

## نموذج ( و )

### توصيف المقرر

– المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود

– الكلية/ القسم: اللغات والترجمة، قسم اللغة الإنجليزية والترجمة

أ ( تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 – اسم المقرر و رقمه: كتابة المقال والتلخيص نجد 235

2 – الساعات المعتمدة: 3

3 – البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها  
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج):  
اللغة الإنجليزية

4 – اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: غير محدد

5 – المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه:  
المستوى الخامس/ السنة الدراسية الثانية بعد السنة التحضيرية

6 – المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت): 122 نجد

7 – المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت): لا توجد

8 – مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية:  
مبنى كلية اللغات والترجمة

9 – لغة تدريس المقرر: اللغة الإنجليزية

### ب ( الأهداف :

1 – وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:  
يهدف المقرر إلى تطوير قدرات الطلاب على كتابة النص المتكامل للتعبير في موضوعات مختلفة تتناول سياقات وأنماط عدة، مستخدمين قدراتهم المفرداتية والتركيبية والنحوية والمنهجية السليمة. كما يتدرب الطلاب على كتابة المقال وتطويره والتقرير والرسائل، ووصف الأحداث والمواقف في جميع الأزمنة، كما يتدرب الطلاب على الكتابة النقدية والصياغة المبنية على أخذ الملاحظات، مستخدما في ذلك آليات التعبير والأساليب اللغوية المختلفة مراعيًا تماسك فقرات النص وأساسه الهيكلية والتنظيمية من المقدمة إلى الغرض ثم الخاتمة.

- 2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):
- إلزام الطلاب بالاعتماد على التحصيل الذاتي، وذلك بقراءة نماذج تساعدهم على الوصول إلى المستوى المطلوب في التعبير الكتابي، مع استخدام المصادر والمراجع المذكورة فيما بعد.
  - استطلاع آراء الطلاب
  - تقويم الأداء للنظر في عملية التطوير إما بالتغيير أو بالتعديل وصولاً إلى الأداء الأفضل على مستوى تدريس المقرر
  - اختيار الكتاب المناسب والمراجع الأخرى المساندة

ج ( وصف المقرر : ( ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مراجعة ما تم تدريسه واستيعابه في المستويات الأول والثاني والثالث	2	6
تدريب الطلاب علي كتابة نصوص وحوارات	3	9
فن تلخيص	1	3
اختبار شهري 1	1	3
شرح عناصر الجملة المركبة	2	6
تدريب الطلاب علي كتابة مواضيع متنوعة باستخدام الجمل المركبة في جميع الأزمنة.	4	12
اختبار شهري 2	1	2
مراجعة	1	2

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
45 ساعة			

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

خمس ساعات أسبوعياً

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي:

- يهدف هذا المقرر إلى تطوير مهارات الكتابة وذلك من خلال اكتساب الطالب المعارف التالية:
- 1- التعرف على أنواع الجملة (الجملة المستقلة والجملة الأساسية والجملة التابعة في أزمنة الماضي).
  - 2- التعرف على الجملة المركبة في جميع الأزمنة.
  - 3- التعرف على شروط بناء النص: اللحمة بين المفردات التي تدل على أفكاره الأساسية والترابط بين جملة و التطور الخبري.

- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني:
- المشاركة في قاعة الدرس
- الواجبات المنزلية
- الاختبارات الشهرية والفصلية (الشفوية والتحريرية)
- الاختبار النهائي

#### أ - المعرفة

وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها من المقرر:

- تمكين الطالب من كتابة نصوص باللغة الإنجليزية مستخدماً الجمل المركبة بجميع أشكالها وفي كل الأزمنة.

إستراتيجية التعليم (التدريس المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة):

- المحاضرة النظرية
- إعطاء الطالب نماذج نصوص ليعرف ما يجب أن يصل إليه، مع قراءتها وتحليلها والتأكيد على تركيب الجمل المركبة والربط بينها واستخدامات الأزمنة والأفعال.
- تدريب الطالب على كتابة نصوص مماثلة للنماذج السابقة.
- مساعدة الطالب ومده ببعض العناصر المساعدة لكتابة نص.
- طرق تقييم المعرفة المكتسبة:
- الاختبارات والمناقشات
- الاختبارات الشهرية والفصلية (الشفوية والتحريرية)
- الاختبار النهائي

#### ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

- 1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
- القدرة على كيفية التعبير باللغة الإنجليزية كتابة، والمقدرة على صياغة جملة مركبة صحيحة بجميع أشكالها
- القدرة على الربط بين الجمل وبين الفقرات مع التأكيد على الترابط المنطقي للنص.
- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- تقديم نماذج للطلاب تبين كيفية التعبير الكتابي ودراساتها لتمكنه من القدرة علي صياغة نص مماثل من حيث التكامل وترابط الأفكار واستخدام الأزمنة بشكل صحيح.
- 3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
- الواجبات المنزلية
- الاختبارات الشهرية والنهائية

## ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

- 1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:  
تمكين الطالب من التعبير عن نفسه كتابة باللغة الإنجليزية مستخدماً الجمل المركبة مما يمكنه من التواصل مع الآخرين وخاصة أهل اللغة التي يتعلمها.

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:  
- تقديم جمل بأساليب متنوعة وأمثلة ومأثورات لحفظها لكي تساعد الطالب علي التعبير بطريقة سهلة.

- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- الفعاليات الصفية التي تعكس قدرات الطالب على استيعاب تلك المهارات
- المهام التي تعطى للطلاب لتكشف عن مدى تحقيقهم لما يطلب منهم

## د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):

- 1 - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:  
1- تعليم الطالب كيفية استخدام الدوريات العلمية وقواعد المعلومات.  
2- تشجيع الطلبة على الاستخدام المكثف للمعلومات الموجودة على الشبكة العالمية للمعلومات

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:  
- تشجيع الطلاب على استخدام مواقع الشبكة العنكبوتية  
- تشجيع الطلاب على طلب العون من المتخصصين في مجال استخدام الحاسب الآلي
- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):  
- تخصيص درجات لاستخدام الطلاب لمواقع تعليمية من شبكة الانترنت

## هـ ( المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

- 1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي ) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

لا ينطبق

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

لا ينطبق

2 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:

لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	الاختبار الفصلي الأول	الأسبوع السادس	20%
2	الاختبار الفصلي الثاني	الأسبوع 13	20%
3	أداء الواجبات	على امتداد الفصل	10%
4	مشاركة في المحاضرات	على امتداد الفصل	10%
5	الاختبار النهائي		40%

#### د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الاستفادة من الساعات المكتبية لأستاذ المقرر

هـ) مصادر التعلم

1 - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

Mosaic 1 Writing 4th edition

2 - المراجع الأساسية:

Three Steps to College Writing

by Phillip Eggers

January 2008, Paperback

Gateways to Academic Writing : Effective Sentences, Paragraphs, and Essays

by Alan Meyers

August 2004, Paperback

Along These Lines : Writing Sentences and Paragraphs

by John Sheridan Biays

October 2003, Hardcover, 2nd edition

Blanchard, Karen, and Root Christine. *Ready to Write More: from Paragraph to Essay*. Longman: New York 1997.

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ)  
(يرفق قائمة بذلك):

The Best College Admission Essays [Paperback]

Mark Alan Stewart (Author), Cynthia C. Muchnick (Author)

How to Write Better Essays (Study Guides) [Paperback] Bryan Greetham (Author)

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

برامج CALL

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

مكتبة الكلية ومكتبة الجامعة

## و ( المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

قاعة دراسية

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات ... الخ):

قاعة دراسية

2 – أجهزة الكمبيوتر:

توفير القاعات المزودة بحاسب آلي لكل طالب، الأمر الذي يساعد كثيرا في تحقيق أهداف العملية التعليمية

3 – موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

## ز ( تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 – استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:  
يتم تقييم الاكتساب من خلال محاضرات دورية للمراجعة العامة. ومن هذه المحاضرات تلك التي تخصص لتصحيح الاختبارات يبين فيها الأستاذ أخطاء الطلبة ويصوبها بالتأكيد على حسن استيعابها وعدم تكرار الخطأ

في المستقبل. وهذه الاستراتيجية التأكيدية من شأنها أن ترسخ المعلومة في ذهن الطالب وتجعلها تثبت عن طريق الفهم والاستيعاب لا عن طريق الحفظ الآلي.

2 - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم في منتصف الفصل الدراسي بغرض الارتقاء بوعي أستاذ المقرر في كل ما يتعلق بنقاط الضعف والقوة في قاعة الدرس.
- قيام الطلاب في نهاية الفصل الدراسي بعملية التقييم ( وعلى القسم جمع آراء الطلاب ). التعرف على آراء الطلاب وأستاذ المقرر بشأن آليات التطوير وما شاب العملية التدريسية من أخطاء.
- تكوين مجموعة تتولى عملية التشخيص يقوم أساتذة المقرر خلالها بتبادل الفصول وجمع المعلومات من بعضهم البعض ، ويشارك الطلاب في عملية التقييم على ضوء نقاط بعينها يقوم القسم بتحديد
- التقييم المستمر لمعرفة مدى قدرة أعضاء الكلية على العمل مع زملائهم
- قيام مشرفين بإبداء ملاحظاتهم على قاعات الدرس
- يتم تقييم التدريس كذلك من خلال المشاركة الشفوية والكتابية لجميع طلاب الفصل من دون استثناء، وذلك للتأكد من فهمهم غير المنقوص للتمارين المتناولة أثناء الفصل الدراسي في المادة.

3 - عمليات تحسين التعليم:

- دورات تدريبية
- تنظيم ورش عمل لتسهيل تبادل الخبرات في أوساط أعضاء الكلية
- عقد لقاءات منتظمة يتم خلالها مناقشة المشكلات وطرح الحلول
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات الهادفة إلى تطوير الأداء
- تحديث المعطيات على أن تكون مصحوبة بنظرية تربوية
- وضع أهداف الغرض منها التعرف على مدى التفوق في بداية كل فصل دراسي

4 - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- قيام عضو هيئة تدريس مستقل من الكلية بمراجعة درجات الطلاب وفحص عينة من أوراق الإجابة وإبداء ملاحظاته وآرائه لأستاذ المقرر.
- الاختبارات والواجبات المنزلية والمشاركة الجماعية المستمرة.

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- عدم الاقتصار على الاسترجاع بل الانتقال من مرحلة الاستيعاب إلى مرحلة التنفيذ ويعني ذلك التأليف الذاتي من كتابة وإنشاء وصياغة خطاب حر باللغة الأجنبية يكون مقبولا من حيث المبنى ومن حيث المعنى ومن حيث ترابط الأفكار
- مقارنة المقررات مع الجامعات الأخرى بما فيها تلك المتوفرة على الشبكة الدولية للمعلومات
- عقد لقاءات نصف سنوية لمناقشة سبل التطوير
- تشكيل لجنة لفحص المقررات تتولى مهمة تقديم مقترحات التطوير

Form (H)

نموذج هاء

## Short course description

### وصف مختصر للمقرر

<b>Course Title: Essay Writing</b>	<b>Course Number &amp; Code: 235 LANE</b>
<b>Perquisites: 112 LANE and 122 LANE</b>	<b>Language of the Course: English</b>
<b>Course Level: Five</b>	<b>Effective Hours: 2</b>

### Course description

وصف المقرر :

	يهدف هذا المقرر إلى تطوير قدرات الطلاب على كتابة المقال المتكامل والتلخيص للتعبير في موضوعات مختلفة تتناول سياقات وأنماط عدة، مستخدمين قدراتهم المفرداتية والتركيبية والنحوية والمنهجية السليمة.
--	--

### Course objectives

أهداف المقرر

	<p>- تدريب الطلاب على كتابة المقال وتطويره والتقرير والرسائل، ووصف الأحداث والمواقف في جميع الأزمنة.</p> <p>- تدريب الطلاب على الكتابة النقدية والصياغة المبنية على أخذ الملاحظات، مستخدماً في ذلك آليات التعبير والأساليب اللغوية المختلفة مراعيًا تماسك فقرات النص وأساسه الهيكلية والتنظيمية من المقدمة إلى الغرض ثم الخاتمة.</p>
--	--

نتائج الحصيلة التعليمية:

**Learning Outcomes (understanding, knowledge, and intellectual and scientific skills)**

After studying the course, the student is expected to be able to:

- Write essays, reports
- Write critically on the basis of note taking, using various linguistic expressions
- Pay attention to cohesion and coherence.

الكتب والمراجع:

### Textbook adopted and supporting references

Title	Author	Publisher	Year of publication
Three Steps to College Writing (Paperback)	Phillip Eggers		January 2008
Gateways to Academic Writing : Effective Sentences, Paragraphs, and Essays (Paperback)	Alan Meyers		August 2004
	John Sheridan		

<b>Along These Lines: Writing Sentences and Paragraphs (Hardcover), 2nd edition.</b>	<b>Blays</b>	<b>Longman: New York</b>	<b>October 2003</b>
<i>Ready to Write More: from Paragraph to Essay</i>	<b>Blanchard, Karen, and Root Christine</b>		<b>1997.</b>
<b>The Best College Admission Essays [Paperback]</b>	<b>Mark Alan Stewart Cynthia C. Muchnick</b>		
<b>How to Write Better Essays (Study Guides) [Paperback]</b>	<b>Bryan Greetham (Author)</b>		
<b>Specialized websites</b>			