



جامعة الملك سعود

كلية التربية

قسم التربية الخاصة

دليل  
التدريب الميداني  
قسم التربية الخاصة

د/ نورة/ الكثيري

المحتوى	الصفحة
المقدمة	٣
رؤية قسم التربية الخاصة	٤
رسالة قسم التربية الخاصة	٥
معايير قسم التربية الخاصة	٥
الاطار المفاهيمي	٦
أهداف ومخرجات التدريب الميداني	٧
شروط ومتطلبات القبول في التدريب الميداني	٨
خطة التدريب الميداني	٨
اجراءات التدريب الميداني	٨
ظوابط الحضور والغياب	٩
الخطة الزمنية للتدريب الميداني وفق لنظام المعلم المتعاون	١٢
<b>الشركاء في التدريب</b>	١٢
مشرف الكلية و مسؤولياته	١٤
المعلم المتعاون و مسؤولياته	١٦
الطالب المعلم ومسؤولياته	١٦
علاقة الطالب المعلم مع المعلم المتعاون	١٧
مدير المعهد ومسؤولياته	١٧
<b>تقويم الطالب المعلم:</b>	١٨-١٩
أولاً: المحتوى المعرفي	
ثانياً: التخطيط للتدريس	
ثالثاً: تدريس تعلم الطلاب	
رابعاً: تقويم تعلم الطلاب	
خامساً: النمو المهني	
سادساً: ضوابط السلوك المهني	

## أنواع التقويم

١٩	التقويم البنائي
١٩	التقويم النهائي
٢٤-١٩	التقويم الذاتي
٢٤-١٩	استمارة تقييم الطالب المعلم في التدريب الميداني
٢٦-٢٥	تقييم مشرف الجامعة للمعلم المتعاون
٢٨-٢٧	تقييم الطالب المعلم للمعلم المتعاون
٣٠-٢٨	تقييم المعلم المتعاون لمشرف الجامعة
٣٢-٣١	تقييم الطالب لمشرف الجامعة
٣٣	ملف الانجاز

## أهداف ملف الانجاز

٣٦-٣٥	نموذج (١) سياق التعلم
٣٧	نموذج (٢) التخطيط
٣٨	نموذج (٢) التخطيط تدريس وحدة او مجموعة من الدروس
٣٩	نموذج تخطيط الدرس
٤٠	نموذج (٢) التفكير (التأمل) في تنفيذ الدرس
٤١	نموذج (٤) التقويم
٤٢	نموذج التفكير (التأمل)
٤٤	نموذج خطة الدرس
٤٥	نموذج التفكير (التأمل) في العملية التعليمية

## مقدمة:

طور قسم التربية الخاصة في جامعة الملك سعود رؤية ورسالة وإطاراً مفاهيمياً جديداً شكلت كلها

مركبات لمخرجات كلية التربية التي تتمشى مع المعايير العالمية. وبناء على ذلك قام القسم بتصميم برامج

ومساقات حديثة تحقق المتطلبات العالمية وتستجيب لظموحات المجتمع السعودي.

ومن المقررات التي يوليها القسم أهمية خاصة مجموعة مقررات الخبرات الميدانية التي تبدأ بمقررات الخبرات التربوية المبكرة وتنتهي بمقررات الخبرات الميدانية الذي يحمل اثنا عشر ساعة معتمدة. ويأمل القسم أن يجد الطلبة المعلمون في هذا المقرر فرصة جيدة لتنمية ممارساتهم المهنية واكتساب الاتجاهات الإيجابية الضرورية لبدء حياتهم العملية في مهنة التدريس. كما تأمل أن يجدوا فيه ما يعينهم ويسر لهم تحقيق مهامهم على الوجه الأكمل.

وقد أوضح هذا الدليل برنامج التدريب الميداني بما في ذلك أهدافه ومخرجاته والبرنامج الزمني وآليات المتابعة والتقويم. ولكون الخبرة الميدانية تمثل الجانب التطبيقي في برامج إعداد المعلمين بوصفها الفرصة المناسبة لتجريب وتطبيق جميع ماتعلمه الطالب المعلم من مواد النظرية والعملية داخل الفصول الدراسية ومن هذا المنطلق فإنه لا بد من وضع دليل يوحد الخبرة الميدانية ويوضح فيه الأهداف المرجوة منه من خلال توضيح أسلوب الإشراف ومهام وواجبات كل من مشرف الجامعة ومدير المدرسة والمعلم المتعاون والطالب المعلم لتحقيق الأهداف المرجوة.

## **قسم التربية الخاصة:**

### **الرؤية:**

يطمح قسم التربية الخاصة بكلية التربية بجامعة الملك سعود إلى تحقيق الريادة على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي في مجال إعداد الكوادر البشرية المتخصصة أكاديمياً وتربوياً ومهنياً بما يكفل تطوير الخدمات التربوية والتوعية المقدمة للأفراد من ذوي الاحتياجات الخاصة وأسراهم بما يساهم في خدمة المجتمع ولا يتنافى مع تعاليم الدين الإسلامي الحنيف وتقاليد المجتمع.

### **رسالة القسم:**

لرسالة القسم ثلاثة أبعاد، وهي:

١. اعداد الكوادر البشرية من طلاب المرحلة الابتدائية تربويا ومهنيا ليصبحوا معلمين و معلمات  
تربية خاصة ذوي كفاءة ، وإعداد باحثين و قياديين و إداريين ناجحين على مستوى الدراسات  
العليا .

٢. إعداد المشاريع البحثية والإشراف عليها و المساهمة في تطوير البحث العلمي في مجال التربية  
الخاصة .

٣. تقديم خدمات استشارية و تدريبية للمؤسسات الحكومية و الأهلية و خدمات تشخيص و  
تدريب للأطفال و أسرهم من خلال المراكز المتخصصة ، و تقديم البرامج التوعوية للوقاية من  
الإعاقة و تثقيف أفراد المجتمع بكيفية التعامل مع الأشخاص من ذوي الاحتياجات الخاصة .

### معايير قسم التربية الخاصة

١. المبادئ والأسس التي يقوم عليها التخصص

٢. خصائص النمو للمتعلمين " ذوي الإعاقة

٣. الفروق الفردية (الاختلافات الفردية ) في التعلم

٤. الاستراتيجيات التعليمية

٥. بيئات التعلم والتفاعل الاجتماعي

٦. اللغة

٧. التخطيط

٨. التقييم/ القياس/ التشخيص

٩. اخلاقيات الممارسة المهنية

١٠. التعاون/ الشراكة

## الإطار المفاهيمي للخريجي كلية التربية

حددت كلية التربية بجامعة الملك سعود المواصفات التي يجب أن تتمثل في خريجها والمتوافقة مع معايير NCATE و NTASC واللجنة الوطنية للجودة والاعتماد الأكاديمي، والتي تقضي بأن يتمثل خريج برامجها بالآتي:

١. القيم والمبادئ الإسلامية ( السمات الشخصية ): أن يلتزم بالقيم والمبادئ الإسلامية الخاصة بالمهنة.
٢. المحتوى المعرفي: أن يكتسب المهارة والفهم العميق للمحتوى المعرفي، والمفاهيم الأساسية وطرق البحث في التخصص. كما يجب أن يساهم الطالب الخريج في تقديم خبرات تعليمية وتعلمية ذات معنى لجميع الطلاب.
٣. الدراسات في التعليم والتعلم (نمو وتطور الإنسان): أن يفهم محتوى الأبحاث المعاصرة والدراسات المتعلقة بتقدم الطلاب. كما يجب أن يظهر الطالب الخريج فهماً لدوره في التقدم والتعلم. و أن يساهم في مجاله عن طريق تقديم الخبرات اللازمة لنمو طلابه عقلياً واجتماعياً وبدنياً وعاطفياً.
٤. التدريس (علم اصول التدريس): أن يخطط ويدعم ويبحث على استخدام الطرق المختلفة في التعليم والتعلم . ويشمل هذا تطوير مهارات التفكير الناقد ومهارات حل المشكلات.
٥. التواصل: أن يكتسب مهارات التواصل اللفظية وغير اللفظية، وأن يكون قادراً على استخدام أجهزة الوسائط المتعددة في التواصل مع الطلاب والزملاء والإدارة والأسرة والمجتمع.
٦. بيئة التعلم: أن يظهر فهماً للدوافع والسلوكيات الفردية والجماعية، وأن يوظف هذا الفهم في البحث عن بيئة تعليمية تشجع على نمو الفرد ودوافعه والتفاعل الاجتماعي الايجابي والتفاعل النشط في العملية التعليمية.
٧. التقويم: أن يستخدم استراتيجيات التقويم الرسمية وغير الرسمية لتقويم جميع جوانب النمو والتقدم لدى الطلاب، كما ينبغي ان يكون قادرا على تحليل البيانات لمختلف الأهداف.
٨. التطور المهني: أن يتطلع إلى فرص التطوير الذاتي والمهني.
٩. المرونة: أن يظهر مرونة في تغيير التوجهات المهنية تلبية لما هو متوقع من المتخرج كمربي.

١٠. التقنية: أن يوظف التقنية في الممارسات المهنية.

١١. الفروق الفردية / الاختلافات : أن يتفهم الفروق الفردية البدنية والعقلية والعاطفية بين الطلاب وأن يضع اختلافاتهم الاجتماعية والثقافية والاقتصادية في عين الاعتبار.

## **أهداف ومخرجات التدريب الميداني**

### **الأهداف:**

في نهاية برنامج التدريب الميداني يتوقع من الطلب المعلم القدرة على:

١. التخطيط والإعداد لعملية التعليم والتعلم
٢. إيجاد بيئة صفية مناسبة لعملية التدريس.
٣. ممارسة التدريس بفعالية بما في ذلك استخدام التقنيات المناسبة.
٤. تحمل مسؤوليات مهنة التدريس والالتزام بأخلاقياتها.

### **المخرجات:**

يتوقع من الطالب المعلم في نهاية برنامج التدريب الميداني أن:

١. يظهر معرفة بالمحتوى والأساليب التربوية.
٢. يظهر معرفة بالتلاميذ.
٣. يختار الأهداف التعليمية المناسبة.
٤. يظهر معرفة بالموارد التعليمية المتاحة بما في ذلك التقنيات الحديثة.
٥. يصمم التدريس بكفاءة.
٦. يقوم أداء التلاميذ.
٧. يخلق بيئة من الود و الاحترام داخل الصف الدراسي.
٨. يبني ثقافة للتعليم.
٩. يدير الإجراءات الصفية بفعالية.
١٠. يدير سلوك التلاميذ بفعالية.
١١. ينظم غرفة الصف بما يخدم عملية التعليم و التعلم.
١٢. يتواصل بوضوح ودقة مع التلاميذ.
١٣. يستخدم أساليب الأسئلة والنقاش في التعلم.
١٤. يشرك التلاميذ في التعلم.
١٥. يقدم التغذية الراجعة للتلاميذ.

١٦. يظهر المرونة والتجاوب مع التلاميذ.
١٧. يتفكر في الممارسات التعليمية.
١٨. يستخدم السجلات المتعلقة بالتلاميذ بدقة ويحتفظ بها.
١٩. يتواصل مع أسر التلاميذ.
٢٠. يساهم في خدمة المدرسة والمنطقة التعليمية.
٢١. ينمي ويطور نفسه مهنياً ويسهم في تطوير مهنة التدريس.
٢٢. يظهر قدرات واتجاهات مهنية، ويلتزم بالقيم الإسلامية.

### **شروط ومتطلبات التسجيل في التدريب الميداني**

- يسمح للطلاب بالتسجيل في مقرر التدريب الميداني بعد استكمال الشروط التالية:
١. أن ينهي الطالب ١٢٨ ساعة معتمدة مشتملة على متطلبات الكلية والتخصص والمساقات المهنية.
  ٢. ألا يحمل أكثر من مقرر دراسي أثناء ممارسة التدريب الميداني .
  ٣. يجب إنها المقررات الدراسية التي تعتبر متطلبات سابقة للتدريب الميداني.
  ٤. إبراز صورة من السجل الدراسي موضحاً فيه جميع المساقات التي أنجزها في الفصول الدراسية السابقة وذلك قبل حصوله على توقيع المرشد أو المشرف على التدريب الميداني.
  ٥. تعبئة النموذج المعد للتسجيل المبدئي للتدريب الميداني وذلك في الفصل الدراسي الذي يسبق مباشرة الفصل الذي يتم فيه التدريب وتقديمه لمشرف التدريب الميداني.

### **خطة التدريب الميداني:**

تتحقق أهداف التدريب الميداني من خلال ممارسة الطالب المعلم في المدرسة على مدى فصل دراسي كامل، بحيث ينفذ الطالب المعلم العبء التدريسي المحدد من إدارة المدرسة بما لا يقل عن ٨ حصص و لا يزيد عن (١٢) حصة والإشراف الفني الدقيق من قبل وحدة التربية الميدانية في قسم التربية الخاصة بالتعاون مع المدرسة بإدارتها ومعلميها وموظفيها.

### **إجراءات التدريب الميداني:**

أولاً: تسجيل الطلاب المعلمين الذين أنجزوا جميع مقرراتهم النظرية بالتعاون مع عمادة شؤون القبول والتسجيل

ثانياً: توزيع الطلاب المعلمين ومشرفيهم على مدارس التطبيق وفقاً للأنظمة المتفق عليها بين الكلية ووزارة التربية والتعليم بالرياض وفق الجوانب التالية:



١. رغبة المشرف في تحديد مدارس التدريب، ويتم تحديدها قبل بداية الفصل الدراسي بالتنسيق مع وحدة التدريب الميداني بالقسم.

٢. رغبة الطالب المعلم ، وذلك بتحديد المنطقة السكنية للطالب في استمارة تسجيل التربية الميدانية للطالب.

٣. اختيار وزارة التربية والتعليم مدارس التدريب، حيث تم الاتفاق بين قسم التربية الخاصة ووزارة التربية والتعليم على مراعاة الأمور التالية عند تحديد مدارس التدريب:

أ- أن يختار القسم المدارس/المركز/معهد التي يود أن يتدرب فيها طلابه.

ب- أن تكون المدارس/المراكز/المعاهد المختارة موزعة على المراكز التعليمية في مدينة الرياض قدر المستطاع..

ج- أن يراعي القسم في اختياره حجم المدرسة/المعهد/المراكز وعدد فصولها ومجموعات المتدربين في كل منها

ثالثاً: تهيئة الطلاب المعلمين لممارسة عملية التدريس من خلال اجتماعات مكثفة يعقدها كل مشرف مع طلابه خلال الأسبوع الأول من كل فصل دراسي و حضور اللقاء التأهيلي للقيام بعرض أهداف التدريب ومتطلباته و إجراءاته والقيام بالتوجيهات اللازمة للتدريب .

#### ضوابط الحضور والغياب:

١. الالتزام بالحضور بنسبة لا تقل عن ٧٥% من فترة التدريب المحددة في الفصل الدراسي، فالطالب المعلم الذي تقل نسبة حضوره عن هذه النسبة يعتبر راسباً في مقرر التدريب الميداني ويرصد له تقدير محروم (ح).

٢. يجوز للطالب المعلم الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل التدريب الميداني دون أن يعد راسباً إذا تقدم بعذر مقبول لدى الجهة التي يحددها القسم وذلك خلال فترة زمنية تحددها القواعد التنفيذية التي يقرها القسم ويرصد للطالب (ع) أو ( W ) ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

٣. الالتزام بالحضور والانصراف خلال فترة التدريب الميداني في المواعيد المحددة لليوم الدراسي المدرسي وفق ضوابط المدرسة

#### برنامج التدريب الميداني:

□ يخصص للتدريب الميداني فصل دراسي كامل هو الفصل الثامن من خطة الطالب بحيث يعادل هذا الفصل (١٢) ساعة معتمدة من خطة تخرج الطالب.

□ مدة التدريب : فصل دراسي ( ١٤ أسبوع )

أولاً - مرحلة التهيئة (أسبوع):

□ استقبال الطلاب المعلمين والترحيب بهم في جلسة تعارف .

تعريف خطوات التدريب الميداني:

الطلاب المعلمين بالإدارة والمعلمين والعاملين في المدرسة .

عمل جولة ميدانية للتعرف على البيئة المدرسية كالمكاتب الإدارية والقاعات والمعامل وغرفة المصادر .

تعريف الطلاب المعلمين بأنظمة المدرسة والاطلاع على اللوائح والأدلة ووثيقة المنهج .

تحديد طرق التواصل مع الطلاب المعلمين كالجوال ،والبريد الإلكتروني ،والاجتماعات ،والمداولات

الإشرافية .

### ثانيا - مرحلة التخطيط:

عقد لقاء مع الطلاب المعلمين في بداية الفصل .

عقد لقاء مع مشرف الجامعة في بداية الفصل.

مناقشة الخطة العامة للفصل الدراسي (توزيع الموضوعات على أسابيع الفصل)

مناقشة تخطيط الوحدات والدروس المقدمة من الجامعة والمطبقة في الميدان ومحاولة المواءمة بينهما

مناقشة مهارات التدريس واستراتيجياته وأساليب التعزيز وإجراءات التقويم وأدواته.

مناقشة تقنيات التعليم المقترحة .

مناقشة طرق دراسة المشكلات وأساليب الإرشاد .

### ثالثا - مرحلة التدريس:

الإشراف على الطالب المعلم في مراحل التدريس الثلاثة بالتدرج وهي :

١.مشاهدة المعلم المتعاون ومساعدته (لمدة ٤ أسابيع).

٢.المشاركة مع الطالب المعلم في التدريس بنسبة ٥٠% ( لمدة ٤ أسابيع) .

٣.الإشراف على الطالب المعلم عندما يقوم بالتدريس بشكل كلي أي يقوم بجميع عمليات التدريس

والمعلم المتعاون يوجه ويرشد ه (لمدة ٤ أسابيع).

حضور جميع مراحل التدريس السابقة للطالب المعلم مع التوجيه والإرشاد .

تدريب الطالب المعلم على كافة مهارات التدريس وإستراتيجياته وتقنياته.

تدريب الطالب المعلم على كافة إجراءات التقويم و أدواته .

### رابعا - مرحلة التقويم:

التقويم المستمر مع تقديم تغذية راجعة يومية (تزويد الطالب المعلم بمعلومات عن مدى تقدمه في التدريب) .

تقديم تغذية راجعة بعد كل مرحلة من مراحل التدريس السابقة .

اطلاع مشرف الجامعة ومدير المدرسة عن مدى تقدم الطالب المعلم .

مشاركة مشرف الجامعة في التقويم النصفى باستخدام استمارة التقويم .

مشاركة مشرف الجامعة في التقويم النهائي باستخدام استمارة التقويم .

مساعدة الطالب المعلم على النمو المهني وذلك بتشجيعه على حضور اللقاءات المهنية في المدرسة وفي الوزارة

### الخطة الزمنية للتدريب الميداني وفق نظام المعلم المتعاون

م	نوع النشاط	المدة الزمنية
١	مرحلة التهيئة	الأسبوع الأول
٢	مشاهدة المعلم المتعاون ومساعدته في كافة مهامه	٤ أسابيع
٣	يشارك " الطالب المعلم " المعلم المتعاون في ٥٠% في مهام التدريس والتقويم	٤ أسابيع
٤	يشارك المعلم المتعاون مع مشرف الجامعة في التقويم النصفى باستخدام استمارة التقويم	الأسبوع السابع
٥	يدرس الطالب المعلم ويقوم المعلم المتعاون بالملاحظة والتقويم والتوجيه	٤ أسابيع
٦	يشارك المعلم المتعاون مع مشرف الجامعة في التقويم النهائي باستخدام استمارة التقويم	الأسبوع الرابع عشر

الملاحظة:

- ١ - تعد هذه الخطة خطة عامة لجميع المسارات وتتسم بالمرونة حسب طبيعة التخصص في كل مسار
- ٢ - يكون التقويم ووضع الدرجات لطلاب المدرسة عملية مشتركة بين المعلم المتعاون و الطالب المعلم خلال الفصل الدراسي.

## **الشركاء في التدريب الميداني**

### **أولاً: المشرف الكلية:**

المشرف الجامعي هو صاحب الاختصاص الأكاديمي في التربية الخاصة وهو المرجع النظري الأكاديمي الذي يسترشد به الطالب المعلم في حقل تخصصه كما أنه المصدر الذي يحفز الطالب المعلم على تقييم أدائه في ضوء اكتشاف العلاقة بين النظرية والتطبيق ويمكن إجمال مهامه في النقاط التالية:

#### **مسؤولياته:**

#### **الزيارات الميدانية:**

- ١ . زيارة الطالب / المعلم اسبوعياً
- ٢ . مناقشة الخطة مع الطالب / المعلم.
- ٣ . يشكل المشرف الكلية حلقة الوصل بين قسم التربية الخاصة من جهة وبين مدير المدرسة والمعلم المتعاون من جهة أخرى ..
- ٤ . ينسق مع المعلم المتعاون حول كافة الأمور المتعلقة بالعملية التعليمية سواء كان ذلك من حيث التخطيط أو وضع الأهداف أو تنفيذ الدرس أو تقييمه تجنباً لما قد ينشأ لدى الطالب المعلم من تباين في أساليب التوجيه
- ٥ . يعتبر المشرف الكلية مسؤولاً عن تنسيق الاجتماعات التي تتم مع المدير والمعلم المتعاون والتي تتناول متابعة الطالب المعلم وتقييمه، كما يعتبر مسؤولاً عن جمع نتائج الخبرات الميدانية في نهاية الفصل الدراسي وتقديمها لقسم التربية الخاصة .
- ٦ . تقديم مراجع علمية خاصة بالمهنة ومصادر أخرى عن التدريس عند الحاجة .
- ٧ . يعمل المشرف الكلية على تكوين اتجاهات إيجابية لدى الطالب المعلم نحو مهنة التعليم.
- ٨ . العمل مع طالب التدريب الميداني والمعلم المتعاون في وضع خطة العمل وجدول طالب التدريب الميداني

٩. يطلع على الإرشادات والتعليمات التي يقدمها مدير المدرسة والمعلم المتعاون للطلبة المعلمين وخاصة المتعلقة بأنظمة المدرسة والأنشطة اللاصفية.

١٠. زيارة وملاحظة وعقد اللقاءات الفردية والمشاركة مع طالب التدريب الميداني والمعلم المتعاون ومدير المدرسة عندما يكون ذلك مناسباً .

١١. تشجيع نمو طلاب التدريب الميداني الشخصي والمعني كمعلم في طور التدريب

١٢. مساعدة طالب التدريب الميداني على فهم خططهم وخبراتهم بناء على النظريات والأبحاث والأساس المعرفي وأفضل طرق التدريس التي تعلموها في مناهجهم.

### الاجتماع الاسبوعي

١. يزور الطلبة المعلمين في مدارسهم المضيضة ضمن خطة زيارات يعلنها للطلبة المعلمين مسبقاً لتزويدهم بالتغذية الراجعة حول أدائهم كما يتداول مع الطلبة المعلمين بشأن مشاكلهم بصفة عامة محاولاً حلها بالتعاون مع مدير المدرسة والمعلم المتعاون.

٢. تقدم التغذية الراجعة الخطية لطالب التدريب الميداني بعد الملاحظة وعقد لقاءات فيما بعد الملاحظة عند الإمكان

٣. تقدم نماذج من خطة ( أو تحاضير ) الدرس وتخطيط الوحدات المطلوبة في المنهج .

٤. العمل مع طالب التدريب الميداني وأعضاء هيئة التدريس بالكلية عند ظهور أمور تستدعي القلق

### التقويم:

١. حضور برنامج توجيه وتدريب على الاشراف للمشرفين للتدريب على استخدام أداة واستمارات تقويم طالب التدريب الميداني

٢. الترتيب لمصادر أخرى للمساعدة في مشكلات تدريس محددة

٣. الترتيب لمصادر أخرى للمساعدة في مشكلات تدريس محددة

٤. يتعرف على قضايا التربية العملية ومشاكلها في المدارس أو المعاهد أو المؤسسات المضيضة محاولاً معالجتها ما أمكن

٥. يجري المشرف الجامعي زيارتي متابعة لكل طالب قبل إجراء التقويم البنائي الذي يتم في منتصف الفصل الدراسي كما يجري زيارتي متابعة آخرين قبل إجراء التقويم الختامي الذي يتم في نهاية الفصل الدراسي وتوضع كافة تقارير المتابعة ونماذج التقويم في ملف الطالب المتدرب لدى إدارة المدرسة أو المعهد أو المؤسسة.

٦. التعاون مع المعلم المتعاون في تقديم تقويم نصفى ونهائي لتقديم طالب التدريب الميداني .

٧. تبادل تقارير تقويم المعلم المتعاون ومشرف الجامعة النهائية مع طالب التدريب الميداني .

٨. ينسق مع المدير والمعلم المتعاون بشأن متابعة وتقييم الطلبة المعلمين الذين يتولى الإشراف عليهم بما ينسجم مع تعليمات قسم التربية الخاصة ويودع التقارير الأسبوعية وبطاقات التقويم في ملف الطالب المعلم لدى الإدارة المدرسية أو المعهد أو المؤسسة ويقتضي ذلك عقد اجتماع لأطراف المتابعة والتقويم مرتين أحدهما للتقويم البنائي والأخرى للتقويم النهائي.

### **ثانياً: المعلم المتعاون:**

المعلم المتعاون هو المعلم المقيم في المعهد أو المؤسسة أو المدرسة التي يلتحق بها الطالب المعلم والذي توكل إليه مهمة مساعدة الطالب المعلم بشكل يومي ومباشر على اكتساب مهارات التدريس وعلى التكيف مع العملية التعليمية بكاملها، ويتقضي ذلك التواجد الدائم مع الطالب المعلم داخل الغرفة الدراسية لإعطائه التغذية الراجعة المناسبة، ويتم اختيار المعلم المتعاون للقيام بهذه المهمة من خلال التنسيق بين مدير المدرسة المشرف المختص.

### **مسؤولياته:**

#### **أ- التخطيط:**

١. مساعدة الطالب المعلم على التأقلم مع وضعه الجديد في المدرسة أو المعهد أو المؤسسة المضيفة.
٢. تعريف الطالب المعلم بالمنهاج والكتب الدراسية وتزويده بأدلة المعلم وكتب الأنشطة التي يستخدمها في التدريس.
٣. توجيه الطالب إلى سير عمل الخطة المدرسية ، ومساعدته على تأسيس أهدافاً للطلاب، ووضع توقعات محددة ومواعيد نهائية لخطة الدروس اليومية وخطط الوحدات وتقييم الطلاب.
٤. المشاركة في التقويم المستمر للطالب المعلم في جميع مراحل التدريس مع المشرف الجامعي وملء نموذج التقويم البنائي في منتصف الفصل الدراسي ونموذج التقويم النهائي في نهاية الفصل الدراسي وإيداعه ملف الطالب لدى الإدارة المدرسية أو المعهد أو المؤسسة.

#### **ب- التدريس :**

١. إعطاء الفرصة للطالب المعلم للقيام بعملية المشاهدة المبرمجة وإطلاعه على خطة الدرس بكاملها ومناقشته في نهاية عملية المشاهدة.
٢. توفير بيئة تعليمية تشجع الحوار والنقاش ، وتبادل النصائح والتغذية الراجعة البناءة ، وتشجع التواصل المفتوح للنمو المهني لطالب التدريب الميداني وتفكره .

٣. تأسيس مناخ تعليمي / تعليمي يساعد على تعلم الطلاب ويسمح لطالب التدريب الميداني بتطوير مهارات التخطيط.
٤. توفير الفرص لطالب التدريب الميداني لتجريب النظريات وطرق التدريس في الصف.
٥. استعراض وتوفير التغذية الراجعة لخطط الدروس قبل تدريسها.
٦. الملاحظة بشكل غير رسمي وتوفير التغذية الراجعة الشفهية لكل من مهارات الإدارة الصفية والتدريس لدرس واحد على الأقل كل يوم.
٧. إعطاء الفرصة للطالب المعلم لكي يشاركه في عملية التدريس بحيث يأخذ بيد الطالب المعلم تدريجياً نحو تحمل المسؤولية الكاملة للعملية التعليمية.
٨. مساعدة الطالب المعلم في القيام بعملية التحضير للدروس اليومية وتسهيل مهمته في عمل الوسائل التعليمية.
٩. التعاون مع مشرف الجامعة لضمان تحقيق طالب التدريب الميداني لأهداف وتوقعات الخطة التدريبية للجامعة.
١٠. مساعدة الطالب المعلم وإرشاده نحو القيام بجميع الأنشطة التعليمية سواء الصفية أو اللاصفية.
١١. القيام بمتابعة تطور النمو المهني للطالب المعلم بإعطائه التغذية الراجعة المناسبة وكتابة تقارير المتابعة الأسبوعية "التقرير الأسبوعي وحفظها في ملف الطالب المعلم الموجود لدى المشرف الجامعي.
١٢. التعاون مع المشرف الجامعي ومدير المدرسة أو المعهد أو المؤسسة في متابعة طالب التدريب الميداني والعمل كفريق متناغم التوجهات من أجل إنجاز عملية التدريب.

## ت- الانطباعات:

١. إبقاء طالب التدريب الميداني على علم مستمر بتقدمه وبالتعديلات في الأهداف والتوقعات إذا استدعى الأمر.
٢. اطلاع مشرف الجامعة والمدير بتقدم طالب التدريب الميداني بشكل منتظم.
٣. استكمال تقييمات نصف الفصل والتقييمات النهائية الخطية وجميع التقييمات الأخرى وتبادلها مع طالب التدريب الميداني ومشرف الجامعة.
٤. توفير فرص النمو المهني عن طريق تشجيع ملاحظات المربين الآخرين ، وحضور الاجتماعات المهنية والمشاركة في توجهات المدرسة أو مؤسسة أو معهد.

## ثالثاً: الطالب المعلم

بالرغم من أن الطالب المعلم يعتبر ضعيفاً مؤقتاً على المدرسة أو المعهد أو المؤسسة المضيفة إلا أن عليه التصرف وكأنه عضو دائم في الهيئة التدريسية بما ينسجم مع لوائح المدرسة وأنظمتها وطبقاً لذلك عليه مراعاة المهام التالية:

١. المحافظة على حسن المظهر ولطف السلوك حتى يظل قدوة للتلاميذ ومصدراً لاحتراهم وتقديرهم.
  ٢. الحضور للمدرسة أو المعد أو المؤسسة في التاريخ المحدد في التدريب الميداني ومتابعة تقويم المدرسة وجدولها الزمني.
  ٣. ترتيب اجتماعاً مع المعلم المتعاون قبل بدء فصل التدريب الميداني.
  ٤. الالتزام بالادوام الكامل المخصص لعضو هيئة التدريس في المدرسة. بما في ذلك الحضور الصباحي والانصراف عند نهاية الدوام الرسمي والتنسيق المستمر مع مدير المدرسة أو المعهد أو المؤسسة بشأن أية استثناءات في هذا المجال مع إبلاغ المشرف الجامعي بهذا الشأن.
  ٥. الالتزام بأنظمة المدرسة أو العهد أو المؤسسة فيما يتعلق باستخدام الانترنت والجوال.
  ٦. التعاون والتنسيق مع مدير المدرسة أو العهد أو المؤسسة والمعلم المتعاون وأعضاء الهيئة التدريسية مع بذل الجهد للاستفادة من خبراتهم.
  ٧. ممارسة أخلاقيات المهنة السليمة والمحافظة على سرية المعلومات والمحافظة على سرية جميع المعلومات المتعلقة بالتلاميذ.
  ٨. التعاون مع الطلبة على أسس من الاحترام والجدية والابتعاد عن التعالي أو التبسط الزائد معهم.
  ٩. التصرف بمرونة مع الآخرين بشكل يساعده على التأقلم مع البيئة المدرسية التي يعمل فيها.
  ١٠. أو العهد أو المؤسسة تقبل النقد وعدم إبداء الانزعاج أو القلق عندما يوجه إليه النقد من الآخرين.
  ١١. استخدام نموذج للتحضير اليومي ويمكن الاستعانة بالتحضير الصادر عن الوزارة عند الضرورة.
  ١٢. مشاهدة العملية التدريسية والبيئة الصفية وملء نموذج المشاهدة الخاص بذلك في كل مشاهدة والاحتفاظ به في ملف الانجاز.
  ١٣. المشاركة الفعالة في النقاش قبل أو بعد تنفيذ الدروس أو بعد المشاهدة أو خلال اللقاءات الأسبوعية لبناء مجتمع للتعليم.
  ١٤. تقديم "خطة تدريس لحصة واحدة" للزائر الملاحظ قبل دخوله غرفة الدرس للمشاهدة (انظر الملحق).
- (تجريبية)
١٥. اظهار السلوك المهني في جميع الأوقات.
  ١٦. إبقاء مشرف الجامعة على اطلاع بالتطورات المهمة والمشكلات.



١٧. الالتزام بخطة العمل المدونة في الدليل والمشملة على أعباء الطالب المعلم خلال الخبرات الميدانية.

١٨. إعداد ملف إنجاز (Portfolio) خاص بالخبرات الميدانية.

١٩. تقديم تقرير أسبوعي حول المهام التي قام بها خلال أسبوع وإيداعه في ملف الانجاز.

٢٠. تقديم ملف الإنجاز لأعضاء فريق التقويم ( مشرف الجامعة ، المعلم المتعاون ، مدير المدرسة أو المعهد أو

المؤسسة ) أثناء اللقاء بهم خلال التقويم البنائي الذي يجري في منتصف الفصل الدراسي وكذلك خلال

التقويم النهائي الذي يجري في نهاية الفصل الدراسي.

### علاقة الطالب المعلم مع المعلم المتعاون:

إذا نجح الطالب المعلم في إقامة علاقة من الود والاحترام مع المعلم المتعاون فإن ذلك ينعكس بشكل إيجابي على العملية التعليمية بأكملها. وقد تتأثر العلاقة الطيبة هذه بشكل سلبي إذا أظهر الطالب المعلم نوعاً من عدم الحماس أو الاكتراث بواجباته ومسئوليته.

وفيما يلي قائمة بأنواع السلوك التي ينبغي على الطالب المعلم أن يتبعها:

١. استشارة المعلم المتعاون عند إدخال تعديلات على نظام غرفة المصادر أو تنظيم ركن التعلم.

٢. أن يسعى لتشكيل شخصية متميزة فيما يتعلق بسلوكياته المهنية وأن ينسق مع المعلم المتعاون بشأن طرق التدريس والاختبارات.

٣. التعامل مع التلاميذ بحزم مع المحافظة على علاقة من الود والاحترام.

### رابعاً: مدير المعهد أو المؤسسة أو المدرسة:

#### مسئوليته:

١. استقبال الطلبة المعلمين ومد يد العون لهم أثناء فترة التدريب الميداني، ولما كان الطلبة المعلمون يتميزون في هذه الفترة من حياتهم العملية بالحساسية فإن الاستقبال الإيجابي لهم من قبل مدير المدرسة يشجعهم وينمي لديهم روح الانتماء لمهنة التعليم.

٢. تعريف الطلبة المعلمين بالمدرسة أو المؤسسة أو المعهد ومرافقها وتسهيلاتها وأنشطتها المختلفة وتشجيعهم على استخدام المكتبة والمختبرات ومركز الوسائل أو المصادر التعليمية من أجل إنجاز مهمتهم.

٣. اختيار المعلمين المتعاونين العاملين في برنامج التدريب الميداني بالتنسيق مع المشرف المختص.

٤. تعريف الطلبة المعلمين بالمعلمين المتعاونين وكذلك بغرفة المصادر والبيئة الصفية من أجل زيارتها لمشاهدة العملية التعليمية حتى يتسلم المدير عمله ويقوم بالتنسيق. وبشكل عام فإن مدير المدرسة أو المعهد أو المؤسسة ينوب عن أي عضو من أعضاء فريق المتابعة والتقييم عند غيابه.
٥. مساعدة الطلبة المعلمين في الحصول على الكتب المقررة والأدلة التي يحتاجون إليها.
٦. حضور مدير المعهد أو المؤسسة أو المدرسة لمشاهدة الطالب المعلم داخل غرفة المصادر يعتبر أمراً طوعياً وليس ملزماً نظراً للمسؤوليات العديدة التي قد لا تسمح للمدير بالقيام بتلك المهمة.
٧. تعريف الطلبة المعلمين بالأنشطة اللاصفية المطلوبة منهم وتكليفهم بمهام معينة على غرار ما يكلف به المعلمون الدائمون في المدرسة.
٨. التنسيق مع المشرف الجامعي والمعلم المتعاون بشأن الطلبة المعلمين وأنشطتهم لتيسير مهام الطالب في المدرسة أو المعهد أو المؤسسة.
٩. حضور الاجتماع الذي يعقده أعضاء المتابعة والتقييم إن أمكن لكتابة التقييمين "البنائي والنهائي" للطلاب المعلم أو المساهمة في تيسير عقد الاجتماع.
١٠. الاحتفاظ بسجل دوام خاص بطلبة الخبرات الميدانية وتبيان عدد مرات الغياب خلال الفصل وتدوين ذلك في ملف الطالب.
١١. الاحتفاظ بملف الطالب المعلم الذي يحتوي على التقارير الأسبوعية لأعضاء فريق المتابعة والتقييم وإرساله لقسم التربية الخاصة في نهاية التدريب بالتنسيق مع المشرف الجامعي.

## إجراءات التقييم والمتابعة

### تقويم الطالب / المعلم:

يشمل تقويم الطالب/ المعلم الجوانب التدريسية التالية:

١. المحتوى المعرفي
٢. تخطيط الدرس
٣. تدريس تعلم الطلاب (الأداء التدريسي)
٤. تقويم الطلاب
٥. النمو المهني
٦. ضوابط السلوك المهني .

### أنواع التقييم:

يتم تقويم الطالب/ المعلم وفق ثلاثة أنواع من التقييم هي:

١. التقييم البنائي.

٢. التقويم النهائي.

٣. التقويم الذاتي.

#### ● التقويم البنائي:

ويقصد به التقويم المستمر الملازم لعملية التدريب والذي يقوم به كل من المشرف الجامعي والمعلم المتعاون بناء على ملاحظة المتدرب أسبوعياً وكتابة تقرير عن أداءه بهدف متابعة تقويم الطالب/ المعلم وتصحيح مسار تدريبيه أولاً بأول وتقديم التغذية الراجعة المناسبة ثم يجتمعان في منتصف الفصل لمراجعة وتقويم الأداء التدريسي حيث يستعرض كل منهما التاير الأسبوعية للطالب/ المعلم ثم يقومان بتعبئة استمارة التقويم والتوضيح عليها. وفي حالة المستوى غير مرضي للطالب/ المعلم يضعان له برنامجاً علاجياً يساعده على التقدم في المهارات التي تدرب عليها.

#### ● التقويم النهائي:

ويقصد به تقويم الطالب/ المعلم في نهاية الفصل الدراسي حيث يجتمع كل من مشرف الجامعة والمعلم المتعاون ويستعرضان التقارير الأسبوعية طوال الفصل الدراسي ونتائج التقويم البنائي للحكم على مدى تمكن الطالب/ المعلم من مستويات أداء التدريب المحددة من قبل القسم وتحديد جوانب القوة والضعف، ثم تعبئة استمارة تقويم الطالب/ المعلم والتوقيع عليها ورفعها للقسم.

#### ● التقويم الذاتي:

يقصد بالتقويم الذاتي أن يصدر الفرد حكم على أدائه بنفسه وفق معايير محددة يراجع ويتأمل ما أنجزه، ويعزز ممارساته في جوانب القوة و يعدل جوانب القصور ويطورها ووصولاً إلى الأهداف المرغوب فيها.

#### استمارة تقييم طلاب التدريب الميداني

#### قسم التربية الخاصة بكلية التربية بجامعة الملك سعود

يتوجب على المعلم المتعاون ومشرف التدريب من الجامعة تعبئة هذا النموذج في منتصف الفصل الدراسي وآخر أسبوع من التدريب الميداني. على كل طرف تزويد الطرف الآخر بنسخة من النموذج المعبأ الخاص به ومن ثم إعطاء الأصول للطالب ليحتفظ به في ملف التطبيق البورنغوليو.		
المعلم المتعاون:		الطالب:
المرحلة:	المدينة:	المدرسة:
العام: الفصل الدراسي الأول _____ الثاني _____		
المعلم المشرف _____ مشرف الجامعة _____		التقييم النصفى _____ التقييم النهائي _____
مدير المدرسة _____		

#### مقياس الدرجات:

- ١ - لم يتمكن الطالب نهائياً من المتطلبات الأساسية لهذا المحك .
- ٢ - يحاول الطالب التمكن من المتطلبات الأساسية لهذا المحك .
- ٣ - تمكن الطالب من المبادئ الأولية لهذا المحك .
- ٤ - يصقل الطالب مهاراته في هذا المحك .
- ٥ - تمكن الطالب من مهارات هذا المحك وأصبح له درجة عالية من التأثير .

#### أ. الإلمام بالمحتوى المعرفي :

٥	٤	٣	٢	١	المحكات
					أ. ١ = أظهر فهماً لأساسيات التخصص ( التمكن من المادة العلمية )
					أ. ٢ = أظهر فهماً لتوجهات التخصصات المختلفة في التعليم والتعلم ( القدرة على توصيل المعلومة وتقديم تغذية راجعة )
					أ. ٣ = يستخدم طرق بحث أساسية في التخصص .

#### ب. التخطيط للتدريس:

٥	٤	٣	٢	١	المحكات
					ب. ١ = يربط التخطيط للمنهج بتعلم وخبرات الطلاب السابقة ( المراجعة، ربط بالخبرات السابقة )
					ب. ٢ = يضع خطط قصيرة وطويلة المدى تتناسب مع أهداف المنهج ومبنية على طرق تدريس فعالة ( الخطة التربوية الفردية )
					ب. ٣ = يصمم الدروس لتناسب مع مراحل النمو العقلية والانفعالية والاجتماعية واحتياجات مختلف الطلاب (استخدام الوسائل، التعزيز، مراجعة سابقة للدرس، التمهيد )
					ب. ٤ = يختار طرقاً تتناسب مع اختلافات الطلاب في طرق تعلمهم، وطرق تقديمهم للمعرفة، ونقاط القوة لديهم، واحتياجات مختلف الطلاب. (يستخدم استراتيجيات متنوعة)
					ب. ٥ = يتعرف على مصادر الخدمات اللازمة لتلبية الاحتياجات الخاصة للطلاب (يكتب المراجع والإستراتيجية )
					ب. ٦ = يستخدم معرفته بالثقافات المختلفة لطلابه في المجتمع (الحالة الاقتصادية/ الأصل العرقي/الخلفية الثقافية)، ويتواصل مع الطلاب عن طريق أنواع مختلفة من التفاعل و المهام. ( النزول لمستوى التلميذ )
					ب. ٧ = ينتقي ويستخدم طرق تعليم وتعلم متنوعة (طرق متنوعة لتقديم المعلومة وشرحها) لحث الطلاب على التفكير الناقد وحل المشكلات . ( تستخدم أساليب عامة معرفية ،سلوكية،اجتماعية ...)
					ب. ٨ = يربط التخطيط للمنهج بتعلم وخبرات الطلاب السابقة (لديه القدرة على المرونة في تعديل الخطة

					بما يناسب الطلاب)
					ب. ٩= يطلع على المستحدثات في مجال التخصص.

### ج. الأداء التدريسي

٥	٤	٣	٢	١	المحكات
					ج. ١ = يصنع بيئة تعليمية تحترم الفروق الفردية ويتم فيه مراقبة العمل الفردي والجماعي للتأكد من مشاركة جميع الطلاب كلياً أو جزئياً. ( اختيار الحالات ، تدريس الطالبة فردياً والمشاركة الجماعية في مرحلة الصيانة )
					ج. ٢ = ينظم ويحدد، ويدير الوقت والمكان والأنشطة بما يساهم إيجابياً في عملية التعلم وبشكل يتناسب مع طرق التعلم المختلفة للطلاب واحتياجاتهم المختلفة
					ج. ٣ = يتقن أدوار مختلفة في العملية التعليمية (معلم/ميسر /مدرية/جمهور) بما يتناسب مع احتياجات الطلاب والأهداف التعليمية والمحتوى المعرفي: ( تستعد لاستقبال الطالبة، تكتب البيانات الأساسية، المادة، الحصة، اليوم، التاريخ، تهيء الطالبة، مراجعة الدرس الماضي، مثال، القاعدة السابقة، استثارة الاهتمام حول الموضوع الجديد ) تمهد للطالبة وتكتب موضوع الدرس، تعرض قاعدة واضحة بخطواتها وعدم إزالتها لنهاية الدرس ومراجعتها باستمرار، تضع مثال أو مثالين لبداية الدرس، تستخدم مرحلة المحسوس، تستخدم مرحلة الصوري، تستخدم مرحلة المجرد، النزول لمستوى الطالبة
					ج. ٤ = يعمل على وضع أنظمة واضحة وتوقعات محددة للطلاب بشكل يضمن فيه تحمل الطلاب مسئولية أنفسهم ومسئولية الآخرين، والعمل التعاوني والمنفرد، والانغماس في أنشطة تعليمية هادفة (الاستقلالية، المشاركة في الأنشطة اللاصفية، وإتاحة الفرصة لطلاب حرية الاختيار )
					ج. ٥ = يجذب الطلاب من خلال ربط الدروس باهتمامات الطلاب الشخصية ومعارفهم السابقة، مما يساهم في إعطاء الطلاب خيارات في عملية التعلم وتفسير الأفكار من خلال وجهات النظر المختلفة، وطرح أسئلة وحل مشكلات ذات معنى لهم. ( يجذب انتباه الطلاب وينمي الرغبة في التعلم، التشويق في الوسائل، البيئة المناسبة - توفر الحواجز )
					ج. ٦ = يقوم تعلم الطلاب ويعدل من الأنشطة التعليمية من خلال العمل الجماعي والفردي والأنشطة الكتابية (عن طريق الاستماع وتشجيع الحديث، واستنباط أمثلة من أفكار الطلاب الشفهية والمكتوبة) (يقوم مستوى طلابه باستخدام الصيانة المستمرة)
					ج. ٧ = يكون نموذجاً في أساليب التواصل الفعال و يتضمن ذلك استخدام التقنية في نقل الأفكار والمعلومات وعند طرح الأسئلة (مثال: ملاحظة تأثير الرسائل التي تصل الى الطلاب، إعادة صياغة أفكار الطالب، الربط بين الأفكار، استخدام الإشارات البصرية واللفظية والحركية، أن يكون حساساً للإشارات غير اللفظية المعطاة والمتلقاة)
					ج. ٨ = يوفر الدعم لتعبيرات المتعلمين بالحديث أو الكتابة أو طرق إعلامية أخرى بما فيها التقنية (يستخدم التعزيز

					المناسب)
					ج.٩ = يتواصل بشكل لائق بالاختلافات في الجنس والثقافة (مثال: استخدام مناسب للتواصل البصري، ترجمة لغة الجسد لعبارة منطوقة، والإقرار بالاستجابة لأساليب مختلفة للتواصل والمشاركة) (يراعي الصعوبات النمائية " عدم وضع وسائل لمرحلة سابقة، التواصل البصري مع الطلاب، الحركة الزائدة للمتدربة ، استخدام لغة الجسد )
					ج.١٠ = يستخدم مجموعة متنوعة من أدوات التواصل الإعلامي بما فيه وسائل التقنية لإثراء فرص التعلم.

#### د. تقويم تعلم الطلاب:

٥	٤	٣	٢	١	المحكات
					د.١ = يختار ويبنى ويستخدم طرق تقويم مناسبة لقياس أهداف التعلم. (تقييم الهدف السلوكي يشمل ما يلي: السؤال وض - تصحيح التقييم - وضع المحك - مناسب من حيث الكم والكيف - اختلاف أمثلة التقييم عن العروض - استخدام لغة الجسد)
					د.٢ = يستخدم مجموعة من الاستراتيجيات الرسمية وغير الرسمية لتحديد مستوى التقدم لدى الطلاب وتعديل أساليب خطة التدريس بناء على ذلك. (تطبيق الاختبارات الأكاديمية وهي تشمل ما يلي: استخدام نتائج الاختبارات المقننة، التقييم الذاتي من قبل الأقران، تقويم غير رسمي عن طريق الملاحظة، الاستبيانات، المقابلات، أعمال الطلاب المكتوبة وتقويم الأداء، البرتوفاليو، واختبارات من إعداد المعلم)
					د.٣ = يستخدم أساليب التقويم ليشرك المتعلمين في أنشطة لتقييم أنفسهم، حتى يساعدهم على التعرف على نقاط القوة والضعف لديهم، و لتحثهم على تحديد أهداف شخصية للتعلم. (استخدام أسلوب حل المشكلات)
					د.٤ = يقيم تأثير الأنشطة الصفية على الطلاب كأفراد ومجموعات من خلال ملاحظة التفاعل داخل الصف وطرح الأسئلة وتحليل عمل الطلاب. (حضور حصص الملاحظة)
					د.٥ = يحتفظ بسجلات تحوي عمل الطلاب و أدائهم، ويوضح تقدم الطالب يتمكن وبكامل المسؤولية باستخدام وسائل التقنية حيثما أمكن. (ملف الانجاز الموثق)
					د.٦ = يحصل على معلومات عن خبرات الطلاب، وطرق تعلمهم، واحتياجاتهم وتقديمهم من أولياء الأمور أو زملاء العمل أو أقران الطلاب (سجل المتابع، حضور دروس للزملاء - معلمين)

#### هـ . النمو المهني :

٥	٤	٣	٢	١	المحكات
					هـ.١ = يحافظ على سرية المعلومات الشخصية والدراسية للطلاب

					هـ.٢= يستخدم الملاحظة داخل الصف والمعلومات عن الطلاب والبحث كمصادر لتقييم مخرجات التعليم والتعلم وكقاعدة للتجريب في التدريس، والتفكير فيه والتعديل عليه. (البيانات، المقابلة - الملاحظة)
					هـ.٣= يستخدم المراجع المتخصصة ومساعدة الزملاء أو مصادر أخرى لتطوير الذات كمتعلم وكمعلم. (حضور حصص للزملاء ونقدهم)
					هـ.٤= يستشير زملاء العمل المتخصصين داخل المدرسة وميادين التخصص الأخرى للحصول على الدعم في التفكير وحل المشكلات ودعم الأفكار الجديدة والمشاركة بالخبرات وتقديم والحصول على التغذية الراجعة. (الحصول على التغذية الراجعة)
					هـ.٥= يشارك في الأنشطة المدرسية التي تجعل من المدرسة بيئة تعلم فعالة.
					هـ.٦= يتواصل مع المشرفين والمعلمين من الصفوف الأخرى والأنشطة المدرسية والمتخصصين في المؤسسات الاجتماعية وآخرون في المجتمع لدعم تعلم الطلاب ومصالحهم ولتأييد الطلاب. (المشاركة في الأنشطة والفعاليات التي تقام في المدرسة مثل الإذاعة، وحصص الريادة، والمناسبات المختلفة)
					هـ.٧= يسعى لتأسيس علاقة تعاونية مع أولياء الأمور لدعم تعلم الطلاب (سجل المتابعة، والتواصل اللفظي)
					هـ.٨= يتبع التقاليد المتعارف عليها والضوابط المقبولة في المجتمع المهني.

#### و. الضوابط المهنية:

المحكات	١	٢	٣	٤	٥
و.١= يرتدي ملابس مناسبة ( اهتمام المتدربة بالمظهر العام " الاحتشام، عدم الإسراف في الماكياج، عدم الإسراف في الأكسسورات، الزي المناسب )					
و.٢= ملتزم بالوقت ومواظب على الحضور.					
و.٣= يظهر حماس وحيوية للتدريس.					
و.٤= يقوم بالمبادرة.					
و.٥= يراعي الأولويات ويلتزم بالمواعيد المحددة ( تسليم المتطلبات في الوقت المناسب )					
و.٦= يتحمل المسؤولية ويمكن الاعتماد عليه (تحمل مسؤولية الشرح للطلاب كل يوم، الإعداد المسبق للتحضير والوسائل - الجدول اليومي، إحضار الملفات، إثبات غياب الطالبات موثق من المدرسة )					
و.٧= يشارك في الأنشطة غير المنهجية إذا كان الأمر مناسباً.					
و.٨= يظهر نضجاً في أحكامه و ثباتاً و صبراً وقدرةً على السيطرة على الذات. ( الثقة بالنفس " عدم سؤال المشرفة أثناء التدريس، - عدم نقاش المشرفة أثناء الدرس ، عدم النظر للتحضير أثناء الشرح )					
و.٩= يواجه المواقف الحرجة ويتخذ قرارات تربوية سليمة ويحل المشكلات منفرداً ومع الآخرين					

					و. ١٠ = يتقبل النقد والتوجيه، ويعدل من سلوكه أو ممارساته، ويطبق الاستراتيجيات المقترحة
					و. ١١ = يظهر الجزم والحزم المناسبين، والتعاطف و العدالة في التعامل المهني مع الطلاب
					و. ١٢ = يتعامل بشكل مناسب و باحترام ومهنية مع الأسر والعاملين في المدرسة

اقتراحات للتطوير المهني المستمر: نقاط القوة و جوانب بحاجة للتنمية:

---

التاريخ: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

طالب التدريب: \_\_\_\_\_

المشرف: \_\_\_\_\_



## تقييم مشرف الجامعة للمعلم المتعاون

المدرسة:

اسم مشرف الجامعة:

التاريخ:

البرنامج:

يعمل المعلم المتعاون مع الطالب المعلم بالطرق الآتية:

١. التخطيط (تخير كل ما ينطبق)

- يزود الطالب المعلم بالتوجيه في المدرسة والجامعة والفصل ويوضح لي إجراءات المدرسة والفصل المدرسي.
- يزود الطالب المعلم بالمواد التعليمية والمراجع.
- يقوم باستعراض ومراجعة توقعاته عن الخطط وتقييم الطلاب وغيرها.
- يساعد الطالب المعلم في تحقيق الأهداف التعليمية وأهداف الطلاب.
- يساعد الطالب المعلم في تطوير الخطة حتى يتحمل تدريجياً المسؤولية الكاملة عن تعليم الفصل.
- يساعد الطالب المعلم في تطوير الخطة للحصول على التغذية الراجعة بشكل منتظم.
- مقترحات لمساعدة المعلم المتعاون مع الطالب المعلم في المستقبل (خاصة الموضوعات التي لم تنطبق):

٢. المناخ (تخير كل ما ينطبق)

- توفير مناخ تعليم وتعلم يدعم الحوار والمناقشة
- يتبادل النصائح والتغذية الراجعة البنائة
- يشجع التواصل المفتوح من أجل التقدم المهني ومهارات التفكير الذاتي للطالب المعلم
- توفير بيئة تعليم وتعلم موصله لتعليم الطلاب
- يساعد الطالب المعلم على تنمية مهارات التخطيط وتوفير الفرصة له لاختبار النظرية والممارسة والتطبيق في الفصل
- يعزز المساندة على مستوى المدراء وفريق العمل وباقي أعضاء هيئة التدريس

مقترحات لمساعدة المعلم المتعاون مع الطالب المعلم في المستقبل (خاصة الموضوعات التي لم تنطبق):

٣. التدريس (تخير كل ما ينطبق)

- تقديم التغذية الراجعة عن خطط الدرس قبل تدريسه.
- الملاحظة غير الرسمية وتقديم تغذية راجعة شفوية عن مهارات الطالب المعلم في إدارة الفصل ودرس واحد على الأقل أو نشاط واحد كل يوم.
- يكون مصدر للطالب المعلم فيما يخص الأدوات المساعدة والمعدات ومسؤوليات المنهج وعملية التدريس.
- العمل التعاوني معي لرؤية ما إذا كان الطالب المعلم قد حقق أهداف وتوقعات البرنامج.
- العمل التعاوني معي لمراقبة استعداد الطالب المعلم لتحمل مسؤوليات تدريس الفصل المتزايدة.
- تقديم تغذية راجعة متزايدة ومساندة للطالب المعلم حتى يتحمل المسؤولية الكاملة لتعليم الفصل المدرسي.

مقترحات لمساعدة المعلم المتعاون مع الطالب المعلم في المستقبل (خاصة الموضوعات التي لم تنطبق):

٤. التفكير والتأمل (تخير كل ما ينطبق)

- يجعلني على علم باستمرار بتقديم الطالب المعلم ومراجعة الاهداف والتوقعات عند الضرورة.
- يجعل المدير على علم بتقديمي بشكل مستمر.
- استكمال التقييم في منتصف الفصل الدراسي والتقييم النهائي ومشاركتهم معي.
- توفير للطالب المعلم فرص النمو المهني من خلال تشجيع ملاحظة باقي المعلمين وحضور اللقاءات المهنية والمشاركة في برامج المدرسة كاملة.

مقترحات لمساعدة المعلم المتعاون مع الطالب المعلم في المستقبل (خاصة الموضوعات التي لم تنطبق):

باقي اعضاء هيئة التدريس والادارة وفريق العمل الذى يعمل معي في المجالات الالية:

- يرحبون بالطالب المعلم كعضو مساهم في الفريق المهني.
- يقدمون للطالب المعلم فرصة كبيرة لملاحظة مواقف تعليم وتعلم اخرى اثناء فترة تدريبي وتدرسي للطلاب.
- يزودون الطالب المعلم بالتغذية الراجعة والمقترحات البنائة والمساندة المستمرة.

مقترحات لمساعدة باقي اعضاء هيئة التدريس والادارة مع المعلم المتعاون مع الطالب المعلم في المستقبل (خاصة الموضوعات التي لم تنطبق):

ملخص عام والتعليقات والمقترحات

## تقييم الطالب المعلم للمعلم المتعاون

المدرسة:

اسم المعلم المتعاون:

التاريخ:

البرنامج:

يعمل المعلم المتعاون معي بالطرق الآتية:

٥. التخطيط (تخير كل ما ينطبق)

- يزودني بالتوجيه في المدرسة والجامعة والفصل ويوضح لي إجراءات المدرسة والفصل المدرسي.
- يزودني بالمواد التعليمية والمراجع.
- يقوم باستعراض ومراجعة توقعاته عن الخطط وتقييم الطلاب وغيرها.
- يساعدني في تحقيق أهدافي التعليمية وأهداف طلابه.
- يساعدني في تطوير الخطة حتى أتحمل تدريجياً المسؤولية الكاملة عن تعليم الفصل.
- يساعدني في تطوير الخطة للحصول على التغذية الراجعة بشكل منتظم.

مقترحات لمساعدة المعلم المتعاون مع الطالب المعلم في المستقبل (خاصة الموضوعات التي لم تنطبق):

٦. المناخ (تخير كل ما ينطبق)

- توفير مناخ تعليم وتعلم يدعم الحوار والمناقشة.
- تبادل النصائح والتغذية الراجعة البناءة.
- تشجيع التواصل المفتوح من أجل تقديم المهني ومهارات التفكير الذاتي.
- توفير بيئة تعليم وتعلم موصلة لتعليم الطلاب.
- يسمح لي بتنمية مهارات التخطيط وتوفير الفرصة لاختبار النظرية والممارسة والتطبيق في الفصل.
- يعزز المساندة على مستوى المدراء وفريق العمل وباقي أعضاء هيئة التدريس.

مقترحات لمساعدة المعلم المتعاون مع الطالب المعلم في المستقبل (خاصة الموضوعات التي لم تنطبق):

٧. التدريس (تخير كل ما ينطبق)

- يقدم التغذية الراجعة عن خطط الدرس قبل تدريسه
- الملاحظة غير الرسمية وتقديم تغذية راجعة شفوية عن مهاراتي في إدارة الفصل ودرس واحد على الأقل أو نشاط واحد كل يوم
- يكون مصدر لي فيما يخص الأدوات المساعدة والمعدات ومسؤوليات المنهج وعملية التدريس
- العمل التعاوني مع مشرف جامعتي لرؤية أنني قد حققت أهداف وتوقعات البرنامج
- العمل التعاوني مع مشرف جامعتي لمراقبة استعدادي لتحمل مسؤوليات تدريس الفصل المتزايدة
- يقدم تغذية راجعة متزايدة ومساندة لي حتى أتحمل المسؤولية الكاملة لتعليم الفصل المدرسي

مقترحات لمساعدة المعلم المتعاون مع الطالب المعلم في المستقبل (خاصة الموضوعات التي لم تنطبق):

٨. التفكير والتأمل (تخير كل ما ينطبق)

- يجعلني على علم باستمرار تقدمه ومراجعة الاهداف والتوقعات عند الضرورة
- يجعل مشرف الجامعة والمدير على علم بتقدمي بشكل مستمر
- استكمال التقييم في منتصف الفصل والتقييم النهائي وجميع التقييمات ومشاركتهم مشرف جامعي
- يوفر لي فرص للنمو المهني من خلال تشجيع ملاحظة باقي المعلمين وحضور اللقاءات المهنية والمشاركة في برامج المدرسه كامله

مقترحات لمساعدة المعلم المتعاون مع الطالب المعلم في المستقبل (خاصة الموضوعات التي لم تنطبق):

باقي اعضاء هيئة التدريس والادارة وفريق العمل الذى يعمل معى في المجالات الاتية:

- يرحبون بى كعضو مساهم فى الفريق المهني
- يقدمون لى فرصة كبيرة لملاحظة مواقف تعليم وتعلم اخرى اثناء فترة تدريبي وتدرسي للطلاب
- يزودوننى بالتغذية الراجعة والمقترحات البنائة والمساندة المستمرة

مقترحات لمساعدة باقي اعضاء هيئة التدريس والادارة مع المعلم المتعاون مع الطالب المعلم في المستقبل (خاصة الموضوعات التي لم تنطبق):

ملخص عام والتعليقات والمقترحات

## تقييم المعلم المتعاون لمشرف الجامعة

اسم مشرف الجامعة: البرنامج: التاريخ:

مشرف الجامعة

- يقوم بالزيارة..... مرات لملاحظة ومقابلة الطالب المعلم او مقابلتي
- يقوم باستعراض ومراجعة خطط الدرس للطالب المعلم (قبل ملاحظته وهو يقوم بالتدريس قدر الامكان)
- يقوم بملاحظة الطالب المعلم وهو يقوم بالتدريس لفصل او اكثر او انشطته اثناء كل زيارة
- يتحاور مع الطالب المعلم ومعى اثناء كل زيارة او يخطط لمرة اخرى يقوم فيها بعمل ذالك
- يقدم تقييم كل اربع اسابيع وتقييم نهائى للطالب المعلم ولى
- يعمل مع الطالب المعلم ومعى اذا ظهرت اهتمامات تعليمية خاصه

مقترحات لمشرف الجامعة لمساعدة الطالب المعلم في المستقبل (خاصة الموضوعات التى لم تنطبق):

يعمل مشرف الجامعة مع الطالب المعلم بالطرق الاتية:

١. التخطيط

- مناقشة متطلبات برنامج جامعة الملك سعود لتعليم الطلاب
  - يعرف توقعاته ومتطلباته المحدده للخبرة التدريسية لدى الطالب المعلم
  - يزود الطالب المعلم ويزودنى بالمناهج مكتوبة والتي تظهر تلك التوقعات والمتطلبات
  - يقوم بتوضيح برنامج تعليم الطلاب والجدول مع الطالب المعلم ومعى
  - يقوم بمناقشة الدرس والطرق المقترحة للتخطيط للوحدة او التى يحتاجها برنامج الطالب المعلم وتقديم امثله
- حسب الحاجة

مقترحات لمشرف الجامعة لمساعدة الطالب المعلم في المستقبل (خاصة الموضوعات التى لم تنطبق):

٢. المناخ (تخير كل ما ينطبق)

- خلق مناخ مهنى يدعم التواصل الحر والحوار والمناقشه
- يتعرف على نقاط القوة لدى الطالب المعلم وتبادل النصائح وتقديم تغذية راجعة بنائة بشكل منتظم
- يظل على اتصال بالطالب المعلم ومعى كامر ضرورى بين الزيارات ويقدم لنا التوجيهات للاتصال به فى حالة الطوارئ
- يشجع التقدم المهنى ومهارات التفكير الذاتى للطالب المعلم كمعلم فى مرحلة النمو

مقترحات لمشرف الجامعة لمساعدة الطالب المعلم في المستقبل (خاصة الموضوعات التي لم تنطبق):

٣. التدريس (تخير كل ما ينطبق)

- يساعد الطالب المعلم على تفسير خططه وتوقعاته في ضوء النظرية والابحاث والمعلومات وافضل الممارسات التي تعلمها في البرنامج
- احالة الطالب المعلم الى مصادر اخرى لمساعدته في مشكلات تعليميه معينة عند الضرورة

مقترحات لمشرف الجامعة لمساعدة الطالب المعلم في المستقبل (خاصة الموضوعات التي لم تنطبق):

٩. التفكير والتأمل (تخير كل ما ينطبق)

- يشجع الطالب المعلم على التفكير في خبراته
  - يقدم التغذية الراجعة المستمرة ومساعدة الطالب المعلم على مراجعة اهدافه عند الضرورة
- مقترحات لمشرف الجامعة لمساعدة الطالب المعلم في المستقبل (خاصة الموضوعات التي لم تنطبق):

ملخص عام والتعليقات والمقترحات

## تقييم الطالب المعلم لمشرف الجامعة

التاريخ:

البرنامج:

اسم مشرف الجامعة:

مشرف الجامعة

- يقوم بالزيارة..... مرات لملاحظتي ومقابلي
  - يقوم باستعراض ومراجعة خططى الدرس (قبل ملاحظته وهو يقوم بالتدريس قدر الامكان)
  - يقوم بملاحظتي وانا اقوم بالتدريس لفصل او اكثر او انشطتي اثناء كل زيارة
  - يتحاور معي اثناء كل زيارة او يخطط مرة اخرى يقوم فيها بعمل ذلك
  - يقدم تقييمي لى كل اربع اسابيع وتقييم نهائى
  - يعمل معي اذا ظهرت اهتمامات تعليمية خاصه
- مقترحات لمشرف الجامعة لمساعدة الطالب المعلم فى المستقبل (خاصة الموضوعات التى لم تنطبق):

يعمل مشرف الجامعة معي بالطرق الاتية:

### ٤. التخطيط

- مناقشة متطلبات برنامج جامعة الملك سعود لتعليم الطلاب
  - يعرف توقعاته ومتطلباته المحدده للخبرة التدريسية لدى
  - يزودنى بالمناهج مكتوبة والتي تظهر تلك التوقعات والمتطلبات
  - يقوم بتوضيح برنامج تعليم الطلاب والجدول مع المعلم المتعاون ومعى
  - يقوم بمناقشة الدرس والطرق المقترحة للتخطيط للوحدة او التى يحتاجها برنامجي وتقديم امثله حسب الحاجة
- مقترحات لمشرف الجامعة لمساعدة الطالب المعلم فى المستقبل (خاصة الموضوعات التى لم تنطبق):

### ٥. المناخ (تخير كل ما ينطبق)

- خلق مناخ مهني يدعم التواصل الحر والحوار والمناقشة
- يتعرف على نقاط القوة لدى وتبادل النصائح وتقديم تغذية راجعة بناءة بشكل منتظم
- يظل على اتصال بى كامر ضرورى بين الزيارات ويقدم لنا التوجيهات للاتصال به فى حالة الطوارئ
- يشجعني على التقدم المهني ومهارات التفكير الذاتى كمعلم فى مرحلة النمو

مقترحات لمشرف الجامعة لمساعدة الطالب المعلم فى المستقبل (خاصة الموضوعات التى لم تنطبق):

### ٦. التدريس (تخير كل ما ينطبق)

- يساعدني على تفسير خططى وتوقعاتى فى ضوء النظرية والابحاث والمعلومات وافضل الممارسات التى تعلمتها فى برنامجي

- احوالى الى مصادر اخرى لمساعدتى فى مشكلات تعليميه معينه عند الضرورة
- مقترحات لمشرف الجامعة لمساعدة الطالب المعلم فى المستقبل (خاصة الموضوعات التى لم تنطبق):

٧. التفكير والتأمل (تخير كل ما ينطبق)

- يشجعنى على التفكير فى خبراته
- يقدم التغذية الراجعة المستمرة ومساعدتى على مراجعة اهدافى عند الضرورة

مقترحات لمشرف الجامعة لمساعدة الطالب المعلم فى المستقبل (خاصة الموضوعات التى لم تنطبق):

ملخص عام والتعليقات والمقترحات



## ملف الانجاز:

أداة تقويمية للجمع خبرات الطالب/ المعلم وإنجازاته جميعاً بنائياً توثيقاً خلال فترة التدريب الميداني لمتابعة تطور نموه المهني وتقدم تدريبيه وذلك عن طريق اختبار أفضل الأعمال التي أنجزها وتبرير ذلك الاختبار وتأمل ما قام به من إنجازات وتقويمها تقويماً ذاتياً

## أهداف ملف الانجاز:

١. تجميع وثائقي لكافة خبرات الطالب/ المعلم وإنجازاته المهنية
٢. اختبار أفضل الانجازات التي قام بها وتبرير ذلك بالأدلة
٣. الكشف عن نمو الطالب/ المعلم وتقدمه في التدريب الميداني ترتيب زمني متتابع
٤. تأمل ما قام به من إنجازات لتقويم أداته ذاتياً:

## محتويات ملف الانجاز:

- السيرة الذاتية
- فلسفتي في التدريس
- الخطة التربوية الفردية.
- خطة تدريس هدف سلوكي.
- نماذج من المعرفة بالتلاميذ
- نماذج من المعرفة بالمصادر
- نماذج من الملاحظة الصفية
- عينات من أعمال التلاميذ
- نموذج التفكير
- نماذج من وثائق :
- الاتصالات الأسرية

- المساهمة في خدمة المدرسة

- المساهمة في خدمة المجتمع

### المراجع

- الأحمد، نضال (٢٠٠٨). ملف المعلم "البورتفوليو" ما قبل وأثناء الخدمة. الرياض: مكتبة الرشد.
٢. سليمان، محمد (٢٠٠٤) ملف الانجاز المهني دليل المعلم للتميز ترجمة سليمان، الناشر: دار الكتاب الجامعي، غزة-فلسطين.
٣. زيتون، حسن (٢٠٠٦): مهارات التدريس رؤية في تنفيذ التدريس. ط (٣). عالم الكتاب: القاهرة.
٤. صابر، ملكة (١٩٩١): بطاقة تقييم طالبة التربية العملية بكلية التربية للبنات قسم الجغرافيا. مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية.
٥. العجمي، مها (٢٠٠٥): المناهج الدراسية أسسها، مكوناتها، تنظيماتها، وتطبيقاتها التربوية رؤية تجمع بين المنظور الغربي والمنظور الإسلامي للمنهج. ط (٢)، دار الزهراء: الرياض.
٦. العزب، حمدي عز (٢٠٠٨): مدخل إلى المناهج والتخطيط والتدريس. دار الخريجي: الرياض.
- قنديل، يس (٢٠٠٠م): التدريس وإعداد المعلم. ط (٣). دار النشر الدولي: الرياض.
٨. الكثيري، راشد (١٩٩٧م): دور الطالب المتدرب ومسؤولياته في التربية الميدانية من وجهة نظره ونظر مشرف الكلية. مجلة جامعة الملك سعود، المجلد التاسع، قسم المناهج.
٩. محمود، صلاح (٢٠٠٥): تعليم وتعلم مهارات التدريس في عصر المعلومات. عالم الكتاب: القاهرة.
- الوكيل، حلمي و المفتي، محمد (٢٠٠٧): أسس بناء المنهج وتنظيماتها. ط (٢)، دار المسيرة للنشر والتوزيع: عمان.

## نموذج (١) :سياق التعلم

الصف: ..... الشعبة:..... عدد المتعلمين: ..... المادة : ..... الموضوع :..... المدرسة : .....  
المنطقة التعليمية : .....

السياق	وصف خصائص المتعلمين	أساليب جمع المعلومات المتعلقة بخصائص التلاميذ	توظيف البيانات في التخطيط لتدريس الوحدة
١,١ المعرفة* (المعارف السابقة والمفاهيم الخطأ)		اختبار قبلي سجلات الطلبة مقابلة معلم المادة الدراسية ملاحظة المتعلمين	
١,٢ المهارات* (المهارات السابقة القابلة للملاحظة والقياس)		مقاييس المهارات ذات الصلة بموضوع الوحدة	
١,٣ العوامل النفسية* (السلوك العدواني، اتجاهات المتعلمين نحو التعلم والمادة الدراسية، وأنماط التعلم)		سجلات الأخصائي النفسي مقابلة رائد الفصل ملاحظة المتعلمين المقاييس النفسية/ اتجاهات	
١,٤ العوامل الاجتماعية* (المستوى الاقتصادي الاجتماعي للمتعلمين، والنمو الاجتماعي للأطفال)		سجلات المدرسة استبانات ملاحظة التلاميذ مقاييس النمو الاجتماعي	

سجلات المدرسة ملاحظة المتعلمين في الصف		١,٥ التربية الخاصة (المستوى النمائي/القدرات العقلية، والاحتياجات الخاصة تشمل الإعاقة وصعوبات التعلم، الصعوبات اللغوية، و إعاقة، ربو، سكر، قصر/طول بصر، ...)
زيارة المرافق والتسهيلات		١,٦ مصادر التعلم المتوافرة

### نموذج (٢) : التخطيط

الوحدة الدراسية: .....

المادة: .....

التوضيح	الجانب
	٢,١ عنوان الوحدة أو مجموعة الدروس

٢,٢,١ الأهداف المعرفية:	٢,٢ أهداف الوحدة أو مجموعة الدروس (كما حددتها الوزارة) :
٢,٢,٢ الأهداف المهارية:	
٢,٢,٣ الأهداف الوجدانية:	
	٢,٣ علاقة الوحدة بالوحدات الأخرى في المحتوى الدراسي
	٢,٤ توضيح مدى تتابع موضوعات الوحدة واتساقها

تابع نموذج (٢): التخطيط لتدريس الوحدة الدراسية أو مجموعة الدروس

عنوان الوحدة / مجموعة الدروس: .....

الزمن	أدوات التقويم	التدريس			عناصر المحتوى	أهداف تدريس الوحدة/ مجموعة الدروس كما حددتها الوزارة
		التقنيات	الأنشطة المقترحة	استراتيجيات التدريس		

نموذج (٣) : تخطيط الدرس

(خطط لما يقل عن ثلاثة دروس)

مستفيداً من المهمة الأولى (سياق التعلم)، حدد استراتيجيات التعليم والتعلم بما يشمل أيضاً الأنشطة وتقنيات التعليم و أدوات التقويم بحيث تعكس احتياجات الطلبة واهتماماتهم وخلفياتهم المتنوعة:

الزمن	أساليب ب التقويم	التدريس			عناصر الدرس (المفاهيم والمهارات والقيم)	أهداف الدرس في ضوء أهداف الوحدة/ مجموعة الدروس
		تقنيات التعليم	الأنشطة المقترحة	أساليب التدريس		

إذا كان ممكناً وثق الدرس على شريط فيديو وسلم نسخة منه للمشرف الجامعي. إذا كان ذلك ممكناً ، بلغ المشرف الجامعي قبل وقت كافي

لمشاهدة الدرس وتقييمه.

نموذج (٣) : التفكير (التأمل) في تنفيذ الدرس

العنصر	التوضيح
النواحي التي كن فيها الدرس فعالاً.	
إجراءات تحسين الدرس.	
ما تم تنفيذه من الخطة / هل حققت أهداف الدرس؟	
أساليب التقويم المتبعة للتأكد من مدى تحقق الأهداف.	
إجراءات تحسين مستوى التلاميذ.	

نموذج (٤) : تقويم



بعد الانتهاء من تدريسك الوحدة قدم مايلي:

- ١- ثلاثة نماذج متنوعة من أعمال المتعلمين تشمل المستويات الثلاثة: عال، متوسط، ضعيف.
- ٢- نتائج تحليل إجابات المتعلمين لأداتين أحدهما قاست هدف معرفي وأخرى قاست هدف مهاري.
- ٣- مقارنة بين أداء المتعلمين في الاختبارين القبلي والبعدي.
- ٤- حدد عدد المتعلمين الذين حققوا الهدفين بدرجة عالية (أكثر من ٨٠%)، والذين حققوا الهدفين بدرجة متوسطة (من ٥٠ - ٧٩%)، والذين حققوا الهدفين بدرجة ضعيفة (أقل كم ٥٠%).

نموذج (٥) : التفكير (التأمل)

	الأسباب التي ساعدت على تحقيق الأهداف
	الأسباب التي أدت الى عدم تحقيق الأهداف
التخطيط:	مقترحات تحسين التخطيط والتدريس والتقويم
التدريس:	
التقويم:	

### خطة الدرس

الزمن	أساليب التقويم	التدريس			عناصر الدرس (المفاهيم والمهارات والقيم)	أهداف الدرس في ضوء أهداف الوحدة/ مجموعة الدروس
		تقنيات التعليم	الأنشطة المقترحة	أساليب التدريس		

نموذج التفكير (التأمل)  
في العملية التعليمية التعلمية

يملأ هذا النموذج من قبل الطالب المعلم بعد حصة التدريس	
الاسم: .....	المدرسة: .....
الصف: .....	الموضوع: ..... التاريخ: .....

- ١- حين تتفكر في الدرس، إلى أي مدى كان تلاميذك منجذبين إلى الدرس؟
  - ٢- حين تتأمل في دروسك الذي قمت بتدريسه هل تعتقد أنه من الأفضل أن تتبع طرقاً أخرى في التدريس؟
  - ٣- هل طريقة التدريس التي قمت بإتباعها كانت ذات فاعلية مع تلاميذك؟
  - ٤- هل تنفيذك للمواقف التدريسية تماشى مع تخطيطك المسبق للدرس؟ وضح ذلك؟
  - ٥- خلال تنفيذك للدرس هل تمكنت من إدارة الصف ( ضبط النظام والإبقاء على انتباه التلاميذ، حل المشكلات العارضة، المحافظة على الوقت، .. ) ؟
  - ٦- حين تتفكر في الدرس ما هو أبرز موطن ضعف مررت به وكيف يمكن أن تتلافاه في دروسك القادمة؟
  - ٧- إذا كانت لديك الفرصة لتدريس الدرس مرة ثانية لنفس المجموعة من التلاميذ، فما الذي تفعله بشكل مختلف؟ لماذا؟
- هل حققت أهداف الدرس؟ وكيف توصلت إلى معرفة ذلك؟