



مركز الدراسات الجامعية للبنات  
كلية الآداب / قسم الدراسات الاجتماعية

**الخطة الدراسية لمقرر (٣٩٣) جمع تنظيم مجتمع - ١ -**

عزيزتي الطالبة : تحية طيبة معطرة بذكر الله ،،،، وبعد  
بداية كل عام وأنتن بخير بمناسبة الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٣٢  
/ ١٤٣٣ هـ متمنية لكن كل التوفيق والنجاح ، وأود منكن الإطلاع علي قائمة  
مفردات هذا المقرر لأنها بمثابة الخطة التي سيتم تحقيقها طوال الفصل الدراسي و الالتزام بما ورد فيها  
من متطلبات للمقرر و مهام و مسؤوليات الطالبة و الأستاذة.

**اسم المقرر:**تنظيم المجتمع (١) **أستاذة المقرر:** د /هدي محمود حجازي

**رقم المقرر و رمزه:** ٤٧٥ جمع

**عدد وحدات المقرر الدراسية:** ٢ ساعات نظرية أسبوعياً **شعبة:** ٤٠٦٩

**موقع المقرر في المستوى الدراسي للتخصص:** المستوى السابع تخصص خدمة اجتماعية

**الأقسام والتخصصات المستفيدة من المقرر:** قسم الدراسات الاجتماعية تخصص خدمة اجتماعية

**تعريف المقرر أو وصفه باللغة العربية:**

**تعريف المقرر أو وصفه باللغة العربية:**

يتناول هذا المقرر يتناول هذا المقرر التعريف بماهية الإشراف و أهميته و عناصره و أهدافه و مبادئه  
، كما يتضمن ديناميات العملية الإشرافية و تكتيكات الإشراف المهني في الخدمة الاجتماعية و مهارات  
الإشراف و التحليل المهني للمواقف

**- أهداف المقرر:**

أولا الأهداف المعرفية للمقرر :

- ١- تعريف الطالبة بمفهوم الإشراف وأهميته ومبادئه العامة.
- ٢- تعريف الطالبة بمراحل بأهداف الإشراف و عناصره و وفلسفته.
- ٣- تعريف الطالبة بأنواع الإشراف المهني

**ثانياً: الأهداف العملية** تركز الأهداف العملية علي تنمية العديد من المهارات لدي الطالبة الجامعية منها:

المهارة	وصف المهارة	إستراتيجية التدريس	طرق تقييم المهارة
المهارات المعرفية - الإدراكية	١- القدرة علي المناقشة الجماعية المقننة ٢- القدرة علي النقد البناء والهادف ٣- القدرة علي التفسير والتحليل و الربط ٤- القدرة علي الملاحظة العلمية ٥- القدرة علي تطبيق المادة النظرية .	- المحاضرات المناقشة والحوار العلمي الهادف - تعليم الأقران - إعطاء الأمثلة التوضيحية في المحاضرة التعليم التعاوني	طرح الأسئلة الشفوية - تقييم الواجب الجماعي
الاتصال وتقنية المعلومات	١- تنمية قدرة الطالبة علي التعامل مع الآخرين ٢- تنمية قدرة الطالبة علي استخدام تقنية المعلومات ٣- تنمية قدرة الطالبة علي التفاعل الجماعي الموجه	التعلم الجماعي (العصف الذهني ) - المناقشة الجماعية	تقييم المناقشة الجماعية - الملاحظة
القيادة وتحمل المسئولية	١- تنمية قدرة الطالبة علي تحمل المسئولية الاجتماعية ٢- تنمية القدرة علي التعلم الذاتي ٣- تنمية قدرة الطالبة علي العمل ضمن فريق	التعليم التعاوني بإستراتيجية المهام الجماعية	تقييم المهام الجماعية

**الموضوعات الرئيسية في المقرر وموعد تدريسها:**

الموضوع	الأسبوع	ساعات الاتصال الفعالية
مفهوم الإشراف المهني و أهميته	الأول	٢
فلسفة و عناصر الإشراف	الثاني	٢
أهداف الإشراف المهني في الخدمة الاجتماعية	الثالث	٢
مبادئ الإشراف	الرابع و الخامس	٤
ديناميات الإشراف	السادس و السابع	٤
تكنيكات الإشراف	الثامن و التاسع	٤
أنواع الإشراف المهني في الخدمة الاجتماعية	العاشر و الحادي عشر	٤

٤	الثاني و الثالث عشر	مهارات الإشراف المهني في الخدمة الاجتماعية
٤	الرابع و الخامس عشر	التحليل المهني للمواقف و التقارير

هذه الخطة مرنة وفقاً لسير العملية التعليمية

### الطرائق المقترحة لتدريس المقرر:

- ١- المحاضرة
- ٢- المناقشة الجماعية
- ٣- تعليم الأقران والإلقاء
- ٤- لعب وتمثيل الأدوار
- ٥- العصف الذهني
- ٦- التعلم التعاوني
- ٧- أساليب تقويم المقرر:
- ١- الاختبارات الفصلية والنهائية
- ٢- المشاركة و التفاعل الإيجابي
- ٣- إنجاز المهام المطلوبة الفردية والجماعية

### توزيع درجات المقرر

- ١- اختبار فصلي أول من ١٥ درجة و موعده الاثنين ٢٦ / ٤ / ١٤٣٣
- ٢- اختبار فصلي ثان من ١٥ درجة و موعده السبت ٦ / ٧ / ١٤٣٣ هـ
- ٣- مشاركة و إنجاز مهام ١٠ درجات
- درجة الاختبار النهائي: ٦٠ درجة

### أسماء المراجع الرئيسية للمقرر

- ١- محفوظ ، ماجدي عاطف (٢٠١١) الإشراف المهني في محيط الخدمة الاجتماعية ، دار الزهراء ، الرياض ،

### مراجع ثانوية مساعدة (قراءات):

- ١ - أحمد، محمد شمس الدين (١٩٨٦): الإشراف في العمل مع الجماعات ، الرياض ، دار الزهراء موقع الأستاذة

<http://faculty.ksu.edu.sa/dr-hegazy>

الايمل

[hhegazy@KSU.EDU.SA](mailto:hhegazy@KSU.EDU.SA)

### الساعات المكتبية

- السبت من : ١٠ - ١١
- الأحد من : ١٠ - ١٢
- الاثنين من ٩- ١٠ ، ١٠ - ١١
- الأربعاء من ١٢- ١
- الدور المتوقع من الطالبة والأستاذة

## ١ - الدور المتوقع من الطالبة

- ❖ الانتظام والحضور في الموعد المحدد للمحاضرة وعدم التأخير
  - ❖ المشاركة في النقاش والإجابة علي الأسئلة المطروحة من أستاذة المقرر
  - ❖ الإنصات الجيد أثناء المحاضرة لتحقيق استفادة عامة
  - ❖ انجاز المهام المطلوبة وتسليمها في الموعد المحدد لها
  - ❖ طرح الأسئلة الاستفسارية لزيادة وتأكيد الفهم
  - ❖ الإطلاع علي مراجع إضافية في موضوعات المقرر
  - ❖ إغلاق الجوال أو وضعه علي الصامت قبل بدء المحاضرة
- ملحوظة هامة :** عزيزتي إذا لم يتم الالتزام بأي واحدة مما سبق سوف يعرضك إلى الخصم من درجة المشاركة .

## ٢ - دور أستاذة المقرر

- ❖ الشرح الجيد لكل موضوع من موضوعات المقرر
  - ❖ الإجابة عن أي سؤال أو استفسار متعلق بموضوعات المقرر
  - ❖ الترحيب بأي اقتراح أو فكرة أو مرجع جديد يضيف للمقرر
  - ❖ مساعدتك علي حل أي مشكلة أكاديمية وذلك خلال الساعات المكتبية
- ثقي تماماً بأني علي أتم استعداد لمساعدتك في حالة وجود أي مشكلة تحول دون فهمك واستيعابك لمحتويات المقرر فلا تترددي إطلاقاً في اللجوء إلي

مع خالص تمنياتي بالتوفيق و النجاح دائماً

أستاذة المقرر

د. هدي محمود حجازي