

الإعلام و التنمية



الجزء الرابع: التخطيط التنموي

المرحلة الأولى: مرحلة جمع المعلومات



نقوم في هذه المرحلة بجمع المعلومات عن المشكلة أو المحور الذي ستوضع الخطة الإعلامية فيه .
و تشمل هذه المعلومات التالي:

- ١.الخطة و الاستراتيجية العامة للدولة و المجتمع.
- ٢.البحث عن معلومات تتعلق بحجم المشكلة و تأثيرها على المجتمع.
- ٣.البحث في المشكلة أو القضية ،أسبابها و آثارها و علاجها.
- ٤.البحث في الفئة المستهدفة من الخطة ، و الوسيلة والرسالة المناسبة لها ومدى تعرفهم على القضية.
- ٥.البحث في المنطقة التي يتم استهدافها و العوامل التي تؤثر بها.

ثانياً اختيار نوع الخطة :



أنواع الخطط:

١. تنقسم الخطط بحسب المدى الزمني إلى :

- قصير المدى وهي التي تمتد لشهر أو عدة شهور
- متوسط المدى وهي التي تمتد لسنة و في حدود ثلاث سنوات
- طويل المدى وهي التي تمتد لخمس سنوات فأكثر

٢. بحسب نطاق الخطة:

- خطة رئيسية تشمل كافة أوجه الاتصال التنموي.
- خطة فرعية تختص بوسيلة معينة ، أو منطقة معينة ، أو جهود معينة ، أو نشاط معين.

ثالثاً: وضع الأهداف



أ. يحدد المجال ، الفئة المستهدفة ، البيئة





ب. أهداف الإعلام التنموي

ما هي أهدافك من الخطة الإعلامية التي تودين إقامتها:

+ تتنوع الأهداف لتكون كالتالي:

أولاً: للأفراد (الأهداف الخاصة):

هي الأهداف الخاصة بتنمية الأفراد وتطويرهم

- ١. تزويد أفراد المجتمع بالمعرفة و تقديم المعلومات التي تسهم في التنمية.
- ٢. مساعدة الأفراد على اكتشاف الفرص و المجالات و تحفيزهم لاستغلالها.
- ٣. تثقيف الأفراد وتوعيتهم بما يدور حولهم من أفكار و مستحدثات على الصعيد المحلي والدولي في هذه القضية



٤. تنمية الإمكانيات الاقتصادية في هذا المجال

٥. إتاحة الفرصة لأفراد المجتمع لاكتشاف مواهبهم.

٦. الاهتمام بتحسين الأحوال العامة واتباع الطرق الصحيحة في هذا المجال



ثانياً: الأهداف للمجتمع (الأهداف الأساسية):
هي الأهداف الخاصة بتطوير المجتمع وتنميته



ج.علاقتها بأهداف التنمية:

حددي الأهداف التنموية في الخطة التاسعة و التي لها علاقة بالقضية الإعلامية
التي تطرحينها

رابعاً: تحديد عناصر الاتصال:



الأول: المرسل:

وهو القائم بالإرسال ويشمل التالي:

-طاقم الإداري

-معد الرسالة

-طاقم الفني

-المقدم



ثانياً: المستقبل:

في هذه المرحلة يتم تحديد الشريحة المستهدفة من الخطة التنموية ، ويتم تحديده وفقاً لنموذج الخطة التنموية الشاملة.

ويجب تحديد فئتان رئيسيتان :

-الشريحة المستهدفة بشكل عام

-قادة الرأي داخل هذه الشريحة



ثالثا: تحديد الرسالة:

- ما هي المعلومات التي سترسلينها في الرسالة ؟
- ما هو المنطق الإتصالي والحجج الإتصالية للإقناع
- ما هو السيناريو المقترح للرسالة



رابعاً: تحديد الوسيلة الإتصالية المناسبة:
كي تكون الوسيلة مناسبة يشترط أن:

-تناسب القائم بالاتصال من حيث إمكانياته

-تناسب الجمهور المستهدف

- تناسب الرسالة /المضمون الاتصالي

خامساً: تحديد الميزانية المقترحة للخطة



تحدد الميزانية العامة للخطة التنموية ، وذلك بحساب:

-الأجهزة والجوانب التقنية

-العاملين

-تكلفة النشر

-أخرى

سادساً: تحديد المدة الزمنية للخطة:



وضع مدى زمني لبداية الوقت ونهايته

سابعاً: وضع الإجراءات التنفيذية عبر وضع الخطة الزمنية



عمل جدول بالإجراءات مجدولة بحسب الزمن



- تقيم الخطة أثناء تنفيذه ،وتعدل وفقاً للتقييم
و يؤخذ التقييم عبر قياس رجع الصدى بعدة طرق:
- ١.عمل استبانات توضح مدة نجاح الأهداف
 - ٢.قياس الأثر عبر أبحاث
 - ٣.دراسة ردود الأفعال عبر الوسائل التفاعلية