

### وضع شروط الاستعلام:

١. إذا كان نوع البيانات (نص)، قم بما يلي:

- إذا كان المطلوب عرضه إسم معين، اكتب الاسم في خانة (المعايير).
- إذا كان المطلوب عرضه كل الأسماء التي تبدأ بحرف معين، كمثال: الأسماء التي تبدأ بحرف (خ)، يكتب المعيار بالشكل: خ\*:
- إذا كان المطلوب عرضه مثلاً: كل الأسماء التي تبدأ بحرف (خ) و التي تبدأ بحرف (م)، يكتب المعيار بالشكل: (المعايير: خ\*)، (أو: م):

Like "خ*"	معايير:
Like "م*"	أو:

- في حال الرغبة في عرض نتائج أي شرط اضغط زر (تشغيل) على شريط الأدوات.

٢. إذا كان نوع البيانات (رقم) أو عملة، قم بما يلي:

- استخدم العلامات الحسابية (=، >، <) بجانب الأرقام، على النحو التالي:
- طلب إظهار جميع الأشخاص الذين يقل رواتبهم عن (١٠٠٠ ريال)، يكتب المعيار بالشكل: (<1000).
- طلب إظهار جميع الأشخاص الذين يساوي أو يزيد رواتبهم عن (٤٥٠٠ ريال)، يكتب المعيار بالشكل: (>=4500).
- طلب إظهار جميع الأشخاص الذين لا تساوي رواتبهم (٣٠٠٠) وفي نفس الوقت تقل عن (٣٥٠٠) يكتب المعيار بالشكل: (المعايير: >3000<3500)، (أو: <3000).

○ طلب إظهار جميع الأشخاص الذين رواتبهم تساوي (٥٠٠٠) يكتب المعيار بالشكل: (= ١٥٠٠).

٣. إذا كان نوع البيانات (نعم/لا): اكتب المعيار (Yes) لإظهار الحقول التي قيمها (نعم) و اكتب المعيار (NO) لإظهار الحقول التي قيمها (لا).

٤. إذا كان نوع البيانات (تاريخ/وقت): اكتب المعيار باستخدام العلامات و التواريخ (لا يساوي التاريخ <، يساوي التاريخ =، تاريخ أكبر >، تاريخ أصغر <).

- يمكن وضع أكثر من شرط و لأكثر من حقل في نفس الوقت، كمثال: طلب إظهار جميع السجلات التي فيها اسم الموظف يبدأ بحرفه (خ) و الراتب لا يزيد عن (٢٥٠٠).
- لا تنسى في كل مرة تضع في شرط (معياري) اضغط زر (تشغيل) على شريط الأدوات لرؤية نتائج الشرط المطلوب.