

توصيف مقرر الإشراف في الخدمة الاجتماعية

اسم المقرر: الإشراف في الخدمة الاجتماعية	رقمه (٤٧٥) رمزه جمع
عدد الساعات الأسبوعية: ٣ ساعات	الفصل الدراسي الثاني لعام ١٤٣٣-١٤٣٤
المستوى: السابع	رقم الشعبة ٤٠٦٩ - أيام الأسبوع ٣، ١
من الساعة ١١ - ١٢ رقم القاعة ٧ الدور الأول	الساعات المكتتبية 6 ساعات
البريد الإلكتروني balaqueel@ksu.edu.sa	

تعريف المقرر:- يتناول هذا المقرر التعريف بمفهوم الإشراف وأهميته وفلسفته وعناصره وأهدافه كما يتناول مبادئ الإشراف وتكنيكاته وأنواعه ومهارات الإشراف المهني وأنواعها مع التركيز على التحليل المهني والعلمي للمواقف والتقارير الإشرافية .

أهداف المقرر:-

١. التعرف على مفهوم الإشراف وأهميته .
٢. إدراك فلسفة الإشراف المهني وأهدافه .
٣. التعرف على عناصر الإشراف المهني وتكنيكاته.
٤. إدراك مبادئ الإشراف في الخدمة الاجتماعية .
٥. التعرف على أنواع الإشراف ومهاراته.
٦. إكساب الطالبات مهارة تحليل المواقف والتقارير الإشرافية وذلك في ضوء العناصر الأساسية (العضو-الجماعة-الأخصائي-البرنامج-المشرف-المؤسسة).

الموضوعات الرئيسية للمقرر موزعة حسب الأسابيع الدراسية:-

الموضوعات	عدد الأسابيع	الأسبوع	ساعات الاتصال
ماهية الإشراف وأهميته .	١	الأول	٢
فلسفة الإشراف وعناصره .	٢	الثاني والثالث	٤
أهداف الإشراف	١	الرابع	٢
المبادئ المهنية في الإشراف	٢	الخامس والسادس	٤
ديناميات العملية الإشرافية	٢	السابع والثامن	٤
اختبار فصلي أول	-	السادس	١
تكنيكات الإشراف المهني .	٢	التاسع والعاشر	٣
أنواع الإشراف المهني .	١	الحادي عشر	٢
مهارات الإشراف المهني .	٢	الثاني والثالث عشر	٣
التحليل المهني والعلمي للمواقف والتقارير الإشرافية .	٢	الثالث والرابع عشر	٢
اختبار فصلي ثاني	-	الحادي عشر	١

طرق التدريس:-

١. المحاضرة

- تستخدم الأسئلة من حين لآخر لتثبيت المعلومات.
- تستخدم أجهزة العرض المتاحة في عمل خطوط هيكلية ورسومات توضيحية وعناصر لتبسيط المعلومات.
- استخدام الأسلوب القصصي في عرض أمثلة على الموضوع.

٢. المناقشة

- تتم من خلال طرح أسئلة تتصل بموضوع المحاضرة.
- التركيز على النقاط الهامة والرئيسية.
- إعطاء الطالبات فترة كافية للتفكير.
- تشجيع وتعزيز استجابات الطالبات للمناقشة وذلك بهدف الاستجابة لاحتياجات الطالبات واستفساراتهن والحصول على التغذية المرتجعة حول فهم الطالبات للمحاضرة.

٣. لعب وتمثيل الدور

- يتم لعب الدور من خلال تدريبهن على تطبيق أساليب الإشراف.
- يتم مناقشة الطالبات في ما تم تمثيله للتعرف على الإيجابيات وكيفية معالجة السلبيات.

طرق تقويم المقرر:-

- الاختبارات.
- المشاركة والتفاعل.
- إنجاز المهام المطلوبة.

توزيع درجات الأعمال الفصلية:-

- اختبار فصلي أول (١٥ درجة) السبت الموافق ٢٠/٤/١٤٣٤هـ (شعبة ٤٠٦٩)
- اختبار فصلي ثاني (١٥ درجة) السبت الموافق ٣/٦/١٤٣٤هـ (شعبة ٤٠٦٩)
- مشاركة وإنجاز المهام المطلوبة من ضمنها التطبيقات (١٠ درجات).

درجة الاختبار النهائي (٦٠ درجة)

قائمة المراجع :-

١. ماجدي عاطف محفوظ : الإشراف المهني في محيط الخدمة الاجتماعية ، الرياض ، دار الزهراء ، ٢٠١٠ م .
٢. محمد شمس الدين أحمد: الإشراف في العمل مع الجماعات، يوم المستشفيات، ١٩٨٠ م.
٣. نصيف فهمي منقربوس ومحمد الظريف سعد: مهارات العملية الإشرافية وتطبيقاتها المهنية، مركز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي، جامعة حلوان، ٢٠٠٠ م.
٤. أحمد فوزي الصادي وآخرون: الإشراف وتطبيقاته في خدمة الجماعة، كلية الخدمة الاجتماعية، جامعة حلوان، ١٩٨٩ م.

أستاذة المقرر

أ. بسمه العقيل

