



جامعة الملك سعود

كلية التربية

قسم التربية الخاصة

دليل التدريب الميداني قسم التربية الخاصة

إعداد

د/ نوره علي الكثيري

عضو لجنة Ncate المعيار الثالث

(الخبرات الميدانية)

المحتويات

المحتوى	الصفحة
رؤية القسم	5
رسالة القسم	5
معايير القسم	6
الاطار المفاهيمي	6
أهداف ومخرجات التدريب الميداني	8
شروط ومتطلبات القبول في التدريب الميداني	9
ملخص البرنامج الزمني للتدريب الميداني	10
تفاصيل الخطة الزمنية	11
الشركاء في التدريب	14
مشرف الجامعة و مسؤولياته	14
المعلم المتعاون و مسؤولياته	17
الطالب المعلم ومسؤولياته	19
علاقة الطالب المعلم مع المعلم المتعاون	20
مدير المعهد ومسؤولياته	20
تقويم الطالب المعلم:	22
أولاً: المحتوى المعرفي	22
ثانياً: التخطيط للتدريس	22
ثالثاً: تدريس تعلم الطلاب	22
رابعاً: تقويم تعلم الطلاب	22
خامساً: النمو المهني	22
سادساً: ضوابط السلوك المهني	22
أنواع التقويم	22
التقويم البنائي	22

23	التقويم النهائي
23	التقويم الذاتي
23	استمارة تقييم الطالب المعلم في التدريب الميداني
28	ملف الانجاز
28	أهداف ملف الانجاز
	نموذج خطة الدرس التخطيط العرضي
29	نموذج التفكير (التأمل) في العملية التعليمية التعلمية
	نموذج التقويم اليومي البنائي للطالب المعلم في التدريب
	ملاحق اخرى

مقدمة:

طور قسم التربية الخاصة في جامعة الملك سعود رؤية ورسالة وإطاراً مفاهيمياً جديداً شكلت كلها مرتكزات لمخرجات كلية التربية التي تتمشى مع المعايير العالمية. وبناء على ذلك قام القسم بتصميم برامج ومساقات حديثة تحقق المتطلبات العالمية وتستجيب لطموحات المجتمع السعودي.

ومن المقررات التي يوليها القسم أهمية خاصة مجموعة مقررات الخبرات الميدانية التي تبدأ بمقررات الخبرات التربوية المبكرة وتنتهي بمقررات الخبرات الميدانية الذي يحمل اثنا عشر ساعة معتمدة. ويأمل القسم أن يجد الطلبة المعلمون في هذا المقرر فرصة جيدة لتنمية ممارساتهم المهنية واكتساب الاتجاهات الإيجابية الضرورية لبدء حياتهم العملية في مهنة التدريس. كما تأمل أن يجدوا فيه ما يعينهم ويسر لهم تحقيق مهامهم على الوجه الأكمل.

وقد أوضح هذا الدليل برنامج التدريب الميداني بما في ذلك أهدافه ومخرجاته والبرنامج الزمني وآليات المتابعة والتقييم. ولكون الخبرة الميدانية تمثل الجانب التطبيقي في برامج إعداد المعلمين بوصفها الفرصة المناسبة لتجريب وتطبيق جميع ماتعلمه الطالب المعلم من مواد النظرية والعملية داخل الفصول الدراسية ومن هذا المنطلق فإنه لابد من وضع دليل يوحد الخبرة الميدانية ويوضح فيه الأهداف المرجوة منه من خلال توضيح أسلوب الإشراف ومهام وواجبات كل من مشرف الجامعة ومدير المدرسة والمعلم المتعاون والطالب المعلم لتحقيق الأهداف المرجوة.

قسم التربية الخاصة:

الرؤية:

يطمح قسم التربية الخاصة بكلية التربية بجامعة الملك سعود إلى تحقيق الريادة على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي في مجال إعداد الكوادر البشرية المتخصصة أكاديمياً وتربوياً ومهنياً بما يكفل تطوير الخدمات التربوية والتوعية المقدمة للأفراد من ذوي الاحتياجات الخاصة وأسراًهم بما يساهم في خدمة المجتمع ولا يتنافى مع تعاليم الدين الإسلامي الحنيف وتقاليد المجتمع.

رسالة القسم:

لرسالة القسم ثلاثة أبعاد، وهي:

1. إعداد الكوادر البشرية من طلاب المرحلة الابتدائية تربوياً ومهنياً ليصبحوا معلمين و معلمات تربية خاصة ذوي كفاءة , وإعداد باحثين و قياديين و إداريين ناجحين على مستوى الدراسات العليا .
2. إعداد المشاريع البحثية والإشراف عليها و المساهمة في تطوير البحث العلمي في مجال التربية الخاصة .
3. تقديم خدمات استشارية و تدريبية للمؤسسات الحكومية و الأهلية و خدمات تشخيص و تدريب للأطفال و أسراًهم من خلال المراكز المتخصصة , و تقديم البرامج التوعوية للوقاية من الإعاقة و تثقيف أفراد المجتمع بكيفية التعامل مع الأشخاص من ذوي الاحتياجات الخاصة .

معايير قسم التربية الخاصة

1. المبادئ والأسس التي يقوم عليها التخصص
2. خصائص النمو للمتعلمين " ذوي الإعاقة
3. الفروق الفردية (الاختلافات الفردية) في التعلم
4. الاستراتيجيات التعليمية
5. بيئات التعلم والتفاعل الاجتماعي
6. اللغة
7. التخطيط

8. التقييم/ القياس/ التشخيص

9. اخلاقيات الممارسة المهنية

10. التعاون/ الشراكة

الإطار المفاهيمي للخريجي كلية التربية

حددت كلية التربية بجامعة الملك سعود المواصفات التي يجب أن تتمثل في خريجها والمتوافقة مع معايير NCATE و NTASC واللجنة الوطنية للجودة والاعتماد الأكاديمي، والتي تقضي بأن يتمثل خريج برامجها بالآتي:

1. القيم والمبادئ الإسلامية (السمات الشخصية): أن يلتزم بالقيم والمبادئ الإسلامية الخاصة بالمهنة.
2. المحتوى المعرفي: أن يكتسب المهارة والفهم العميق للمحتوى المعرفي، والمفاهيم الأساسية وطرق البحث في التخصص. كما يجب أن يساهم الطالب الخريج في تقديم خبرات تعليمية وتعلمية ذات معنى لجميع الطلاب.
3. الدراسات في التعليم والتعلم (نمو وتطور الإنسان): أن يفهم محتوى الأبحاث المعاصرة والدراسات المتعلقة بتقدم الطلاب. كما يجب أن يظهر الطالب الخريج فهماً لدوره في التقدم والتعلم. و أن يساهم في مجاله عن طريق تقديم الخبرات اللازمة لنمو طلابه عقلياً واجتماعياً وبدنياً وعاطفياً.
4. التدريس (علم اصول التدريس): أن يخطط ويدعم ويبحث على استخدام الطرق المختلفة في التعليم والتعلم . ويشمل هذا تطوير مهارات التفكير الناقد ومهارات حل المشكلات.
5. التواصل: أن يكتسب مهارات التواصل اللفظية وغير اللفظية، وأن يكون قادراً على استخدام أجهزة الوسائط المتعددة في التواصل مع الطلاب والزملاء والإدارة والأسرة والمجتمع.
6. بيئة التعلم: أن يظهر فهماً للدوافع والسلوكيات الفردية والجماعية، وأن يوظف هذا الفهم في البحث عن بيئة تعليمية تشجع على نمو الفرد ودوافعه والتفاعل الاجتماعي الايجابي والتفاعل النشط في العملية التعليمية.
7. التقويم: أن يستخدم استراتيجيات التقويم الرسمية وغير الرسمية لتقويم جميع جوانب النمو والتقدم لدى الطلاب, كما ينبغي ان يكون قادرا على تحليل البيانات لمختلف الأهداف.

8. التطور المهني: أن يتطلع إلى فرص التطوير الذاتي والمهني.

9. المرونة: أن يظهر مرونة في تغيير التوجهات المهنية تلبية لما هو متوقع من المتخرج كمربي.

10. التقنية: أن يوظف التقنية في الممارسات المهنية.

11. الفروق الفردية / الاختلافات : أن يتفهم الفروق الفردية البدنية والعقلية والعاطفية بين الطلاب وأن يضع اختلافاتهم الاجتماعية والثقافية والاقتصادية في عين الاعتبار.

أهداف ومخرجات التدريب الميداني

الأهداف:

في نهاية برنامج التدريب الميداني يتوقع من الطالب المعلم القدرة على:

1. التخطيط والإعداد لعملية التعليم والتعلم
2. إيجاد بيئة صفية مناسبة لعملية التدريس.
3. ممارسة التدريس بفعالية بما في ذلك استخدام التقنيات المناسبة.
4. تحمل مسؤوليات مهنة التدريس والالتزام بأخلاقياتها.

المخرجات:

يتوقع من الطالب المعلم في نهاية برنامج التدريب الميداني أن:

1. يظهر معرفة بالمحتوى والأساليب التربوية.
2. يظهر معرفة بالتلاميذ.
3. يختار الأهداف التعليمية المناسبة.
4. يظهر معرفة بالموارد التعليمية المتاحة بما في ذلك التقنيات الحديثة.
5. يصمم التدريس بكفاءة.
6. يقوم أداء التلاميذ.
7. يخلق بيئة من الود و الاحترام داخل الصف الدراسي.
8. يبني ثقافة للتعليم.
9. يدير الإجراءات الصفية بفعالية.
10. يدير سلوك التلاميذ بفعالية.
11. ينظم غرفة الصف بما يخدم عملية التعليم و التعلم.

12. يتواصل بوضوح ودقة مع التلاميذ.
13. يستخدم أساليب الأسئلة والنقاش في التعلم.
14. يشرك التلاميذ في التعلم.
15. يقدم التغذية الراجعة للتلاميذ.
16. يظهر المرونة والتجاوب مع التلاميذ.
17. يتفكر في الممارسات التعليمية.
18. يستخدم السجلات المتعلقة بالتلاميذ بدقة ويحتفظ بها.
19. يتواصل مع أسر التلاميذ.
20. يساهم في خدمة المدرسة والمنطقة التعليمية.
21. ينمي ويطور نفسه مهنياً ويسهم في تطوير مهنة التدريس.
22. يظهر قدرات واتجاهات مهنية، ويلتزم بالقيم الإسلامية.

شروط ومتطلبات التسجيل في التدريب الميداني

يسمح للطلاب بالتسجيل في مقرر التدريب الميداني بعد استكمال الشروط التالية:

1. أن ينهي الطالب 128 ساعة معتمدة مشتملة على متطلبات الكلية والتخصص والمسابقات المهنية.
2. ألا يحمل أكثر من مقرر دراسي أثناء ممارسة التدريب الميداني .
3. يجب إنها المقررات الدراسية التي تعتبر متطلبات سابقة للتدريب الميداني.
4. إبراز صورة من السجل الدراسي موضحاً فيه جميع المسابقات التي أنجزها في الفصول الدراسية السابقة وذلك قبل حصوله على توقيع المرشد أو المشرف على التدريب الميداني.
5. تعبئة النموذج المعد للتسجيل المبدئي للتدريب الميداني وذلك في الفصل الدراسي الذي يسبق مباشرة الفصل الذي يتم فيه التدريب وتقديمه لمشرف التدريب الميداني.

ملخص البرنامج الزمني للتدريب الميداني:

يخصص للتدريب الميدانية فصل دراسي كامل هو الفصل الثامن من الخطة الدراسية

يقسم الفصل الدراسي المخصص للتدريب الميدانية على النحو التالي:

1. اللقاء التعريفي العام.

يعقد في اليوم الأول من الفصل الدراسي لقاء عام في القسم يحضره المشرفون على التدريب الميداني من أعضاء هيئة التدريس والطلبة المسجلون في المساق لتعريفهم بنظام التدريب الميداني بما في ذلك البرنامج الزمني وأنظمة المشاهدة والمتابعة والتقويم ومتطلبات البرنامج.

2. الأسبوعان الأول والثاني:

- التعرف على المدرسة بما في ذلك الهيئتين الإدارية والتعليمية والمرافق المدرسية والمنهاج الدراسي وإجراء المشاهدات الصفية والتعرف على الأنشطة اللاصفية والموارد التعليمية.
- إعداد غرفة الصف وتجهيزه استعداداً للبدء في التدريس
- مناقشة الخطط الفردية مع المشرف وإجراء التعديلات اللازمة.
- البدء بالتحضير لاقتناء ملف للإنجاز ومناقشة محتوياته مع المعلم المتعاون.
- التركيز على مكونات التخطيط والإعداد والبيئة الصفية ومناقشة ذلك مع المعلم المتعاون.

3. الأسابيع (4-14):

- تدريس ثلاث حصص يومياً يعد لها إعداداً جيداً وتناقش مع المعلم المتعاون
- التركيز على مكونات التدريس والمسؤوليات المهنية ومناقشة ذلك مع أعضاء فريق المتابعة. ن أو المشرف الجامعي.
- التركيز على مجالي التقنيات التربوية وأخلاقيات المهنة في النقاش
- مواصلة المشاهدة بمعدل حصتين في الأسبوع.
- ممارسة الاستقلالية من خلال تحمل المسؤولية الكاملة عن الإعداد والتدريس.

تفاصيل الخطة الزمنية:

الاسبوع (الاول والثاني):

- 1) يعقد لقاء تعريفى لطلبة التدريب الميداني في اليوم الأول من الفصل الدراسي للإطلاع على ما يلي:

- أ. البرنامج الزمني التدريب الميداني.
- ب. نظام المشاهدة.
- ج. نظام التقويم.
- د. مهام وأدوار المشاركين في التدريب الميدانية.
- هـ. عبء الطالب المعلم.
- و. استلام دليل التدريب الميداني والاطلاع على محتواه، وبشكل خاص على معايير أداء الطلبة المعلمين ومستويات قياسها.

(2) التعرف على الإدارة المدرسية وكيفية التعامل معها:

يجري هذا التعرف من خلال اللقاءات التي يعقدها مديرمعهد أو المدرسة مع الطالب المعلم في بداية فترة التدريب أو اللقاءات المنظمة مع وكيل المدرسة أو الأخصائي الاجتماعي.

(3) التعرف على المناهج الدراسية في المرحلة التي يدرس فيها الطالب المعلم:

يقوم المعلم المتعاون بإطلاع الطالب المعلم على الكتب المقررة وعلى دليل المعلم مع توضيح الجوانب المختلفة لهذه الكتب وذلك خلال حصص النقاش التي يبرمجها المعلم المتعاون مع الطالب المعلم.

(4) إجراء المشاهدات الصفية:

يشرف على تنظيمها كل من مدير المدرسة أو المؤسسه أو المركز والمعلم المتعاون وقد يشترك في النقاش حولها المشرفون على التدريب الميداني من الجامعة أو وزارة التربية والتعليم.

(5) استخدام نماذج المشاهدة:

يقوم المعلم المتعاون أو المشرف الجامعي بالإطلاع على نماذج المشاهدة من أجل مناقشة الطالب المعلم في إطارها وقد يحدد المعلم المتعاون بعض النواحي الأكثر تفصيلاً لكي تكون محوراً للمشاهدة والنقاش.

(6) التعرف على الهيئة التدريسية في المدرسة/ المعهد/ المركز:

ويتم ذلك من خلال مبادرة يقوم بها الطالب المعلم أو المعلم المتعاون للتحدث مع المعلمين الآخرين في فترات الاستراحة أو خلال حصص الفراغ.

(7) مهام المعلم المتعاون:

مساعدة الطالب المعلم على القيام بالعبء التدريسي وطريقة استخدامه للكتب المقررة أو أدلة المعلم وأسلوبه في التدريس وتعامله مع التلاميذ، وعلى الطالب المعلم أن يدون البرنامج اليومي للمعلم المتعاون حتى يبقى على صلة وثيقة به طيلة اليوم الدراسي، كما يدون اللقاءات الأسبوعية التي يعقدها معه ويلتزم بحضورها.

8) الأنشطة اللاصفية داخل المدرسة:

ويشتمل ذلك زيارة المكتبة أو غرفة المصادر التعليمية أو مساعدة المعلم المتعاون في عمل وسائل تعليمية أو تنفيذ بعض المهام التي يوكلها إليه مدير المدرسة.

9) مناقشة مجال التخطيط والإعداد مع المعلم المتعاون / الموجه / المشرف الجامعي

من خلال الإطلاع على ما يقوم به المعلم من تخطيط وإعداد بما في ذلك المكونات التالية وعناصرها:

- إظهار المعرفة بالمحتوى والأساليب التربوية مثل: أسلوب حل المشكلات. الاستنتاج، الاستقراء. إعداد المشاريع الفردية والجماعية. التعلم الذاتي.
- تفريد التعليم. التعلم التعاوني. التعلم بالاكشاف والاستقصاء. التعلم باللعب.
- إظهار المعرفة بالتلاميذ.
- اختيار الأهداف التدريسية.
- إظهار المعرفة بالموارد بما في ذلك التقنيات التربوية الحديثة.
- تصميم التدريس المترابط.
- تقويم تعلم التلاميذ.

10) مناقشة مجال البيئة الصفية مع المعلم المتعاون/ المشرف الجامعي :

من خلال وصف البيئة الصفية التي يقيمها المعلم المتعاون والتي تشتمل على التالية المكونات

وعناصرها:

أ. إيجاد بيئة من الاحترام والمودة.

ب. بناء ثقافة للتعلم.

ج. إدارة الإجراءات الصفية.

د. إدارة سلوك التلاميذ.

هـ. تنظيم المكان (غرفة الصف).

الأسابيع (الرابع - الرابع عشر)

- البدء بتدريس ثلاث حصص يومياً (أي بمعدل 15 حصة في الأسبوع).

يبدأ الطالب المعلم بممارسة الاستقلالية من خلال تحمل المسؤولية الكاملة عن التحضير والإعداد والتدريس دون تدخل المشرفين في طريقة الإعداد والتنفيذ مع استمرار التغذية الراجعة التي يقدمها المعلم المتعاون /المشرف الجامعي بطرق تتناسب مع استقلالية الطالب المعلم لضمان استمرارية نموه المهني.

■ استمرار مشاهدة نماذج فعلية من التدريس.

مهام الطالب المعلم:

خلال الأسابيع (4 - 14):

- ثلاث حصص تدريسية يومياً.
- حصة نقاش مرة اسبوعياً .
- حصص مشاهدة بمعدل حصتين في الاسبوع.
- حصة أنشطة لا صفية (تحضير، عمل وسائل تعليمية، متابعة ملف الإنجاز، ندوات... الخ).

الشركاء في التدريب الميداني

أولاً: المشرف الجامعي

المشرف الجامعي هو صاحب الاختصاص الأكاديمي في التربية الخاصة وهو المرجع النظري الأكاديمي الذي يسترشد به الطالب المعلم في حقل تخصصه كما أنه المصدر الذي يحفز الطالب المعلم على تقييم أدائه في ضوء اكتشاف العلاقة بين النظرية والتطبيق ويمكن إجمال مهامه في النقاط التالية:

مسؤولياته:

الزيارات الميدانية:

1. زيارة الطالب/ المعلم اسبوعياً
2. مناقشة الخطة مع الطالب / المعلم.
3. يشكل المشرف الجامعي حلقة الوصل بين قسم التربية الخاصة من جهة وبين مدير المدرسة والمعلم المتعاون من جهة أخرى ..
4. ينسق مع المعلم المتعاون حول كافة الأمور المتعلقة بالعملية التعليمية سواء كان ذلك من حيث التخطيط أو وضع الأهداف أو تنفيذ الدرس أو تقييمه تجنباً لما قد ينشأ لدى الطالب المعلم من تباين في أساليب التوجيه

5. . يعتبر المشرف الجامعي مسؤولاً عن تنسيق الاجتماعات التي تتم مع المدير والمعلم المتعاون والتي تتناول متابعة الطالب المعلم وتقييمه، كما يعتبر مسؤولاً عن جمع نتائج الخبرات الميدانية في نهاية الفصل الدراسي وتقديمها لقسم التربية الخاصة .

6. . تقدم مراجع علمية خاصة بالمهنة ومصادر أخرى عن التدريس عند الحاجة .

7. . يعمل المشرف الجامعي على تكوين اتجاهات إيجابية لدى الطالب المعلم نحو مهنة التعليم.

8. . العمل مع طالب التدريب الميداني والمعلم المتعاون في وضع خطة العمل وجدول طالب التدريب الميداني

9. . يطلع على الإرشادات والتعليمات التي يقدمها مدير المدرسة والمعلم المتعاون للطلبة المعلمين وخاصة المتعلقة بأنظمة المدرسة والأنشطة اللاصفية.

10. . زيارة وملاحظة وعقد اللقاءات الفردية والمشاركة مع طالب التدريب الميداني والمعلم المتعاون ومدير المدرسة عندما يكون ذلك مناسباً .

11. . تشجيع نمو طلاب التدريب الميداني الشخصي والمعني كمعلم في طور التدريب

12. . مساعدة طالب التدريب الميداني على فهم خططهم وخبراتهم بناءً على النظريات والأبحاث والأساس المعرفي وأفضل طرق التدريس التي تعلموها في مناهجهم.

الاجتماع الاسبوعي

1. . يزور الطلبة المعلمين في مدارسهم المضيئة ضمن خطة زيارات يعلنها للطلبة المعلمين مسبقاً لتزويدهم بالتغذية الراجعة حول أدائهم كما يتداول مع الطلبة المعلمين بشأن مشاكلهم بصفة عامة محاولاً حلها بالتعاون مع مدير المدرسة والمعلم المتعاون.

2. . تقدم التغذية الراجعة الخطية لطالب التدريب الميداني بعد الملاحظة وعقد لقاءات فيما بعد الملاحظة عند الإمكان

3. . تقدم نماذج من خطة (أو تحاضير) الدرس وتخطيط الوحدات المطلوبة في المنهج .

4. . العمل مع طالب التدريب الميداني وأعضاء هيئة التدريس بالكلية عند ظهور أمور تستدعي القلق

التقويم:

1. . حضور برنامج توجيه وتدريب على الاشراف للمشرفين للتدريب على استخدام أداة واستمارات تقويم طالب التدريب الميداني

2. . الترتيب لمصادر أخرى للمساعدة في مشكلات تدريس محددة

3. . الترتيب لمصادر أخرى للمساعدة في مشكلات تدريس محددة

4. يتعرف على قضايا التربية العملية ومشاكلها في المدارس أو المعاهد أو المؤسسات المضيفة محاولاً معالجتها ما أمكن

5. يجري المشرف الجامعي زيارتي متابعة لكل طالب قبل إجراء التقويم البنائي الذي يتم في منتصف الفصل الدراسي كما يجري زيارتي متابعة آخرين قبل إجراء التقويم الختامي الذي يتم في نهاية الفصل الدراسي وتوضع كافة تقارير المتابعة ونماذج التقويم في ملف الطالب المتدرب لدى إدارة المدرسة أو المعهد أو المؤسسة.

6. التعاون مع المعلم المتعاون في تقديم تقويم نصفي ونهائي لتقديم طالب التدريب الميداني .

7. تبادل تقارير تقويم المعلم المتعاون ومشرف الجامعة النهائية مع طالب التدريب الميداني .

8. ينسق مع المدير والمعلم المتعاون بشأن متابعة وتقييم الطلبة المعلمين الذين يتولى الإشراف عليهم بما ينسجم مع تعليمات قسم التربية الخاصة ويودع التقارير الأسبوعية وبطاقات التقويم في ملف الطالب المعلم لدى الإدارة المدرسية أو المعهد أو المؤسسة ويقتضي ذلك عقد اجتماع لأطراف المتابعة والتقويم مرتين أحدهما للتقويم البنائي والأخرى للتقويم النهائي.

ثانياً: المعلم المتعاون:

المعلم المتعاون هو المعلم المقيم في المعهد أو المؤسسة أو المدرسة التي يلتحق بها الطالب المعلم والذي توكّل إليه مهمة مساعدة الطالب المعلم بشكل يومي ومباشر على اكتساب مهارات التدريس وعلى التكيف مع العملية التعليمية بكاملها، ويتقضي ذلك التواجد الدائم مع الطالب المعلم داخل الغرفة الدراسية لإعطائه التغذية الراجعة المناسبة، ويتم اختيار المعلم المتعاون للقيام بهذه المهمة من خلال التنسيق بين مدير المدرسة المشرف المختص.

مسؤولياته:

أ - التخطيط :

1. مساعدة الطالب المعلم على التأقلم مع وضعه الجديد في المدرسة أو المعهد أو المؤسسة المضيفة .
2. تعريف الطالب المعلم بالمنهاج والكتب الدراسية وتزويده بأدلة المعلم وكتب الأنشطة التي يستخدمها في التدريس.
3. توجيه الطالب إلى سير عمل الخطة المدرسية ، ومساعدته على تأسيس أهدافاً للطلاب ، ووضع توقعات محددة ومواعيد نهائية لخطة الدروس اليومية وخطط الوحدات وتقييم الطلاب .
4. المشاركة في التقويم المستمر للطالب المعلم في جميع مراحل التدريس مع المشرف الجامعي وملء نموذج التقويم البنائي في منتصف الفصل الدراسي ونموذج التقويم النهائي في نهاية الفصل الدراسي وإيداعه ملف الطالب لدى الإدارة المدرسية أو المعهد أو المؤسسة.

ب -التدريس :

1. إعطاء الفرصة للطالب المعلم للقيام بعملية المشاهدة المبرمجة وإطلاعه على خطة الدرس بكاملها ومناقشته في نهاية عملية المشاهدة.
2. توفير بيئة تعليمية تشجع الحوار والنقاش ، وتبادل النصائح والتغذية الراجعة البناءة ، وتشجع التواصل المفتوح للنمو المهني لطالب التدريب الميداني وتفكره .
3. تأسيس مناخ تعليمي / تعليمي يساعد على تعلم الطلاب ويسمح لطالب التدريب الميداني بتطوير مهارات التخطيط.
4. توفير الفرص لطالب التدريب الميداني لتجريب النظريات وطرق التدريس في الصف.
5. استعراض وتوفير التغذية الراجعة لخطط الدروس قبل تدريسها .
6. الملاحظة بشكل غير رسمي وتوفير التغذية الراجعة الشفهية لكل من مهارات الإدارة الصفية والتدريس لدرس واحد على الأقل كل يوم .
7. إعطاء الفرصة للطالب المعلم لكي يشاركه في عملية التدريس بحيث يأخذ بيد الطالب المعلم تدريجياً نحو تحمل المسؤولية الكاملة للعملية التعليمية.
8. مساعدة الطالب المعلم في القيام بعملية التحضير للدروس اليومية وتسهيل مهمته في عمل الوسائل التعليمية.
9. التعاون مع مشرف الجامعة لضمان تحقيق طالب التدريب الميداني لأهداف وتوقعات الخطة التدريبية للجامعة .
10. مساعدة الطالب المعلم وإرشاده نحو القيام بجميع الأنشطة التعليمية سواء الصفية أو اللاصفية.
11. القيام بمتابعة تطور النمو المهني للطالب المعلم بإعطائه التغذية الراجعة المناسبة وكتابة تقارير المتابعة الأسبوعية "التقرير الأسبوعي وحفظها في ملف الطالب المعلم الموجود لدى المشرف الجامعي .
12. التعاون مع المشرف الجامعي ومدير المدرسة أو المعهد أو المؤسسة في متابعة طالب التدريب الميداني والعمل كفريق متناغم التوجهات من أجل إنجاح عملية التدريب.

ت -الانطباعات :

1. إبقاء طالب التدريب الميداني على علم مستمر بتقدمه وبالتعديلات في الأهداف والتوقعات إذا استدعى الأمر
2. اطلاع مشرف الجامعة والمدير بتقديم طالب التدريب الميداني بشكل منتظم .

3. استكمال تقييمات نصف الفصل والتقييمات النهائية الخطية وجميع التقييمات الأخرى وتبادلها مع طالب التدريب الميداني ومشرف الجامعة .

4. توفير فرص النمو المهني عن طريق تشجيع ملاحظات المربين الآخرين ، وحضور الاجتماعات المهنية والمشاركة في توجهات المدرسة أو مؤسسة أو معهد.

ثالثا: الطالب المعلم

بالرغم من أن الطالب المعلم يعتبر ضيفاً مؤقتاً على المدرسة أو المعهد أو المؤسسة المضيفة إلا أن عليه التصرف وكأنه عضو دائم في الهيئة التدريسية بما ينسجم مع لوائح المدرسة وأنظمتها وطبقاً لذلك عليه مراعاة المهام التالية:

1. المحافظة على حسن المظهر ولطف السلوك حتى يظل قدوة للتلاميذ ومصدراً لاحترامهم وتقديرهم.
2. الحضور للمدرسة أو المعد أو المؤسسة في التاريخ المحدد في التدريب الميداني ومتابعة تقويم المدرسة وجدولها الزمني .
3. ترتيب اجتماعا مع المعلم المتعاون قبل بدء فصل التدريب الميداني.
4. الالتزام بالدوام الكامل المخصص لعضو هيئة التدريس في المدرسة. بما في ذلك الحضور الصباحي والانصراف عند نهاية الدوام الرسمي والتنسيق المستمر مع مدير المدرسة أو المعهد أو المؤسسة بشأن أية استثناءات في هذا المجال مع إبلاغ المشرف الجامعي بهذا الشأن.
5. الالتزام بأنظمة المدرسة أو العهد أو المؤسسة فيما يتعلق باستخدام الانترنت والجوال .
6. التعاون والتنسيق مع مدير المدرسة أو العهد أو المؤسسة والمعلم المتعاون وأعضاء الهيئة التدريسية مع بذل الجهد للاستفادة من خبراتهم.
7. ممارسة أخلاقيات المهنة السليمة والمحافظة على سرية المعلومات والمحافظة على سرية جميع المعلومات المتعلقة بالتلاميذ .
8. التعاون مع الطلبة على أسس من الاحترام والجدية والابتعاد عن التعالي أو التبسط الزائد معهم.
9. التصرف بمرونة مع الآخرين بشكل يساعده على التأقلم مع البيئة المدرسية التي يعمل فيها.
10. أو العهد أو المؤسسة تقبل النقد وعدم إبداء الانزعاج أو القلق عندما يوجه إليه النقد من الآخرين.
11. استخدام نموذج للتحضير اليومي ويمكن الاستعانة بالتحضير الصادر عن الوزارة عند الضرورة .
12. مشاهدة العملية التدريسية والبيئة الصفية وملتء نموذج المشاهدة الخاص بذلك في كل مشاهدة والاحتفاظ به في ملف الانجاز.
13. المشاركة الفعالة في النقاش قبل أو بعد تنفيذ الدروس أو بعد المشاهدة أو خلال اللقاءات الأسبوعية لبناء مجتمع للتعليم.

14. تقدم "خطة تدريس لحصة واحدة" للزائر الملاحظ قبل دخوله غرفة الدرس للمشاهدة (انظر الملحق).

(تجريبية)

15. اظهر السلوك المهني في جميع الأوقات.

16. إبقاء مشرف الجامعة على اطلاع بالتطورات المهمة والمشكلات .

17. الالتزام بخطة العمل المدونة في الدليل والمشملة على أعباء الطالب المعلم خلال الخبرات الميدانية .

18. إعداد ملف إنجاز (Portfolio) خاص بالخبرات الميدانية.

19. تقدم تقرير أسبوعي حول المهام التي قام بها خلال أسبوع وإيداعه في ملف الإنجاز.

20. تقدم ملف الإنجاز لأعضاء فريق التقييم (مشرف الجامعة ، المعلم المتعاون ، مدير المدرسة أو المعهد أو

المؤسسة) أثناء اللقاء بهم خلال التقييم البنائي الذي يجري في منتصف الفصل الدراسي وكذلك خلال التقييم

النهائي الذي يجري في نهاية الفصل الدراسي.

علاقة الطالب المعلم مع المعلم المتعاون

إذا نجح الطالب المعلم في إقامة علاقة من الود والاحترام مع المعلم المتعاون فإن ذلك ينعكس بشكل إيجابي على العملية التعليمية بكاملها. وقد تتأثر العلاقة الطيبة هذه بشكل سلبي إذا أظهر الطالب المعلم نوعاً من عدم الحماس أو الاكتراث بواجباته ومسئوليته.

وفيما يلي قائمة بأنواع السلوك التي ينبغي على الطالب المعلم أن يتبعها:

1. استشارة المعلم المتعاون عند إدخال تعديلات على نظام غرفة المصادر أو تنظيم ركن التعلم.

2. أن يسعى لتشكيل شخصية متميزة فيما يتعلق بسلوكياته المهنية وأن ينسق مع المعلم المتعاون

بشان طرق التدريس والاختبارات..

3. التعامل مع التلاميذ بحزم مع المحافظة على علاقة من الود والاحترام.

رابعا: مديرالمعهد أو المؤسسة أوالمدرسة:

مسؤولياته:

1. استقبال الطلبة المعلمين ومد يد العون لهم أثناء فترة التدريب الميداني، ولما كان الطلبة المعلمون يتميزون في

هذه الفترة من حياتهم العملية بالحساسية فإن الاستقبال الإيجابي لهم من قبل مدير المدرسة يشجعهم وينمي

لديهم روح الانتماء لمهنة التعليم.

2. تعريف الطلبة المعلمين بالمدرسة أو المؤسسة أو المعهد ومرافقها وتسهيلاتها وأنشطتها المختلفة وتشجيعهم

على استخدام المكتبة والمختبرات ومركز الوسائل أو المصادر التعليمية من أجل إنجاز مهمتهم.

3. اختيار المعلمين المتعاونين العاملين في برنامج التدريب الميداني بالتنسيق مع المشرف المختص.
4. تعريف الطلبة المعلمين بالمعلمين المتعاونين وكذلك بغرفة المصادر والبيئة الصفية من أجل زيارتها لمشاهدة العملية التعليمية حتى يتسلم المدير عمله ويقوم بالتنسيق. وبشكل عام فإن مدير المدرسة أو المعهد أو المؤسسة ينوب عن أي عضو من أعضاء فريق المتابعة والتقييم عند غيابه.
5. مساعدة الطلبة المعلمين في الحصول على الكتب المقررة والأدلة التي يحتاجون إليها.
6. حضور مدير المعهد أو المؤسسة أو المدرسة لمشاهدة الطالب المعلم داخل غرفة المصادر يعتبر أمراً طوعياً وليس ملزماً نظراً للمسؤوليات العديدة التي قد لا تسمح للمدير بالقيام بتلك المهمة.
7. تعريف الطلبة المعلمين بالأنشطة اللاصفية المطلوبة منهم وتكليفهم بمهام معينة على غرار ما يكلف به المعلمون الدائمون في المدرسة.
8. التنسيق مع المشرف الجامعي والمعلم المتعاون بشأن الطلبة المعلمين وأنشطتهم لتيسير مهام الطالب في المدرسة أو المعهد أو المؤسسة.
9. حضور الاجتماع الذي يعقده أعضاء المتابعة والتقييم إن أمكن لكتابة التقييمين "البنائي والنهائي" للطلاب المعلم أو المساهمة في تيسير عقد الاجتماع.
10. الاحتفاظ بسجل دوام خاص بطلبة الخيرات الميدانية وتبيان عدد مرات الغياب خلال الفصل وتدوين ذلك في ملف الطالب.
11. الاحتفاظ بملف الطالب المعلم الذي يحتوي على التقارير الأسبوعية لأعضاء فريق المتابعة والتقييم وإرساله لقسم التربية الخاصة في نهاية التدريب بالتنسيق مع المشرف الجامعي.

إجراءات التقييم والمتابعة

تقويم الطالب / المعلم:

يشمل تقويم الطالب / المعلم الجوانب التدريسية التالية:

1. المحتوى المعرفي
2. تخطيط الدرس
3. تدريس تعلم الطلاب (الأداء التدريسي)
4. تقويم الطلاب
5. النمو المهني
6. ضوابط السلوك المهني .

أنواع التقييم:

يتم تقويم الطالب/ المعلم وفق ثلاثة أنواع من التقويم هي:

1. التقويم البنائي .
2. التقويم النهائي .
3. التقويم الذاتي .

• التقويم البنائي :

ويقصد به التقويم المستمر الملازم لعملية التدريب والذي يقوم به كل من المشرف الجامعي والمعلم المتعاون بناء على ملاحظة المتدرب أسبوعياً وكتابة تقرير عن أداءه بهدف متابعة تقويم الطالب/ المعلم وتصحيح مسار تدريبية أولاً بأول وتقديم التغذية الراجعة المناسبة ثم يجتمعان في منتصف الفصل لمراجعة وتقويم الأداء التدريسي حيث يستعرض كل منهما التقارير الأسبوعية للطالب/ المعلم ثم يقومان بتعبئة استمارة التقويم والتوضيح عليها. وفي حالة المستوى غير مرضي للطالب/ المعلم يضعان له برنامجاً علاجياً يساعده على التقدم في المهارات التي تدرب عليها.

• التقويم النهائي:

ويقصد به تقويم الطالب/ المعلم في نهاية الفصل الدراسي حيث يجتمع كل من مشرف الجامعة والمعلم المتعاون ويستعرضان التقارير الأسبوعية طوال الفصل الدراسي ونتائج التقويم البنائي للحكم على مدى تمكن الطالب/ المعلم من مستويات أداء التدريب المحددة من قبل القسم وتحديد جوانب القوة والضعف، ثم تعبئة استمارة تقويم الطالب/ المعلم والتوقيع عليها ورفعها للقسم.

• التقويم الذاتي:

يقصد بالتقويم الذاتي أن يصدر الفرد حكم على أدائه بنفسه وفق معايير محددة يراجع ويتأمل ما أنجزه، ويعزز ممارساته في جوانب القوة و يعدل جوانب القصور ويطورها ووصولاً إلى الأهداف المرغوب فيها.

استمارة تقييم طلاب التدريب الميداني
جامعة الملك سعود قسم التربية الخاصة

يتوجب على المعلم المتعاون ومشرف التدريب من الجامعة تعبئة هذا النموذج في منتصف الفصل الدراسي وآخر أسبوع من التدريب الميداني. على كل طرف تزويد الطرف الآخر بنسخة من النموذج المعبأ الخاص به ومن ثم إعطاء الأصول للطلاب ليحتفظ به في ملف التطبيق البورنغولي.

المعلم المتعاون:

الطالب:

المدرسة:	المدينة:	المرحلة:
العام: الفصل الدراسي الأول _____ الثاني _____		
المعلم المشرف _____ مدير المدرسة _____	التقييم النصفى _____ التقييم النهائى _____	

مقياس الدرجات:

- 1 - لم يتمكن الطالب نهائياً من المتطلبات الأساسية لهذا المحك .
 - 2 - يحاول الطالب التمكن من المتطلبات الأساسية لهذا المحك .
 - 3 - تمكن الطالب من المبادئ الأولية لهذا المحك .
 - 4 - يصقل الطالب مهاراته في هذا المحك .
 - 5 - تمكن الطالب من مهارات هذا المحك وأصبح له درجة عالية من التأثير .
- أ. الإلمام بالمحتوى المعرفي :

المحكات					
					أ. 1 = أظهر فهما لأساسيات التخصص (التمكن من المادة العلمية)
					أ. 2 = أظهر فهما لتوجهات التخصصات المختلفة في التعليم والتعلم (القدرة على توصيل المعلومة وتقديم تغذية راجعة)
					أ. 3 = يستخدم طرق بحث أساسية في التخصص .

ب . التخطيط للتدريس:

المحكات					
					ب. 1 = يربط التخطيط للمنهج بتعلم وخبرات الطلاب السابقة (المراجعة, ربط بالخبرات السابقة)
					ب. 2 = يضع خطط قصيرة وطويلة المدى تناسب مع أهداف المنهج ومبنية على طرق تدريس فعالة (الخطة التربوية الفردية)
					ب. 3 = يصمم الدروس لتناسب مع مراحل النمو العقلية والانفعالية والاجتماعية واحتياجات مختلف الطلاب (استخدام الوسائل, التعزيز, مراجعة سابقة للدرس, التمهيد)
					ب. 4 = يختار طرقاً تناسب مع اختلافات الطلاب في طرق تعلمهم, وطرق تقديمهم للمعرفة, ونقاط القوة لديهم, واحتياجات مختلف الطلاب. (يستخدم استراتيجيات متنوعة)
					ب. 5 = يتعرف على مصادر الخدمات اللازمة لتلبية الاحتياجات الخاصة للطلاب (يكتب المراجع والإستراتيجية)

				ب.6= يستخدم معرفته بالثقافات المختلفة لطلابه في المجتمع (الحالة الاقتصادية/ الأصل العرقي/ الخلفية الثقافية)، ويتواصل مع الطلاب عن طريق أنواع مختلفة من التفاعل و المهام. (النزول للمستوى التلميذ)
				ب.7= ينتقي ويستخدم طرق تعليم وتعلم متنوعة (طرق متنوعة لتقديم المعلومة وشرحها) لحث الطلاب على التفكير الناقد وحل المشكلات0(تستخدم أساليب عامة معرفي ,سلوكي ,اجتماعي ...)
				ب.8= يربط التخطيط للمنهج بتعلم وخبرات الطلاب السابقة (لديه القدرة على المرونة في تعديل الخطة بما يناسب الطلاب)
				أ.4= يطلع على المستحدثات في مجال التخصص.

ج . الأداء التدريسي

					المحكات
					ج.1= يصنع بيئة تعليمية تحترم الفروق الفردية ويتم فيه مراقبة العمل الفردي والجماعي للتأكد من مشاركة جميع الطلاب كلياً أو جزئياً. (اختيار الحالات , تدريس الطالبة فردياً والمشاركة الجماعية في مرحلة الصيانة)
					ج.2= ينظم ويحدد, ويدير الوقت والمكان والأنشطة بما يساهم إيجابياً في عملية التعلم وبشكل يتناسب مع طرق التعلم المختلفة للطلاب واحتياجاتهم المختلفة
					ج.3= يتقن أدوار مختلفة في العملية التعليمية (معلم/ميسر /مدرسة/جمهور) بما يتناسب مع احتياجات الطلاب والأهداف التعليمية والمحتوى المعرفي: (تستعد لاستقبال الطالبة, تكتب البيانات الأساسية, المادة, الحصة, اليوم, التاريخ , تهيء الطالبة, مراجعة الدرس الماضي , مثال, القاعدة السابقة, استثارة الاهتمام حول الموضوع الجديد) تمهد للطالبة وتكتب موضوع الدرس, تعرض قاعدة واضحة بخطواتها وعدم إزالتها لنهاية الدرس ومراجعتها باستمرار , تضع مثال أو مثالين لبدء الدرس, تستخدم مرحلة المحسوس, تستخدم مرحلة الصوري,تستخدم مرحلة المجرد, النزول لمستوى الطالبة
					ج.4= يعمل على وضع أنظمة واضحة وتوقعات محددة للطلاب بشكل يضمن فيه تحمل الطلاب مسؤولية أنفسهم ومسئولية الآخرين, والعمل التعاوني والمنفرد, والانغماس في أنشطة تعليمية هادفة(الاستقلالية, المشاركة في الأنشطة اللاصفية , وإتاحة الفرصة لطلابه حرية الاختيار)
					ج.5= يجذب الطلاب من خلال ربط الدروس باهتمامات الطلاب الشخصية ومعارفهم السابقة, مما يساهم في إعطاء الطلاب خيارات في عملية التعلم وتفسير الأفكار من خلال وجهات النظر المختلفة, وطرح أسئلة وحل مشكلات ذات معنى لهم. (يجذب انتباه الطلاب وينمي الرغبة في التعلم, التشويق في الوسائل , البيئة المناسبة – توفر الحواجز)
					ج.6= يقوم تعلم الطلاب ويعدل من الأنشطة التعليمية من خلال العمل الجماعي والفردي والأنشطة الكتابية (عن طريق الاستماع وتشجيع الحديث, واستنباط أمثلة من أفكار الطلاب الشفهية والمكتوبة) (يقوم مستوى طلابه باستخدام الصيانة المستمرة)
					ج.7= يكون نموذجاً في أساليب التواصل الفعال و يتضمن ذلك استخدام التقنية في نقل الأفكار والمعلومات وعند طرح الأسئلة (مثال: ملاحظة تأثير الرسائل التي تصل الى الطلاب, إعادة صياغة أفكار الطالب, الربط بين الأفكار, استخدام الإشارات البصرية واللفظية والحركية, أن يكون حساساً للإشارات غير اللفظية المعطاة والمتلقاة)
					ج.8= يوفر الدعم لتعبيرات المتعلمين بالحديث أو الكتابة أو طرق إعلامية أخرى بما فيها التقنية (يستخدم التعزيز المناسب)

					ج.9= يتواصل بشكل لائق بالاختلافات في الجنس والثقافة (مثال: استخدام مناسب للتواصل البصري, ترجمة لغة الجسد لعبارات منطوقة, والإقرار بالاستجابة لأساليب مختلفة للتواصل والمشاركة) (يراعي الصعوبات النمائية "عدم وضع وسائل لمرحلة سابقة, التواصل البصري مع الطلاب, الحركة الزائدة للمتدربة , استخدام لغة الجسد)
					ج.10= يستخدم مجموعة متنوعة من أدوات التواصل الإعلامي بما فيه وسائل التقنية لإثراء فرص التعلم.

د. تقويم تعلم الطلاب:

					المحكات
					د.1= يختار ويبنى ويستخدم طرق تقويم مناسبة لقياس أهداف التعلم. (تقييم الهدف السلوكي يشمل ما يلي: السؤال وضع - تصحيح التقييم - وضع المحك - مناسب من حيث الكم والكيف - اختلاف أمثلة التقييم عن العروض - استخدام لغة الجسد)
					د.2= يستخدم مجموعة من الاستراتيجيات الرسمية وغير الرسمية لتحديد مستوى التقدم لدى الطلاب وتعديل أساليب خطة التدريس بناء على ذلك. (تطبيق الاختبارات الأكاديمية وهي تشمل ما يلي : استخدام نتائج الاختبارات المقننة, التقييم الذاتي من قبل الأقران, تقويم غير رسمي عن طريق الملاحظة, الاستبيانات, المقابلات, أعمال الطلاب المكتوبة وتقويم الأداء, البرتوفاليو, واختبارات من إعداد المعلم)
					د.3= يستخدم أساليب التقويم ليشرك المتعلمين في أنشطة لتقييم أنفسهم, حتى يساعدهم على التعرف على نقاط القوة والضعف لديهم, و لتحثهم على تحديد أهداف شخصية للتعلم.(استخدام أسلوب حل المشكلات)
					د.4= يقيم تأثير الأنشطة الصفية على الطلاب كأفراد ومجموعات من خلال ملاحظة التفاعل داخل الصف وطرح الأسئلة وتحليل عمل الطلاب. (حضور حصص المشاهدة)
					د.5= يحتفظ بسجلات تحوي عمل الطلاب و أدائهم, ويوضح تقدم الطالب بتمكنه وبكامل المسؤولية باستخدام وسائل التقنية حيثما أمكن. (ملف الانجاز الموثق)
					د.6= يحصل على معلومات عن خبرات الطلاب, وطرق تعلمهم , واحتياجاتهم وتقدمهم من أولياء الأمور أو زملاء العمل أو أقران الطلاب(سجل المتابع, حضور دروس للزملاء- معلمين)

هـ . النمو المهني :

					المحكات
					هـ.1= يحافظ على سرية المعلومات الشخصية والدراسية للطلاب
					هـ.2= يستخدم الملاحظة داخل الصف والمعلومات عن الطلاب والبحث كمصادر لتقييم مخرجات التعليم والتعلم وكقاعدة للتجريب في التدريس, والتفكير فيه والتعديل عليه..(البيانات, المقابلة - الملاحظة)

				هـ.3= يستخدم المراجع المتخصصة ومساعدة زملاء أو مصادر أخرى لتطوير الذات كمتعلم وكمعلم. (حضور حصص للزملاء ونقدمهم)
				هـ.4= يستشير زملاء العمل المتخصصين داخل المدرسة وميادين التخصص الأخرى للحصول على الدعم في التفكير وحل المشكلات ودعم الأفكار جديدة والمشاركة بالخبرات وتقديم الحصول على التغذية الراجعة. (الحصول على التغذية الراجعة)
				هـ.5= يشارك في الأنشطة المدرسية التي تجعل من المدرسة بيئة تعلم فعالة.
				هـ.6= يتواصل مع المشرفين والمعلمين من الصفوف الأخرى والأنشطة المدرسية والمتخصصين في المؤسسات الاجتماعية وآخرون في المجتمع لدعم تعلم الطلاب ومصالحهم ولتأيد الطلاب. (المشاركة في الأنشطة والفعاليات التي تقام في المدرسة مثل الإذاعة، وحصص الريادة، والمناسبات المختلفة)
				هـ.7= يسعى لتأسيس علاقة تعاونية مع أولياء الأمور لدعم تعلم الطلاب (سجل المتابعة، والتواصل الفظي)
				هـ.8= يتبع التقاليد المتعارف عليها والضوابط المقبولة في المجتمع المهني .

الضوابط المهنية:

لا	نعم	
		1- يرتدي ملابس مناسبة (اهتمام المتدربة بالمظهر العام " الاحتشام، عدم الإسراف في الماكياج، عدم الإسراف في الأكسسورات، الزي المناسب)
		2- ملتزم بالوقت ومواظب على الحضور.
		3- يظهر حماس وحيوية للتدريس.
		4- يقوم بالمبادرة.
		5- يراعي الأولويات ويلتزم بالمواعيد المحددة (تسليم المتطلبات في الوقت المناسب)
		6- يتحمل المسؤولية ويمكن الاعتماد عليه (تحمل مسؤولية الشرح للطالبات كل يوم، الإعداد المسبق للتحضير والوسائل - الجدول اليومي، إحضار الملفات، إثبات غياب الطالبات موثق من المدرسة)
		7- يشارك في الأنشطة غير المنهجية إذا كان الأمر مناسباً.
		8- يظهر نضجاً في أحكامه و ثباتاً و صبراً وقدره على السيطرة على الذات. (الثقة بالنفس " عدم سؤال المشرفة أثناء التدريس، - عدم نقاش المشرفة أثناء الدرس , عدم النظر للتحضير أثناء الشرح)
		9- يواجه المواقف الحرجة ويتخذ قرارات تربوية سليمة ويحل المشكلات منفرداً ومع الآخرين
		10- يتقبل النقد والتوجيه، ويعدل من سلوكه أو ممارساته، ويطبق الاستراتيجيات المقترحة
		11- يظهر الحزم والحزم المناسبين، والتعاطف و العدالة في التعامل المهني مع الطلاب

اقتراحات للتطوير المهني المستمر: نقاط القوة و جوانب بحاجة للتنمية:

طالب التدريب: _____ التاريخ: _____ المشرف: _____ التاريخ: _____

ملف الانجاز:

أداة تقويمية للجمع خبرات الطالب/ المعلم وإنجازاته جميعاً بنائياً توثيقاً خلال فترة التدريب الميداني لمتابعة تطور نموه المهني وتقديم تدريبيه وذلك عن طريق اختبار أفضل الأعمال التي أنجزها وتبرير ذلك الاختبار وتأمل ما قام به من إنجازات وتقويمها تقويميا ذاتياً

أهداف ملف الانجاز:

1. تجميع وثائقي لكافة خبرات الطالب/ المعلم وإنجازاته المهنية
2. اختبار أفضل الانجازات التي قام بها وتبرير ذلك بالأدلة
3. الكشف عن نمو الطالب/ المعلم وتقدمه في التدريب الميداني ترتيب زمني متتابع
4. تأمل ما قام به من إنجازات لتقويم أدواته ذاتياً:

محتويات ملف الانجاز:

- السيرة الذاتية
- فلسفتي في التدريس
- الخطة التربوية الفردية.
- خطة تدريس هدف سلوكي.
- نماذج من المعرفة بالتلاميذ
- نماذج من المعرفة بالمصادر
- نماذج من الملاحظة الصفية
- عينات من أعمال التلاميذ

■ نموذج التفكير

■ نماذج من وثائق :

- الاتصالات الأسرية

- المساهمة في خدمة المدرسة

- المساهمة في خدمة المجتمع

نموذج التفكير (التأمل)

في العملية التعليمية التعليمية

التاريخ:

الاسم:

الموضوع:

المدرسة:

يملاً هذا النموذج من قبل الطالب المعلم بعد حصة التدريس

1 - حين تتفكر في الدرس، إلى أي مدى كان تلاميذك منجذبين إلى الدرس؟

2 - حين تتأمل في دروسك الذي قمت بتدريسه هل تعتقد أنه من الأفضل أن تتبع طرقاً أخرى في التدريس؟

3 - هل طريقة التدريس التي قمت باتباعها كانت ذات فاعلية مع تلاميذك؟

4 - هل تنفيذك للمواقف التدريسية تماشت مع تخطيطك المسبق للدرس؟ وضح ذلك؟

5 - خلال تنفيذك للدرس هل تمكنت من إدارة الصف (ضبط النظام والإبقاء على انتباه التلاميذ، حل المشكلات العارضة، المحافظة على الوقت، ..) ؟

6 - حين تتفكر في الدرس ما هو أبرز موطن ضعف مررت به وكيف يمكن أن تتلافاه في دروسك القادمة؟

7 - إذا كانت لديك الفرصة لتدريس الدرس مرة ثانية لنفس المجموعة من التلاميذ، فما الذي تفعله بشكل مختلف؟ لماذا؟

8 - هل حققت أهداف الدرس؟ وكيف توصلت إلى معرفة ذلك؟

المراجع

1. الأحمد، نضال (2008). ملف المعلم "البورتفوليو" ما قبل وأثناء الخدمة. الرياض: مكتبة الرشد.
2. سليمان، محمد (2004) ملف الانجاز المهني دليل المعلم للتميز ترجمة سليمان، الناشر: دار الكتاب الجامعي، غزة-فلسطين.
3. زيتون، حسن (2006): مهارات التدريس رؤية في تنفيذ التدريس. ط (3). عالم الكتاب: القاهرة.
4. صابر، ملكة (1991): بطاقة تقييم طالبة التربية العملية بكلية التربية للبنات قسم الجغرافيا. مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية.
5. العجمي، مها (2005): المناهج الدراسية أسسها، مكوناتها، تنظيماتها، وتطبيقاتها التربوية رؤية تجمع بين المنظور الغربي والمنظور الإسلامي للمنهج. ط (2)، دار الزهراء: الرياض.
6. العزب، حمدي عز (2008): مدخل إلى المناهج والتخطيط والتدريس. دار الخريجي: الرياض.
7. قنديل، يس (2000م): التدريس وإعداد المعلم. ط (3). دار النشر الدولي: الرياض.
8. الكثيري، راشد (1997م): دور الطالب المتدرب ومسؤولياته في التربية الميدانية من وجهة نظره ونظر مشرف الكلية. مجلة جامعة الملك سعود، المجلد التاسع، قسم المناهج.
9. محمود، صلاح (2005): تعليم وتعلم مهارات التدريس في عصر المعلومات. عالم الكتاب: القاهرة.

10. الوكيل، حلمي و المفتي، محمد (2007): أسس بناء المنهج وتنظيماتها. ط (2)، دار المسيرة للنشر والتوزيع: عمان.