمية.
- التغيرات في محتوى قانون الشركات بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة.
- الاستعانة بالمراجع العلمية الحديثة الصادرة في مجال قانون الشركات.

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

- تتناول هذه المادة الأحكام المتعلقة بالشركات التجارية من حيث النظرية العامة للشركات في ما يتعلق بتحديد مفهوم عقد الشركة وأركانها وخصائصه
- الشخصية الاعتبارية للشركة ونتائجها
- أسباب انقضاء الشركة وأحكام تصفيتها
- دراسة لأحكام خاصة بشركات الأشخاص (شركة التضامن، وشركة التوصية البسيطة، وشركة المحاصة)
- دراسة لأحكام خاصة بشركات الأموال (شركة المساهمة، وشركة التوصية بالأسهم والشركة ذات المسؤولية المحدودة).

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
نظرية الشركة ونتائج اكتساب الشركة الشخصية	٣	٩
شركات الأشخاص: شركة التضامن، شركة التوصية البسيطة، شركة المحاصة.	٣	٩
شركة المساهمة.	٦	١٨
الشركات المختلطة: شركة التوصية بالأسهم والشركة ذات المسؤولية المحدودة.	٣	٩

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني	أخرى
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل

المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٦ ساعات

٣ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم.

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

١- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة النظام القانوني للشركة.
- استكشاف الفوارق بين أشكال الشركات التجارية المعمول بها في ضوء أنظمة المملكة العربية السعودية والأنظمة المقارنة.
- تطبيق قواعد نظام الشركات على بعض الحالات العملية.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة
المحاضرات-البحوث-المناقشة.

- المحاضرة،
- المناقشة،
- التدريب على قضايا عملية واقعية ،
- التحضير المنزلي لبعض الموضوعات المطروحة للمناقشة ،
- انتقاء نماذج لبعض الحوادث الجوية الدولية ومناقشتها وتحليلها ،

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الأسئلة المباشرة ،
- التطبيق العملي لبعض القضايا ،
- الاختبارات الفصلية ،
- مناقشة الطالب فيما تم شرحه ،
- المداولات العلمية في المقرر الدراسي بين الطلاب في وجود عضو هيئة التدريس.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- معرفة كيفية تحليل النص القانوني.
- إنماء القدرة على تكوين رأى مستقل في الموضوعات القانونية المطروحة.
- القدرة على تطبيق النصوص القانونية على الوقائع المطروحة.
- كيفية دخول المكتبة القانونية واستخراج المراجع المطلوب البحث فيها.
- كيفية إعداد بحث علمي.

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- المحاضرات ،
- المناقشات العلمية في مجال قانون الشركات.
- تعليم الطالب كيفية البحث عن مراجع داخل المكتبة تهم قانون الشركات.
- إعداد موضوعات ذات أهمية تصلح كبحوث في مجال قانون الشركات.
- التدريب على كيفية إعداد بحث علمي.

ثالثاً- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات .
- تكليف الطالب بحل بعض القضايا القانونية ذات العلاقة بقانون الشركات
- تكليف الطالب بالبحث عن مراجع داخل المكتبة تهم قانون الشركات.
- تكليف الطالب بإعداد مذكرة بالدفوع القانونية .
- تكليف الطالب بعمل بحث مصغر في إحدى موضوعات قانون الشركات.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- تنمية مهارات الطالب على كيفية تحليل النص القانوني .
- استثمار تكوين الملكة القانونية لدى الطالب لتمكينه من تطبيق النصوص القانونية على الوقائع
- مواجهة المواقف الكلامية والقدرة على إقناع الآخرين بوجهة النظر القانونية .
- استكشاف قدرة الطالب على البحث العلمي

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- الندوات .
- المؤتمرات .
- المحاضرات .
- المحاورات القانونية بين الطلاب .
- تكاليفات جماعية

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقويم الأعمال الفردية بشكل دوري.
- تقويم الأعمال الجماعية بشكل دوري.
- تقويم استخدام طرق البحث العلمي.
- تقويم كيفية إعداد أوجه الدفوع القانونية وكيفية الرد عليها.
- تقويم كيفية التحدث بشكل قانوني والقدرة على الإقناع.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على استخدام الحاسب الآلي .
- القدرة على تحميل البرامج .
- القدرة على استخدام شبكة الانترنت والأدوات المساعدة لها .
- القدرة على البحث في الانترنت واسترجاع المعلومات .

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الشرح من خلال التطبيقات العملية لبعض القضايا في مجال قانون الشركات.
- إعطاء بعض القضايا لحلها وشرحها للطلاب.
- إعطاء تكاليف بإعداد بحوث جماعية بين الطلاب.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

- تقويم القضايا التي كلف الطالب بحلها .
- تقويم البحوث الجماعية التي كلف بها الطلاب .
- تقويم الاختبارات والتمارين .

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في

هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الشهري الأول	٧	٣٠٪
٢	الاختبار الشهري الثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ (مصادر التعلم

- ١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
- القانون التجاري السعودي، د. محمد حسن الجبر، الطبعة الخامسة، ١٤٢١هـ، جامعة الملك سعود.
- ٢- المراجع الأساسية:
- الشركات التجارية، د. سميحة القليوبي، ١٩٩٢م، دار النهضة العربية - مصر.
- الشركات التجارية، د. أبو زيد رضوان، دار النهضة العربية - مصر.
- ٣- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:

- يتم إرشاد الطالب للمواقع القانونية المتخصصة في مسائل قانون الشركات على الشبكة العنكبوتية للاستعانة بها في فهم واستيعاب واستكمال متطلبات المادة.
- ٤ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
- برنامج مايكروسوفت ورد .
- برنامج الإكسل .
- برنامج الباوربوينت .

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. إلخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. إلخ):

- قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

- توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٣ - موارد أخرى (حددها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في مقرر قانون الشركات لأخذ آرائهم .
- إرشاد الطالب نحو كيفية تحصيل المادة العلمية لمقرر قانون الشركات.
- توجيه الطالب نحو كيفية الإجابة على الاختبارات الشهرية والنهائية .
- توضيح الإجابة النموذجية للطالب بعد كل اختبار .

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم الزملاء في القسم لأداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفاعلية الأدوات المستخدمة لتقدمه .
- المراجعة الدورية الداخلية لمقرر قانون الشركات.
- التقويم الذاتي لبرنامج قانون الشركات.
- المراجعة الخارجية .
- تقويم الأساتذة الزائرين .

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- إعداد قاعات محاضرات ذكية .
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصاً لمقرر قانون الشركات.
- توجيهات لجنة الخطط الدراسية والجداول حول تدريس مقرر قانون الشركات.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.
- ٤ - **عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة** (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى.

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقابلة مقرر قانون الشركات على مقررات مماثلة في كليات أخرى .
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول.
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بقانون الشركات للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب لقانون الشركات والإفادة من نتائجها وتحسين وتطوير قانون الشركات.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

الأوراق التجارية والإفلاس (٣٢٧ حق)

توصيف المقرر ٣٢٧ حق

جامعة الملك سعود

المؤسسة التعليمية

الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

الكلية/ القسم

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

اسم المقرر ورقمه	الأوراق التجارية والإفلاس ٣٢٧ حق
الساعات المعتمدة	٣ ساعات أسبوعياً
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)	البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر	منسق تدريس المقرر بالقسم
المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه	الفصل الدراسي الثامن
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	١٠ حق - ٢٢٦ حق
المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية	المقر الرئيس

ب) الأهداف

- ١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
 - معرفة المفاهيم الأساسية والأصول لقواعد الأوراق التجارية .
 - تطبيقات أحكام تداول الأوراق التجارية في النشاط التجاري.
 - معرفة الأحكام الخاصة بتوقف المنشآت والتجار عن الوفاء وتطبيقات أحكام الإفلاس والمشروعات المتعثرة.

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين

المقرر: (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- مراجعة الأحكام القضائية التي تصدر لمتابعة مستجدات تطبيقات الأحكام القضائية للنصوص الخاصة بنظام الأوراق التجارية والقواعد التي تحكم الإفلاس والتسوية الواقية منه .
- مقارنة مفردات المادة العلمية المقدمة بما يتم عرضه في الأقسام الأخرى التي تدرج الكليات على تضمينها في خططها الدراسية .
- الاستعانة بالمراجع العلمية الحديثة والدورية التي تصدر في موضوعات الأوراق التجارية والإفلاس.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
التعريف بالقانون المصرفي المنظم لأحكام الأوراق التجارية .	١	٣
الخصائص المميزة للقانون المصرفي ونطاق تطبيق أحكامه .	٢	٦
أنواع الأوراق التجارية وأحكام تداولها وتظهيرها.	٤	١٢
ضمانات الوفاء غير المصرفية بالورقة التجارية	١	٣
ضمانات الوفاء المصرفية للوفاء بالورقة التجارية .	٣	٩
الأحكام الخاصة بالسند لأمر .	١	٣
الأحكام الخاصة بالشيك ومخالفات إصداره .	١	٣
أحكام الإفلاس والتسوية الواقية منه .	٢	٦

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٢ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٩ ساعات

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

•

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

١- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- تحليل القواعد القانونية التي تخضع لها الورقة التجارية.
- المقارنة بين أنواع الأوراق التجارية.
- تحديد صور التوقف عن الدفع والوفاء.
- وصف آثار الإفلاس وتحليل أحكام التسوية الواقية منه.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

المحاضرات- البحوث - المناقشة.

- المحاضرة،
- المناقشة،
- التدريب على قضايا عملية واقعية،
- التحضير المنزلي لبعض الموضوعات المطروحة للمناقشة،
- انتقاء نماذج لبعض الحوادث الجوية الدولية ومناقشتها وتحليلها،
- عرض نماذج لحالات الإفلاس والتسويات الواقية منه .

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الأسئلة المباشرة .
- التطبيق العملي لبعض القضايا .
- الاختبارات الفصلية .
- مناقشة الطالب فيما تم شرحه .
- المداولات العلمية في المقرر الدراسي بين الطلاب في وجود عضو هيئة التدريس.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- معرفة كيفية تحليل النص القانوني الخاص بمسائل الأوراق التجارية والإفلاس .
- إنماء القدرة على فهم الحالات وتحليلها في ضوء النصوص الحاكمة لموضوعات الأوراق التجارية والإفلاس.
- القدرة على تحليل الأحكام الصادرة في مسائل تداول الأوراق التجارية ووقائع الإفلاس ومقارنتها بأحكام أخرى لمعرفة الفروقات بين كل حالة وأخرى.

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- المحاضرات .
- المناقشات العلمية في مجال القانون الصرفي .
- تعليم الطالب كيفية البحث عن مراجع داخل المكتبة تعنى بالقانون الصرفي ومسائل الإفلاس .
- اقتراح موضوعات ذات أهمية تصلح كبحوث في مجال التعامل بالأوراق التجارية والإفلاس.
- التدريب على معالجة الحالات العملية.

ثالثاً- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات.
- تكليف الطالب بحل بعض القضايا القانونية ذات العلاقة بموضوع المقرر.
- تكليف الطالب بالبحث عن مراجع ومقالات ودوريات وبحوث داخل المكتبة تعنى بموضوعات المقرر.
- تكليف الطالب بحل بعض الحالات العملية المقدمة على شكل أسئلة ومناقشتها جماعياً.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- تنمية مهارات الطالب على كيفية تحليل النص القانوني.
- استثمار تكوين الملكة القانونية لدى الطالب لتمكينه من تطبيق النصوص القانونية على الوقائع.
- تطوير قدرة الطالب على الإلقاء لإيضاح رأيه الخاص بالحالات العملية المطروحة وتنمية قدرته على إقناع الآخرين بوجهة النظر القانونية.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- المحاضرات النظرية.
- إعداد الواجبات الفردية والمشاركة بين الطلاب خارج المحاضرة لمناقشتها فيما بعد.
- المناقشات الجماعية بين الطلاب.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- تقييم الأعمال الفردية بشكل دوري.
- تقييم الأعمال الجماعية بشكل دوري.
- تقييم استخدام طرق البحث العلمي.
- تقييم كيفية التحدث بشكل قانوني.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على استخدام الحاسب الآلي .
- القدرة على تحميل البرامج .
- القدرة على استخدام شبكة الانترنت والأدوات المساعدة لها .
- القدرة على البحث في الانترنت واسترجاع المعلومات .

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الشرح من خلال التطبيقات العملية لبعض القضايا في مجال القانون البحري.
- إعطاء بعض القضايا لحلها وشرحها للطلاب.
- إعطاء تكاليف بإعداد بحوث جماعية بين الطلاب.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

- تقويم القضايا التي كلف الطالب بحلها .
- تقويم البحوث الجماعية التي كلف بها الطلاب .
- تقويم الاختبارات والتمارين .

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في

هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الشهري الأول	٧	٣٠٪
٢	الاختبار الشهري الثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ) مصادر التعلم

- ١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
- الأوراق التجارية، د. زينب سلامة، ١٤١٩، جامعة الملك سعود
- ٢ - المراجع الأساسية:
- الأوراق التجارية في النظام السعودي، د. عبد الله العمران، معهد الإدارة العامة
- الأوراق التجارية، د. إلياس حداد، معهد الإدارة العامة
- دراسة عن أحكام الإفلاس في النظام السعودي، د. معتمد محرم، الأولى، ١٩٨٤م

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- نظام الأوراق التجارية السعودي .
- أحكام الإفلاس الواردة في نظام المحكمة التجارية السعودي.
- نظام التسوية الواقية من الإفلاس .
- المبادئ القضائية الصادرة عن لجان الأوراق التجارية في المملكة.

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:

- يتم إرشاد الطالب للمواقع القانونية المتخصصة في مسائل القانون البحري على الشبكة العنكبوتية للاستعانة بها في فهم واستيعاب واستكمال متطلبات المادة.

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- برنامج مايكروسوفت ورد .
- برنامج الإكسل .
- برنامج الباوربوينت .

(و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

- توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٣ - موارد أخرى (حددها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في مقرر القانون البحري لأخذ آرائهم .
- إرشاد الطالب نحو كيفية تحصيل المادة العلمية لمقرر القانون البحري.
- توجيه الطالب نحو كيفية الإجابة على الاختبارات الشهرية والنهائية .
- توضيح الإجابة النموذجية للطالب بعد كل اختبار .

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم الزملاء في القسم لأداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقدمه .
- المراجعة الدورية الداخلية لمقرر القانون البحري.
- المراجعة الخارجية .

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- إعداد قاعات محاضرات ذكية .
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصا لمقرر القانون البحري
- توجيهات لجنة الخطط الدراسية والجداول حول تدريس مقرر القانون البحري.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة.

وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى.

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة في كليات أخرى.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول
- تحديث تطبيقات المقرر المستخدمة في تعليم المقرر .
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في التحسين والتطوير.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

القانون الجزائي الخاص (٣٤٤ حق)

توصيف المقرر ٣٤٤ حق

جامعة الملك سعود

المؤسسة التعليمية

الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

الكلية/ القسم

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

اسم المقرر ورقمه	القانون الجزائي الخاص ٣٤٤ حق
الساعات المعتمدة	٣ ساعات أسبوعياً
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)	البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر	منسق تدريس المقرر بالقسم
المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه	الفصل الدراسي السابع
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	١٠ حق - ٢٤٥ حق
المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية	المقر الرئيسي

ب) الأهداف

- ١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
 - معرفة الجرائم الحدية (جرائم الحدود والقصاص والديات)
 - معرفة مفهوم وأنواع الجرائم التعزيرية
 - القدرة على تحليل منهج المنظم السعودي في سياسة التجريم التعزيري وسياسة العقاب التعزيري
 - معرفة أقسام الجرائم التعزيرية المنظمة
 - القدرة على تحليل أركان وأحكام المسؤولية الجنائية لعدد من الجرائم التعزيرية المنظمة ومنها على الأخص: جرائم الرشوة، وجرائم التزيف، وجرائم التزوير، ثم جرائم العدوان على المال العام، وكذلك جرائم الشيك، وجرائم غسل الأموال، وأخيراً جرائم المعلوماتية.
 - تطبيق القواعد القانونية المكتسبة على عدد من القضايا الافتراضية.

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر: (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل اللجان التطورية بالكلية
- يتم توجيه الطلاب نحو الرجوع إلى مواقع الإنترنت الشخصية لأعضاء هيئة التدريس من أجل التزود
- بالمعلومات المختلفة حول المقررات الدراسية.
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر من وقت لآخر
- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
الثوابت والمتغيرات في التجريم والعقاب	١	٣
الجرائم الحدية (الحدود والقصاص والديات	٢	٦
• نموذج لجريمة حدية		
• نموذج لجريمة قصاص وديات		
فلسفة التجريم والعقاب في النظام الجزائي السعودي وأقسام الجرائم، وأقسام الجرائم التعزيرية وعقوباتها	١	٣
جرائم الرشوة	٤	١٢
جرائم التزوير	٢	٦
جرائم التزيف	٢	٦
جرائم الشيك	٢	٦
جرائم الاختلاس	١	٣

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٦ ساعات

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

١- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- المقارنة بين الجرائم الحدية (الحدود والقصاص والديات).
- التعرف على مفهوم وأنواع الجرائم التعزيرية.
- تحليل منهج المنظم السعودي في سياسة التجريم التعزيري وسياسة العقاب التعزيري.
- المقارنة بين أقسام الجرائم التعزيرية المنظمة.
- تحليل أركان وأحكام المسؤولية الجنائية لعدد من الجرائم التعزيرية المنظمة.
- تطبيق القواعد القانونية المكتسبة على عدد القضايا الافتراضية.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة
المحاضرات-البحوث-المناقشة.

- المحاضرة،
- المناقشة،
- المحكمة الصورية
- البحوث والتقارير
- القراءات مكتبية أو منزلية (كتب - دوريات - مواقع انترنت)

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية
- تقويم البحوث والتقارير
- المناقشة

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- القدرة على تحليل عناصر الجرائم من خلال النصوص محل الدراسة
- القدرة على المقارنة بين الجرائم محل الدراسة
- القدرة على تطبيق القواعد القانونية المكتسبة على حالات افتراضية
- القدرة على نقد النصوص والمفاهيم القانونية موضوع الدراسة

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- التدريب العملي من خلال المحكمة الصورية
- طرح نماذج من القضايا الافتراضية للنقاش

ثالثاً- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- طرح الأسئلة الشفهية في المحاضرة
- الواجبات والتكليفات
- الاختبارات التحريرية

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على إتمام العمل من خلال فريق
- القدرة على الحوار والمواجهة الايجابية مع الآخر
- القدرة على تقبل النقد والخلاف في الرأي
- القدرة على تنفيذ تكليف فردي بشكل ذاتي

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- تكليف جماعي
- تكليف فردي
- مناقشة جماعية

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقويم الأعمال الفردية بشكل دوري.
- تقويم الأعمال الجماعية بشكل دوري.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العديدة ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على استخدام الحاسب الآلي وشبكة المعلومات في الوصول إلى النصوص القانونية والتطبيقات ذات الصلة.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- التدريب على أفراد وفي إطار فريق على التطبيقات العملية
- مباشرة دور فعال في أحد محاور المحكمة الصورية .

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- تقويم التطبيقات العملية الفردية والجماعية
- المناقشة والحوار

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقييم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الفصلي الأول	٧	٣٠٪
٢	الاختبار الفصلي الثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ (مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- الشاذلي، فتوح، جرائم التعزير المنظمة في المملكة العربية السعودية، إصدارات جامعة الملك سعود، الرياض، ١٤١٠هـ.
- نور، أسامة محمد عجب، جريمة الرشوة في النظام السعودي، معهد الإدارة العامة، الإدارة العامة للبحوث، ١٤١٧ هـ.

٢ - المراجع الأساسية:

- مرعي، أحمد لطفي السيد، الجرائم الماسة بنزاهة الوظيفة والثقة العامة في النظام الجزائي السعودي، مقارناً بالقانون المصري، ج١، جرائم الرشوة، ط١، دار النهضة العربية، ١٤٢٨هـ.
- خضر، عبد الفتاح، جرائم التزوير والرشوة في أنظمة المملكة العربية السعودية، ط٢، الرياض، ١٩٩٠.

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... إلخ) (يرفق قائمة بذلك):

- محمد أبو زهرة، الجريمة والعقوبة
- عبد القادر عود، التشريع الجنائي الإسلامي مقارناً بالقانون الوضعي، دار التراث.
- أحمد فتحي بهنسي، الفقه الجنائي الإسلامي.

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:

- الموقع الإلكتروني لهيئة الخبراء بمجلس الوزراء في المملكة العربية السعودية.
- الموقع الإلكتروني لمجلس الشورى في المملكة العربية السعودية.
- الموقع الإلكتروني لهيئة التحقيق والإدعاء العام في المملكة العربية السعودية.

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

- توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٣ - موارد أخرى (حددها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- الاختبارات الفصلية والنهائية

- الاستبيانات

- الأبحاث

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم القسم السنوي

- استبيانات الجامعة والكلية والقسم

- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر من قبل لجان التطوير بالكلية

- المراجعة الخارجية

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- إتباع توجيهات إدارة وأعضاء القسم حول تدريس المقرر
- الأخذ بتوصيات لجان المراجعة الداخلية والخارجية حول تدريس المقرر
- الأخذ بالملاحظات الموضوعية للطلاب المستفيدين حول محتوى المقرر وطرق تدريسه
- إقامة ورش العمل لاستعراض سبل تطوير المقرر

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- تشكيل لجان فحص مستقلة من قبل القسم لا يشارك فيها أستاذ المادة لفحص كراسات الطلاب الذين يبدون شكوى ما من الاختبار أو عملية التصحيح أو تقييم الدرجات.

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مراجعة توصيف المقرر بشكل دوري من قبل لجان التطوير بالكلية وأساتذة خارجيين.
- تحديث مصادر التعلم للتأكد من مواكبتها لما يستجد في مجال التخصص.
- عمل لقاءات دورية مع عينة من الطلاب لاستطلاع آرائهم حول المقرر.
- الاستفادة من الإحصاءات التي تستخلص من نتائج الطلاب النهائية في تطوير المقرر.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

قاعة بحث وتدريب (٤٠٥ حق)

توصيف المقرر ٤٠٥ حق

جامعة الملك سعود

المؤسسة التعليمية

الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

الكلية/ القسم

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

اسم المقرر ورقمه	قاعة بحث وتدريب ٤٠٥ حق
الساعات المعتمدة	٣ ساعات أسبوعياً
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)	البكالوريوس
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر	منسق تدريس المقرر بالقسم
المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه	الفصل الدراسي التاسع
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	إنهاء ١٠٨ ساعة
المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية	المقر الرئيس

ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- يتعرف الطالب من خلال هذا المقرر على مناهج وأصول البحوث القانونية كاختيار موضوع البحث وإعداد خطة البحث وطرق تجميع المراجع العلمية الشرعية والقانونية العربية والأجنبية وفهرستها واستخلاص المعلومات منها. كما يولي المقرر أهمية خاصة بتعريف الطالب على طرق وأساليب صياغة العقود وإعداد المذكرات والخطابات القانونية المختلفة ومهارات كتابة الأحكام القضائية والإعترض عليها، ومهارات فن المرافعة والدفاع والمحاجة، ومهارات الصياغة التشريعية للأنظمة واللوائح، وأخيراً أخلاقيات المهن القانونية.

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين

المقرر: (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجداول الدراسية بالقسم.
- يتم توجيه الطلاب نحو الرجوع إلى مواقع الإنترنت الشخصية لأعضاء هيئة التدريس من أجل التزود بالمعلومات المختلفة حول المقرر الدراسي.
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر من وقت لآخر.
- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.
- عقد شراكة مجتمعية مع مكاتب المحاماة ومراكز التدريب الخاصة لإستقبال طلاب الكلية في برامج تدريسية لديها.
- استقطاب عدد من القضاة والمحققين والمحامين للتعاون في مجال التدريب القانوني داخل القاعات الدراسية.
- تفعيل دور المكمة الصورية بالكلية.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
قواعد البحث القانوني	٢	٦
مهارات صياغة العقود المدنية والتجارية والإدارية	٣	٩
مهارات صياغة لوائح الإتهام والإعتراض	٣	٩
مهارات فن المرافعة والدفاع والمحاجة	٢	٦
مهارات كتابة الأحكام القضائية	٢	٦
مهارات الصياغة التشريعية للأنظمة واللوائح	٢	٦
أخلاقيات المهن القانونية	١	٣

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس	العملي / الميداني / التدريب التعاوني	أخرى
٤٥ ساعة	لا يوجد	وجود برامج تدريب تعاوني اختيارية للطلاب	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٦ ساعات

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

١- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- من المتوقع عند اجتياز الطالب للمقرر أن يكون قد اكتسب المهارات التالية:

١. معرفة مناهج وأصول البحث العلمي القانوني.
٢. الإلمام بطرق وأساليب صياغة العقود.
٣. إعداد المذكرات ولوائح الإعتراض.
٤. إكتساب أصول مهارة الدفاع والمحاجة.
٥. إكتساب أصول فن المرافعة.
٦. التعرف على أصول الصياغة التشريعية.

- ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة المحاضرات-البحوث-المناقشة.

- المحاضرة،

- المناقشة،

- التدريب على قضايا عملية واقعية.

- التحضير المنزلي لبعض الموضوعات المطروحة للمناقشة.

- الإشتراك في برامج التدريب التعاوني التي تطرحها الكلية بالإشتراك مع الجهات الخاصة ذات الصلة.

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الأسئلة المباشرة.
- التطبيق العملي على بعض القضايا.
- الاختبارات الفصلية.
- مناقشة الطالب فيما تم شرحه.
- المداولات العلمية في المقرر الدراسي بين الطلاب في وجود عضو هيئة التدريس.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- مهارة فن المرافعة والمحاجة.
- مهارة الصياغة التشريعية.
- مهارة صياغة العقود.
- معرفة كيفية تحليل النص القانوني.
- إنباء القدرة على تكوين رأى مستقل في الموضوعات القانونية المطروحة.
- القدرة على تطبيق النصوص القانونية على الوقائع المطروحة.
- مهارة البحث في المصادر القانونية.
- كيفية إعداد بحث علمي.

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- المحاضرات.
- المحكمة الصورية.
- الإلتحاق بالدورات التدريبية التي تعقد داخل وخارج الكلية بالإشتراك مع الجهات ذات الصلة.

ثالثاً- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات.
- تكليف الطالب بحل بعض القضايا القانونية.
- تكليف الطالب بالبحث عن مراجع داخل المكتبة.
- تكليف الطالب بإعداد مذكرة بالدفوع القانونية.
- تكليف الطالب بعمل بحث مصغر في أحد الموضوعات القانونية.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- تنمية مهارات الطالب على كيفية تحليل النص القانوني.
- استثمار تكوين الملكة القانونية لدى الطالب لتمكينه من تطبيق النصوص القانونية على الوقائع.
- مواجهة المواقف الكلامية والقدرة على إقناع الآخرين بوجهة النظر القانونية.
- استكشاف قدرة الطالب على البحث العلمي.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- المحكمة الصورية.
- الدورات التدريبية
- المحاضرات.
- المحاورات القانونية بين الطلاب.
- تكليفات جماعية.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- تقييم الأعمال الفردية بشكل دوري.
- تقييم الأعمال الجماعية بشكل دوري.
- تقييم استخدام طرق البحث العلمي.
- تقييم كيفية إعداد أوجه الدفع القانونية وكيفية الرد عليها.
- تقييم كيفية التحدث بشكل قانوني والقدرة على الإقناع.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على استخدام الحاسب الآلي.
- القدرة على تحميل البرامج.
- القدرة على استخدام شبكة الانترنت والأدوات المساعدة لها.
- القدرة على البحث في الانترنت واسترجاع المعلومات.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الشرح من خلال التطبيقات العملية لبعض القضايا في مجال القانون التجاري.
- إعطاء بعض القضايا لحلها وشرحها للطلاب.
- إعطاء تكاليف بإعداد بحوث جماعية بين الطلاب.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

- تقييم القضايا التي كلف الطالب بحلها.
- تقييم البحوث الجماعية التي كلف بها الطلاب.
- تقييم الاختبارات والتمارين.

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقييم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الشهري الأول	٧	٣٠٪
٢	الاختبار الشهري الثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ) مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- فكري أحمد نعمان، البحث القانوني أساسياته النظرية وأصوله العلمية، ٢٠٠٧م.
- عصمت عبد المجيد بكر، أصول البحث القانوني، دار القادسية، ١٩٨٢م.

٢ - المراجع الإضافية:

- د. أحمد لطفي السيد مرعي، موجز أصول البحث العلمي والقانوني، مذكرات مطبوعة بجامعة الملك سعود، ١٤٣٣-١٤٣٢هـ.
- د. أحمد لطفي السيد مرعي، أصول فن المرافعة، مذكرات مطبوعة بجامعة الملك سعود، ١٤٣٢-١٤٣٣هـ.
- حامد الشريف، فن المرافعة أمام المحاكم الجنائية، دار الفكر الجامعي - الإسكندرية، ٢٠٠٣م.
- د. أحمد لطفي السيد مرعي، أصول المرافعة الجنائية، مذكرات مطبوعة بجامعة الملك سعود، ١٤٣٢-١٤٣٣هـ.

٣ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:

- يتم إرشاد الطلاب للمواقع القانونية المتخصصة على الشبكة العنكبوتية للاستعانة بها في فهم واستيعاب واستكمال متطلبات المادة.

٤ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- برنامج مايكروسوفت ورد.
- برنامج الإكسل.
- برنامج الباوربوينت.

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات تتسع لـ ٢٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

- توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٢ - موارد أخرى (حددها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لأخذ آرائهم.
- إرشاد الطالب نحو كيفية تحصيل المادة العلمية للمقرر.

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم الزملاء في القسم لأداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقويمه.
- المراجعة الدورية الداخلية.
- التقويم الذاتي للبرنامج.

- المراجعة الخارجية.
- تقويم الأساتذة الزائرين.

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية
- توجيهات لجنة الخطط الدراسية والجدول.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.
- ٤ - **عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة** (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة.

- وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى.

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقابلة مقرر قاعة بحث وتدريب على مقررات مماثلة في كليات أخرى.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول
- تحديث مصادر التعلم .
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب .



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

أحكام الضمان العيني والشخصي (٤١١ حق)

توصيف المقرر ٤١١ حق

جامعة الملك سعود

المؤسسة التعليمية

الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

الكلية/ القسم

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

أحكام الضمان العيني والشخصي ٤١١ حق	اسم المقرر ورقمه
٣ ساعات أسبوعياً	الساعات المعتمدة
البكالوريوس	البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)
منسق تدريس المقرر بالقسم	اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر
الفصل الدراسي التاسع	المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه
١٠ حق - ١١ حق - ٢١٢ حق	المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد	المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)
المقر الرئيس	مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية

ب) الأهداف

- ١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
 - التمييز بين الضمان العام من ناحية والضمان الشخصي والعيني.
 - تحديد الكفالة ومعرفة أركانها وشروط إبرامها.
 - تحديد آثار الكفالة وطرق زوالها.
 - التمييز بين الرهن الحيازي والائتماني أو الرسمي ومعرفة شروط إبرامه وتحديد آثاره وطرق انقضائه.
 - تحديد حقوق الامتياز والتمييز بين أنواعها.

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر: (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- إعداد أبحاث علمية صغيرة للتدرب على جمع المعلومات وتحليلها والاتصال بمصادر المعلومات من مكتبات وشبكة إنترنت... الخ.
- المراجعة الدورية للمقرر في القسم ولجنة الجودة والتطوير.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
التمييز بين الضمان العام والضمان الشخصي والعيني	١	٣
أنواع الكفالة	١	٣
إبرام الكفالة	٢	٦
علاقة الكفيل بالدائن والمدين	٣	٩
مفهوم الرهن الحيازي والرسمي	١	٣
إبرام الرهن الحيازي	٢	٦
التزام الراهن والمرتهن وحقوقهما.	٣	٩
زوال الرهن وحقوق الامتياز	٢	٦

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٩ ساعات

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على:
- التعرف على أحكام الكفالة.
- تحليل أحكام الرهن الحيازي.
- المقارنة بين الرهن المجرد (الرسمي)، والرهن الحيازي.
- تحديد حقوق الامتياز بأنواعها.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة
المحاضرات-البحوث -المناقشة.

- محاضرات.
- الحوار والتعليق على النصوص القانونية وتفسيرها.
- إعداد بحوث علمية.

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- اختبار كتابي.
- حل مسائل تدريبية.
- إعداد أبحاث علمية ذات علاقة.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- تمكين الطالب من مهارة:
- صياغة عقد كفالة أو عقد رهن من الناحية الموضوعية.
- ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:
- التعليق على أحكام قضائية وتفسير نصوص قانونية.
- إعداد بحوث فردية وجماعية حول عناصر مهمة في الضمان.

ثالثاً طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- أسئلة حول صياغة عقود الضمان ومسائل تدريبية.
- - تقييم البحوث العلمية.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- مهارة الصياغة القانونية السليمة.
- مهارة الاتصال بمصادر المعلومات والمكاتب القانونية.
- مهارة التعبير القانوني والمنطق السليم.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- الحوار والمناقشات والتعليقات حول عناصر المقرر.
- ورش عمل جماعية.
- المشاركة في الندوات العلمية.
- الزيارات الميدانية.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقويم المشاركة في الحوار والمناقشات والتعليقات.
- تقويم المشاركة في البحوث الجماعية.
- تقويم القدرة على جمع المعلومات من المصادر المختلفة. كالمكتبات وشبكة الإنترنت والمكاتب الاستشارية والقانونية.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العديدة ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- مهارة التعليق على الأحكام القضائية وتفسيرها.
- مهارة إعداد البحوث والاتصال بمصادر المعلومات الحديثة.
- مهارة استخدام الكمبيوتر والإنترنت.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- شرح الأحكام القضائية والنصوص القانونية والتعليق عليها.
- التكليف بإعداد بحوث عن طريق الاتصال بالمكتبات ومراكز البحوث والمؤسسات الحكومية والخاصة ذات العلاقة.
- دورات في الكمبيوتر.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

- اختبارات كتابية.
- التعليق على نصوص قانونية وأحكام قضائية.
- تقويم البحوث المعدة من جانب الطلبة.

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقييم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الفصلي الأول	٧	٣٠٪
٢	الاختبار الفصلي الثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ (مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

- كتاب الكفالة في الفقه الإسلامي والقانون/د. بهاء الدين العلالي - دار الشواف/الرياض، ط١، ١٤٢٤
- كتاب الرهن في الفقه الإسلامي والقانون/د. بهاء الدين العلالي - دار الشواف- الرياض، ط١، ١٤٢٦

٢ - المراجع الأساسية:

- أمان، محمد (٢٠٠٥). الإنترنت في المكتبات ومراكز المعلومات. عمان: دار المناهج.
- الشدي، علي (٢٠٠٣). الحاسب الآلي-الرياض-مكتبة العبيكان.
- الوسيط في شرح القانون المدني- د. السنهوري، دار النهضة العربية، ط٢، ١٩٧٥
- أحكام الضمان- للشيخ علي الخفيف- جامعة القاهرة، ط١، ١٩٦٥

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... إلخ) (يرفق قائمة بذلك):

- - مجلة الشريعة والقانون الإماراتية.
- - مجلة العدل السعودية.

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:

- Scholer.google.com
- www.boe.gov.sa
- www. Moj.gov.sa

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- الأنظمة القانونية ذات العلاقة بالمقرر مثل نظام الرهن التجاري السعودي.
- مرشد الإجراءات الخاصة - وزارة الداخلية السعودية.

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

• قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

• توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٢ - موارد أخرى (حدها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

• تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- الاهتمام بالجانب التدريبي.
- الاهتمام بالزيارات الميدانية للجهات القضائية والقانونية.
- المشاركة في الندوات العلمية القانونية.
- الاتصال بمصادر المعلومات القانونية.

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

• مراجعة الأستاذ لأدائه من خلال تقييم الطلاب والقسم لتقديم المقرر.

٣ - عمليات تحسين التعليم: -استخدام الوسائل الحديثة في عملية التعليم تساعد الطالب على التركيز وفهم المعلومة والإحاطة بجوانبها.

- الحالات الدراسية وتفسير النصوص والتعليق على الأحكام القضائية.
- الزيارات الميدانية.
- توجيهات لجنة الجودة والتطوير.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- مراجعة التصحيح من قبل رئيس القسم أو الأستاذ المختص وفق آلية معتمدة لذلك.
- تبادل التصحيح بين أعضاء هيئة التدريس لعينة من الاختبارات النهائية أو الفصلية لذات المقرر في شعبه المختلفة.
- توحيد أسئلة المقرر في الاختبار الكتابي النهائي.

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- تحديث المقررات بشكل دوري وفقاً لتطوير مناهج البرامج القانونية.
- تغذية المكتبة القانونية بأحدث الكتب والدوريات القانونية باللغة العربية والفرنسية والإنجليزية.
- تحديث أجهزة الكمبيوتر في المكتبة مع توفير الصيانة وخدمات الإنترنت.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

القانون الدولي الخاص (٤١٢ حق)

توصيف المقرر ٤١٢ حق

جامعة الملك سعود

المؤسسة التعليمية

الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

الكلية/ القسم

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

اسم المقرر ورقمه	القانون الدولي الخاص ٤١٢ حق
الساعات المعتمدة	٣ ساعات أسبوعياً
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)	البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر	منسق تدريس المقرر بالقسم
المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه	الفصل الدراسي التاسع
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	١٠١ حق
المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية	المقر الرئيس

ب) الأهداف

- ١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
 - معرفة مصطلحات القانون الدولي الخاص وموضوعاته الأساسية.
 - معرفة آليات استنباط الأحكام القانونية وتطبيقها علي العلاقات الخاصة الدولية.
 - التدريب على نظام الاستشارات القانونية.
 - التدريب على العمل الجماعي .
 - ربط العملية التعليمية بمؤسسات المجتمع المدني.

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين

المقرر: (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- يتم تحديث محتوى المقرر بشكل دوري ليواكب المستجدات القانونية المطروحة عالمياً ومحلياً.
- استخدام البحوث العلمية الجديدة في تطوير وتحسين المقرر.
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم ودائم.
- مقارنة مفردات المقرر بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلياً وإقليمياً وعالمياً.
- استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
التعريف بالقانون الدولي الخاص (نشأته - مصادره - وظيفته - طبيعة قواعده- موضوعاته)	١	٣
أسس اكتساب الجنسية وفقدها واستردادها في النظام السعودي	٣	٩
عبء إثبات الجنسية والجهة المختصة بالفصل في منازعاتها	١	٣
مركز الأشخاص الطبيعية والاعتبارية الأجنبية	٢	٦
النظرية العامة للتنازع الدولي بين القوانين	٣	٩
الأحكام الوضعية المقررة لفض تنازع القوانين	١	٣
الاختصاص القضائي الدولي بالمنازعات الخاصة الدولية	٢	٦
الاعتراف والتنفيذ الدولي للأحكام والأوامر الأجنبية في المملكة العربية السعودية	٢	٦

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٦ ساعات

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة أسباب كسب الجنسية السعودية، وحالات فقدانها واستردادها.
- تحديد الجهة المختصة بمنازعات الجنسية.
- وصف حقوق والتزامات الأجانب في المملكة.
- تحديد القانون واجب التطبيق على المنازعات ذات العنصر الأجنبي.
- استكشاف القضاء المختص بالفصل في المنازعات الخاصة الدولية.
- فهم القواعد التي تحكم تنفيذ الأحكام الأجنبية في المملكة.
- معرفة ضوابط الاختصاص الدولي للمحاكم السعودية، والشروط المتطلبية في الأحكام الأجنبية القابلة للتنفيذ في المملكة.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة
المحاضرات- البحوث - المناقشة.

- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت).
- مناقشات متبادلة بين الطلاب وأستاذ المقرر لتنمية روح الحوار بين الطلاب.
- تكوين مجموعات بحثية.
- عمل محاكمات صورية.
- استخدام مواقع شبكة الإنترنت الخاصة بالقانون الدولي الخاص.

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية).
- بحوث مشتركة بين الطلاب.
- المشاركة الشفهية في المحاضرات ومدى تواصل الطالب مع أستاذه وزملائه.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- القدرة على تطبيق القواعد القانونية و استنباط الأحكام منها.
- القدرة على التحليل والتأصيل والمقارنة للأحكام القانونية.
- القدرة على تطبيق القواعد القانونية على الواقع العملي..
- إدراك العلة الموجودة وراء حكم كل قاعدة قانونية .
- القدرة على الاختيار الأمثل بين بدائل متعددة .
- القدرة على الربط بين الدراسة النظرية والواقع العملي .
- القدرة على المواجهة والعرض القانوني السليم لوجهة النظر القانونية .
- كيفية صياغة صحف الدعاوى ورفعها ومباشرتها أمام المحاكم المختلفة .
- القدرة على التعامل مع جهات القضاء المختلفة سواء ما تعلق منها بمرحلة ما قبل المحاكمة أو في مرحلة المحاكمة ذاتها وحتى الوصول إلى تنفيذ الحكم .

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- التدريب علي حل القضايا من واقع عمل المحاكم في المملكة والدول الأخرى.
- التدريب علي نظام الاستشارات القانونية.
- تنظيم حلقات نقاشية وتنمية العمل بروح الفريق .

ثالثاً- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الواجبات والتكاليف الأسبوعية.
- التطبيقات العملية.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- التدريب علي المناقشات الجماعية.
- الاتصال بين الطلاب.
- التدريب علي العمل الجماعي.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- تنظيم حلقات نقاشية.
- تكليف جماعي.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- تقويم الأعمال الجماعية بشكل دوري.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابة (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العديدة ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- لا تنطبق

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- لا تنطبق

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابة (العديدية):

- لا تنطبق

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقييم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ)	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الفصلي الأول	٧	٣٠٪
٢	الاختبار الفصلي الثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ (مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- القانون الدولي الخاص السعودي - للأستاذ الدكتور/ أحمد عبد الكريم سلامة، جامعة الملك سعود، ط١، ١٤١٣هـ.

٢ - المراجع الأساسية:

- القانون الدولي الخاص السعودي - للأستاذ الدكتور/ أحمد عبد الكريم سلامة، جامعة الملك سعود، ط١، ١٤١٣

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... إلخ) (يرفق قائمة بذلك):

- القانون الدولي الخاص / د.عز الدين عبد الله / الجزء الأول / القاهرة ١٩٦٩.
- القانون الدولي الخاص / د. إبراهيم أحمد إبراهيم / دار النهضة العربية ٢٠٠١.
- القانون الدولي الخاص / د. عصام الدين القصبي، د. صالح جاد المنزلاوي، ٢٠٠٧.
- المجالات القانونية:
- مجلة المحامين العرب

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:

- - موقع وزارة العدل السعودية.
- موقع وزارة الداخلية.
- موقع دار النهضة العربية.
- موقع دار الجامعة الجديدة للنشر.
- www.law-book.net/products.asp

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو

المعايير المهنية أو الأنظمة:

- شرائح الباوربوينت

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

- توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٣ - موارد أخرى (حدها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- الاختبارات الفصلية والنهائية
- الأبحاث و التقارير
- استبيانات تقييم الطلاب
- استبيانات تقييم القسم المختص

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم السنوي لرئيس القسم
- استبيانات القسم و الكلية والجامعة
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر من قبل لجان الجودة والتطوير في الكلية.

٣ - عمليات تحسين التعليم :- استخدام الوسائل الحديثة في عملية التعليم تساعد الطالب على التركيز وفهم المعلومة والإحاطة بجوانبها.

- الدورات وورش العمل التي تقيمها عمادة تطوير المهارات
- استخدام المعدات الحديثة في التعليم

- تعزيز النشاطات اللاصفية ذات الصلة بالمقرر
 - استطلاع ملاحظات الطلاب حول المقرر وطريقة تدريسه ووسائل تقييم الطلاب والعمل على الأخذ بها
 - الأخذ بتوصيات وتوجيهات لجان الجودة والتطوير في الكلية
- ٤ - **عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة** (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- تشكيل لجنة حيادية ومستقلة من قبل القسم لإعادة النظر في كراسات الطلاب وتقييم اختباراتهم
- ٥ - **صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:**
- الاستفادة من نتائج الاستبيانات
 - إجراء لقاءات دورية مع الطلاب لاستطلاع آرائهم حول محتوى المقرر، وطريقة تدريسه ووسائل تقييم أعمالهم
 - مراجعة توصيف المقرر بشكل دوري
 - تحديث مصادر التعلم بشكل دوري



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

أحكام الملكية الفكرية والتجارية (٤١٣ حق)

توصيف المقرر ٤١٣ حق

جامعة الملك سعود

المؤسسة التعليمية

الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

الكلية/ القسم

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

اسم المقرر ورقمه	أحكام الملكية الفكرية والتجارية ٤١٣ حق
الساعات المعتمدة	ثلاث ساعات
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)	البكالوريوس
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر	منسق تدريس المقرر بالقسم
المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه	الفصل الدراسي التاسع
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	١٠١ حق - ٢٢٦ حق
المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية	المقر الرئيس

ب (الأهداف

- ١- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
 - ٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر: (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):
- ربط محتوى المقرر مع الواقع العملي في المملكة من خلال الرجوع للاجتهاد القضائي
 - إرشاد الطلاب للرجوع إلى مواقع الانترنت ذات الصلة بمحتوى المقرر
 - التحديث الدائم و المستمر لمحتوى المقرر
 - تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس
 - المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجان الجودة والتطوير في الكلية

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مفهوم حقوق المؤلف	٢	٦
الحماية القانونية لحقوق المؤلف	٢	٦
تسجيل براءات الاختراع	٢	٦
الحماية القانونية لبراءات الاختراع واستغلالها	٢	٦
مفهوم الرسوم والنماذج الصناعية وطرق حمايتها	٢	٦
التسجيل وأثره للعلامات التجارية ووسائل حمايتها	٢	٦
التسجيل وأثره للاسم التجاري وطرق حمايته	٢	٦
الاعتراف والتنفيذ الدولي للأحكام والأوامر الأجنبية في المملكة العربية السعودية	١	٣

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٩ ساعات

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة وتحليل الأحكام القانونية المنظمة لحقوق المؤلف.
- تحديد وتحليل الأحكام القانونية المنظمة لبراءات الاختراع.
- فهم وتحليل الأحكام القانونية المنظمة للرسوم والنماذج الصناعية.
- تحديد وتحليل الأحكام القانونية المنظمة للعلامات التجارية.
- تحديد وتحليل الأحكام القانونية المنظمة للاسم التجاري.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

المحاضرات-البحوث -المناقشة.

- محاضرات نظرية
- تطبيق عملي ميداني
- ورش نقاش وعمل
- زيارات ميدانية
- بحوث و تقارير.

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- اختبارات كتابية
- اختبارات شفوية
- تقييم البحوث والتقارير
- اختبارات قصيرة.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- القدرة على التحليل القانوني
- القدرة فهم النصوص القانونية المتعلقة بالملكية الفكرية
- القدرة على استقراء الحلول القانونية المناسبة للقضايا المتعلقة بالملكية الفكرية.

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- النشاطات اللافية
- الزيارات الميدانية
- التدريب العملي
- ورش العمل.

ثالثاً- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات الكتابية
- الاختبارات الشفوية
- الاختبارات العملية.
- الواجبات المنزلية.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية

المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل بأسلوب جماعي منظم
- القدرة على العمل بأسلوب فردي منظم
- القدرة على الحوار وإدارة المناقشات الجماعية المنظمة.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- الواجبات الفردية
- الواجبات الجماعية
- الحوارات الجماعية
- الاستخدام الفعال للانترنت..

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- التقييم الدائم والمستمر للتكيف الجماعي
- التقييم الدائم والمستمر للتكيف الفردي.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على البحث والتواصل مع المستجدات القانونية المحلية والعالمية من خلال استخدام التقنيات الحديث

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الاستعانة بالتطبيقات العملية أثناء المحاضرات
- مشاركة الطلاب في إعداد الدروس والمحاضرات النظرية والتطبيقية.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

- التقييم المستمر للتطبيقات العملية
- التقييم المستمر لمشاركة الطلاب في إعداد الدروس والمحاضرات

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في

هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الفصلي الأول	٧	٣٠٪
٢	الاختبار الفصلي الثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ) مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- حقوق المؤلف في المملكة العربية السعودية - دراسة تحليلية مقارنة - للدكتور عبد الرزاق شيخ نجيب، جامعة الملك سعود، ط١، ١٤٢٤
- العلامات التجارية في المملكة العربية السعودية - دراسة تحليلية مقارنة - للدكتور عبد الرزاق شيخ نجيب، جامعة الملك سعود، ط١، ١٤٢٢
- الاسم التجاري في المملكة العربية السعودية - دراسة تحليلية مقارنة - للدكتور عبد الرزاق شيخ نجيب، جامعة الملك سعود، ط١، ١٤٢٣
- تسجيل براءات الاختراع في المملكة العربية السعودية - دراسة نقدية مقارنة - للدكتور عبد الرزاق شيخ نجيب، جامعة الملك سعود، ط١، ١٤٢٥

- الوجيز في الملكية الصناعية والتجارية للدكتور صلاح الدين ناهي، دار النهضة العربية، ط١، ١٩٩٨
- الملكية الصناعية، د. سميحة القليوبي، دار النهضة العربية، ط١، ٢٠٠١
- ٢ - المراجع الأساسية:
 - التشريع الصناعي للدكتور علي جمال الدين عوض، منشأة المعارف، ط١، ١٩٩٧
 - ٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... إلخ) (يرفق قائمة بذلك):
 - أثار اتفاقية الجوانب المتصلة بالتجارة من حقوق الملكية الفكرية (تريس) على تشريعات الدول العربية للدكتور محمد حسام محمود لطفي
 - حقوق المؤلف والحقوق المجاورة للدكتور عبد الرشيد مأمون والدكتور محمد سامي عبد الصادق
- ٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:
 - -منظمة الملكية الفكرية العالمية
 - <http://www.wipo.int/portal/index.html.en>
 - موقع وزارة العدل السعودية <http://www.moj.gov.sa>
 - موقع وزارة التجارة السعودية www.commerce.gov.sa
 - موقع مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية
- ٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
 - موسوعة الأنظمة السعودية
 - قرص مضغوط

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

• قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

• توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٣ - موارد أخرى (حدها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

• تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- الاختبارات الفصلية والنهائية
- الأبحاث و التقارير
- استبيانات تقييم الطلاب
- استبيانات تقييم القسم المختص

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم السنوي لرئيس القسم
- استبيانات القسم والكلية والجامعة
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر من قبل لجان الجودة والتطوير في الكلية

٣ - عمليات تحسين التعليم: -استخدام الوسائل الحديثة في عملية التعليم تساعد الطالب على التركيز وفهم المعلومة والإحاطة بجوانبها.

- استخدام المعدات الحديثة في التعليم
- تعزيز النشاطات اللاصفية ذات الصلة بالمقرر
- إقامة ورش العمل
- استطلاع ملاحظات الطلاب حول المقرر وطريقة تدريسه ووسائل تقويم الطلاب والعمل على الأخذ بها

• الأخذ بتوصيات و توجيهات لجان الجودة والتطوير في الكلية

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- - تشكيل لجنة حيادية ومستقلة من قبل القسم لإعادة النظر في كراسات الطلاب و تقييم اختباراتهم

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- الاستفادة من نتائج الاستبيانات
- إجراء لقاءات دورية مع الطلاب لاستطلاع آرائهم حول محتوى المقرر، وطريقة تدريسه و وسائل تقييم أعمالهم
- مراجعة توصيف المقرر بشكل دوري
- تحديث مصادر التعلم بشكل دائم



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

التنظيم القانوني للمهن الحرة (٤١٤ حق)

توصيف المقرر ٤١٤ حق

جامعة الملك سعود

المؤسسة التعليمية

الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

الكلية/ القسم

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

اسم المقرر ورقمه	التنظيم القانوني للمهن الحرة ٤١٤ حق
الساعات المعتمدة	٣ ساعات أسبوعياً
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)	الباكوريوس
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر	منسق تدريس المقرر بالقسم
المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه	مقرر اختياري
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	١٠١ حق - ١١٤ حق - ٢١٢ حق
المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية	المقر الرئيس

ب (الأهداف

- ١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
 - المراجعة الدورية للمقرر من قبل الخطط والجداول الدراسية بالقسم.
- ٢ - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر: (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):
 - يتضمن المقرر التعريف بالأحكام القانونية المنظمة للأعمال المهنية (المحاماة، والمهن الطبية، والمحاسبة القانونية، والهندسة) والتزاماتهم القانونية والمهنية ، ويولي المقرر أهمية خاصة لدراسة المسؤولية المدنية الناجمة عن الأخطاء والمخالفات المهنية.كلية

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
القواعد القانونية لتنظيم مهنة المحاماة وأعوان القضاء	٥	١٥
القواعد القانونية لتنظيم المهن الطبية	٥	١٥
أحكام المسؤولية المدنية والجنائية للمهنيين	٥	١٥

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني	أخرى
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٦ ساعات

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

•

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة الأحكام القانونية المنظمة للأعمال المهنية (المحاماة وأعوان القضاء، والمهن الطبية، والمحاسبة القانونية، والهندسة).
- التطبيق القضائي للقواعد التي تحكم الالتزامات القانونية لبعض الأعمال المهنية.
- تمكين التطبيقات القضائية للمسؤولية المدنية والجنائية الناجمة عن الأخطاء والمخالفات المهنية.

- ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة المحاضرات-البحوث-المناقشة.

- المحاضرة،
- المناقشة،
- التدريب على قضايا عملية واقعية ،
- التحضير المنزلي لبعض الموضوعات المطروحة للمناقشة ،

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الأسئلة المباشرة ،
- التطبيق العملي لبعض القضايا ،
- الاختبارات الفصلية ،
- مناقشة الطالب فيما تم شرحه ،
- المداولات العلمية في المقرر الدراسي بين الطلاب في وجود عضو هيئة التدريس ،

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- معرفة كيفية تحليل النص القانوني ،
- إنماء القدرة على تكوين رأى مستقل في الموضوعات القانونية المطروحة ،
- القدرة على تطبيق النصوص القانونية على الوقائع المطروحة ،
- كيفية دخول المكتبة القانونية واستخراج المراجع المطلوب البحث فيها ،
- كيفية إعداد بحث علمي

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- المحاضرات ،
- المناقشات العلمية
- تعليم الطالب كيفية البحث عن مراجع داخل المكتبة.
- إعداد موضوعات ذات أهمية تصلح كبحوث.
- التدريب على كيفية إعداد بحث علمي ،

ثالثاً- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات .
- تكليف الطالب بحل بعض القضايا القانونية.
- تكليف الطالب بالبحث عن مراجع داخل المكتبة.
- تكليف الطالب بإعداد مذكرة بالدفع القانونية .
- تكليف الطالب بعمل بحث مصغر في إحدى الموضوعات القانونية.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- تنمية مهارات الطالب على كيفية تحليل النص القانوني .
- استثمار تكوين الملكة القانونية لدى الطالب لتمكينه من تطبيق النصوص القانونية على الوقائع
- مواجهة المواقف الكلامية والقدرة على إقناع الآخرين بوجهة النظر القانونية .
- استكشاف قدرة الطالب على البحث العلمي .

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- الندوات .
- المؤتمرات .
- المحاضرات .
- المحاورات القانونية بين الطلاب .
- تكليفات جماعية.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقويم الأعمال الفردية بشكل دوري.
- تقويم الأعمال الجماعية بشكل دوري.
- تقويم استخدام طرق البحث العلمي.
- تقويم كيفية إعداد أوجه الدفع القانونية وكيفية الرد عليها.
- تقويم كيفية التحدث بشكل قانوني والقدرة على الإقناع.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على استخدام الحاسب الآلي .
- القدرة على تحميل البرامج .
- القدرة على استخدام شبكة الانترنت والأدوات المساعدة لها .
- القدرة على البحث في الانترنت واسترجاع المعلومات .

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الشرح من خلال التطبيقات العملية لبعض القضايا في مجال القانون التجاري.
- إعطاء بعض القضايا لحلها وشرحها للطلاب.
- إعطاء تكاليف بإعداد بحوث جماعية بين الطلاب.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

- تقويم القضايا التي كلف الطالب بحلها .
- تقويم البحوث الجماعية التي كلف بها الطلاب .
- تقويم الاختبارات والتمارين .

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الشهري الأول	٧	٣٠٪
٢	الاختبار الشهري الثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ) مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- المسؤولية المدنية للمحامي د. محسن البيه، منشورات الحلبي الحقوقية، ط١، ٢٠٠٣
- المسؤولية المدنية لكل من الأطباء والجراحين وأطباء الأسنان والصيدلة والمستشفيات العامة والخاصة والممرضين والممرضات، د. محمد حسين منصور، منشأة المعارف، الإسكندرية، ط١، ٢٠٠٤
- المسؤولية الجنائية للأطباء، د. أسامة قايد ، دار النهضة العربية، ط٢، ١٩٩٠.
- المسؤولية المدنية عن الأخطاء المهنية ، عبد اللطيف الحسيني، الشركة العالمية للكتاب، ١٩٨٧.

- المسؤولية المدنية لمعاوني القضاء، د. هشام السعيد، منشأة المعارف، ط١، ٢٠٠٢
- المسؤولية المدنية للمحامي، طلبه وهبه خطاب، مكتبة سيد عبد الله وهبه، ١٩٨٦
- الخطأ المهني والخطأ العادي في إطار المسؤولية الطبية، إبراهيم الحلبوسي، منشورات الحلبي الحقوقية، ٢٠٠٧م.
- مسؤولية الطبيب، أحمد شرف الدين، جامعة الكويت، ١٩٨٦.

٢ - المراجع الأساسية:

- المسؤولية المهنية الطبية في المملكة العربية السعودية، قيس الصغير، ط١، ١٤١٦
- ٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
- ٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:
- يتم إرشاد الطالب للمواقع القانونية المتخصصة على الشبكة العنكبوتية للاستعانة بها في فهم واستيعاب واستكمال متطلبات المادة.
- ٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- - برنامج مايكروسوفت ورد .
- - برنامج الإكسل .
- - برنامج الباوربوينت .

(و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

- توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٣ - موارد أخرى (حددها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لأخذ آرائهم .
- إرشاد الطالب نحو كيفية تحصيل المادة العلمية للمقرر.

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- المراجعة الدورية الداخلية.
- التقويم الذاتي للبرنامج.
- المراجعة الخارجية .
- تقويم الأساتذة الزائرين .

٣ - عمليات تحسين التعليم: -استخدام الوسائل الحديثة في عملية التعليم تساعد الطالب على التركيز وفهم المعلومة والإحاطة بجوانبها.

- إعداد قاعات محاضرات ذكية .
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية
- توجيهات لجنة الخطط الدراسية والجداول.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقابلة مقرر القانون التجاري على مقررات مماثلة في كليات أخرى .
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول
- تحديث مصادر التعلم
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

القواعد الفقهية في الفقه الإسلامي (٤١٥ حق)

توصيف المقرر ٤١٥ حق

جامعة الملك سعود

المؤسسة التعليمية

الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

الكلية/ القسم

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

اسم المقرر ورقمه	القواعد الفقهية في الفقه الإسلامي ٤١٥ حق
الساعات المعتمدة	٣ ساعات أسبوعياً
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)	الباكوريوس
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر	منسق تدريس المقرر بالقسم
المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه	يقدم في المستوى الدراسي السابع
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	١١٣ حق
المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية	المقر الرئيس

ب (الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- يركز هذا المقرر على تعريف الطالب بموضوعات مقرر «القواعد الفقهية في الفقه الإسلامي» وبيان حقيقة القواعد الفقهية، وأهميتها، وصلتها بعلمي الأصول والفقه. وكذلك تعريف الطالب بالقواعد الخمس الكبرى وأدلتها، والقواعد المتفرعة عنها. بالإضافة إلى أن يكون الطالب قادراً على معرفة أهم القواعد الفقهية الخاصة بالمعاملات المالية.

٢ - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين

المقرر: (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- عند القيام بتدريس المقرر قد يلاحظ الأستاذ بعض الأمور التي تتعلق بهذا المقرر من حيث ما قد يوجد من صعوبات بالنسبة للمعلومات الواردة فيه، فيعد عن ذلك تقرير يعرض على لجنة الخطط في القسم لإجراء ما تراه مناسباً من تعديلات.
- أن لا يكتفي الأستاذ بتدريس مفردات المقرر فقط، بل عليه أن يوضح الكيفية التي يتم بها تطبيق مبادئ هذا العلم وقواعده وحاجة واضعي الأنظمة ومطبقوها إلى تلك المعارف، وكيفية استفادتهم منها في ما يقومون به من أعمال.
- مقارنة مفرداته بمفردات المادة نفسها في مقررات كليات الشريعة والحقوق في الجامعات الأخرى والاستفادة من ذلك.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مقدمة في علم القواعد الفقهية: ١. تعريف القاعدة الفقهية، والفرق بينها وبين القاعدة الأصولية. ٢. حجية القاعدة الفقهية. ٣. أهمية القواعد الفقهية.	١	٣
قاعدة الأمور بمقاصدها: ١. لا ثواب إلا بنية. ٢. العبرة في العقود بالمقاصد والمعاني لا بالألفاظ والمباني. ٣. تخصيص العام بالنية مقبول ديانة لا قضاء.	١	٣

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
قاعدة اليقين لا يزول بالشك: ١. الأصل بقاء ما كان على ما كان. ٢. الأصل براءة الذمة. ٣. الأصل في العقود الجواز والصحة. ٤. ما ثبت بيقين لا يرتفع إلا بيقين. ٥. لا ينسب إلى ساكت قول، ولكن السكوت في معرض الحاجة إلى بيان بيان. ٦. لا عبرة بالظن البين خطؤه. ٧. لا عبرة بالدلالة مقابل التصريح.	٢	٦
قاعدة لا ضرر ولا ضرار: ١. الضرر يدفع بقدر الإمكان. ٢. الضرر يزال. ٣. الضرر لا يزال بمثله. ٤. الضرر الأشد يزال بالضرر الأخف. ٥. يتحمل الضرر الخاص لدفع ضرر عام. ٦. درء المفساد أولى من جلب المصالح.	٢	٦
قاعدة المشقة تجلب التيسير: ١. الضرورات تبيح المحظورات. ٢. ما أبيح للضرورة يقدر بقدرها. ٣. ما جاز لعذر بطل بزواله. ٤. الحاجة تنزل منزلة الضرورة عامة كانت أو خاصة. ٥. الاضطرار لا يبطل حق الغير.	٢	٦

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
قاعدة العادة محكمة: ١. الحقيقة تترك بدلالة العادة. ٢. المعروف عُرْفاً كالمشروط شرطاً. ٣. المعروف بين التجار كالمشروط بينهم. ٤. لا عبرة بالعُرف الطارئ. ٥. الكتاب كالخطاب. ٦. الإشارات المعهودة للأخرس كالبيان باللسان.	٢	٦
قواعد كلية، هي: ١. التابع تابع. ٢. أعمال الكلام أولى من إهماله. ٣. ما حرم أخذه حرم إعطائه. ٤. الغرم بالغنم. ٥. تبدل سبب الملك قائم مقام تبدل الذات. ٦. ما ثبت بالشرع مقدم على ما ثبت بالشرط.	٢	٦
قواعد خاصة بالمعاملات المالية: ١. إذا اجتمع الحلال والحرام غلب الحرام. ٢. وسائل الحرام حرام. ٣. كل قرض جر نفعاً فهو ربا. ٤. الغرر يؤثر في التصرفات. ٥. المجهول كالمعدوم. ٦. يد الوكيل كيد الموكل. ٧. ما قارب الشيء يُعطى حكمه.	٢	٦
يقوم الأستاذ بتخريج بعض أحكام المعاملات المالية المعاصرة على القواعد الفقهية المعاصرة.	١	٣

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٦ ساعات

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- التعرف على مفهوم القواعد الفقهية وماذا يعني، ومدى أهميته في مجال الاستشارات القانونية والمحاماة.
- فهم ماهية القاعدة الفقهية، والقواعد المتفرعة عنها.
- تطبيق القواعد الفقهية في المجال القضائي.
- معرفة التطبيقات المعاصرة للقواعد الفقهية.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة
المحاضرات-البحوث -المناقشة.

- المحاضرة ويتم من خلالها استعراض المعارف المتعلقة بمضمون هذه المادة.
- استشارة أذهان الطلاب بافتراض بعض القضايا وكيفية علاجها باستخدام القواعد الفقهية، لمعرفة حكم الوقائع المستجدة.
- تحليل بعض الآراء العلمية المطروحة بخصوص قضايا معاصرة، وتبيان كيفية صواب الرأي من خلال ما استندت إليه تلك الآراء من مصادر شرعية.
- تكليف الطلاب ببعض القراءات الخاصة من مصادر غير الكتاب المقرر، وذلك تحضيراً لموضوع سيناقش فيما بعد.

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الأسئلة المباشرة أثناء المحاضرة.
- تقويم نتائج القراءات التي يكلف بها الطلاب، وهل ساعدت فعلاً على فهم الطالب لموضوعات المادة على نحو جيد.
- تقويم ما يعده الطلاب من بحوث صغيرة وكذلك نتائج الامتحانات الفجائية منها والامتحانات المبرمجة.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- بناء مهارات الطلاب التي تجعلهم قادرين باستخدامهم للقواعد الفقهية على الوصول لأحكام ما يواجههم من قضايا مستجدة.
- تنمية القدرة على فهم تلك القواعد وترتيبها حسب الأولوية، وأن يميز بين القواعد الكبرى الرئيسية، وتلك المتفرعة عنها فلا يقدم قاعدة ثانوية على تلك الأساسية.

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- طرح قضايا الأصول للمناقشة خلال المحاضرة، وتدريب الطلاب على كيفية الاستفادة من تلك القواعد من خلال مناقشة بعض القضايا المستجدة، والتفكير في كيفية معالجتها وفق ما تمليه هذه القواعد.

- الاطلاع على الحثيات التي تبني عليها الآراء الفقهية، سواء ما كان منها صادراً عن هيئات كبار العلماء أو المجامع الفقهية، وبيان كيفية التوصل إلى تلك الآراء، ونقد ما قد يطرح من آراء فقهية من خلال وسائل الإعلام إذا كانت لا تستند إلى الأسس العلمية.

ثالثاً- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- عند المناقشة سيطلب من الطالب تطبيق ما أدركه من مهارات معرفية بخصوص موضوعات المادة، ويتم تقييمه وفقاً لذلك.
- ويتم التقييم كذلك من خلال الامتحانات الشفوية والتحريرية بما في ذلك الامتحانات الفجائية وامتحانات أعمال الفصل الأول والثاني ونتائجها.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- تنمية القدرة على مشاركة الآخرين في النقاش والمحاورة حول القضايا المطلوب معرفة حكم الشارع فيها والضوابط التي يجب الالتزام بها.
- إبراز قدرات الطالب الخاصة في عرض رأيه وبيان مستنده في ذلك الرأي الذي يقول به وإقناع الآخرين بذلك.
- صقل مهارة الوصول إلى المعارف في مظانها، والاستفادة من المراجع العلمية من كتب وغيرها، وتخطي الواسطة بينه وبين مصادر المعلومات، وتحمل مسؤولية ما يأخذ به من تلك المعارف.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- من خلال طرح بعض القضايا على الطلاب، وتطوير تعاملهم معها بوضعهم للمهارات والقدرات التي اكتسبوها موضع التطبيق العملي بالشكل الذي يؤدي إلى النتائج المطلوبة.
- الكشف عن القدرات و المهارات التي يتمتع بها الطالب كما تظهر من خلال المحاورة والمناقشة وتشجيعها والدفع بها إلى الأمام.
- تكليف الطلاب بإجراء بحث حول قضية معينة من خلال العودة إلى المصادر الأساسية وتدريبهم على كيفية البحث في المصادر واكتساب مهارة التعامل مع مصادر المعلومات.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- متابعة الكيفية التي يتعامل بها الطالب مع استراتيجيات التعلم وكيفية تطبيقه للمهارات التي اكتسبها.
- تقويم مساهمة الطالب في الحوار والمناقشات التي تدور أثناء المحاضرة وما يساهم به من آراء ووجهات نظر.
- تقويم نتائج البحوث والمقالات التي يكلف بها الطالب، وتقييم الجهد المبذول في ذلك.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- قد يطلب من الطالب عندما تتاح له الإمكانيات، وعندما تتوفر البرامج الحاسوبية التي تتعلق بموضوعات المادة، ويتم تدريبهم على استخدام تلك البرامج.
- القدرة على اكتشاف التوافق والتضاد بين الأمور ذات الصلة بالأحكام، ومدى مهارته في التسوية بين المتشابهين والتفريق بين المختلفين كما يقضي بذلك قياس الفروع على أحكام الأصول.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الشرح والتوضيح للطلاب من خلال المحاضرة، وما يدور فيها من نقاشات تؤدي إلى تمكن الطالب من القدرة على اكتساب تلك المهارات لاسيما إذا ترافق معها التدريب اللازم لذلك.
- تكليف الطلاب بالقيام بأعمال تتطلب إتقان مهارات عديدة وتتعلق بوسائل الاتصال وتقنية المعلومات كالبحث عن معلومة معينة عن طريق الانترنت.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- مقدرة الطالب على اكتشاف التطبيق الصحيح للقاعدة الفقهية.

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقييم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ)	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الإمتحان الفصلي الأول	٧	٣٠٪
٢	الإمتحان الفصلي الثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ (مصادر التعلم

- ١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
- الممتع في القواعد الفقهية، د.مسلم بن محمد الدوسري، دار زدني.

٢ - المراجع الأساسية:

- القواعد لابن رجب.
- الأشباه والنظائر للسيوطي.
- الأشباه والنظائر لابن نجيم.
- القواعد والأصول الجامعة لابن سعدي.
- درر الحكام شرح مجلة الأحكام لعلي حيدر.
- القواعد والضوابط الفقهية للمعاملات المالية عند ابن تيمية، لعبد السلام الحصين.

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... إلخ) (يرفق قائمة بذلك):

- إحالة الطلاب إلى المجلات العلمية في التخصص، وما يصدر فيها من أبحاث.
- تتعلق بموضوعات المادة. مثل مجلة البحوث الإسلامية، مجلة الدعوة.
- لاسيما الأبواب المخصصة للفتاوى.
- مجلات الجامعات، لاسيما تلك التي تعني بالدراسات الإسلامية والفقهية منها بشكل خاص.
- ما تصدره المجامع الفقهية من أبحاث ودراسات مؤهلة.
- ما قد يوجد على الانترنت من موضوعات تتعلق بعناصر المادة.

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:

سبق الإشارة إليها.

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- الاطلاع على ما يصدر من اجتهادات علمية من قبل الهيئات العلمية، ومعرفة الكيفية التي توصل بها أولئك المجتهدون إلى الآراء التي قالوا بها مثل ما يصدر عن المجامع الفقهية وهيئات كبار العلماء في الأقطار الإسلامية، هيئات الرقابة الشرعية في المصارف الإسلامية.
- التكيف الشرعي لما يصدره ولي الأمر من أنظمة مستمدة من القرآن والسنة.

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. إلخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
• قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

• توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٣ - موارد أخرى (حددها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

• تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

• نتائج عمليات التقييم المستمر طوال الفصل من الامتحانات المفاجئة إلى امتحان الفصل الأول والثاني.

• ما يكلف به الطلاب من أعمال تتم خارج القاعة.

• تقييم جهد الطالب الذي يبذله في حرصه على حضور المحاضرات، وتقييم مشاركته فيما يدور من نقاش خلال المحاضرة، وما يطرح فيها من أسئلة وإشكالات.

• الاستعانة أحياناً باستبانة لرأي الطلاب والأستاذ.

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

• يمكن أن تعرض عينات عشوائية من أوراق الامتحانات على محكم خارجي.

• يمكن أيضاً استطلاع آراء الخريجين حول دراستهم لهذه المادة وطريقة التقييم فيها.

٣ - عمليات تحسين التعليم: -استخدام الوسائل الحديثة في عملية التعليم تساعد الطالب على التركيز وفهم المعلومة والإحاطة بجوانبها.

• توفير كل ما يساعد الأستاذ والطالب على إنجاح العملية التعليمية من الإمكانيات المطلوبة في القاعة أو من حيث توفير المراجع العلمية من كتب وبرامج حاسوبية.

- إيجاد برامج تتيح للطلاب الذين ظهر لأساتذتهم تدني في مستوى تحصيلهم من خلال التقييم الأولي لمساعدتهم والرفع من مستوياتهم.
- المراجعة الدورية لموضوعات المقرر ومدى ملائمتها للزمن المحدد لها.
- مراجعة الأستاذ لدوره في تقديم المادة العلمية بحيث تلائم مستوى التدريس الجامعي فلا يهبط بها إلى مستوى التعليم الثانوي، ولا يرتفع بها إلى مستوى الدراسات العليا.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- يمكن عند الحاجة اللجوء إلى أي من الخيارات السابق ذكرها.

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- إقامة ورش عمل لأساتذة المقرر للمناقشة حول منهجية المادة العلمية وطرق التدريس.
- الاستفادة من تجارب بعض الأساتذة لاسيما القدامى منهم ذوي الخبرة.
- عرض منهجية المقرر على أساتذة متخصصين ينتمون إلى جامعات أخرى محلية ودولية.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

قانون التأمين (٤١٨ حق)

توصيف المقرر ٤١٨ حق

المؤسسة التعليمية
الكلية/ القسم
جامعة الملك سعود
الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

اسم المقرر ورقمه	قانون التأمين ٤١٨ حق
الساعات المعتمدة	٣ ساعات أسبوعياً
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)	البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر	منسق تدريس المقرر بالقسم
المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه	مقرر اختياري
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	١٠١ حق - ١١٤ حق - ٢١٢ حق
المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية	المقر الرئيس

ب) الأهداف

- ١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
 - معرفة الطبيعة القانونية والشرعية لعقد التأمين.
 - معرفة أنواع التأمين.
 - معرفة شروط وطرق انعقاد عقد التأمين.
 - معرفة التزامات أطراف عقد التأمين.
 - معرفة الأحكام القانونية والشرعية الناظمة لشركات التأمين.

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر: (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- ربط محتوى المقرر مع الواقع العملي في المملكة
- إرشاد الطلاب للرجوع إلى مواقع الانترنت ذات الصلة بمحتوى المقرر
- التحديث الدائم و المستمر لمحتوى المقرر
- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس
- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجان الجودة والتطوير في الكلية

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
التعريف بعقد التأمين	١	٣
الطبيعة القانونية والشرعية لعقد التأمين	٢	٦
أنواع التأمين	١	٣
شروط عقد التأمين	٣	٩
التزامات الأطراف في عقد التأمين	٤	١٢
انقضاء عقد التأمين	٢	٦
الأحكام النازمة لشركات التأمين	٢	٦

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني	أخرى
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة أنواع عقود التأمين.
- المقارنة بين أنواع عقود التأمين.
- تحديد شروط وطرق إبرام عقد التأمين.
- تحليل طرق انقضاء وبطلان عقود التأمين.
- فهم آليات عمل شركات التأمين.
- وصف وتطوير طرق الرقابة على شركات التأمين.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة
المحاضرات-البحوث -المناقشة.

- محاضرات نظرية.
- تطبيق عملي ميداني.
- ورش نقاش وعمل.
- زيارات ميدانية.
- بحوث وتقارير.

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- اختبارات كتابية
- اختبارات شفوية
- تقويم البحوث والتقارير
- اختبارات قصيرة

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- - القدرة على فهم وتحليل النصوص القانونية المتعلقة بأحكام عقود التأمين بمختلف أنواعها
- - القدرة فهم وتحليل النصوص القانونية المتعلقة بإبرام عقود التأمين
- - القدرة على استقراء الحلول القانونية المناسبة للقضايا والمشاكل المتعلقة بالتأمين بمختلف أنواعه

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- النشاطات اللاصفية
- الزيارات الميدانية
- التدريب العملي
- ورش العمل

ثالثاً- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات الكتابية
- الاختبارات الشفوية
- الاختبارات العملية
- الواجبات المنزلية

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل بأسلوب جماعي منظم
- القدرة على العمل بأسلوب فردي منظم
- القدرة على الحوار وإدارة المناقشات الجماعية المنظمة

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- الواجبات الفردية
- الواجبات الجماعية
- الحوارات الجماعية
- الاستخدام الفعال للانترنت

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- التقويم الدائم والمستمر للتكليف الجماعي
- التقويم الدائم والمستمر للتكليف الفردي

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العديدة ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- تقويم التمارين.
- تقويم التكاليف والواجبات

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الاستعانة بالتطبيقات العملية أثناء المحاضرات
- مشاركة الطلاب في إعداد الدروس والمحاضرات النظرية والتطبيقية

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- التقويم المستمر للتطبيقات العملية
- التقويم المستمر لمشاركة الطلاب في إعداد الدروس والمحاضرات

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقييم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الفصلي الأول	٧	٣٠٪
٢	الاختبار الفصلي الثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ (مصادر التعلم

- ١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
 - -عقد التأمين ، محمد شريف عبد الرحمن أحمد، ط١، ٢٠٠٦م
- ٢ - المراجع الأساسية:
 - - عقد التأمين، مصطفى الزرقا، دار الكتاب العربي، ط١، ١٩٨١
 - - التأمين، أحمد جاد عبد الرحمن، دار النهضة العربية، القاهرة، ط١، ١٩٩٨
- ٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... إلخ) (يرفق قائمة بذلك):
 - - مجلة الحقوق الكويتية
 - - مجلة الشريعة والقانون (الإمارات العربية المتحدة)
 - - مجلة العدل الصادرة عن وزارة العدل السعودية
 - - مجلة كلية الحقوق والعلوم السياسية - كلية الحقوق والعلوم السياسية - جامعة الملك سعود
- ٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:
 - موقع وزارة العدل السعودية <http://www.moj.gov.sa>
 - موقع وزارة التجارة السعودية www.commerce.gov.sa
 - موقع هيئة الخبراء في مجلس الوزراء في المملكة العربية السعودية <http://www.boe.gov.sa>
- ٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
 - موسوعة الأنظمة السعودية - قرص مضغوط

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

- توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٣ - موارد أخرى (حددها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- الاختبارات الفصلية والنهائية
- الأبحاث و التقارير
- استبيانات تقييم الطلاب
- استبيانات تقييم القسم المختص

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- التقييم السنوي لرئيس القسم
- استبيانات القسم و الكلية والجامعة
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر من قبل لجان الجودة و التطوير في الكلية

٣ - عمليات تحسين التعليم: -استخدام الوسائل الحديثة في عملية التعليم تساعد الطالب على التركيز وفهم المعلومة والإحاطة بجوانبها.

- استخدام المعدات الحديثة في التعليم
- تعزيز النشاطات اللاصفية ذات الصلة بالمقرر
- إقامة ورش العمل
- استطلاع ملاحظات الطلاب حول المقرر وطريقة تدريسه ووسائل تقويم الطلاب والعمل على الأخذ بها
- الأخذ بتوصيات و توجيهات لجان الجودة والتطوير في الكلية

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- تشكيل لجنة حيادية ومستقلة من قبل القسم لإعادة النظر في كراسات الطلاب و تقييم اختباراتهم

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- الاستفادة من نتائج الاستبيانات
- إجراء لقاءات دورية مع الطلاب لاستطلاع آرائهم حول محتوى المقرر، وطريقة تدريسه ووسائل تقييم أعمالهم
- مراجعة توصيف المقرر بشكل دوري
- تحديث مصادر التعلم بشكل دوري



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

القانون المقارن (٤١٩ حق)

توصيف المقرر ٤١٩ حق

المؤسسة التعليمية / الكلية / القسم
جامعة الملك سعود
الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

اسم المقرر ورقمه	القانون المقارن ٤١٩ حق
الساعات المعتمدة	٣ ساعات أسبوعياً
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)	البكالوريوس
اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر	منسق تدريس المقرر بالقسم
المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه	مقرر اختياري
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	١٠١ حق
المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية	المقر الرئيس

ب (الأهداف

- ١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
 - معرفة أهمية دراسة القانون المقارن وعلاقته بالعلوم القانونية.
 - الإطلاع على الأنظمة القانونية المقارنة التي تبنتها الدول وذلك لتسهيل فهم مواضيعها وتطبيقاتها.
 - معرفة المبادئ والأسس التي تقوم عليها الدراسات القانونية المقارنة.
 - الإطلاع على مختلف الحلول التشريعية لمختلف العائلات القانونية وتبيان كيفية الاستفادة منها.
 - إرساء الثقافة القانونية المقارنة لدى الطالب السعودي.

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين

المقرر: (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- الرجوع إلى أهم المراجع القانونية المؤلفة في هذا التخصص.
- الاستعانة بالمؤلفات الإلكترونية.
- الاستعانة بمختلف الدراسات القانونية المقارنة الحديثة.
- الاستعانة بما يدرس في الكليات والجامعات المتميزة.

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
التعريف بالقانون المقارن، نشأته، أهميته ومجالاته.	١	٣
علاقة القانون المقارن بالعلوم الأخرى	١	٣
طرق المقارنة وشروطها	١	٣
تصنيف العائلات القانونية المقارنة: معايير التصنيف	١	٣
١- العائلة الإسلامية	١	٣
٢- العائلة الرومانية الجرمانية	١	٣
٣- العائلة الأنجلوسكسونية	١	٣
مقارنة الأنظمة القانونية	١	٣
الأنظمة القضائية المقارنة:	٢	٦
١- التنظيم القضائي البريطاني	١	٣
٢- التنظيم القضائي الأمريكي	٢	٦
٣- التنظيم القضائي الفرنسي	١	٣
المقارنة بين الأنظمة القضائية المقارنة (بريطانيا - الولايات المتحدة الأمريكية - فرنسا - المملكة السعودية)	١	٣
نظام العقود في الأنظمة القانونية المقارنة	١	٣

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): لا يوجد

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة أهمية دراسة القانون المقارن.
- فهم المبادئ والأسس التي تقوم عليها الدراسات القانونية.
- معرفة الاختلافات والتشابهات بين الأنظمة القانونية المعاصرة.
- المقارنة بين العائلة الإسلامية والعائلات القانونية المقارنة.
- تحليل الأنظمة القضائية المعاصرة.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة
المحاضرات-البحوث -المناقشة.

- المحاضرات
- البحوث التطبيقية
- حلقات النقاش أثناء المحاضرات حول موضوع اختياري في مجال القانون المقارن.
- الاستعانة بالانترنت لمراجعة الدراسات والمؤلفات الحديثة في مجال القانون المقارن.

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية
- الأسئلة الشفهية الفجائية
- التكليف بإجراء البحوث

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- القدرة على إجراء الدراسات والأبحاث القانونية المقارنة.
- القدرة على التفكير والتحليل
- القدرة على التقييم والتحليل القانوني للمواضيع القانونية المقارنة.

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- الأبحاث العملية
- النقاش الجماعي
- الانترنت

ثالثاً طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- - تكليف مجموعة من طلاب الشعبة بالبحث في موضوع محدد في مجال القانون المقارن.
- - عرض للأبحاث ومناقشتها من قبل الطلاب
- - الواجبات والتكليفات

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل في شكل مجموعات.
- القدرة على المناقشة.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- إشراك الطلاب في المناقشات الجماعية.
- التكاليفات الفردية والجماعي
- مناقشة الطلاب للأبحاث المنجزة بشكل دوري.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقويم أبحاث الطلاب.
- تقويم المناقشات التي تدور بين الطلبة.
- التقويم الفردي من خلال الأسئلة الكتابية والشفوية.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على استخدام الحاسب الآلي للاتصال بقضايا القانون المقارن الهامة.
- القدرة على استخدام برامج تطبيقات ذات صلة بالنظم القانونية المقارنة.
- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت والأدوات المساعدة لها.
- القدرة على البحث في الإنترنت واسترجاع المعلومات.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الشرح من خلال تطبيقات العملية.
- تكليف طلبة بتمارين.
- إعطاء التكاليف والواجبات.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- تقويم التمارين.
- تقويم التكاليف والواجبات.

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقييم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ)	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	البحوث	١-٢-٣-٤	٥٪
٢	الإلقاء والعرض	١٣-١٤	٥٪
٣	الاختبار الشهري الأول	٦	٢٥٪
٤	الاختبار الشهري الثاني	١٢	٢٥٪
٥	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ (مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- د.علي محمد جعفر: نشأة القوانين وتطورها - مدخل إلى دراسة القوانين القديمة - القانون الروماني - الشريعة الإسلامية، دار النهضة العربية، ط١، ٢٠٠٢
- د. دليلة فركوس : تاريخ النظم : الجزء الأول : النظم القديمة، الجزء الثاني: النظم الإسلامية، جامعة الملك سعود، ١٤٢٦
- د. محمود عبد المجيد المغربي: تاريخ القوانين، منشأة المعارف، ط١، ١٩٩٩
- د. منذر الفضل: تاريخ القانون، دار بيروت العربية، ط٢، ٢٠٠٢
- د. محمد نور فرحات: تاريخ النظم الاجتماعية والقانونية، جامعة اليرموك، ط١، ٢٠٠٥
- د. زهدي يكن: تاريخ القانون، دار بيروت العربية، ط١، ١٩٩٠

٢ - المراجع الأساسية:

- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... إلخ) (يرفق قائمة بذلك):
- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... إلخ) (يرفق قائمة بذلك):
- مجلة كلية الحقوق والعلوم السياسية- جامعة الملك سعود
- مجلة البحوث الفقهية المعاصرة، الإدارة العامة للبحوث العلمية والإفتاء والدعوة والإرشاد، المملكة العربية السعودية.
- مجلة الحقوق - الكويت

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:

- المجلة الإلكترونية للقانون المقارن www.ejcl.org
- المعهد السويسري للقانون المقارن www.isdc.ch
- معهد ماكس بلانك للقانون الدولي والقانون الدولي المقارن www.mpil.de
- المعهد الدولي لتوحيد القانون الخاص www.unidroit.org
- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- <http://colleges.ksu.edu.sa/Arabic/20Colleges/PoliticalSciences/default.aspx>
<http://faculty.ksu.edu.sa/71209/default.aspx>

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

• قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

• توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة

كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٣ - موارد أخرى (حدها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو

أرفق قائمة):

• تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

• استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية

أسلوب التدريس.

• مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لأخذ آرائهم.

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو

عن طريق القسم:

• التقييم السنوي للقسم

• استبيانات القسم، الكلية، والجامعة.

٣ - عمليات تحسين التعليم: -استخدام الوسائل الحديثة في عملية التعليم تساعد

الطلاب على التركيز وفهم المعلومة والإحاطة بجوانبها.

• الدورات التدريبية (وحدة تطوير المهارات بالكلية- عمادة تطوير المهارات

بالجامعة)

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- عرض بعض إجابات الطلاب على زميل يدرس نفس المقرر.

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة المقرر مع ما يتم تدريسه في الجامعات الأخرى.
- تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفقاً للتطورات الحديثة في التخصص
- الاستفادة من التقنيات الحديثة في تقديم المقرر.
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

القانون الجوي (٤٢١ حق)

توصيف المقرر ٤٢١ حق

المؤسسة التعليمية
الكلية/ القسم
جامعة الملك سعود
الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

اسم المقرر ورقمه	القانون الجوي ٤٢١ حق
الساعات المعتمدة	٣ ساعات أسبوعياً
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)	البكالوريوس
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر	منسق تدريس المقرر بالقسم
المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه	مقرر اختياري
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	١٠ حق - ٢٢٦ حق
المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية	المقر الرئيس

ب (الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- تعريف الطالب بالقواعد القانونية التي تخضع لها الطائرة وطاقم الملاحية الجوية وعلى رأسهم قائد الطائرة والملاحين الجويين، والنظام القانوني الذي يحكم المطارات وحقوق الارتفاقات الجوية والملاحية الجوية
- تعريف الطالب بأحكام عقود النقل التجاري الجوي الداخلي والدولي والمنظمات الجوية الدولية
- تعريف الطالب بقواعد وأسس مسؤولية الناقل الجوي في ضوء أنظمة المملكة العربية السعودية والمعاهدات الدولية والأنظمة القانونية المقارنة.

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر: (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل الخطط والجدول الدراسية بالقسم
- يتم تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في مجال القانون الجوي و المعاهدات والاتفاقات الدولية
- تحديث مصادر التعليم بالنسبة للقانون الجوي من خلال معرفة ما يستجد من اتفاقات ومعاهدات دولية وقوانين حديثة
- مقارنة مفردات القانون الجوي بما يتم تقديمه في الأقسام الأخرى محلية وإقليمية وعالمية
- التغيرات في محتوى القانون الجوي بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة
- الاستعانة بالمراجع العلمية الحديثة الصادرة في مجال القانون الجوي

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
تعريف القانون الجوي وتاريخه وتطوره ونطاق تطبيقه ومصادره.	٣	٩
النظام القانوني لعناصر الطيران التجاري.	٣	٩
عقود النقل الجوي	٥	١٥
القواعد القانونية لمسؤولية الناقل الجوي	٥	١٥

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٦ ساعات

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة القواعد القانونية التي تخضع لها الطائرة وطاقم الملاحة الجوية.
- وصف النظام القانوني الذي يحكم المطارات وحقوق الإتفاقات الجوية والملاحة الجوية.
- وصف النظام القانوني لعقود النقل التجاري والجوي الداخلي والدولي والمنظمات الجوية الدولية.
- فهم وتحليل أحكام مسؤولية الناقل الجوي في ضوء أنظمة المملكة العربية السعودية والمعاهدات الدولية والأنظمة القانونية المقارنة.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة
المحاضرات-البحوث -المناقشة.

- المحاضرة
- المناقشة
- التدريب على قضايا عملية واقعية
- التحضير المنزلي لبعض الموضوعات المطروحة للمناقشة .
- انتقاء نماذج لبعض الحوادث الجوية الدولية ومناقشتها وتحليلها .

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الأسئلة المباشرة .
- التطبيق العملي لبعض القضايا .
- الاختبارات الفصلية .
- مناقشة الطالب فيما تم شرحه .
- المداولات العلمية في المقرر الدراسي بين الطلاب في وجود عضو هيئة التدريس

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- معرفة كيفية تحليل النص القانوني
- إنماء القدرة على تكوين رأى مستقل في الموضوعات القانونية المطروحة
- القدرة على تطبيق النصوص القانونية على الوقائع المطروحة
- كيفية دخول المكتبة القانونية واستخراج المراجع المطلوب البحث فيها
- كيفية إعداد بحث علمي

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- المحاضرات
- المناقشات العلمية في مجال القانون الجوي.
- تعليم الطالب كيفية البحث عن مراجع داخل المكتبة تهم القانون الجوي.
- إعداد موضوعات ذات أهمية تصلح كبحوث في مجال القانون الجوي.
- التدريب على كيفية إعداد بحث علمي

ثالثاً- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات
- تكليف الطالب بحل بعض القضايا القانونية ذات العلاقة بالقانون الجوي.
- تكليف الطالب بالبحث عن مراجع داخل المكتبة تهم القانون الجوي.
- تكليف الطالب بإعداد مذكرة بالدفوع القانونية
- تكليف الطالب بعمل بحث مصغر في إحدى موضوعات القانون الجوي.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- تنمية مهارات الطالب على كيفية تحليل النص القانوني
- استثمار تكوين الملكة القانونية لدى الطالب لتمكينه من تطبيق النصوص القانونية على الوقائع
- مواجهة المواقف الكلامية والقدرة على إقناع الآخرين بوجهة النظر القانونية.
- استكشاف قدرة الطالب على البحث العلمي

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- الندوات •
- المؤتمرات •
- المحاضرات •
- المحاورات القانونية بين الطلاب •
- تكليفات جماعية

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقييم الأعمال الفردية بشكل دوري.
- تقييم الأعمال الجماعية بشكل دوري.
- تقييم استخدام طرق البحث العلمي.
- تقييم كيفية إعداد أوجه الدفع القانونية وكيفية الرد عليها.
- تقييم كيفية التحدث بشكل قانوني والقدرة على الإقناع.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على استخدام الحاسب الآلي •
- القدرة على تحميل البرامج •
- القدرة على استخدام شبكة الانترنت والأدوات المساعدة لها •
- القدرة على البحث في الانترنت واسترجاع المعلومات •

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الشرح من خلال التطبيقات العملية لبعض القضايا في مجال القانون الجوي.
- إعطاء بعض القضايا لحلها وشرحها للطلاب.
- إعطاء تكاليف بإعداد بحوث جماعية بين الطلاب.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

- تقييم القضايا التي كلف الطالب بحلها •
- تقييم البحوث الجماعية التي كلف بها الطلاب •
- تقييم الاختبارات والتمارين •

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقييم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الشهري الأول	٧	٣٠٪
٢	الاختبار الشهري الثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- قانون الطيران التجاري، د. هاني دويدار، ٢٠٠٢م دار الجامعة الجديدة للنشر - مصر .

٢ - المراجع الأساسية:

- ١. القانون الجوي (النقل الجوي الداخلي والدولي)، د. محمد فريد العريني، ٢٠٠٢م، دار المطبوعات الجامعية - مصر
- ٢. عقد النقل الجوي، د. عدلى أمير خالد، ١٩٩٦م، دار المطبوعات الجامعية - مصر
- ٣. النظام القانوني للنقل الجوي الدولي وفق اتفاقية مونتريال لعام ١٩٩٩م «تحديث نظام وارسو»، د. محمود أحمد الكندري، الأولى، ٢٠٠٠م، جامعة الكويت - الكويت

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:

- يتم إرشاد الطالب للمواقع القانونية المتخصصة في مسائل القانون الجوي على الشبكة العنكبوتية للاستعانة بها في فهم واستيعاب واستكمال متطلبات المادة.

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- برنامج مايكروسوفت ورد .
- برنامج الإكسل .
- برنامج الباوربوينت

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

• قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

• توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٣ - موارد أخرى (حدها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

• تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في مقرر القانون الجوي لأخذ آرائهم
- إرشاد الطالب نحو كيفية تحصيل المادة العلمية لمقرر القانون الجوي.
- توجيه الطالب نحو كيفية الإجابة على الاختبارات الشهرية والنهائية .
- توضيح الإجابة النموذجية للطالب بعد كل اختبار .

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم الزملاء في القسم لأداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقدمه .
- المراجعة الدورية الداخلية لمقرر القانون الجوي.
- التقويم الذاتي لبرنامج القانون الجوي.
- المراجعة الخارجية .
- تقويم الأساتذة الزائرين .

٣ - عمليات تحسين التعليم: -استخدام الوسائل الحديثة في عملية التعليم تساعد الطالب على التركيز وفهم المعلومة والإحاطة بجوانبها.

- إعداد قاعات محاضرات ذكية ،
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصا لمقرر القانون الجوي
- توجيهات لجنة الخطط الدراسية والجداول حول تدريس مقرر القانون الجوي.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- - فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة،
- - وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى.

٥ - - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقابلة مقرر القانون الجوي على مقررات مماثلة في كليات أخرى ،
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالقانون الجوي للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للقانون الجوي والإفادة من نتائجها وتحسين وتطوير القانون الجوي.



Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
King Saud University



**The National Commission
for
Academic Accreditation & Assessment**

College of Law and Political Science

**Course Specification
International Commercial Law (Laws 422)**

Laws 422

Institution King Saud University

College/Department College of Law and Political Science – Department of Private Law

A- Course Identification and General Information

Course title and code	International Commercial Law – Laws 422
Credit hours	3 hours
Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs)	Undergraduates Program – LLB. in Law
Name of faculty member responsible for the course	Responsible of Course
Level/year at which this course is offered	optional
Pre-requisites for this course (if any)	Laws 101 – Laws 226
Co-requisites for this course (if any)	None
Location if not on main campus	The main Campus

B Objectives

- Summary of the main learning outcomes for students enrolled in the course.
 - International Commercial Law is taught in English, and the literature used is in English as this is the language the commercial lawyer or manager uses during international contract negotiations and international commercial arbitration.
 - Due to globalization, it is essential for commercial lawyers and managers to acquire a thorough knowledge of international contract law and international commercial arbitration. Furthermore, with this knowledge businesses will be able to put themselves into the best pos-

sible strategic position when negotiating, drafting and performing international contracts and when settling disputes arising out of such contracts.

- Acquainting students with the concepts and basic principles of systems of International commercial Agreements.
- The course objective is to provide students with a detailed knowledge of International Contract Law and International Commercial Arbitration in order to enable students to negotiate and draft international contracts on outsourcing and sale of goods and provision of services and to enable students to solve by means of arbitration disputes arising out of such international commercial contracts.
- In the part dealing with international contracts, focus is on the negotiation process, the drafting of contracts, the performance of the contract, remedies for breach of contracts and dispute-settlement clauses such as choice-of-law clauses, jurisdiction agreements and arbitration agreements. The legislative basis is the United Nations Convention for the International Sales of Goods (CISG) and the *lex mercatoria* as expressed through principles of international contract law such as the Unidroit Principles for International Commercial Contracts (Unidroit Principles) and the Principles of European Contract Law (PECL).
- In the second part dealing with international commercial arbitration, emphasis is on different forms of arbitration (*ad hoc* and institutional arbitration), the drafting of arbitration agreements, the conduct of arbitration proceedings, choice of law, invalidity of arbitral awards and recognition and enforcement of arbitral awards. The legislative basis is UNCITRAL's Model Law for International Commercial Arbitration, UNCITRAL Arbitration Rules, the New York Convention on Recognition and Enforcement of Arbitral Awards and the rules of procedure of the most well-known international arbitration institutions.

The student must be able to in English to:

1. Explain International commercial legislation and case law;
2. Explain businesses' legal position under international commercial law;
3. Identify relevant international commercial problems and legal arguments on basis of complex materials;
4. Demonstrate ability to deal with cases and demonstrate overview, insight and understanding;

5. Analyse problems in international commercial law and provide solutions on the basis of legal arguments and a critical evaluation;
 6. Ability to combine various professional attitudes in connection with the analysis and make choices for the various, possible solutions; and
 7. Present solutions and arguments in a systematic and coherent manner demonstrating overview, insight and understanding for the problems facing international businesses and the law regulating the sector.
2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (eg increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)
- Increased use of IT or web-based reference material.
 - Use of <http://www.cisg.law.pace.edu/>
 - Consistently change the list of reading including commercial and trading documents

C- Course Description (Note: General description in the form to be used for the Bulletin or Handbook should be attached)

1. Topics to be Covered

Topic	No of Weeks	Contact hours
Introduction to International Commercial Law	1	3
Introduction to international contract	2	6
The dispute-settlement clauses such as choice-of-law clauses, jurisdiction agreements and arbitration agreements.	2	6
The legislative basis is the United Nations Convention for the International Sales of Goods	2	6
The Principles of European Contract Law (PECL).	2	6
International commercial arbitration	2	6
the New York Convention on Recognition and Enforcement of Arbitral Awards	1	3
Revision	1	3

2. Course components (total contact hours per semester):

Lecture	Tutorial	Laboratory	Practical/Field work/Internship	Other
42 hours	None	None	None	None

3. Additional private study/learning hours expected for students per week. (This should be an average :for the semester not a specific requirement in each week) **Members shall declare Office Hours**

4. Development of Learning Outcomes in Domains of Learning For each of the domains of learning shown below indicate:

- A brief summary of the knowledge or skill the course is intended to develop;
- A description of the teaching strategies to be used in the course to develop that knowledge or skill;
- The methods of student assessment to be used in the course to evaluate learning outcomes in the domain concerned.

a- Knowledge

(i) Description of the knowledge to be acquired

- Acquainting students with the concepts and basic principles of systems international commercial agreements and conventions.

(ii) Teaching strategies to be used to develop that knowledge

- Lectures
- PowerPoint presentations
- Class discussions.
- Closing reading and analysis of examination
- Collective learning / team work

(iii) Methods of assessment of knowledge acquired

- Test Flash
- Home Work
- Monthly Tests
- Final Exam
- Quizzes
- Research papers

b- Cognitive Skills

(i) Cognitive skills to be developed

- Knowledge of the international commercial agreements
- Learn to deal with states in International Commercial Arbitration
- knowledge of the obligations and rights in International Contracts
- Knowledge of the parties to international commercial conventions

(ii) Teaching strategies to be used to develop these cognitive skills

- dialogue and video.
- practical situations (some of the issues relating to international trade).
- education through the groups.
- PowerPoint presentations

(iii) Methods of assessment of students cognitive skills

- written tests.
- open discussions with groups of learning.
- personal observation.
- writing essays

c- Interpersonal Skills and Responsibility

(i) Description of the interpersonal skills and capacity to carry responsibility to be developed

- Development of the spirit of cooperation and compliance between students and lecturer
- claim the rights and obligations
- good performance
- into working in the international commercial relations and contract

(ii) Teaching strategies to be used to develop these skills and abilities

- Group discussions and dialogue on the management of the presentation of issues.
- Provide examples of the successful international commercial practices

(iii) Methods of assessment of students interpersonal skills and capacity to carry responsibility

- Joint research and duties.
- Personal observation.
- Discussion and dialogue.

d- Communication, Information Technology and Numerical Skills

(i) Description of the skills to be developed in this domain.

- Cooperation with others and gain their confidence.
- Development of the ability to assume the obligations and the acquisition of rights.
- Use of PowerPoint and encourage students to make extensive use of material on the web.

(ii) Teaching strategies to be used to develop these skills

- Role-playing and modelling.
- Dialogue and open discussions with students.
- Demand the use of PowerPoint when giving presentations.

(iii) Methods of assessment of students numerical and communication skills

- Personal observation.
- Assessment of the role played by each student during the role-playing.

e- Psychomotor Skills (if applicable)

(i) Description of the psychomotor skills to be developed and the level of performance required

- None (Not Applicable)

(ii) Teaching strategies to be used to develop these skills

- None (Not Applicable)

(iii) Methods of assessment of students psychomotor skills

- **None (Not Applicable)**

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

Assessment	Assessment task (eg. essay, test, group project, (.examination etc	Week due	Proportion of Final Assessment
1	The first Monthly Test	5	20%
2	The second Monthly Test	10	20%
3	Homework	Throughout the semester	10%
4	The Final Test	The end of semester	40%

D- Student Support

1. Arrangements for availability of faculty for individual student consultations and academic advice. (include amount of time faculty are available each week)
 - 6 hours per week (lectures - academic guidance - office hours)

E- Learning Resources

1. Required Text(s)
 - Principles of European Contract Law (PECL)
 - The United Nations Convention for the International Sales of Goods (CISG)
 - International Commercial Contracts (Unidroit Principales)
 - UNCITRAL's Model Law for International Commercial Arbitration
 - The New York Convention on Recognition and Enforcement of Arbitral Awards

2. Essential References

- Willem J.H. Wiggers, *International Commercial Law, Source Materials*, 2nd Edition, 2003.
- Margaret L. Moses, *The Principles and Practice of International Commercial Arbitration*, 2008.
- James H. Carter and John Fellas, *International Commercial Arbitration in New York*, 2010.

3. Recommended Books and Reference Material (Journals, Reports, etc) (Attach List)

- Journal of International Commercial Law and Technology

4. Electronic Materials, Web Sites etc

- The web sites related the International Commercial Law

5. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards/regulations

- None

F- Facilities Required

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (ie number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.)

1. Accommodation (Lecture rooms, laboratories, etc.)

- Lecture Hall and the number of seats depending on the number of students in the Division.

2. Computing resources

- Electronic presentation tools (data show – laptop – electronic blackboard - Microphones)

3. Other resources (specify --eg. If specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list)

- Blackboard Learn
- Google doc

G- Course Evaluation and Improvement Processes

1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching

- End of term college evaluation of course by students (to be collected by the department)

2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the Department

- Follow-up member of the teaching staff by the Head of the Section
- Follow-up member of the faculty by the Department of the College

3. Processes for Improvement of Teaching

- Training sessions
- Workshops to facilitate the exchange of experiences amongst faculty members
- Regular meetings where problems are discussed and solutions given
- Discussion of challenges in the classroom with colleagues and supervisors
- Encouragement of faculty members to attend professional development conferences
- Keep up to date with pedagogical theory and practice
- Set goals for achieving excellence in teaching at the beginning of each new semester after reviewing last semester's teaching strategies and results

4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (eg. check marking by an independent faculty member of a sample of student work, periodic exchange and remarking of a sample of assignments with a faculty member in another institution)

- Check marking of a sample of examination papers either by a resident or visiting faculty member

5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement.
- **Compare syllabi and course description with other universities (including those on the net)**
 - **Biannual meetings of faculty members to discuss improvement**
 - **Have a curriculum review committee to review the curriculum periodically and suggest improvements.**



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

قوانين السوق المالية (٤٢٦ حق)

توصيف المقرر ٤٢٦ حق

جامعة الملك سعود

المؤسسة التعليمية

الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

الكلية/ القسم

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

اسم المقرر ورقمه	قوانين السوق المالية ٤٢٦ حق
الساعات المعتمدة	٣ ساعات أسبوعياً
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)	البكالوريوس
اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر	منسق تدريس المقرر بالقسم
المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه	مقرر اختياري
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	١٠ حق - ٢٢٦ حق
المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية	المقر الرئيس

ب (الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- التعريف بالقواعد والأحكام المنظمة للسوق المالية، طبيعة ومصادر القواعد الخاصة بالسوق المالية، الأوراق والأدوات المالية الخاضعة لأحكام السوق المالية وأنواعها وطبيعتها القانونية، أنواع وتنظيمات الإصدار والطرح القانوني والإدراج للورقة والأداة المالية، الخدمات والأعمال المقدمة للأشخاص المرتبطة بنشاط السوق المالية (الوساطة، إدارة وحفظ الأوراق المالية... الخ، التنظيم القانوني لهيئة الإشراف على السوق المالية، واختصاصاتها وسلطاتها، والدور الرقابي لها. المخالفات الخاصة بتداول الأوراق والأدوات المالية وإدراجها في السوق المالية. الاختصاص بنظر المنازعات الناشئة عن تعاملات السوق المالية وتنظيماتها.

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين

المقرر: (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل الخطط والجدول الدراسية بالقسم،
- يتم تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في مجال قوانين الأسواق المالية.
- تحديث مصادر التعليم من خلال معرفة ما يستجد من نصوص.
- مقارنة مفردات المقرر بما يتم تقديمه في الأقسام الأخرى محلية وإقليمية وعالمية.
- التغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة.
- الاستعانة بالمراجع العلمية الحديثة الصادرة في مجال المقرر.

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
طبيعة ومصادر القواعد الخاصة بالسوق المالية	٢	٦
الأوراق والأدوات المالية الخاضعة لأحكام السوق المالية وأنواعها وطبيعتها القانونية	٣	٩
أنواع وتنظيمات الإصدار والطرح القانوني والإدراج للورقة والأداة المالية	٣	٩
التنظيم القانوني لهيئة الإشراف على السوق المالية، واختصاصاتها وسلطاتها	٣	٩
المخالفات الخاصة بتداول الأوراق والأدوات المالية وإدراجها في السوق المالية، والأشخاص المرتبطين بأعمالها.	٢	٦
الاختصاص بنظر المنازعات الناشئة عن تعاملات السوق المالية وتنظيماتها.	٢	٦

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٢ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٦ ساعات

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة طبيعة القواعد والأحكام القانونية المنظمة للسوق المالية.
- تحديد مصادر القواعد الخاصة بالسوق المالية.
- المقارنة بين أنواع الأوراق والأدوات المالية الخاضعة لأحكام السوق المالية.
- وصف الطبيعة القانونية للأوراق والأدوات المالية.
- تحديد أنواع وتنظيمات الإصدار والطرح القانوني والإدراج للأوراق والأدوات المالية، والخدمات والأعمال المقدمة للأشخاص المرتبطة بنشاط السوق المالية (الوساطة، إدارة وحفظ الأوراق المالية،.... إلخ).
- معرفة التنظيم القانوني لهيئة الإشراف على السوق المالية، واختصاصاتها وسلطاتها، والدور الرقابي لها.
- معرفة وتحديد المخالفات الخاصة بتداول الأوراق والأدوات المالية وإدراجها في السوق المالية.
- التعرف على أحكام الاختصاص بنظر المنازعات الناشئة عن تعاملات السوق المالية وتنظيماتها.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة
المحاضرات-البحوث -المناقشة.

- المحاضرة،
- المناقشة،
- التدريب على قضايا عملية واقعية .
- التحضير المنزلي لبعض الموضوعات المطروحة للمناقشة .
- انتقاء نماذج لبعض القضايا ومناقشتها وتحليلها

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الأسئلة المباشرة .
- التطبيق العملي لبعض القضايا .
- الاختبارات الفصلية .
- مناقشة الطالب فيما تم شرحه .
- المداولات العلمية في المقرر الدراسي بين الطلاب في وجود عضو هيئة التدريس .

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- معرفة كيفية تحليل النص القانوني .
- إنماء القدرة على تكوين رأى مستقل في الموضوعات القانونية المطروحة .
- القدرة على تطبيق النصوص القانونية على الوقائع المطروحة .
- كيفية دخول المكتبة القانونية واستخراج المراجع المطلوب البحث فيها .
- كيفية إعداد بحث علمي

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- المحاضرات .
- المناقشات العلمية في مجال المقرر .
- تعليم الطالب كيفية البحث عن مراجع داخل المكتبة تهم المقرر .
- إعداد موضوعات ذات أهمية تصلح كبحوث في مجال المقرر .
- التدريب على كيفية إعداد بحث علمي .

ثالثاً- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات .
- تكليف الطالب بحل بعض القضايا القانونية ذات العلاقة بالمقرر.
- تكليف الطالب بالبحث عن مراجع داخل المكتبة تهم المقرر .
- تكليف الطالب بإعداد مذكرة بالدفع القانونية .
- تكليف الطالب بعمل بحث مصغر في إحدى موضوعات المقرر .

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- تنمية مهارات الطالب على كيفية تحليل النص القانوني .
- استثمار تكوين الملكة القانونية لدى الطالب لتمكينه من تطبيق النصوص القانونية على الوقائع
- مواجهة المواقف الكلامية والقدرة على إقناع الآخرين بوجهة النظر القانونية .
- استكشاف قدرة الطالب على البحث العلمي .

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- الندوات .
- المؤتمرات .
- المحاضرات .
- المحاورات القانونية بين الطلاب .
- تكليفات جماعية،

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقويم الأعمال الفردية بشكل دوري.
- تقويم الأعمال الجماعية بشكل دوري.
- تقويم استخدام طرق البحث العلمي.
- تقويم كيفية إعداد أوجه الدفع القانونية وكيفية الرد عليها.

- تقييم كيفية التحدث بشكل قانوني والقدرة على الإقناع.

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على استخدام الحاسب الآلي .
- القدرة على تحميل البرامج .
- القدرة على استخدام شبكة الانترنت والأدوات المساعدة لها .
- القدرة على البحث في الانترنت واسترجاع المعلومات .

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الشرح من خلال التطبيقات العملية لبعض القضايا في مجال المقرر .
- إعطاء بعض القضايا لحلها وشرحها للطلاب.
- إعطاء تكاليف بإعداد بحوث جماعية بين الطلاب.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات

الحسابية (العديدية):

- تقييم القضايا التي كلف الطالب بحلها .
- تقييم البحوث الجماعية التي كلف بها الطلاب .
- تقييم الاختبارات والتمارين .

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في

هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقييم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... إلخ)	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الشهري الأول	٧	٣٠٪
٢	الاختبار الشهري الثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ (مصادر التعلم

- ١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
 - دور شركات السمسرة في بورصة الأوراق المالية - دراسة قانونية، صالح الحمراي، ط١، ٢٠٠٤
 - تداول الأوراق المالية دراسة قانونية مقارنة، عبد الباسط مولود، ط١، ٢٠٠٨، منشورات الحلبي الحقوقية
- ٢ - المراجع الأساسية:
 - التحكيم الإجباري كوسيلة لفض المنازعات في سوق الأوراق المالية، صالح الحمراي، ط١، ٢٠٠٩، دار النهضة العربية
- ٣ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:
 - يتم إرشاد الطالب للمواقع القانونية المتخصصة في مسائل المقرر على الشبكة

- العنكبوتية للاستعانة بها في فهم واستيعاب واستكمال متطلبات المادة.
- موقع هيئة السوق المالية بالملكة العربية السعودية.
- ٤ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
- برنامج مايكروسوفت ورد .
- برنامج الإكسل .
- برنامج الباوربوينت .

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

- ١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
- قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.
- ٢ - أجهزة الكمبيوتر:
- توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.
- ٣ - موارد أخرى (حدها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
- تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

- ١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
- مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في مقرر المقرر لأخذ آرائهم .
- إرشاد الطالب نحو كيفية تحصيل المادة العلمية للمقرر .
- توجيه الطالب نحو كيفية الإجابة على الاختبارات الشهرية والنهائية .
- توضيح الإجابة النموذجية للطالب بعد كل اختبار .
- ٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو

عن طريق القسم:

- تقييم الزملاء في القسم لأداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفاعلية الأدوات المستخدمة لتقدمه .
- المراجعة الدورية الداخلية لمقرر المقرر.
- التقويم الذاتي لبرنامج المقرر.
- المراجعة الخارجية .
- تقويم الأساتذة الزائرين .
- تقويم الأساتذة الزائرين .

٣ - عمليات تحسين التعليم: -استخدام الوسائل الحديثة في عملية التعليم تساعد الطالب على التركيز وفهم المعلومة والإحاطة بجوانبها.

- - تم إعداد قاعات محاضرات ذكية .
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصا لمقرر المقرر
- توجيهات لجنة الخطط الدراسية والجداول حول تدريس مقرر المقرر .
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات

- من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة،

- وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقابلة مقرر المقرر على مقررات مماثلة في كليات أخرى .
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة.

- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب المقرر والإفادة من نتائجها وتحسين وتطوير المقرر.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

قانون البيئة (٤٣٣ حق)

توصيف المقرر المقرر ٤٣٣ حق

المؤسسة التعليمية
الكلية/ القسم
جامعة الملك سعود
الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

اسم المقرر ورقمه	قانون البيئة ٤٣٣ حق
الساعات المعتمدة	٣ ساعات أسبوعياً
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)	البكالوريوس
اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر	منسق تدريس المقرر بالقسم
المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه	مقرر اختياري
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	١٠١ حق
المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية	المقر الرئيس

ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- تحديد مفهوم البيئة
- معرفة مكونات البيئة
- بيان القواعد الوطنية و الدولية التي تحكم البيئة
- تحديد آليات حماية البيئة

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين

المقرر: (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري حتى يعكس جديد الأنظمة و اللوائح
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم
- مقارنة مفردات المقرر بما تقدمه الأقسام الأخرى إقليميا و محليا
- محاولة الاستفادة من تكنولوجيا المعلومات و خاصة الانترنت .
- الاستعانة بالمختصين في المجال التطبيقي لربط الجانب النظري بالجانب التطبيقي

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
التعريف بالبيئة	١	٣
مفهوم البيئة في الشريعة الإسلامية	٢	٦
عناصر البيئة	٢	٦
مظاهر الإضرار بالبيئة)	٢	٦
حماية البيئة	٢	٦
القواعد الوطنية والدولية لحماية البيئة	٣	٩
أوجه الإضرار بالبيئة	٢	٦
الجزاءات المترتبة على الإضرار بالبيئة	٢	٣

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني	أخرى
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٦ ساعات

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- التعرف على المفاهيم الأساسية للبيئة
- تحديد عناصر البيئة أو مكوناتها
- تحديد القواعد الوطنية و الدولية التي تحكم البيئة
- وصف وتحليل وسائل حماية البيئة.
- معرفة الجزاءات المترتبة على الإضرار بالبيئة.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة
المحاضرات-البحوث -المناقشة.

- المحاضرات مع إشراك الطلاب و التفاعل معهم حتى تسهل المتابعة
- ربط الجانب النظري ببعض التطبيقات حتى يتم الاستيعاب
- القراءات و المراجع
- مناقشة بعض قضايا البيئة المحلية و الدولية
- إثارة بعض الإشكالات القانونية و إعطاء الحلول المناسبة

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية
- إعداد بحوث قصيرة

- أسئلة مباشرة صفيّة

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- مهارات فهم النصوص
- تحليل مفهوم النص القانوني
- دراسة النصوص و التعليق عليها
- تقديم الاستشارة القانونية في البيئة و قواعد حمايتها .

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- التطبيقات العملية
- الواجبات و التكاليف الأسبوعية
- الأسئلة المباشرة في قاعة المحاضرة
- تكوين مجموعات تطبيقية في قضايا محددة

ثالثاً- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات
- التطبيقات العملية
- الأسئلة الصفيّة المباشرة
- التكاليف الأسبوعية

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز عمل قانوني محدد
- العمل في مجموعة لانجاز تكليف معين
- القدرة على المناقشة وسماع الآخر

- القدرة على الإقناع و اعتماد الدليل أو الحجة
- القدرة على مخاطبة الجمهور أو مهارات الاتصال

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- تكليفات فردية
- تكليفات جماعية
- مناقشات جماعية

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقويم الأعمال الفردية بشكل دوري
- تقويم الأعمال الجماعية بشكل دوري

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على كتابة التقارير
- القدرة على توصيف الوقائع القانونية التي تشكل مخالفات قانونية.
- القدرة فهم النصوص و تحليلها
- القدرة على إيجاد الحلول للإشكاليات القانونية
- القدرة على تقديم الاستشارة القانونية

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الشرح المبسط من خلال المحاضرة
- التطبيقات العملية
- التكاليف و الواجبات
- زيارة المؤسسات السعودية المعنية بحماية البيئة

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- تقييم الأعمال الفردية بشكل دوري
- تقييم الأعمال الجماعية بشكل دوري

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقييم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ)	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الشهري الأول	٧	٣٠٪
٢	الاختبار الشهري الثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتتبة- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل

فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ (مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- د. ماجد راغب الحلو قانون حماية البيئة في ضوء الشريعة الإسلامية، منشأة المعارف، الإسكندرية، ٢٠٠٢.
- د. أحمد عبد الكريم سلامة، قانون حماية البيئة، دراسة تأصيلية في الأنظمة الوطنية والاتفاقية، مطابع جامعة الملك سعود، الرياض، ١٩٩٧.

٢ - المراجع الأساسية:

- د. ماجد راغب الحلو قانون حماية البيئة في ضوء الشريعة الإسلامية، منشأة المعارف، الإسكندرية، ٢٠٠٢.
- د. أحمد عبد الكريم سلامة، قانون حماية البيئة، دراسة تأصيلية في الأنظمة الوطنية والاتفاقية، مطابع جامعة الملك سعود، الرياض، ١٩٩٧.
- د. محسن أفكيرين، القانون الدولي للبيئة، دار النهضة العربية، ط١، ٢٠٠٦.
- د. سعيد سالك جويلي، مواجهة الأضرار البيئية بين الوقاية والعلاج، دار النهضة العربية، ١٩٩٩.
- د. عباس هاشم الساعدي، حماية البيئة البحرية من التلوث ومشكلة التلوث في الخليج العربي، دراسة مقارنة، دار المطبوعات الجامعية، الإسكندرية، ٢٠٠٢.
- د. صلاح الدين عامر، حماية البيئة إبان النزاعات المسلحة في البحار، المجلة المصرية للقانون الدولي، ١٩٩٣.
- د. محمد صافي يوسف، مبدأ الاحتياط لوقوع الأضرار البيئية: دراسة في إطار القانون الدولي للبيئة، دار النهضة العربية، ٢٠٠٧.

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- د. عبد العزيز الهادي عبد العزيز مخيمر، دور المنظمات الدولية في حماية البيئة، دار النهضة العربية ١٩٨٧.
- مجلة الأنظمة والعلوم السياسية.

• مجلة الحقوق.

• المجلة المصرية للقانون الدولي.

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:

• Mouhamoun-ksa.com

• www.mouhamoun.net

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

• برنامج مايكروسوفت ورد .

• برنامج الإكسل .

• برنامج الباوربوينت

(و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. إلخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. إلخ):

• قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

• توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٣ - موارد أخرى (حددها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

• تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- استعمال الاستبيانات على الطلاب في نهاية الفصل
- مقابلة مع الطلاب المسجلين في المقرر لأخذ رأيهم
- استطلاع رأي الطلاب الذي لم يجتازوا المقرر و معرفة أسباب تعثرهم
- التأكد من أن نتائج الطلاب تعكس الجهد المبذول
- تقويم الاختبارات وطبيعة الأسئلة المطروحة فيها

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقويم ذاتي يبدأ من عضوية هيئة التدريس لمعرفة نقاط الضعف و القوة في العملية التعليمية
- تقويم الزملاء و الاستفادة من نصائحهم في تقويم الأدوات المستخدمة في تقديم المادة العلمية
- المراجعة الخارجية

٣ - عمليات تحسين التعليم: -استخدام الوسائل الحديثة في عملية التعليم تساعد الطالب على التركيز وفهم المعلومة والإحاطة بجوانبها.

- الحرص على نوعية الطلاب و مستواهم العلمي عند القبول
- تفعيل السنة التحضيرية بالنسبة للعلوم الإنسانية لرفع المستوى
- توفير القاعات المناسبة و المجهزة
- توفير الأدوات المساندة
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الذاتية و الخارجية
- الأخذ بتوجيهات و توصيات لجنة الخطط الدراسية و المشرفين على المقرر.

- توجيهات إدارة الأقسام حول أداء عضو هيئة التدريس
- تنسيق جهود أعضاء هيئة التدريس
- عقد دورات تدريبية وورش عمل، خاصة للمستجدين من أعضاء هيئة التدريس
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على الإبداع
- استشراف رأي ورغبات الطلاب في أي تطور باعتبارهم المحور الأساسي في العملية التعليمية .

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مراجعة توصيف المقرر والتأكد من احتوائه على القدر اللازم من أساسيات المادة
- مراجعة توصيف المقرر من قبل لجنة المقرر و لجنة الخطط الدراسية
- تحديث مراجع المقرر والتأكد من مواكبتها للمستجدات في القواعد التنظيمية
- الاستفادة من النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب
- مراجعة المناهج الذاتية وطرق التدريس عند عضو هيئة التدريس و مراعاة التقنية
- الحديثة في تطوير هذه المناهج .



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

قوانين الطاقة (٤٣٧ حق)

توصيف المقرر ٤٣٧ حق

المؤسسة التعليمية
الكلية/ القسم
جامعة الملك سعود
الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

اسم المقرر ورقمه	قوانين الطاقة ٤٣٧ حق
الساعات المعتمدة	٣ ساعات أسبوعياً
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)	البكالوريوس
اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر	منسق تدريس المقرر بالقسم
المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه	مقرر اختياري
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	١٠١ حق
المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية	المقر الرئيس

ب) الأهداف

- ١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
- تحديد سيادة الدولة على الثروات الطبيعية
 - أساس ملكية الثروات الطبيعية في الشريعة و القانون و النظام
 - تحديد الطبيعة القانونية لعقود الامتياز و أنواع الرخص
 - تحديد القانون الواجب التطبيق في منازعات الامتيازات البترولية

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين

المقرر: (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- تحديث مستوى المقرر بشكل دوري حتى يعكس جديد الأنظمة و اللوائح
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منظم
- مقارنة مفردات المقرر بما تقدمه الأقسام الأخرى إقليمياً و محلياً
- محاولة الاستفادة تكنولوجيا المعلومات و خاصة الانترنت .
- الاستعانة بالمختصين في المجال التطبيقي لربط النظري بالجانب التطبيقي.

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
التعريف بقانون النفط والتعدين	١	٣
حق السيادة و الثروات الطبيعية	٣	٩
أساس ملكية الثروات الطبيعية في الشريعة والقانون	٣	٩
الطبيعة القانونية لعقود الامتياز البترولية	٤	١٢
أنواع الرخص في الأنظمة السعودية	٢	٦
منازعات عقود استغلال الثروات الطبيعية	٢	٦

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني	أخرى
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل

المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٦ ساعات

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- التعرف على المفاهيم الأساسية في قانون النفط وقانون التعدين.
- تحليل طبيعة حق الدولة على ثرواتها الطبيعية.
- وصف النظام القانوني لعقود الامتياز .
- معرفة القانون الواجب التطبيق على منازعات الثروة الطبيعية (عقود الامتيازات البترولية و التعدين) وفق الأنظمة السعودية.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

المحاضرات-البحوث -المناقشة.

- المحاضرات مع إشراك الطلاب و التفاعل معهم حتى تسهل المتابعة.
- ربط النظري ببعض التطبيقات حتى يتم الاستيعاب.
- القراءات و المراجع.
- مناقشة بعض الاستثمار و التعدين.
- إثارة بعض الإشكالات القانونية و إعطاء الحلول المناسبة.

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية.
- إعداد بحوث قصيرة.
- أسئلة مباشرة صفية.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- مهارات فهم النصوص
- تحليل مفهوم النص القانوني
- دراسة النصوص و التعليق عليها
- تقديم الاستشارة القانونية في مجال الاستثمارات البترولية و التعدين.

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- التطبيقات العملية
- الواجبات و التكاليف الأسبوعية
- الأسئلة المباشرة في قاعة المحاضرة
- تكوين مجموعات تطبيقية في قضايا محددة

ثالثاً- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات
- التطبيقات العملية
- الأسئلة الصفية المباشرة
- التكاليف الأسبوعية

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية

المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز عمل قانوني محدد
- العمل في مجموعة لانجاز تكليف معين
- القدرة على المناقشة وسماع الآخر
- القدرة على الإقناع و اعتماد الدليل أو الحجة
- القدرة على مخاطبة الجمهور أو مهارات الاتصال

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- تكليف فردي
- تكليف جماعي
- مناقشة جماعية

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقويم الأعمال الفردية بشكل دوري
- تقويم الأعمال الجماعية بشكل دوري

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العديدة ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على كتابة التقارير
- القدرة على توصيف الوقائع القانونية التي تشكل مخالفات قانونية.
- القدرة فهم النصوص وتحليلها
- القدرة على إيجاد الحلول للإشكاليات القانونية
- القدرة على تقديم الاستشارة القانونية

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الشرح المبسط من خلال المحاضرة
- التطبيقات العملية
- التكاليف و الواجبات
- استضافة مختصين في النفط و المعادن من المؤسسات الوطنية

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقييم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ)	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الشهري الأول	٧	٣٠٪
٢	الاختبار الشهري الثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ (مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- لا ينبغي تحديد كتاب بعينه لأن كثير من الكتب المقررة قديمة جدا و لا تواكب التطور الحاصل في إصدار الأنظمة و عليه يترك لعضو هيئة التدريس حرية المراجعة المستمرة للمراجع و الكتب المعتمدة
- قانون حماية البيئة في ضوء الشريعة الإسلامية، ماجد راغب الحلو، منشأة المعارف ٢٠٠٢
- قانون حماية البيئة، دراسة تأصيلية في الأنظمة الوطنية و الاتفاقيات الدولية، جامعة الملك سعود، النشر العلمي و المطابع .

٢ - المراجع الأساسية:

- اتفاقية النفط والمعادن في المملكة، ابن لعبون، عبد العزيز عبد الله، مكتبة الملك عبد العزيز.
- قانون النفط، دراسة مقارنة، أحمد عبد الحميد عشوش، مؤسسات شهاب الجامعية ١٩٨٩

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... إلخ) (يرفق قائمة بذلك):

- القانون و السيادة و امتيازات النفط، مقارنة بالشريعة الإسلامية، أحمد عبد الرزاق خليفة السعيدان، مركز دراسات الوحدة العربية. ١٩٩٧

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:

- Mouhamoun-ksa.com
- www.mouhamoun.net

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

• قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

• توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٣ - موارد أخرى (حدها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

• تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- استعمال الاستبيانات على الطلاب في نهاية الفصل
- مقابلة مع الطلاب المسجلين في المقرر لأخذ رأيهم
- استطلاع رأي الطلاب الذي لم يجتازوا المقرر و معرفة أسباب تعثرهم
- التأكد من أن نتائج الطلاب تعكس الجهد المبذول
- تقويم الاختبارات وطبيعة الأسئلة المطروحة فيها

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقويم ذاتي يبدأ من عضوية التدريس لمعرفة نقاط الضعف و القوة في العملية التعليمية
- تقويم الزملاء و الاستفادة من نصائحهم في تقويم الأدوات المستخدمة في تقديم المادة العلمية
- المراجعة الخارجية

٣ - عمليات تحسين التعليم :- استخدام الوسائل الحديثة في عملية التعليم تساعد

الطالب على التركيز وفهم المعلومة والإحاطة بجوانبها.

- الحرص على نوعية الطلاب و مستواهم العلمي عند القبول
- تفعيل السنة التحضيرية بالنسبة للعلوم الإنسانية لرفع المستوى
- توفير القاعات المناسبة و المجهزة
- توفير الأدوات المساندة
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الذاتية و الخارجية
- الأخذ بتوجيهات و توصيات لجنة الخطط الدراسية و المشرفين على المقرر.
- توجيهات إدارة الأقسام حول أداء عضو هيئة التدريس
- تنسيق جهود أعضاء هيئة التدريس
- عقد دورات تدريبية و ورش عمل، خاصة للمستجدين من أعضاء هيئة التدريس
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على الإبداع
- استشراف رأي و رغبات الطلاب في أي تطور باعتبارهم المحور الأساسي في العملية التعليمية .

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مراجعة توصيف المقرر و التأكد من احتوائه على القدر اللازم من أساسيات المادة
- مراجعة توصيف المقرر من قبل لجنة المقرر و لجنة الخطط الدراسية
- تحديث مراجع المقرر و التأكد من مواكبتها للمستجدات في القواعد التنظيمية
- الاستفادة من النتائج الإحصائية لتقييم الطلاب
- مراجعة المناهج الذاتية و طرق التدريس عند عضو هيئة التدريس و مراعاة التقنية
- الحديثة في تطوير هذه المناهج .



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

قانون الإجراءات الجزائية (٤٤٤ حق)

توصيف المقرر ٤٤٤ حق

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود
الكلية/ القسم الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

اسم المقرر ورقمه	قانون الإجراءات الجزائية ٤٤٤ حق
الساعات المعتمدة	٣ ساعات أسبوعياً
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)	البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)
اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر	منسق تدريس المقرر بالقسم
المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه	الفصل الدراسي التاسع
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	١٠ حق - ٢٤٥ حق
المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية	المقر الرئيس

ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- معرفة مفهوم نظام الإجراءات الجزائية وعلاقته بالأنظمة الجزائية والإجرائية الأخرى.
- معرفة الجزاءات الإجرائية المختلفة والقدرة على تطبيقها من خلال الأمثلة العملية.
- معرفة مفهوم الدعوى الجزائية العامة وخصائصها وأطرافها وقيود تحريكها.
- معرفة القواعد التي تحكم مرحلة جمع المعلومات.
- معرفة المبادئ الحاكمة للتحقيق الابتدائي.
- معرفة المبادئ التي تهيمن على المحاكمة.
- القدرة على تطبيق المعارف التي اكتسبها على الفروض والقضايا التي يثيرها الواقع العملي.

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر: (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل اللجان التطويرية بالكلية
- إرشاد الطلاب نحو الرجوع إلى مواقع الإنترنت الشخصية لأعضاء هيئة التدريس من أجل التزود
- بالمعلومات المختلفة حول المقررات الدراسية.
- التحديث المستمر لمصادر التعلم بالنسبة للمقر
- المقارنة مع ما يتم تدريسه في الكليات والجامعات الأخرى.
- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
التعريف بنظام الإجراءات الجزائية والنظم الإجرائية المختلفة	٢	٦
الجزاءات الإجرائية المختلفة	١	٣
الدعوى الجزائية العامة وخصائصها وأطرافها وقيود تحريكها.	٢	٦
القواعد التي تحكم مرحلة جمع المعلومات	٢	٦
المبادئ الحاكمة للتحقيق الابتدائي وإجراءاته.	٣	٩
المبادئ التي تهيمن على المحاكمة وإجراءاتها.	٣	٩
نظرية الحكم الجنائي وقواعد تنفيذه	٢	٦

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٦ ساعات

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- التعرف على نظام الإجراءات الجزائية وعلاقته بالأنظمة الجزائية والإجرائية الأخرى.
- تحديد الجزاءات الإجرائية المختلفة والقدرة على تطبيقها من خلال النماذج العملية.
- فهم أحكام الدعوى الجزائية العامة وخصائصها وأطرافها وقيود تحريكها.
- معرفة القواعد التي تحكم مرحلة جمع المعلومات.
- تحليل المبادئ الحاكمة للتحقيق الابتدائي وتطبيقها على الوقائع العملية.
- تحليل المبادئ التي تهيمن على المحاكمة وتطبيقها على الوقائع العملية.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة المحاضرات-البحوث-المناقشة.

- المحاضرة.
- المحكمة الصورية.
- البحوث والتقارير.
- القراءات المكتبية والمنزلية (كتب - دوريات - مواقع انترنت) .

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية.
- تقويم البحوث والتقارير.
- المناقشة .

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- القدرة على الفهم الدقيق لنظام الإجراءات الجزائية وتقدير دوره وأهميته في المجتمع
- القدرة فهم وتحليل القواعد الإجرائية المختلفة وتطبيقها على الفروض العملية.
- كتابة المذكرات.
- الترافع الشفهي.

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- المحاضرة.
- إجراء المحاكمات الصورية.
- زيارة المحاكم الجزائية وهيئة التحقيق والادعاء العام.
- طرح المسائل والقضايا العملية وإجراء حوار حولها.
- تكليف الطلاب بشرح موضوعات معينة أثناء المحاضرة

ثالثاً- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- طرح الأسئلة الشفهية في المحاضرة
- الواجبات والتكليفات
- الاختبارات التحريرية

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل الجماعي لحل قضية أو تطبيق معين.
- القدرة على العمل الفردي لحل قضية أو تطبيق معين.
- القدرة على المناقشات الجماعية.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- التكليف الجماعي.
- التكليف الفردي.
- المناقشة الجماعية.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقويم الأعمال الفردية بشكل دوري
- تقويم الأعمال الجماعية بشكل دوري

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العديدة ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على استخدام الحاسب الآلي وشبكة المعلومات في الوصول إلى النصوص القانونية والتطبيقات المتعلقة بها.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الشرح أثناء المحاضرة مع الاستعانة بالتطبيقات العملية.
- تكليف الطلاب بواجبات عملية متعلقة بموضوع المحاضرة.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- تقويم التطبيقات العملية وتكليفات الطلاب.

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في

هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الفصلي الأول	٧	٣٠٪
٢	الاختبار الفصلي الثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ) مصادر التعلم

- ١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
 - الإجراءات الجنائية المقارنة والنظام الإجمالي في المملكة العربية السعودية للدكتور أحمد عوض بلال، دار النهضة العربية، ١٩٩٠.
 - أصول التحقيق الجنائي وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية للدكتور مدني عبد الرحمن تاج الدين، معهد الإدارة العامة، ط١، ١٤٠٦
- ٢ - المراجع الأساسية:
 - شرح قانون الإجراءات الجنائية للدكتور محمود نجيب حسني، ط٣، دار النهضة العربية، ١٩٩٨.
 - الوسيط في شرح قانون الإجراءات الجنائية، للدكتور أحمد فتحي سرور، دار الفكر العربي، ط١، ١٩٩٠
 - مبادئ قانون الإجراءات الجنائية، للدكتور رؤوف عبيد، دار النهضة العربية، ط١، ١٩٩٣

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... إلخ) (يرفق قائمة بذلك):

- المشكلات العملية الهامة في الإجراءات الجنائية ج١، ج٢ للدكتور رءوف عبيد، دار الفكر العربي ١٩٨٠.
- التشريع الجنائي الإسلامي، للمستشار عبد القادر عودة، دار النهضة العربية، ط١، ١٩٦٥

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:

- الموقع الإلكتروني لمجلس الشورى في المملكة العربية السعودية.
 - الموقع الإلكتروني لهيئة التحقيق والإدعاء العام في المملكة العربية السعودية.
- ٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. إلخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. إلخ):

- قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

- توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٣ - موارد أخرى (حددها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- الاختبارات الفصلية والنهائية
- الاستبيانات
- الأبحاث

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم القسم السنوي
- استبيانات الجامعة والكلية والقسم
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر من قبل لجان التطوير بالكلية
- المراجعة الخارجية

٣ - عمليات تحسين التعليم: -استخدام الوسائل الحديثة في عملية التعليم تساعد الطالب على التركيز وفهم المعلومة والإحاطة بجوانبها.

- إتباع توجيهات إدارة وأعضاء القسم حول تدريس المقرر
- الأخذ بتوصيات لجان المراجعة الداخلية والخارجية حول تدريس المقرر
- الأخذ بالملاحظات الموضوعية للطلاب المستفيدين حول محتوى المقرر وطرق تدريسه
- إقامة ورش العمل لاستعراض سبل تطوير المقرر.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات

من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- تشكل لجان فحص مستقلة من قبل القسم لا يشارك فيها أستاذ المادة لفحص كراسات الطلاب الذين يبدون شكوى ما من الاختبار أو عملية التصحيح أو تقييم الدرجات.

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- تحديث مصادر التعلم للتأكد من مواكبتها لما يستجد في مجال التخصص.
- عمل لقاءات دورية مع عينة من الطلاب لاستطلاع آرائهم حول المقرر.
- الاستفادة من الإحصاءات التي تستخلص من نتائج الطلاب النهائية في تطوير المقرر.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم القانون الخاص - قسم القانون العام
تخصص الحقوق

علم الإجرام والعقاب (٤٤٥ حق)

توصيف المقرر ٤٤٥ حقه

المؤسسة التعليمية
الكلية/ القسم
جامعة الملك سعود
الحقوق والعلوم السياسية / القانون الخاص

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

اسم المقرر ورقمه	علم الإجرام والعقاب ٤٤٥ حقه
الساعات المعتمدة	٣ ساعات أسبوعياً
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)	البكالوريوس
اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر	منسق تدريس المقرر بالقسم
المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه	مقرر اختياري
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	١٠١ حقه
المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية	المقر الرئيس

ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

يستهدف هذا المقرر أن يتعرف الطالب على:

- التعريف بعلم الإجرام
- مفهوم الجريمة والمجرم في علم الإجرام
- الوسائل البحثية التي يستعين بها علم الإجرام
- النظريات التي قيلت في تفسير السلوك الإجرامي
- العوامل الإجرامية
- المدارس العقابية
- صور الجزاء الجنائي
- أساليب التنفيذ العقابي وتطورها
- أساليب المعاملة داخل المؤسسات العقابية
- وسائل الرعاية اللاحقة التنفيذ العقابي

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين

المقرر: (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل اللجان التطويرية بالكلية
- إرشاد الطلاب نحو الرجوع إلى مواقع الإنترنت الشخصية لأعضاء هيئة التدريس من أجل التزود بالمعلومات المختلفة حول المقررات الدراسية.
- التحديث المستمر لمصادر التعلم بالنسبة للمقر
- المقارنة مع ما يتم تدريسه في الكليات والجامعات الأخرى.
- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
التعريف بعلم الإجرام وإشكالية طبيعته ومفهومه	١	٣
مفهوم الجريمة في إطار علم الإجرام	١	٣
مفهوم المجرم في إطار علم الإجرام	١	٣
علاقة علم الإجرام بالقانون الجنائي وبالعلوم الجنائية المساعدة له	١	٣
التفسير التكويني للظاهرة الإجرامية (النظريات البيولوجية والنفسية)	١	٣
التفسير الاجتماعي للظاهرة الإجرامية (نظريات الهيكل الاجتماعي والكيفية الاجتماعية)	١	٣
التفسير الإسلامي للظاهرة الإجرامية	١	٣
التفسير التكاملي للظاهرة الإجرامية (رؤية أنريكو فيري وفيري وبندا ودي توليو	١	٣
العوامل الفردية والخارجية للظاهرة الإجرامية	١	٣
علم العقاب وموضعه من القانون الجنائي	١	٣
فلسفة الحق في العقاب في المجتمعات القديمة	١	٣

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
الحق في العقاب في الفلسفات العقابية الحديثة	١	٣
فلسفة العقاب في الشريعة الإسلامية	١	٣
الإطار المكاني للتنفيذ العقابي (المؤسسات العقابية)	١	٣
التنظيم المادي والقانوني للمعاملة العقابية	١	٣

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني	أخرى
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	-

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٦ ساعات

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

أولاً- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- التعرف على علم الإجرام.
- تحديد مفهوم الجريمة والمجرم في علم الإجرام.
- المقارنة بين الوسائل البحثية التي يستعان بها في علم الإجرام.
- تحليل النظريات التي قيلت في تفسير السلوك الإجرامي والمقارنة بينها.
- فهم وتحليل العوامل الإجرامية.
- المقارنة بين المدارس العقابية.
- تحديد صور الجزاء الجنائي.

- نقد أساليب التنفيذ العقابي وتطويرها.
- نقد أساليب المعاملة داخل المؤسسات العقابية وتطويرها.
- تحديد وسائل الرعاية اللاحقة للتنفيذ العقابي واقتراح طرق تفعيلها.

ثانياً- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة
المحاضرات-البحوث -المناقشة.

- المحاضرة
- الزيارات الميدانية للمؤسسات العقابية
- البحوث والتقارير
- القراءات مكتبية أو منزلية (كتب - دوريات - مواقع انترنت

ثالثاً- طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية
- تقويم البحوث والتقارير
- المناقشة

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

أولاً- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- تحليل الإحصاءات الجنائية الصادرة عن الجرائم المرتكبة في المملكة
- فحص حالات واقعية من المجرمين في المؤسسات العقابية والتعرف على أسباب انحرافهم الاجتماعي

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:

- مناقشات متبادلة بين الطلاب وأستاذ المقرر لتنمية روح الحوار بين الطلاب
- تقسيم الطلاب لمجموعات عمل تتولى زيارة المؤسسات العقابية وإعداد تقارير عن الحالات الإجرامية محل الملاحظة وأساليب المعاملة العقابية المتبعة
- توجيه الطلاب نحو إجراء دراسات الحالة لنماذج من الأشخاص الذين أنهوا التنفيذ العقابي ومظاهر الرعاية اللاحقة المتبعة حيالهم

ثالثاً - طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- طرح الأسئلة الشفهية في المحاضرة
- الواجبات والتكليفات
- الاختبارات التحريرية

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسؤولية

أولاً - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على إتمام العمل من خلال فريق
- القدرة على الحوار والمواجهة الايجابية مع الآخر
- القدرة على تقبل النقد والخلاف في الرأي
- القدرة على تنفيذ تكليف فردي بشكل ذاتي

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- التكليف الجماعي.
- التكليف الفردي.
- المناقشة الجماعية.

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقويم الأعمال الفردية بشكل دوري
- تقويم الأعمال الجماعية بشكل دوري

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

أولاً - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على استخدام الحاسب الآلي وشبكة المعلومات في الوصول إلى النصوص القانونية والتطبيقات ذات الصلة.

ثانياً - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- التدريب على أفراد وفي إطار فريق على التطبيقات العملية
- مباشرة دور فعال في أحد محاور الزيارات الميدانية

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

- تقويم التطبيقات العملية الفردية والجماعية
- المناقشة والحوار.

هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

أولاً - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: **لا ينطبق**

ثانياً - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: **لا ينطبق**

ثالثاً - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: **لا ينطبق**

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الفصلي الأول	٧	٣٠٪
٢	الاختبار الفصلي الثاني	١٣	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٥	٤٠٪

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- لقد دأب القسم والكلية على التأكيد على أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل ليتيحوا الفرصة لطلابهم لكي يتواصلوا معهم عبر تواجدهم في مكاتبهم خلال الساعات المكتبية، وذلك من خلال إعلان تلك الساعات للطلاب أثناء المحاضرات بالإضافة إلى تعليق تلك المواعيد على أبواب مكاتبهم.

هـ) مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- د. أحمد لطفي السيد مرعي، أصول الظاهرة الإجرامية، الإشكاليات البحثية - النظريات التفسيرية - العوامل الإجرامية، ط١، دار النهضة العربية، ٢٠٠٣.
- د. أحمد لطفي السيد مرعي، أصول الحق في العقاب، الدعائم الفلسفية - صور رد الفعل العقابي - كيفية الاقتضاء، ط٢، دار النهضة العربية، ٢٠٠٦.

٢ - المراجع الأساسية:

- الظاهرة الإجرامية بين الشريعة الإسلامية والفكر الوضعي، للدكتور أحمد المجذوب، دار بيروت العربية، ط١، ١٩٩٦
- أصول علمي الإجرام والعقاب، للدكتور رؤوف عبيد، ط١، ١٩٨٨
- أصول علم الإجرام، العلاقة بين الجريمة والسلوك الاجتماعي، للدكتور عدنان الدوري ود. أحمد أضيعة، دار الفكر العربي، بيروت، ط٢،

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- دروس في علم الإجرام وعلم العقاب للدكتور محمود نجيب حسني، دار النهضة العربية، ١٩٨٨.
- الظاهرة الإجرامية، دراسة في علم العقاب، للدكتور جلال ثروت، منشأة المعارف، الإسكندرية، ط١، ٢٠٠١
- مبادئ علم الإجرام وعلم العقاب، للدكتورة فوزية عبد الستار، دار النهضة العربية، ط١، ٢٠٠٠
- أصول علمي الإجرام والعقاب، للدكتور يسر أنور علي والدكتورة آمال عثمان، منشأة المعارف، ط١، ٢٠٠٦

٤ - المواد الإلكترونية و مواقع الانترنت ... إلخ:

- الموقع الإلكتروني لهيئة الخبراء بمجلس الوزراء في المملكة العربية السعودية.
- الموقع الإلكتروني لمجلس الشورى في المملكة العربية السعودية.
- الموقع الإلكتروني لهيئة التحقيق والإدعاء العام في المملكة العربية السعودية.

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. إلخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. إلخ):

- قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالباً.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

- توجد قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت لخدمة الطلاب فضلاً عن أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان بالكلية لخدمة الطلاب.

٣ - موارد أخرى (حددها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- تم بالفعل تجهيز القاعات بوسائل التعليم الحديثة، خاصة الفصول الذكية .

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- الاختبارات الفصلية والنهائية
- الاستبيانات
- الأبحاث

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم القسم السنوي

- استبيانات الجامعة والكلية والقسم
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر من قبل لجان التطوير بالكلية
- المراجعة الخارجية

٣ - عمليات تحسين التعليم: -استخدام الوسائل الحديثة في عملية التعليم تساعد الطالب على التركيز وفهم المعلومة والإحاطة بجوانبها.

- إتباع توجيهات إدارة وأعضاء القسم حول تدريس المقرر
- الأخذ بتوصيات لجان المراجعة الداخلية والخارجية حول تدريس المقرر
- الأخذ بالملاحظات الموضوعية للطلاب المستفيدين حول محتوى المقرر وطرق تدريسه
- إقامة ورش العمل لاستعراض سبل تطوير المقرر.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- تشكيل لجان فحص مستقلة من قبل القسم لا يشارك فيها أستاذ المادة لفحص كراسات الطلاب الذين يبدون شكوى ما من الاختبار أو عملية التصحيح أو تقييم الدرجات.

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- المقارنة بين المقرر المطروح من قبل الكلية مع المعتمد من قبل أقسام علمية مشابهة بالجامعات الأخرى
- مراجعة توصيف المقرر بشكل دوري من قبل لجان التطوير بالكلية وأساتذة خارجيين.
- تحديث مصادر التعلم للتأكد من مواكبتها لما يستجد في مجال التخصص.
- عمل لقاءات دورية مع عينة من الطلاب لاستطلاع آرائهم حول المقرر.
- - الاستفادة من الإحصاءات التي تستخلص من نتائج الطلاب النهائية في تطوير المقرر.