

مختصر توصيف المقرر

Course title: Communication Skills	اسم المقرر: مهارات الاتصال
Pre-requisites for this course : N/A	المتطلب السابق للمقرر: لا يوجد
Level/year at which this course is offered: First Year (Preparatory Year)	مستوى المقرر: السنة الأولى (السنة التحضيرية)
Course Number and code: (MC 140)	رقم المقرر ورمزه: 140 علم
Language of teaching course: Arabic	لغة تدريس المقرر: اللغة العربية
Credit hours : 2 Hours	الساعات المعتمدة: 2

Module Description

وصف المقرر :

<p>The bag training Consists of thirteen training session, spread over two modules, and its distributed curriculum according to the study plan linked to weeks of study for the semester, and each session begin with presented the aims to be achieved after the completion of its studies. Then the Stage of thought, through provoking the issue of raises thinking through the story, or the position of the contradictions, or funny, paving the subject of the training session, and from it we proceed to the outline of the contents of the session distributed by the learning stage represents this axis of the session, which includes the theoretical framework and cognitive session training (concepts, scientific facts, strategies, etc.), followed by participating stage, and its intended to train the student on a practical skill through a range of exciting creative activities, carried out by the student individually or collectively, to acquire the skills required of the training session, and then move to the stage of acquiring skill , where they are training student to apply the skill associated with the session, whether inside or outside the hall .Then move on to end of the session with a summary what has been studied and feedback to what has been training at the training session through a set of indicators that measure the extent of the students possession of skill related to the objectives of the session.</p>	<p>تتكون الحقيبة التدريبية من ثلاثة عشر جلسة تدريبية ، موزعة على وحدتين رئيسيتين ، و هي موزعة دراسياً وفقاً لخطة دراسية مرتبطة بالأسابيع الدراسية للفصل الدراسي ، و تبدأ كل جلسة بعرض للأهداف المتوقع تحقيقها بعد الانتهاء من دراسته ، ثم مرحلة فكر، من خلال طرح قضية تثير التفكير وذلك عن طريق قصة، أو موقف فيه متناقضات ، أو فكاهة ، يمهّد لموضوع الجلسة التدريبية ، و منه ننطلق للمخطط التفصيلي لمحتويات الجلسة من خلال مرحلة تعلم يمثل هذا المحور الجانب الرئيس للمحتوى، والذي يضم الإطار النظري والمعرفي للجلسة التدريبية (مفاهيم، حقائق علمية، إستراتيجيات... إلخ) يليها مرحلة شارك، والهدف منها تدريب الطالب على المهارة بشكل عملي من خلال مجموعة من الأنشطة الإبداعية الممتعة، التي ينفذها الطالب بطريقة فردية أو جماعية، لاكتساب المهارات المطلوبة من الجلسة التدريبية، ثم ننتقل إلى مرحلة اكتسب، حيث يتم تدريب الطالب على تطبيق المهارة المرتبطة بموضوع الجلسة سواء داخل أو خارج القاعة، إلى أن تنتهي الجلسة بخلاصة ما تمت درسته و التغذية الراجعة لما تم التدريب عليه داخل الجلسة من خلال مجموعة من المؤشرات التي تقيس مدى امتلاك الطالب للمهارة المرتبطة بأهداف الجلسة.</p>
---	---

Course objectives

الهدف من المقرر :

The course aims to develop communication skills among the students of the preparatory year at the University of King Saud, and the application of those skills in their academic and practical life.	يهدف هذا المقرر إلى تنمية مهارات الاتصال لدى طلبة السنة التحضيرية في جامعة الملك سعود، وتطبيق تلك المهارات في حياتهم الجامعية والعملية.
--	---

مخرجات التعليم : (الفهم والمعرفة والمهارات الذهنية والعملية)

يفترض بالطالب بعد دراسته لهذه المقرر أن يكون قادرا على:

Recognize the importance of communication for university students.	التعرف على أهمية الاتصال للطالب الجامعي.
Discriminate between forms of communication (verbal and non verbal).	التمييز بين أشكال الاتصال (اللفظي وغير اللفظي).
Utilizing elements of message strength in communication with others.	توظيف عناصر قوة الرسالة في التواصل مع الآخرين.
Utilizing Skills of Dealing with Communication Media.	التوظيف الإيجابي لوسائل الاتصال.
Utilizing skills, mental and physical transmission in dealing with others.	تطبيق مهارات الاتصال النفسية والجسدية في التعامل مع الآخرين.
Distinction between communication Process and transmission and reception skills.	التمييز بين مهارات الاتصال ومهارات الاستقبال.
Improving self communication skills.	تحسين مهارة الاتصال مع الذات.
Activating the skills to absorb cultural differences - the internal and external cultural - when communicating with others.	تفعيل مهارات استيعاب الاختلافات الثقافية، المجتمعية الداخلي والخارجي عند التواصل مع الآخرين.
Utilizing methods of speech and public speaking courses in his life.	توظيف أساليب الإلقاء والخطابة في حياته.
Application of effective strategies for dumping.	تطبيق إستراتيجيات الإلقاء الفعال.
Utilizing Communication Skills in University Environment.	توظيف مهارات التواصل في البيئة الجامعية

الكتاب المقرر والمراجع المساندة:

اسم الكتاب	اسم المؤلف	اسم الناشر	سنة النشر
حقيبة مهارات الاتصال	قسم مهارات تطوير الذات	عمادة السنة التحضيرية	2012م
تقنيات ومهارات الاتصال	راتب، صويص	الشارقة: مكتبة الجامعة	1429 هـ / 2008م.
مهارات الاتصال	المسعودي، سعد	الإحساء: مطابع جامعة الملك عبد العزيز	2007 م
Communication in a Changing World	Bethami, A. Dobkin and Roger C. Pace	USA: Mc Graw Hill Higher Education	2006
Communication: Making connections	Seiler, W.J.& Beal, M.L.	Boston. MA: Allyn and Bacon by Pearson Education. Inc	2006

