**المملكة العربية السعودية**

**المجلس الأعلى للتعليم**

**الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي**

**الفصل الدراسي الثاني 1431 هـ/2010م**

**توصيف التدريب الميداني في صعوبات التعلم**

**478 خاص**

**نموذج توصيف التدريب الميداني**

**لإرشادك لإكمال هذا النموذج ، يرجي الرجوع إلى ....... من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية .**

|  |
| --- |
| **المؤسسة التعليمية :** **جامعة الملك سعود** |
|  |
| **الكلية / القسم** : **التربية / التربية الخاصة** |

**أ) تحديد مقرر التدريب الميداني والمعلومات العامة**

|  |
| --- |
| 1- **اسم مقرر التدريب الميداني ورمزه** : **التدريب الميداني في صعوبات التعلم 478 خاص** |
|  |
| 2- **الساعات المعتمدة** : **12 ساعة** |
|  |
| 3- **البرنامج أو البرامج التى يتم تقديم الخبرة الميدانية ضمنه** : **البكالوريوس** |
|  |
| 4- **اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن الخبرة الميدانية** : **أ.د . زيدان السرطاوي . أ.د عبد العزيز عبد الجبار ، د . إبراهيم أبو نيان ، د . يسري عيسى** |
|  |
| 5**- المدة والزمن المحدد لنشاط الخبرة الميدانية** **: فصل دراسي 14 أسبوع** |
|  |
| 6- **المستوي أو السنة التى سيتم تقديم الخبرة الميدانية فيها** : **المستوي الثامن** |
|  |
| 7**- تاريخ إقرار توصيف الخبرة الميدانية** :**1431هـ 2010** |

**ب) الأهداف**

|  |
| --- |
| **1- وصف الأهداف من الخبرة الميدانية :**  يهدف هذا المقرر إلى تأهيل الطلاب بالمعرفة النظرية والتطبيقية التي تعينهم في التدريس العملي للطلاب من ذوي صعوبا ت التعلم .  2- **صف باختصار أية أهداف أو استراتيجيات يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين البرنامج ( مثل استراتيجيات تحسين الاتصال مع المشرفين على التدريب ، توافق التطوير المهني للمشرفين مع الخبرة السابقة للطلاب ، مجال بحث عضو هيئة التدريس ):**  - **التنسيق والتعاون مع مشرفي ومعلمي التدريب.**  **- متابعة أداء الطلاب من خلال المسئولين في المدارس والتنسيق لإرسال تقارير عن طريق الإنترنت .**  **3- نواتج التعلم في مجالات التعليم**  لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :   1. **– ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التى صمم التدريب الميداني من أجل تطويرها .** 2. **– وصف لإستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.** 3. **– طرق تقييم الطالب المستخدمة لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني .**   ( لا حظي أن أهداف الخبرة الميدانية يمكن أن لا تشمل كل المجالات ، ويجب إكمال البنود لأنواع التعلم في الخبرة الميدانية المعنية بالتطوير فقط )  **أ- المعرفة**  **(i) – وصف المعرفة التى سيتم اكتسابها .**  **أولاً: مخرجات تعلم معرفية من قائمة المعارف للكلية والقسم:**  **خ ص 8(2: أ :67) يعرف أساليب التقييم المناسبة للتشخيص الفردي لكل حالة.**  **خ ص 8 (2: أ:68) يعرف اجراءات جمع المعلومات بطرق مختلفة من أجل التشخيص.**  **خ ص 7 (2: أ :69) يعرف كيفية اعداد الخطط الفردية المناسبة لكل تلميذ مبنية على التقييم السابق.**  **خ ص 7 (2:أ:70) يعرف كيفية اعداد الخطة الفردية المناسبة للتلاميذ الذين يحتاجونها**  **خ ص 4 (2: أ71)يعرف كيفية تطبيق أساليب واستراتيجيات متنوعة لتدريس التلاميذ من ذوى صعوبات التعلم باستخدام وسائل وتقنيات تعليمية حديثة.**  **خ ص 4 (2:أ:72) يعرف استراتجيات التعامل مع الفروق الفردية لدى التلاميذ أثناء التدريس.**  **خ ص 10 (2:أ:73) يعرف آلية التنسيق والتحضيرلإدارة اللقاءات والاجتماعات مع المختصيين والعاملين وأولياء الأمور.**  **خ ص 9 (2:أ:74)يعرف أساليب مناسبة للتعامل والتواصل المهني وتوطيد الألفة مع من حوله.**  **ثانياً : مخرجات تعلم معرفية من قائمة معايير(CEC) لصعوبات التعلم**  **LD1K4)) القوانين والسياسات المتعلقة بإجراءات مرحلة ما قبل الإحالة، والإحالة، واختيار المكان التربوي المناسب للأفراد الذين قد يكون لديهم صعوبات تعلم**  **( LD4K1) استراتيجيات تجهيز الاختبارات والخضوع لها**  **LD4K2) )طرق لضمان نجاح الأفراد أكاديمياً في أوضاع التدريب الفردي (واحد لواحد)، والمجموعات الصغيرة، والمجموعات الكبيرة**  **( LD1K3)تأثير التشريعات والقوانين على تعليم الأفراد ذوي صعوبات التعلم .**  **(LD8K1) الإجراءات المتبعة في تقييم الأفراد ذوي صعوبات التعلم .**  **(LD8K3)إجراءات تحديد الأطفال الصغار المحتمل إصابتهم بصعوبات تعلم**  **(LD7K3)التدخلات والخدمات المتوفرة للأطفال المحتمل إصابتهم بصعوبات تعلم**  **(ii) – استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير تلك المعرفة**   1. **توجيه الطالب لملاحظة مباشرة لمدة أسبوعين لطريقة تنظيم وإعداد الفصول ولجمع معلومات عن الطلاب وطرق التدريس .** 2. **إشراك الطلاب جزئياً ثم كلياً بتدريس المواد .** 3. **تكليف الطلاب بإعداد خطة فردية لحالة من الحالات .** 4. **تكليف الطلاب بإعداد خطط يومية للدروس التى يتولون تدريسها .** 5. **تكليف الطلاب بالتنسيق والتعاون مع الاخصائيين والمعلمين وأسر التلاميذ** 6. **– طرق تقييم المعرفة المكتسبة :**   **-**مراجعة ملف التقييم للطالب وتقارير تطبيق الاختبارات .   * حضور حصص مع الطلاب لملاحظة أدائهم أثناء التدريس مع وضع درجات . * مراجعة الخطط الفردية بشكل دوري و وتسجيل ملاحظات عليها ووضع درجات . * حضور درس نموذجي للطالب في نهاية الفصل الدراسي وتقييمه من خلال الدرجات . * تقييم دوري شامل لاداء الطالب لتحديد نقاط القوة والضعف منها . * حضور درس نموذجي للطالب في نهاية الفصل الدراسي وتقييمه . * استطلاع رأي العاملين بالمدرسة وأولياء الأمور من خلال استمارة تقييم. |
| **ب- المهارات المعرفية ( الإدراكية ) :**  **أولاً: مخرجات تعلم مهارية من قائمة المهارات للكلية والقسم:**  **(i) – المهارات المعرفية المطلوب تطويرها :**  أن يكون الطالب قادر على أن:  **خ ص8(2:ب:50) يجري تقييم فردي لحالات محددوة من التلاميذ باستخدام الأساليب المناسبة.**  **خ ص 8(2: ب: 51) يجمع المعلومات الشاملة عن التلاميذ من كافة النواحي وبطرق مختلفة.**  **خ ص 7(2: ب:52) يعمل على اعداد خطط مناسبة للتلاميذ مع مراعاة التقييم السابق.**  **خ ص 7(2:ب:53) يعمل على اعداد الخطط الفردية للتلاميذ الذين يحتاجون لها.**  **خ ص4(2: ب:54) يمارس أساليب واستراتيجيات متنوعة وحديثة في تدريس التلاميذ.**  **خ ص 8(2:ب:55 )يظهر تعاملاً مناسباً مع الفروق الفردية أثناء التدريس والتقييم.**  **خ ص 10(2:ب:56) يعمل على اعداد وإدارة لقاءات واجتماعات مع المتخصيين وأولياء الأمور بطريقة فعالة.**  **خ ص 2(2:ب:57) يتواصل بأسلوب مهني لائق مع من حوله .**  **ثانياً : مخرجات تعلم مهارية من قائمة معايير(CEC) لصعوبات التعلم**  **(LD8S1)قم باختيار وتطبيق أدوات ملائمة لتقييم الأفراد ذوي صعوبات التعلم**  **(LD9S1)شارك في أنشطة المنظمات المتخصصة ذات العلاقة بمجال صعوبات التعلم.**  **(LD4S7) حدد ودرس المفاهيم الأساسية، والمفردات، والمحتوى ضمن المنهج العام .**  ( **LD9S2)استفد من نتائج الأبحاث والنظريات البحثية أثناء الممارسة .**  **LD4S1))استخدم الطرق المدعومة بالأبحاث في للتعليم الأكاديمي وغير الأكاديمي للأفراد ذوي صعوبات التعلم.**  **(LD4S6)استعن بالاستجابات والأخطاء لاتخاذ القرارات التربوية وتقديم التغذية الراجعة للمتعلمين .**  **(ii)- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية :**   * **تقديم ورش عمل مسبقا للتدريب على التدريس الفعال .** * **تقديم ورش عمل مسبقا باعداد الخطط التربوية الفردية .** * **عرض سابق لمجموعة من الوسائل الصفية ووسائل التقييم المستخدمة في الفصل ومناقشة ما جاء فيها.**   **(iii)- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة :**   * **التقييم اليومي لأساليب التدريس المستخدمة بالفصل .** * **تقييم دوري للخطط الفردية والجماعية .** * **تقييم الوسائل المستخدمة ووضع درجات عليها .** |
| **توجهات مهنية**  **ج – مهارات العلاقات البينية ( الشخصية ) والمسئولية :**  **(i) – وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين , والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها :**  أن يتبنى الطالب التوجهات التالية ويظهرها في تعاملاته :  خ ص 3 **(2:ج:46 )** يقدر احتياجات الطلاب ذوي صعوبات التعلم .  خ **ص 3(2:ج:47 ) يؤمن بأهمية التنوع في أساليب البحث والاستقصاء مراعاة للفروق الفردية.**  **خ ص 9 (2 :ج :48)** يقدر أهمية الخدمات المساندة في تعليم ذوي صعوبات التعلم **.**  **خ ص 7 (2 :ج :49**) يقدر أهمية طرق واستراتيجيات التدريس وفعاليتها مع الطلاب ذوي صعوبات التعلم..  **خ ص 7(2: ج:50) يقدر ويحترم الاختلافات بين التلاميذ أثناء تعلاملاته.**  **خ ص 8(2 : ج:51) يؤمن بأهمية التنويع والتجديد لاثراء حاجات التلاميذ.**  **خ ص 5(2:ج:52)يسعى للمشاركة والتفاعل مع الآخرين بما يخدم حاجات التلاميذ.**  **(ii) – استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات :**   * **ورش عمل تقدم مسبقاً للطالب في الإدارة الصفية المميزة ومراعاة الاختلافات** * **ورش عمل تقدم مسبقا للطالب للتفاعل والتواصل الفعال** * **توجيه الطالب أثناء التدريس لاستخدام أساليب الإلقاء الفعال .**   **iii)) – طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية :**   * **متابعة واحتساب درجات للإدارة الصفية الفاعلة .** * **وضع درجات على الإلقاء الفعال وثقة الطالب بذاته أثناء التدريس .** * **ملاحظة مباشرة لعلاقة الطالب بالتلاميذ وأسرهم والعاملين بالمدرسة** * **استطلاع رأي المسئولين والمعلمين في شخصية وعلاقات الطالب واحتساب ذلك في التقييم** |

|  |
| --- |
| **د- مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات ، والمهارات الحسابية (العددية ) :**  **(i) – وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها :**   * **استخدام الحاسب الآلي في طباعة الملفات والتقارير .** * **استخدام صور من مواقع الإنترنت لإعداد وسائل تعليمية** .   **(ii) – استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات :**   * **توجيه الطالب بضرورة طباعة التقارير .** * **تشجيع الطالب على استخراج صور للوسائل التعليمية من مواقع الإنترنت .**   **(iii) – طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات ، والمهارات الحسابية (العددية ) :**   * **من خلال متابعة الوسائل الصفية المستخدمة ومدى تناسق الصور الموضوعة .** * **من خلال الإطلاع على الدفاتر والتأكد من جودة الطباعة** . |
| **هـ - المهارات الحركية ( إن كانت مطلوبة )**  **(i) – وصف للمهارات الحركية ( مهارات عضلية ذات منشأ نفسي ) المطلوب تطويرها في هذا المجال :**   * **لا يوجد .**   **(ii) – استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية :**   * **لا يوجد .**   **(iii) – طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية :**   * **لا يوجد .** |

**ج – وصف أنشطة التدريب الميداني ( وصف علم يستخدم يجب إرفاقه كدليل )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1- **في أي مستوي** من البرنامج يعطي التدريب الميداني ؟  - **المستوي الثامن**  2- **التنظيم للوقت** ( وقت واحد ، أوقات موزعة ، أيام موزعة في الأسبوع ) ؟  - **كل يوم من أيام الأسبوع من الساعة 8 – 12**  3- **أنشطة الطلبة** . صف الأنشطة الأساسية التى يشارك فيها الطلبة خلال الخبرة الميدانية ؟  - **المشاركة في الطابور الصباحي .**  **- المشاركة في التدريس.**  **- إعداد ملفات الخطط الفردية .**  **- المشاركة في المناسبات المدرسية التى يلتحق بها .** | | |
| **4- واجبات وتقارير الطلبة ( إن وجد )** | | |
| **أ- عنوان ووصف النشاط** | | **ب- الوقت الذي يقدم فيه** |
| 1 | التحضير اليومي للدرس | يومياً لكل حصة |
| 2 | ملف الخطة الفردية | نهاية الفصل الدراسي |
| 3 | ملف تدريسي | أسبوعيا |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| **5- متابعة الطلبة**  الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها للمتابعة مع الطلبة وتقديم المشورة لهم وتطبيق ما تعلموه على المواقف المستقبلية ( مثل حلقات نقاش ، أو لقاءات ، استشارات فردية ، الرجوع للمقررات اللاحقة ، وهكذا ):   * لقاء تعارف مع المتدربين . * تعريف المتدرب بأنظمة المدرسة وسير العمل . * توضيح أهمية المحافظة على أوقات الدوام . * **لقاء أولي مع المتدريبين مثل توزيعهم للتدريب لشرح مهام متعلقة بالتدريب .** * **لقاء دوري مع المتدريبن لمناقشة ما يستجد من قضايا أثناء التدريب .**   **- لقاء أسبوعي مع المتدريبن بشكل فردي لحضور حصص ومناقشة امشكلاتهم أثناء التدريب** . | | |

|  |
| --- |
| 6- **مسؤوليات المشرف** **على التدريب في الميدان** . صف المسئوليات الرئيسية للمشرف في موقع التدريب ( مثل التخطيط للأنشطة لتطوير مهارات الطلاب ، تقديم المشورة للطلاب ، تقييم الأداء ) .  - **التخطيط لمهام التدريب ومراحل تطبيقه مع الطالب والمسئولين في المدرسة.**  **- تقديم التوجيه والمتابعة للطلاب أثناء التدريب .**  **- مناقشة مدى التزام الطالب بالتدريب مع إدارة المدرسة** .  - تقيم أداء الطلاب بشكل دوري داخل الفصل . |
| **7- مسئوليات المشرف من هيئة لتدريس من الجامعة .**صف المسئوليات الرئيسية لعضو هيئة التدريس المشرف من الجامعة ( مثل تقديم الاستشارة ، التخطيط مع المشرفين بالميدان وتقديم النصح لهم وللطلبة ـ تقييم الطلبة ، جدول بالزيارات المتوقعة ، وهكذا ..)  1- الإطلاع على التقارير الواردة من الطلاب وإبداء ملاحظات عليها أسبوعياً .  2-تعريف المتدرب بالبرنامج والإجراءات المتعلقة به ، مثل : المرشد لمعلمي صعوبات التعلم – مساعد المعلم في التشخيص وفي إعداد الخطط – نماذج العمل – القواعد التنظيمية للبرنامج .  3- التسلسل في إجراءات العمل وتنظيمه ، كالمسح ثم التشخيص ثم إعداد الخطط ووضع جدول للبرنامج .  4- نشر الوعي عن البرنامج " نشرات – مطويات – لوحات ... الخ " .  5 - كيفية عمل التشخيص وجمع المعلومات ( المقابلة – الملاحظة في الطابور ، الفسحة ، حصة الرياضة ) .  6- مناقشة المشرف على التدريب حول مشكلات الطلاب وتوجيهه في ذلك أسبوعياً .  7- تقيم ملفات التدريب في نهاية الفصل الدراسي بالتعاون مع مشرف التدريب . |
| **8- ترتيبات الإشراف والدعم على الطلاب**  - **يتم التنسيق للتدريب مع المدرسة قبل بداية الفصل الدراسي عن طريق المخاطبة .**  **- تحديد المدارس التي سيتم التدريب فيها لإتاحة فرصة للطلاب لاختيار المدرسة .**  **- يوزع الطلاب على المدارس حسب سعة كل مدرسة .**  **- يزود الطلاب برقم هاتف المشرف للتواصل فيما يستجد من أمور.** |
| **9- ما المرافق والدعم المطلوب في مكان التدريب الميداني (إن وجد ) ؟**  **أ- التجهيزات**  **- فصول دراسية تحتوي على أثاث مدرسي مناسب ليتم تقسيم الطلاب في مجموعات .**  **- مساحة صفية كافية .**  **- أدوات تعليم حديثة وآمنة** .  **ب- مصادر الحاسب**  **- حاسب آلي ومرفقاته .**  **- جهاز عرض حاسب آلي**.  **ج- مواد دعم للتعلم .**  - **سبورة تفاعلية** .  **د- أخري** |

**د- التخطيط والإعداد**

|  |
| --- |
| 1- **الإجراءات المتبعة لتحديد مجال الخبرة الميدانية. ما العمليات المستخدمة لتحديد تعيينات التدريب المناسبة ؟**  - **حصر عدد المدارس التى يلتحق بها طلاب ذوي صعوبات التعلم .**  **- اختيار المدارس المناسبة علي ضوء سعتها ومدى توفر فصول مناسبة بها .**  **- تحديد المشرفين على المدرسة .**  **- تحديد عدد الطلاب لكل مدرسة .**  2**- الإعداد للمشرفين على التدريب . صف باختصار وأشر لوقت الترتيبات التى عملت للتأكد من الفهم الكامل لدور ومسؤوليات المشرف من هيئة التدريس / والمسئولين بميدان التدريب** .  **- اختيار مشرفين من خريجي قسم التربية الخاصة من المعيدين أو الخريجين المتميزين في التدريب .**  **- تحديد مشرف أكاديمي لمشرف للتدريب الميداني .**  **- عمل ورشة عمل للتهيئة لمشرفين فيما يتعلق بالتدريب قبل التدريب.**  3**- الإعداد للطلبة .** صف باختصار ووضح أوقات الترتيبات التى أجريت للإعداد للطلبة للمشاركة في نشاط التدريب الميداني ( وضح أي أدلة أخري من أي ملاحظات زودت بها )  **- إعداد الطالب للتدريب من خلال مادة طرق تدريس في الفصل الدراسي السابق .**  **- لقاء أولي مع الطلاب قبل التدريب وتقديم ورشة عمل مكثفة عن التدريب .**  **- تزويد الطلاب بنماذج التقييم التى ستطبق عليهم .**  **- تزويد الطلاب بملف متكامل حول التدريب من اعداد منسوبات قسم التربية الخاصة** .  **4- إدارة المخاطر** . صف العمليات لتحديد المخاطر المحتملة للطلبة ، الأشخاص الذين يتعاملون معهم ، أو المرافق التي سيكونون بها ، واستراتيجيات تقليل المخاطر وحماية الطلبة منها ( بما في ذلك ترتيبات التأمين )  **- تحذير الطلاب من إهمال الأطفال داخل الفصل الدراسي أو تركهم دون متابعة .**  **- تحذير الطلاب من استخدام أدوات تعليمية غير آمنة .**  **- تنبيه الطلاب لتغطية أفياش الكهرباء .**  **- متابعة أوضاع الطلاب الذين يعانون من مشاكل صحية وحساسية** |

**هـ - تقييم الطلبة**

|  |
| --- |
| **1- محكات التقييم لجودة أداء الطالب في مجال التدريب**  - **الالتزام بمواعيد العمل ومرات الحضور .**  - توجيه وتدريب المتدرب أثناء مراحل التدريب المختلفة ( كالمسح والتشخيص وإعداد الخطط الفردية للتلاميذ و التحضير اليومي والتدريس ) .  **- الالتزام بمعاير التدريب الميداني التى عرضت في النماذج .**  **- تسليم الملفات في المواعيد المحددة .**  **- إتباع الأنظمة المدرسية .**  **2- إجراءات تقييم الأداء ( مثل استخدام مقياس تقدير مبني يكمله المشرف )**  **- استخدام نموذج تقييم أعده قسم التربية الخاصة .**  **- استخدام نموذج تقييم متدرب من خلال إدارة المدرسة .**  **3- تقييمات مشاريع ومهام الطلاب ( إن وجدت ) إذا احتوت تقديرات الطلاب على تقييمات لتقارير ، مشاريع ، أو أي مهام أخري ضعي قائمة بها وأشيري إلى وزن كل مهمة.**  - **ملف الخطة الفردية 35 % .**  **-** فن استخدام وإنتاج الوسائل التعليمية **30 % .**  **4- مسؤولية المشرف الميداني في التقييم . صفي مسؤولية تقييم الطلاب للمسئولين من هيئة الجامعة عن التدريب**  **- يشارك المشرف الميداني المشرف الأكاديمي في مراجعة الخطط الفردية والجماعية وتعتمد درجة التدريب من المشرف الأكاديمي .**  **5- كيفية حل التضارب في التقييمات . إذا كان المسئول عن التقييم فن التدريب والمسئول من هيئة التدريس بالجامعة يتشاركون المسئوولية في تقييم الطالب ، ما هي العملية المتبعة لحل الاختلافات بينهما ؟**  **- العودة لبنود نموذج التقييم .**  **- إشراك عضو جديد في التقييم لإبداء مرئياته .** |

**و- تقييم التدريب الميداني**

|  |
| --- |
| 1**- ترتيبات التقييم من كل من :**  **أ- الطلبة** : لا يوجد  **ب- المشرف الميداني** : **يشارك المشرف الأكاديمي عملية التقييم** .  **ج- المشرف من الجامعة** : **يطلع على الملفات ويشارك وجهة نظره مع المشرف الميداني لاتخاذ القرار المناسب .**  **د- أخري ( مثل خريجين ، مقيم مستقل وهكذا )** : **عند عدم توافر مشرف ميداني يتم التعاون مع الخريجين.** |
| **2- عمليات مراجعة التقييمات والتخطيط للتحسين :**  - **على ضوء المشكلات التى تظهر في التدريب يتم مراجعة الأسباب لاتخاذ التدابير اللازمة في الفصول اللاحقة .**  **- في حال وجود خلل في مستويات الطلاب في التدريب يعاد مراجعة التقييم من خلال التعاون مع الزملاء.** |