

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

**الفصل الدراسي الأول 1433 هـ/2012م**

توصيف التدريب الميداني في صعوبات التعلم  
**478 خاص**

## نموذج توصيف التدريب الميداني

لإرشادك لإكمال هذا النموذج ، يرجى الرجوع إلى ..... من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية

المؤسسة التعليمية : **جامعة الملك سعود**

الكلية / القسم : **التربية / التربية الخاصة**

(أ) تحديد مقرر التدريب الميداني والمعلومات العامة

1- اسم مقرر التدريب الميداني ورمزه : **التدريب الميداني في صعوبات التعلم 478 خاص**

2- الساعات المعتمدة : **12 ساعة**

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم الخبرة الميدانية ضمنه : **البكالوريوس**

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن الخبرة الميدانية : **أ. الجوهرة السبيعي**

5- المدة والزمن المحدد لنشاط الخبرة الميدانية : **فصل دراسي 14 أسبوع**

6- المستوي أو السنة التي سيتم تقديم الخبرة الميدانية فيها : **المستوي الثامن**

7- تاريخ إقرار توصيف الخبرة الميدانية : **1431هـ 2010**

(ب) الأهداف

1- وصف الأهداف من الخبرة الميدانية :

يهدف هذا المقرر إلى تأهيل الطلاب بالمعرفة النظرية والتطبيقية التي تعينهم في التدريس العملي للطلاب من ذوي صعوبات التعلم .

2- صف باختصار أية أهداف أو استراتيجيات يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين البرنامج ( مثل استراتيجيات تحسين الاتصال مع المشرفين على التدريب ، توافق التطوير المهني للمشرفين مع الخبرة السابقة للطلاب ، مجال بحث عضو هيئة التدريس ):

- **التنسيق والتعاون مع مشرفي ومعلمي التدريب.**

- **متابعة أداء الطلاب من خلال المسؤولين في المدارس والتنسيق لإرسال تقارير عن طريق الإنترنت .**

3- **نواتج التعلم في مجالات التعليم**

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

(i) - ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم التدريب الميداني من أجل تطويرها .

(ii) - وصف لإستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.

(iii) - طرق تقييم الطالب المستخدمة لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني .

( لا حظي أن أهداف الخبرة الميدانية يمكن أن لا تشمل كل المجالات ، ويجب إكمال البنود لأنواع التعلم في الخبرة الميدانية المعنية بالتطوير فقط )

### أ- المعرفة

(i) - وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها .

#### أولاً: مخرجات تعلم معرفية من قائمة المعارف للكلية والقسم:

خ ص 8 (2: أ: 67) يعرف أساليب التقييم المناسبة للتشخيص الفردي لكل حالة.

خ ص 8 (2: أ: 68) يعرف اجراءات جمع المعلومات بطرق مختلفة من أجل التشخيص.

خ ص 7 (2: أ: 69) يعرف كيفية اعداد الخطط الفردية المناسبة لكل تلميذ مبنية على التقييم السابق.

خ ص 7 (2: أ: 70) يعرف كيفية اعداد الخطة الفردية المناسبة للتلاميذ الذين يحتاجونها

خ ص 4 (2: أ: 71) يعرف كيفية تطبيق أساليب واستراتيجيات متنوعة لتدريس التلاميذ من ذوي صعوبات التعلم باستخدام وسائل وتقنيات تعليمية حديثة.

خ ص 4 (2: أ: 72) يعرف استراتيجيات التعامل مع الفروق الفردية لدى التلاميذ أثناء التدريس.

خ ص 10 (2: أ: 73) يعرف آلية التنسيق والتحضير لإدارة اللقاءات والاجتماعات مع المختصين والعاملين وأولياء الأمور.

خ ص 9 (2: أ: 74) يعرف أساليب مناسبة للتعامل والتواصل المهني وتوطيد الألفة مع من حوله.

#### ثانياً : مخرجات تعلم معرفية من قائمة معايير (CEC) لصعوبات التعلم

(LD1K4) القوانين والسياسات المتعلقة بإجراءات مرحلة ما قبل الإحالة، والإحالة،

واختيار المكان التربوي المناسب للأفراد الذين قد يكون لديهم صعوبات تعلم

(LD4K1) استراتيجيات تجهيز الاختبارات والخضوع لها

(LD4K2) طرق لضمان نجاح الأفراد أكاديمياً في أوضاع التدريب الفردي (واحد لواحد)،

والمجموعات الصغيرة، والمجموعات الكبيرة

(LD1K3) تأثير التشريعات والقوانين على تعليم الأفراد ذوي صعوبات التعلم .

- (LD8K1) الإجراءات المتبعة في تقييم الأفراد ذوي صعوبات التعلم .
- (LD8K3) إجراءات تحديد الأطفال الصغار المحتمل إصابتهم بصعوبات تعلم
- (LD7K3) التدخلات والخدمات المتوفرة للأطفال المحتمل إصابتهم بصعوبات تعلم

(ii) - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير تلك المعرفة

- 1 - توجيه الطالب لملاحظة مباشرة لمدة أسبوعين لطريقة تنظيم وإعداد الفصول ولجمع معلومات عن الطلاب وطرق التدريس .
- 2 - إشراك الطلاب جزئياً ثم كلياً بتدريس المواد .
- 3 - تكليف الطلاب بإعداد خطة فردية لحالة من الحالات .
- 4 - تكليف الطلاب بإعداد خطط يومية للدروس التي يتولون تدريسها .
- 5 - تكليف الطلاب بالتنسيق والتعاون مع الاختصاصيين والمعلمين وأسر التلاميذ

(iv) - طرق تقييم المعرفة المكتسبة :

- مراجعة ملف التقييم للطالب وتقارير تطبيق الاختبارات .
- حضور حصص مع الطلاب لملاحظة أدائهم أثناء التدريس مع وضع درجات .
- مراجعة الخطط الفردية بشكل دوري و وتسجيل ملاحظات عليها ووضع درجات .
- حضور درس نموذجي للطالب في نهاية الفصل الدراسي وتقييمه من خلال الدرجات .
- تقييم دوري شامل لاداء الطالب لتحديد نقاط القوة والضعف منها .
- حضور درس نموذجي للطالب في نهاية الفصل الدراسي وتقييمه .
- استطلاع رأي العاملين بالمدرسة وأولياء الأمور من خلال استمارة تقييم.

**ب- المهارات المعرفية ( الإدراكية ) :**  
أولاً: مخرجات تعلم مهارة من قائمة المهارات للكلية والقسم:

(i) - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها :

أن يكون الطالب قادر على أن:

خ ص8(2:ب:50) يجري تقييم فردي لحالات محدودة من التلاميذ باستخدام الأساليب المناسبة.

خ ص 8(2:ب: 51) يجمع المعلومات الشاملة عن التلاميذ من كافة النواحي وبطرق مختلفة.

خ ص 7(2:ب:52) يعمل على اعداد خطط مناسبة للتلاميذ مع مراعاة التقييم السابق.

خ ص 7(2:ب:53) يعمل على اعداد الخطط الفردية للتلاميذ الذين يحتاجون لها.

خ ص4(2:ب:54) يمارس أساليب واستراتيجيات متنوعة وحديثة في تدريس التلاميذ.

خ ص 8(2:ب:55) يظهر تعاملًا مناسباً مع الفروق الفردية أثناء التدريس والتقييم.

خ ص 10(2:ب:56) يعمل على اعداد وإدارة لقاءات واجتماعات مع المتخصصين وأولياء الأمور بطريقة فعالة.

خ ص 2(2:ب:57) يتواصل بأسلوب مهني لائق مع من حوله .

ثانياً : مخرجات تعلم مهارة من قائمة معايير (CEC) لصعوبات التعلم

(LD8S1) قم باختيار وتطبيق أدوات ملائمة لتقييم الأفراد ذوي صعوبات التعلم

(LD9S1) شارك في أنشطة المنظمات المتخصصة ذات العلاقة بمجال صعوبات التعلم.

(LD4S7) حدد ودرس المفاهيم الأساسية، والمفردات، والمحتوى ضمن المنهج العام .

(LD9S2) استفد من نتائج الأبحاث والنظريات البحثية أثناء الممارسة .

(LD4S1) استخدم الطرق المدعومة بالأبحاث في للتعليم الأكاديمي وغير الأكاديمي للأفراد ذوي صعوبات التعلم.

(LD4S6) استعن بالاستجابات والأخطاء لاتخاذ القرارات التربوية وتقديم التغذية الراجعة للمتعلمين .

(ii) - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية :

- تقديم ورش عمل مسبقا للتدريب على التدريس الفعال .
- تقديم ورش عمل مسبقا باعداد الخطط التربوية الفردية .
- عرض سابق لمجموعة من الوسائل الصفية ووسائل التقييم المستخدمة في الفصل ومناقشة ما جاء فيها.

(iii) - طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة :

- التقييم اليومي لأساليب التدريس المستخدمة بالفصل .
- تقييم دوري للخطط الفردية والجماعية .
- تقييم الوسائل المستخدمة ووضع درجات عليها .

### توجهات مهنية

ج - مهارات العلاقات البينية ( الشخصية ) والمسئولية :

(i) - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين , والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها :

أن يتبنى الطالب التوجهات التالية ويظهرها في تعاملاته :

- خ ص 3 (2:ج:46) يقدر احتياجات الطلاب ذوي صعوبات التعلم .
- خ ص 3 (2:ج:47) يؤمن بأهمية التنوع في أساليب البحث والاستقصاء مراعاة للفروق الفردية.
- خ ص 9 (2: ج :48) يقدر أهمية الخدمات المساندة في تعليم ذوي صعوبات التعلم .
- خ ص 7 (2: ج :49) يقدر أهمية طرق واستراتيجيات التدريس وفعاليتها مع الطلاب ذوي صعوبات التعلم..
- خ ص 7 (2: ج:50) يقدر ويحترم الاختلافات بين التلاميذ أثناء تعاملاته.

خ ص 8 (2 : ج:51) يؤمن بأهمية التنوع والتجديد لاثراء حاجات التلاميذ.

خ ص 5 (2:ج:52) يسعى للمشاركة والتفاعل مع الآخرين بما يخدم حاجات التلاميذ.

(ii) - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات :

- ورش عمل تقدم مسبقاً للطلاب في الإدارة الصفية المميزة ومراعاة الاختلافات

- ورش عمل تقدم مسبقاً للطلاب للتفاعل والتواصل الفعال

- توجيه الطالب أثناء التدريس لاستخدام أساليب الإلقاء الفعال .

(iii) - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية :

- متابعة واحتساب درجات للإدارة الصفية الفاعلة .

- وضع درجات على الإلقاء الفعال وثقة الطالب بذاته أثناء التدريس .

- ملاحظة مباشرة لعلاقة الطالب بالتلاميذ وأسرهـم والعاملين بالمدرسة

- استطلاع رأي المسؤولين والمعلمين في شخصية وعلاقات الطالب واحتساب ذلك في التقييم

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات ، والمهارات الحاسوبية (العديدية) :

(i) - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها :

- استخدام الحاسب الآلي في طباعة الملفات والتقارير .

- استخدام صور من مواقع الإنترنت لإعداد وسائل تعليمية .

(ii) - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات :

- توجيه الطالب بضرورة طباعة التقارير .

- تشجيع الطالب على استخراج صور للوسائل التعليمية من مواقع الإنترنت .

(iii) - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات ، والمهارات

الحاسوبية (العديدية) :

- من خلال متابعة الوسائل الصفية المستخدمة ومدى تناسق الصور الموضوعية .

- من خلال الإطلاع على الدفاتر والتأكد من جودة الطباعة .

هـ - المهارات الحركية ( إن كانت مطلوبة )

(i) - وصف للمهارات الحركية ( مهارات عضلية ذات منشأ نفسي ) المطلوب تطويرها في هذا

المجال :

- لا يوجد .

(ii) - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية :

- لا يوجد .

(iii) - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية :

- لا يوجد .

ج - وصف أنشطة التدريب الميداني ( وصف علم يستخدم يجب إرفاقه كدليل )

1- في أي مستوي من البرنامج يعطي التدريب الميداني ؟

- المستوى الثامن

2- التنظيم للوقت ( وقت واحد ، أوقات موزعة ، أيام موزعة في الأسبوع ) ؟

- كل يوم من أيام الأسبوع من الساعة 8 - 12

3- أنشطة الطلبة . صف الأنشطة الأساسية التي يشارك فيها الطلبة خلال الخبرة الميدانية ؟

- المشاركة في الطابور الصباحي .

- المشاركة في التدريس .

- إعداد ملفات الخطط الفردية .

- المشاركة في المناسبات المدرسية التي يلتحق بها .

4- واجبات وتقارير الطلبة ( إن وجد )

أ- عنوان ووصف النشاط		ب- الوقت الذي يقدم فيه
1	التحضير اليومي للدرس	يوماً لكل حصة
2	ملف الخطة الفردية	نهاية الفصل الدراسي
3	ملف تدريسي	أسبوعياً
4		
5		

5- متابعة الطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها للمتابعة مع الطلبة وتقديم المشورة لهم وتطبيق ما تعلموه على المواقف المستقبلية ( مثل حلقات نقاش ، أو لقاءات ، استشارات فردية ، الرجوع للمقررات اللاحقة ، وهكذا ):

- لقاء تعارف مع المتدربين .

- تعريف المتدرب بأنظمة المدرسة وسير العمل .

- توضيح أهمية المحافظة على أوقات الدوام .

- لقاء أولي مع المتدربين مثل توزيعهم للتدريب لشرح مهام متعلقة بالتدريب .



- لقاء دوري مع المتدربين لمناقشة ما يستجد من قضايا أثناء التدريب .
- لقاء أسبوعي مع المتدربين بشكل فردي لحضور حصص ومناقشة امشكلاتهم أثناء التدريب .

6- مسؤوليات المشرف على التدريب في الميدان . صف المسؤوليات الرئيسية للمشرف في موقع التدريب ( مثل التخطيط للأنشطة لتطوير مهارات الطلاب ، تقديم المشورة للطلاب ، تقييم الأداء ) .

- التخطيط لمهام التدريب ومراحل تطبيقه مع الطالب والمسؤولين في المدرسة.
- تقديم التوجيه والمتابعة للطلاب أثناء التدريب .
- مناقشة مدى التزام الطالب بالتدريب مع إدارة المدرسة .
- تقييم أداء الطلاب بشكل دوري داخل الفصل .

7- مسؤوليات المشرف من هيئة لتدريس من الجامعة . صف المسؤوليات الرئيسية لعضو هيئة التدريس المشرف من الجامعة ( مثل تقديم الاستشارة ، التخطيط مع المشرفين بالميدان وتقديم النصح لهم وللطلبة . تقييم الطلبة ، جدول بالزيارات المتوقعة ، وهكذا .. )

- 1- الإطلاع على التقارير الواردة من الطلاب وإبداء ملاحظات عليها أسبوعياً .
- 2- تعريف المتدرب بالبرنامج والإجراءات المتعلقة به ، مثل : المرشد لمعلمي صعوبات التعلم - مساعد المعلم في التشخيص وفي إعداد الخطط - نماذج العمل - القواعد التنظيمية للبرنامج .
- 3- التسلسل في إجراءات العمل وتنظيمه ، كالمسح ثم التشخيص ثم إعداد الخطط ووضع جدول للبرنامج .
- 4- نشر الوعي عن البرنامج " نشرات - مطويات - لوحات ... الخ " .
- 5 - كيفية عمل التشخيص وجمع المعلومات ( المقابلة - الملاحظة في الطابور ، الفسحة ، حصة الرياضة ) .
- 6- مناقشة المشرف على التدريب حول مشكلات الطلاب وتوجيهه في ذلك أسبوعياً .
- 7- تقييم ملفات التدريب في نهاية الفصل الدراسي بالتعاون مع مشرف التدريب .

#### 8- ترتيبات الإشراف والدعم على الطلاب

- يتم التنسيق للتدريب مع المدرسة قبل بداية الفصل الدراسي عن طريق المخاطبة .
- تحديد المدارس التي سيتم التدريب فيها لإتاحة فرصة للطلاب لاختيار المدرسة .
- يوزع الطلاب على المدارس حسب سعة كل مدرسة .
- يزود الطلاب برقم هاتف المشرف للتواصل فيما يستجد من أمور .

9- ما المرافق والدعم المطلوب في مكان التدريب الميداني (إن وجد ) ؟

أ- التجهيزات

- فصول دراسية تحتوي على أثاث مدرسي مناسب ليتم تقسيم الطلاب في مجموعات .

- مساحة صفية كافية .
- أدوات تعليم حديثة وآمنة .
- ب- مصادر الحاسب
- حاسب آلي ومرفقاته .
- جهاز عرض حاسب آلي.
- ج- مواد دعم للتعلم .
- سبورة تفاعلية .
- د- أخرى

#### د- التخطيط والإعداد

- 1- الإجراءات المتبعة لتحديد مجال الخبرة الميدانية. ما العمليات المستخدمة لتحديد تعيينات التدريب المناسبة ؟
  - حصر عدد المدارس التي يلتحق بها طلاب ذوي صعوبات التعلم .
  - اختيار المدارس المناسبة علي ضوء سعتها ومدى توفر فصول مناسبة بها .
  - تحديد المشرفين على المدرسة .
  - تحديد عدد الطلاب لكل مدرسة .
- 2- الإعداد للمشرفين على التدريب . صف باختصار وأشر لوقت الترتيبات التي عملت للتأكد من الفهم الكامل لدور ومسؤوليات المشرف من هيئة التدريس / والمسؤولين بميدان التدريب .
  - اختيار مشرفين من خريجي قسم التربية الخاصة من المعيدين أو الخريجين المتميزين في التدريب .
  - تحديد مشرف أكاديمي لمشرف للتدريب الميداني .
  - عمل ورشة عمل للتهيئة لمشرفين فيما يتعلق بالتدريب قبل التدريب.
- 3- الإعداد للطلبة . صف باختصار ووضح أوقات الترتيبات التي أجريت للإعداد للطلبة للمشاركة في نشاط التدريب الميداني ( وضح أي أدلة أخرى من أي ملاحظات زودت بها )
  - إعداد الطالب للتدريب من خلال مادة طرق تدريس في الفصل الدراسي السابق .
  - لقاء أولي مع الطلاب قبل التدريب وتقديم ورشة عمل مكثفة عن التدريب .
  - تزويد الطلاب بنماذج التقييم التي ستطبق عليهم .
  - تزويد الطلاب بملف متكامل حول التدريب من اعداد منسوبات قسم التربية الخاصة .
- 4- إدارة المخاطر . صف العمليات لتحديد المخاطر المحتملة للطلبة ، الأشخاص الذين يتعاملون معهم ، أو المرافق التي سيكونون بها ، واستراتيجيات تقليل المخاطر وحماية الطلبة منها ( بما في ذلك ترتيبات التأمين )

- تحذير الطلاب من إهمال الأطفال داخل الفصل الدراسي أو تركهم دون متابعة .
- تحذير الطلاب من استخدام أدوات تعليمية غير آمنة .
- تنبيه الطلاب لتغطية أفياش الكهرباء .
- متابعة أوضاع الطلاب الذين يعانون من مشاكل صحية وحساسية

#### هـ - تقييم الطلبة

- 1- محكات التقييم لجودة أداء الطالب في مجال التدريب
  - الالتزام بمواعيد العمل ومرات الحضور .
  - توجيه وتدريب المتدرب أثناء مراحل التدريب المختلفة ( كالمسح والتشخيص وإعداد الخطط الفردية للتلاميذ و التحضير اليومي والتدريس ) .
  - الالتزام بمعايير التدريب الميداني التي عرضت في النماذج .
  - تسليم الملفات في المواعيد المحددة .
  - إتباع الأنظمة المدرسية .
- 2- إجراءات تقييم الأداء ( مثل استخدام مقياس تقدير مبني يكمله المشرف )
  - استخدام نموذج تقييم أعده قسم التربية الخاصة .
  - استخدام نموذج تقييم متدرب من خلال إدارة المدرسة .
- 3- تقييمات مشاريع ومهام الطلاب ( إن وجدت ) إذا احتوت تقديرات الطلاب على تقييمات لتقارير ، مشاريع ، أو أي مهام أخرى ضعي قائمة بها وأشيري إلى وزن كل مهمة.
  - ملف الخطة الفردية 35 % .
  - فن استخدام وإنتاج الوسائل التعليمية 30 % .
- 4- مسؤولية المشرف الميداني في التقييم . صفي مسؤولية تقييم الطلاب للمسؤولين من هيئة الجامعة عن التدريب
  - يشارك المشرف الميداني المشرف الأكاديمي في مراجعة الخطط الفردية والجماعية وتعتمد درجة التدريب من المشرف الأكاديمي .
- 5- كيفية حل التضارب في التقييمات . إذا كان المسئول عن التقييم فن التدريب والمسئول من هيئة التدريس بالجامعة يتشاركون المسؤولية في تقييم الطالب ، ما هي العملية المتبعة لحل الاختلافات بينهما ؟
  - العودة لبنود نموذج التقييم .
  - إشراك عضو جديد في التقييم لإبداء مرائاته .

#### و- تقييم التدريب الميداني

- 1- ترتيبات التقييم من كل من :
  - أ- الطلبة : لا يوجد
  - ب- المشرف الميداني : يشارك المشرف الأكاديمي عملية التقييم .

ج- المشرف من الجامعة : يطلع على الملفات ويشارك وجهة نظره مع المشرف الميداني لاتخاذ القرار المناسب .

د- أخرى ( مثل خريجين ، مقيم مستقل وهكذا ) : عند عدم توافر مشرف ميداني يتم التعاون مع الخريجين.

2- عمليات مراجعة التقييمات والتخطيط للتحسين :

- على ضوء المشكلات التي تظهر في التدريب يتم مراجعة الأسباب لاتخاذ التدابير اللازمة في الفصول اللاحقة .

- في حال وجود خلل في مستويات الطلاب في التدريب يعاد مراجعة التقييم من خلال التعاون مع زملاء.