



تقرير

مقرر مهارات التعلم والتفكير والبحث



الفصل الدراسي الأول

١٤٣٣ - ١٤٣٤هـ

المقدمة :

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، وبعد...

يسعى مقرر مهارات التعلم والتفكير والبحث (١٤٠ نهج) في عمادة السنة التحضيرية بجامعة الملك سعود إلى تحقيق رؤية ورسالة وأهداف السنة التحضيرية بجامعة الملك سعود، حيث كانت دائماً تمثل مرجعاً ومنطلقاً لعمليات التخطيط وآليات العمل، ويتطلع المقرر دائماً إلى تحقيق أفضل معايير الأداء ومتطلبات الجودة.

ومن هذا المنطلق يسر مقرر مهارات التعلم والتفكير والبحث (١٤٠ نهج) أن يقدم التقرير الدوري عن سير الأعمال بالمقرر. وما هذه الجهود إلا بفضل الله عز وجل ثم بدعم ومتابعة وتحفيز من ربان سفينة التحضيرية سعادة الدكتور عبد المجيد بن عبد الله البنيان - حفظه الله - فقد كان خير قائد وخير معين فله منا كل التقدير؛ وبهذه المناسبة فإن مقرر مهارات التعلم والتفكير والبحث (١٤٠ نهج) يشكر الدعم المقدم من سعادة وكيل العمادة للشؤون الأكاديمية الدكتور عبد الإله المعيوف.

هذا ويتضمن التقرير عرضاً لما تم إنجازه في القسم من خلال ما يحتويه التقرير.

ونسأل الله أن يوفق الجميع لما يحبه ويرضاه .

فهرس المحتويات

٢	المقدمة	
٦	تطوير الحقائق التعليمية لمقرر مهارات التعلم والتفكير والبحث (١٤٠ نهج).	أولاً : التدريب
٧	الحقائب التفاعلية الالكترونية.	
٧	إنجازات الحقيبة التفاعلية للفصل الدراسي الأول ١٤٣٣ - ١٤٣٤ هـ.	
٨	برنامج جامعتي	ثانياً : البرامج والفعاليات والتعلم الذاتي
١٣	برنامج العمل التطوعي	
١٩	برنامج أبشر بالخير للعمل التطوعي	
٢٠	برنامج المقاييس الإلكترونية "أعرف ذاتك"	ثالثاً : البرامج التطويرية في عمادة السنة التحضيرية
٢٠	برنامج التنمية المهنية للمدربين	
٢١	برنامج التقييم الإلكتروني للمدربين	
٢٢	برنامج مساري ... لمستقبل أفضل	
٢٣	برنامج ديليفري	
٢٦	مبادرة أبشريا وطن	رابعاً : المبادرات في عمادة السنة التحضيرية
٢٦	مبادرة أنا وزميلي	
٢٨	مبادرة بحثي بين يديك	
٢٩	مبادرة تحضيريتي أجمل	
٣٠	مبادرة تدريب بلا حدود	
٣١	مبادرة تصميم دليل للمدربين	
٣٢	خامساً : اللقاء	
٣٢	انجازات اللقاء العلمي الرابع لطلاب وطالبات جامعة	

	الملك سعود الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٣٤هـ/٢٠١٢م.	العلمي الرابع لطلاب وطالبات جامعة الملك سعود
٣٥	اللقاء التحضيري لطلبة السنة التحضيرية للقاء العلمي الرابع لطلاب وطالبات جامعة الملك سعود.	
٣٧	أهم منجزات الإشراف الأكاديمي بمقرر مهارات التعلم والتفكير والبحث.	سادساً: الإشراف الأكاديمي
٤٤	أهم منجزات القياس والتقويم بمقرر مهارات التعلم والتفكير والبحث.	سابعاً: القياس والتقويم
٥٢	منجزات الإرشاد الأكاديمي بمقرر مهارات التعلم والتفكير والبحث.	ثامناً: الإرشاد الأكاديمي
٥٣	أهم منجزات الأعمال الفنية	تاسعاً: الأعمال الفنية
٥٦	أهم منجزات التعليم الإلكتروني والموقع بمقرر مهارات التعلم والتفكير والبحث.	عاشراً : التعليم الإلكتروني والموقع
٥٧	مركز مصادر تطوير الذات	حادي عشر : الإشراف على
٥٨	مركز مساري كافيه	
٥٨	أهم منجزات التنسيق بمقرر مهارات التعلم والتفكير والبحث.	ثاني عشر : التنسيق
٦١	اللجان المنوطة في الاختبار النهائي الفصل الدراسي الاول لمقرر ١٤٠ نهج	ثالث عشر : أعمال الاختبارات
٦٢	مهام لجنة الإشراف ومتابعة الاختبار	
٦٤	التعليمات المنظمة لاختبار المنتصف	

٦٥	مهام المراقب	
٦٥	مهام المنسقين	
٦٦	تعليمات خاصة بالمراقب باللغتين العربية والإنجليزية	
٦٧	تعليمات خاصة بالطلاب باللغتين العربية والإنجليزية	

أولاً : التدريب

أن مقرر مهارات التعلم والتفكير والبحث (١٤٠ نهج) يركز أساساً على مبدأ التدريب للتمهير، أي تحويل المهارة المستهدفة إلى عادة يمارسها المتدرب ببسر وسهولة دون أن يقضي وقتاً للتفكير في مكوناتها وخطواتها وإجراءاتها. والطالب يبني معرفته بنفسه من خلال نشاطه ومشاركته الفاعلة.

والطالب داخل القاعة لا يتعلم وحدات المقرر وموضوعاته من خلال الأسلوب التقليدي للمحاضرة العادية؛ بل هو في الحقيقة متدرب مشارك في ورش تدريبية تركز على الأنشطة بشكل أساسي، والطالب يمثل المحور الأساس للعملية التدريبية، والمدرب (المحاضر) هو الميسر لها. ويتم تعليم المقرر من خلال التدريب، بواقع أربع ساعات تدريبية، ويبين الجدول التالي عدد الساعات التدريبية التي قام المدربون بتدريسها وعدد الطلاب المستفيدين منها على مدار الفصل الدراسي الأول ١٤٣٣ / ١٤٣٤هـ.

الجدول التالي يوضح عدد الساعات التدريبية المقدمة للطلاب خلال العام ١٤٣٣ / ١٤٣٤هـ.

عدد المدربين	عدد الطلاب	عدد الساعات التدريبية	عدد الشعب	١٤٠ نهج
٣٩	٤٨٨٢	٧٨٨	١٧٧	

تطوير الحقائب التعليمية لمقرر مهارات التعلم والتفكير والبحث (١٤٠ نهج)

أهداف المشروع :

تطوير محتوى الحقائب التدريبية بما يتناسب مع الاحتياجات التدريبية للطلاب، واحتوت

الحقائب على أنشطة ومواقف حياتية تحاكي حياة الطلاب، كما أنها تتضمن تطبيقات من حياة

الطلاب الجامعية وذلك في مقررات مهارات التعلم والتفكير والبحث (١٤٠ نهج).

وصف خطة المشروع / البرنامج	المراحل التي تم إنجازها	المراحل المتوقعة إنجازها	الفصل	الأسبوع	القائم بالتنفيذ	مدى ارتباط المشروع/ البرنامج بأهداف العمادة	مؤشرات وأدلة النجاح
تشكيل لجنة من المتخصصين ن في مجال إعداد الحقائب التدريبية من السنة التحضيرية وخارجها. مسح لاحتياجات الطلاب التدريبية. دراسة للمقررات المناظرة بالجامعات العربية والأجنبية. وضع خطة عمل لتنفيذ المقرر متضمنة إطار التأليف والتطبيقات الحياتية.	تم إنجازها بنسبة ١٠٠ %	تم التنفيذ	الدراسي الأول	تم التنفيذ	لجنة التأليف ولجنة الإشراف على عملية التطوير	تحسين مخرجات التعليم الجامعي ليناكس الخريجون على الوظائف النوعية	طباعة المقررات الدراسية في صورة كتاب.

- الحقائق التفاعلية الالكترونية

أهداف المشروع :

تهدف الحقائق التفاعلية الالكترونية إلى تفعيل عملية التدريب لمقررات قسم مهارات تطوير الذات بشكل إلكتروني تفاعلي، وتحقيق الاستفادة القصوى للطلاب من مقرر مهارات التعلم والتفكير والبحث (١٤٠ نهج).

وصف خطة المشروع / البرنامج	المراحل التي تم إنجازها	المراحل المتوقعة إنجازها	الفصل	الأسبوع	القائم بالتنفيذ	مدى ارتباط المشروع / البرنامج بأهداف العمادة	مؤشرات وأدلة النجاح
تصميم حقائق إلكترونية تفاعلية لمقرر مهارات التعلم والتفكير والبحث، وتحتوي هذه الحقائق على عروض الفيديو وتسجيلات، وملخصات للجلسات التدريبية، والتعلم بالترفيه، ورسوم، هذا بالإضافة إلى الاستطلاعات والمقاييس الالكترونية والواجبات الالكترونية، وعدداً من الأنشطة الاثرانية.	تم إنجازها بنسبة ١٠٠% على الحقائق التي تم تدريسها للعام ١٤٣٢- ١٤٣٣ هـ	جاري على تطوير الحقائق بما يتناسب مع تطوير مقرر مهارات التعلم والتفكير والبحث	الأول	السادس	منسقي المقررات بالتعاون مع وحدة التقنية بالعمادة، وعمادة التعلم الإلكتروني	تعويد الطلاب على البيئة المعرفية والتعلم الإلكتروني	النشر الإلكتروني للحقائق التفاعلية على نظام إدارة التعليم الإلكتروني بالجامعة. احصائيات استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

ومن إنجازات الحقيبة التفاعلية للفصل الدراسي الأول ١٤٣٣- ١٤٣٤ هـ ما يلي :

- التعرف على الوضع الراهن للحقيبة التفاعلية، وتحديد الجوانب (العناصر) التي تحتاج إلى تطوير وتعديل ومن ثم البدء في إنجاز الأعمال المطلوبة. وكانت الخطوات التطويرية كما يلي:

- تم الانتهاء من إعداد الواجبات الخاصة بالوحدتين الأولى والثانية (التعلم، البحث)، وتسليم الواجبات لـ IT، حيث تم تنزيلها على الحقيبة التفاعلية.
 - تم الانتهاء من تصوير الجلسات المرئية الملحقه بالحقيبة التفاعلية، وتم تنزيلها على الحقيبة التفاعلية، والتي اشترك فيها زملاء من أعضاء اللجنة وخارجها من مدربي مقرر ١٤٠ نهج.
 - تم الانتهاء من كتابة السيناريو الجلسات الصوتية، كما تم الانتهاء من تسجيل الجلسات الصوتية الملحقه بالحقيبة التفاعلية، وتم تنزيلها على الحقيبة التفاعلية، والتي اشترك فيها زملاء من أعضاء اللجنة وخارجها من مدربي مقرر ١٤٠ نهج.
 - تم الانتهاء من إعداد أسئلة اختبارات الجلسات التدريبية، وتم تنزيلها على الحقيبة التفاعلية.
 - تم الانتهاء من تنزيل العرض البور بوينت للجلسات التدريبية .
 - تم الانتهاء من إجراء تعديل وتطوير للأيقونات الموجودة بالحقيبة التفاعلية وما تتضمنه من محتوى.
 - اللجنة في صدد إعداد تصور تطويري للحقيبة التفاعلية، خلال الفصل الدراسي الثاني.
- ثانياً : البرامج والفعاليات والتعلم الذاتي

تهدف البرامج والفعاليات والتعلم الذاتي في مقرر ١٤٠ نهج إلى بناء القدرات واستثمار الجهود وتكاملها، من خلال التعاون والشراكة بين مختلف الأقسام والكفايات والتقنيات، المدعمة بخبرات أكاديمية، توظف المعلومة وتُكسب المهارة، وتعمل بروح الفريق، منفتحة على المجتمع المحلي والإقليمي والعالمي.

وفيما يلي بيان بما تم تنفيذه من برامج وفعاليات في مقرر ١٤٠ نهج :

برنامج جامعتي

برنامج جامعتي من البرامج الأكاديمية التي تربط الطالب بالمقرر الدراسي مباشرة، ويسعى لتحقيق رؤية ورسالة وأهداف عمادة السنة التحضيرية؛ ومن ثم رؤية ورسالة وأهداف جامعة الملك سعود.

رؤية البرنامج:

أن يكون برنامج جامعتي من البرامج الرائدة بجامعة الملك سعود، والتي تسهم في بناء جيل متميز أكاديمياً وقادر على الارتقاء بوطنه ومجتمعه.

رسالة البرنامج:

يسعى برنامج جامعتي لتهيئة بيئة جامعية تربوية تتيح للطلاب إبراز قدراته وتنمية مهاراته وإمكاناته وإبداعاته.

أهداف البرنامج :

- ١ - تنمية انتماء الطالب بجامعته .
- ٢ -توعية الطالب بأهمية الاقتصاد المعرفي باعتباره توجه استراتيجي تهتم به الجامعة .
- ٣ -تحفيز الطلاب في دراستهم لأن يكونوا ضمن منظومة التطور والإنجاز في الجامعة.
- ٤ -إكساب الطالب الثقافة المتعلقة بالتطورات العلمية والأكاديمية بالجامعة.

مجالات تنفيذ البرنامج :

يتم تنفيذ البرنامج عبر ثلاثة مجالات:

المجال الأول (مجال الزيارات) :

حيث يتم عمل برنامج زيارات لطلاب السنة التحضيرية بصورة أسبوعية كل يوم اثنين اعتباراً من الفصل الدراسي الثاني للعام ١٤٣١/١٤٣٢ هـ ، من الساعة ١٢ - ٢ ظهراً ، للطلاب بمقرري مهارات الاتصال ومهارات التعلم والتفكير والبحث ضمن مقررات قسم مهارات تطوير الذات، وذلك وفق جدول محدد للزيارات يتم تحديده بالتنسيق بين وحدة العلاقات العامة بالعمادة والجهات المستهدفة للزيارة.

المجال الثاني : (المشروعات) :

حيث يتم تخصيص جزء من المشروعات البحثية والأفلام الوثائقية التي ينتجها الطلاب كمتطلبات لدراسة مقرري مهارات الاتصال ومهارات التعلم والتفكير والبحث بقسم مهارات تطوير الذات، لتغطية أهم الإنجازات بالجامعة وفق الجهات التي سبق الإشارة إليها في المجال الأول، وعلى

الطالب اختيار أحد المجالات الثلاثة (والتي تمثل رؤية جامعة الملك سعود " تحقيق الريادة العالمية من خلال شراكة مجتمعية لبناء مجتمع المعرفة" وهى:

أولاً: الريادة العالمية: ويختص بالزيارات المتعلقة بالجمعيات العلمية، وبرنامج زمالة عالم.

ثانياً: الشراكة المجتمعية: ويختص بزيارات الكراسي البحثية، ووادي الرياض للتقنية.

ثالثاً: مجتمع المعرفة: ويختص ببرامج مبدعون، ومركز ريادة الأعمال، ومعهد الملك عبد الله لتقنية النانو.

المجال الثالث : (الحقائق التدريبية)

حيث تم تطوير الحقائق التدريبية بقسم مهارات تطوير الذات اعتباراً من العام الدراسي ١٤٣٢/١٤٣٣هـ بحيث تتضمن الحقائق إشارات بارزة وتطبيقات عملية متعلقة بالكراسي البحثية والبرامج الريادية والمنجزات الخاصة بالجامعة، وذلك تأسيساً على أن الجامعة تعد بيئة تعليمية تربية حقيقية.

وقد عمل برنامج جامعتي على المجالين الأول والثاني بتحديد زيارات لأهم إنجازات جامعة الملك سعود؛ تساعد الطالب في تنفيذ المشروعات البحثية والأفلام الوثائقية التي ينتجها الطالب كمشروعات ضمن متطلب مقرري ١٤٠ نهج ، ١٤٠ علم.

أما المجال الثالث (الحقائق التدريبية)، فقد تم تحقيقه من خلال تطوير الحقائق التدريبية المقدمة للطلاب، وأيضاً الحقيبة التفاعلية على الموقع.

وفيما يلي خطة الزيارات لبرنامج جامعتي في مقرري ١٤٠٠ نهج ، ١٤٠٠ علم
للفصل الدراسي الأول من عام ١٤٣٣-١٤٣٤ هـ :

الزيارة	الأسبوع	مكان الزيارة	التاريخ	المقرر	
				١٤٠٠ نهج	١٤٠٠ علم
الأولى	الخامس	معرض شؤون الطلاب بالبهو	السبت ١١/١٣ الموافق ٩/٢٩	د. ناصر خميس	أ. فراس العزام
		مكتبة الأمير سلمان	الأحد ١١/١٤ الموافق ٩/٣٠	د. عبد الله شهاب	د. رضا الاشرم
		معرض شؤون الطلاب بالبهو	الأحد ١١/١٤ الموافق ٩/٣٠	د. عبد الله شهاب	د. رضا الاشرم
		معرض شؤون الطلاب بالبهو	الاثنين ١١/١٥ الموافق ١٠/٠١	أ.حسان البيبي	د. وائل السيد
		المركز الوطني لأبحاث الشباب	الثلاثاء ١١/١٦ الموافق ١٠/٢	د. إبراهيم نورة	د. محمود محمدين
الثانية	السادس	مكتبة الأمير سلمان	الأحد ١١/٢١ الموافق ١٠/٧	د. فادي الربابعة	أ. ماجد الحربي
		معهد الملك عبد الله لتقنية النانو	الثلاثاء ١١/٢٣ الموافق ١٠/٩	د. محمد القضاة	أ. فتحي السيد
الثالثة	السابع	برنامج الملكية الفكرية وترخيص التقنية	الأحد ١١/٢٨ الموافق ١٠/١٤	د. إياد الشريفين	د. أحمد الحسين
		وادي الرياض للتقنية	الثلاثاء ١١/٣٠ الموافق ١٠/١٦	د. حازم عناقرة	د. أحمد اسماعيل
الرابعة	الثامن	برنامج الملكية الفكرية وترخيص التقنية	الأحد ١٢/١٩ الموافق ١١/٤	د. مسعود جابر	د. هاشم العرمان
		كرسي المهندس عبد المحسن الدريس للسيرة النبوية	الثلاثاء ١٢/٢١ الموافق ١١/٦	د. خالد حسن	أ. فهد الشمري
الخامسة	التاسع	المركز الوطني لأبحاث الشباب	الأحد ١٢/٢٦ الموافق ١١/١١	د. نائل عنبتاوي	أ. احمد الصانع
		مركز الابتكارات	الثلاثاء ١٢/٢٨ الموافق ١١/١٣	د. بشير عقاب	أ. هشام أبو عاصي
تعليمات					

وقت الزيارة من ١٠ – ١٢ صباحاً، وبصحبة دكتور المقرر.

تقسيم الشعبة إلى أربعة مجموعات.

كل مجموعة تحدد موضوع البحث أو الفيلم بحيث يكون هناك بحث واحد، وفيلم واحد على الأقل من الأعمال الأربعة موضوع الزيارة.

تدريب الطلاب على صياغة استمارة مقابلة للمسؤولين بمكان الزيارة.

توثيق العمل بالصورة والفيديو .

متابعة الطلاب لإنجاز أعمالهم بعد انتهاء الزيارة بحيث لا تزيد عن شهر، ويسلم البحث أو الفيلم للإشراف الأكاديمي لتقييمه، ومن ثم للمشرف على البرنامج د. نعيم كامل.

وفيما يلي منجزات المشاريع في برنامج جامعتي في مقرر ١٤٠ نهج للفصل
الدراسي الأول من عام ١٤٣٣-١٤٣٤ هـ :

م	مكان الزيارة	التاريخ	المدرّب	المنتج	
				بحث علمي بعنوان	فيلم وثائقي بعنوان
١	معرض شؤون الطلاب بالبهو	السبت ١١/١٣ الموافق ٩/٢٩	د. ناصر خميس	تقرير	-
٢	مكتبة الأمير سلمان	الأحد ١١/١٤ الموافق ٩/٣٠	د. عبد الله شهاب	-الأخطاء الطبية -ظاهرة البطالة -المخدرات -السمنة	-
٣	معرض شؤون الطلاب بالبهو	الأحد ١١/١٤ الموافق ٩/٣٠	د. عبد الله شهاب	تقرير	-
٤	معرض شؤون الطلاب بالبهو	الاثنين ١١/١٥ الموافق ١٠/٠١	أ.حسان البيبي	تقرير	-
٥	المركز الوطني لأبحاث الشباب	الثلاثاء ١١/١٦ الموافق ١٠/٢	د. إبراهيم نورة	-أثر التدخين على صحة الفرد والمجتمع من الشباب -أثر المخدرات على الشباب -التفكك الأسري وجنوح الشباب	-مركز أبحاث الشباب
٦	مكتبة الأمير سلمان	الأحد ١١/٢١ الموافق ١٠/٧	د. فادي الربابعة	-التدخين -التدخين وأثره على الصحة	- مرض السكري
٧	معهد الملك عبد الله لتقنية النانو	الثلاثاء ١١/٢٣ الموافق ١٠/٩	د. محمد القضاة	-مجالات استخدام تقنية النانو -دور الهندسة في تطور الطب	-
٨	برنامج الملكية الفكرية وترخيص التقنية	الأحد ١١/٢٨ الموافق ١٠/١٤	د. إياد الشريفين	-	-تطور جامعة الملك سعود -معاملة السعوديين للعمال الأجانب -خبرة المجتمع السعودي للرياضة -التدخين
٩	وادي الرياض للتقنية	الثلاثاء ١١/٣٠ الموافق ١٠/١٦	د. حازم عنافرة	أثر التقنية في حياتنا	-التدخين في الأماكن العامة -السلوكيات السلبية لطلاب السنة التحضيرية داخل القاعة الدراسية
١٠	برنامج الملكية الفكرية وترخيص التقنية	الأحد ١٢/١٩ الموافق ١١/٤	د. مسعود جابر	- برنامج الملكية الفكرية وأمن المعلومات	- برنامج الملكية الفكرية وأمن المعلومات
١١	كرسي المهندس عبد المحسن الدريس للسيرة النبوية	الثلاثاء ١٢/٢١ الموافق ١١/٦	د. خالد حسن	-أثر كرسي المهندس عبد المحسن الدريس للسيرة النبوية على نشر الوعي بالسيرة النبوية	-كرسي المهندس عبد المحسن الدريس للسيرة النبوية
١٢	المركز الوطني لأبحاث الشباب	الأحد ١٢/٢٦ الموافق ١١/١١	د. نائل عنبتاوي	-مركز أبحاث الشباب ودوره في رعاية الشباب -مركز أبحاث الشباب ودوره في الاهتمام البحثي للشباب	-مركز أبحاث الشباب لقاءات ومعلومات
١٣	مركز الابتكارات	الثلاثاء ١٢/٢٨ / ١١/١٣	د. بشير عقاب	-الابتكار	-الابتكارات

ملخص بيانات برنامج جامعتي

البيان	العدد
الطلاب المشاركين في البرنامج	٢٨٨
عدد الشعب	١٤
عدد المدربين	١٣
عدد الجهات المزاراة	١٣
الجهات التي اعتذرت	٢
الأبحاث العلمية	١٩
الأفلام الوثائقية	١٢
التقارير	٣
المشاريع المنتجة	٣٤

- برنامج العمل التطوعي

بلغ عدد الطلاب المستفيدين من البرنامج ٣٥٧٠ طالب، وساعات العمل التطوعي لطلاب مقرر مهارات التعلم والتفكير والبحث (نهج ١٤٠) ما يقارب 10022 ساعة، موزعة على 6 جهات رئيسية ، جاء العمل التطوعي في عمادة السنة التحضيرية بالمرتبة الاولى وبواقع 3177 ساعة .

م	جمعيات العمل التطوعي	عدد ساعات العمل التطوعي	النسبة المئوية
١	برامج السنة التحضيرية	3177	0.31
٢	المساجد	3150	0.31
٣	الجمعيات الخيرية وتوزيع معونات وتبرع دم	2093	0.20
٤	هيئة الأمر بالمعروف	21	0.002
٥	المستشفيات والمراكز الصحية	1455	0.145
٦	مكتبات	126	0.012
	المجموع	10022	100%

المدرّب	العدد	المنتظمون بالحضور	عدد ساعات العمل التطوعي	مكان العمل التطوعي
ناصر غانم	104	93	279	جمعية إنسان
حمدي السيد	22	20	60	السنة التحضيرية
محمود عابد	87	87	293	السنة التحضيرية
حسان البيبي	41	41	246	السنة التحضيرية
عبد المنعم الشحنة	61	52	156	مكتب توعية الجاليات بالشفا
ابو بكر المنشاوي	117	101	297	مدينة الملك فهد الطبية
اشرف راتب	91	87	83	جامع
جهاد قديمات	92	83	285	مؤسسة الفهاد الخيرية

توزيع ملابس شتوية	297	100	100	رضا السيد
اليهو ، مكتبة الامير سلمان	302	102	107	يوسف النجاشي
مسجد التحضيرية علمي	246	82	90	محمود الخولي
مسجد مبنى الانساني	246	82	92	وجيه الغدران
جمعية نقاء لمكافحة التدخين	303	101	113	عبدالله شهاب
مواقف السيارات في عمادة السنة التحضيرية	324	108	115	بدر المطيري
المكتب التعاوني بالنسيم	324	108	115	شهاب حمادنه
مسجد الجوهر آل الشيخ - لجنة التنمية الاجتماعية	297	99	108	إياد شريفين
توزيع وجبات على العمال في احياء الرياض	279	84	89	هاني المومني
جمعية البر بالروضة	258	86	91	محمد القضاة
جامع اسكان الطلاب _مسجد معاذ بن جبل	309	103	113	حازم عناقره
جمعية المعاقين	273	91	87	فادي ربابه
توزيع منشورات عن اضرار التدخين في مصلى الجامعة+ توزيع وجبات على طريق الأمير تركي	330	110	120	عبد الرحمن المجلي
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن ، مستشفى الملك خالد الجامعي .	246	81	88	شادي الشيايب
توزيع كسوة شتوية للمحتاجين من عمال النظافة في الشارع	288	99	118	محمد السريعي
مسجد محمد المقبل بحي	315	106	122	ابراهيم نوار

النخيل - مسجد التحضيرية - مستشفى الملك خالد الجامعي.				
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن +جامع الجوهرة	271	80	92	منير عزايزي
فائض الولائم - مسج آل فريان - مركز نورين	879	89	99	طه دويدار
هدايا تحفيزية لعمال التحضيرية - مسجد	279	93	110	عمر العللونة
مسجد - مستشفى - تحضيرية	194	56	120	مسعود جابر
مسجد - المستشفى الجامعي - الجمعية الخيرية للأيتام	297	107	122	شعب احمد مجاور
مستشفى الملك خالد -المستوصف العالمي لطب الاسنان	358	102	102	فيحان رازان
تبرع بالدم - تقديم مياه للشرب ومناديل	312	105	120	معاذ ريابعة
مستشفى - مسجد	288	96	117	بشير حجاجه
التبرع بالدم - مسجد	285	95	113	خالد حسن
الصالة الرياضية ، مساجد ، مستشفيات	261	89	113	ناثل عنبتاوي
تبرع دم ، مسجد ، جمعية	212	75	99	صدام حسين
مستشفى مسجد مكتبة دفاع مدني	240	80	97	ثالاب الشكرة

والجدول التالي يوضح التقرير التالي نشاط العمل التطوعي لطلاب مقرر ١٤٠ نهج (مهارات التعلم و التفكير و البحث) وذلك لجميع الشعب في القسم ، بالإضافة الى عدد الطلبة المشاركين وعدد ساعات العمل التطوعي ومكانه وذلك كما سيتم توضيحه أدناه :

أما بالنسبة لترتيب المدربين حسب ساعات العمل التطوعي فهي كما يوضحه الجدول أدناه مرفقاً بالرسم البياني ، حيث كان المدرب طه صالح في المرتبة الأولى بمتوسط عدد ساعات عمل لطلبعه بلغت ١٧٥ ، بينما كان أقل عدد لمتوسط ساعات العمل من نصيب المدرب جهاد قديمات وبمعدل 35.2.

اسم المدرب	متوسط ساعات العمل
طه دويدار	175
حسان البيبي	123
أشرف راتب	78.5
فيحان رازان	71.6
هاني المومني	69.7
محمود عابد	68.2
منير عزازي	67.6
عبدالرحمن المجلي	66
شهاب حمادنه	64.8
بدر المطيري	64.8
شادي الشياب	63.7
ابراهيم نوار	63
معاذ ربابعة	62.4
حازم عناقره	61.8
وجيه الغدران	61.5
محمود الخولي	61.5

ابو بكر المنشاوي	60.6
عبدالله شهاب	60.6
يوسف النجاشي	60.4
ثلاب الشكرة	60
ايارد شريفين	59.4
رضا السيد	59.4
احمد مجاور	59.4
مسعود جابر	58.5
حمدي السيد	57.7
محمد السريعي	57.6
بشير حجاجه	57.6
خالد حسن	57
ناصر غانم	55.8
عمر علاونة	55.8
نائل عنبتاوي	52.2
محمد القضاة	46.5
فادي ربابعة	45.4
صدام حسين	42.4
عبد المنعم حسن	38.4
جهاد قديمات	35.2

- برنامج : أبشر بالخير للعمل التطوعي

أهداف المشروع :

يسعى برنامج أبشر بالخير للعمل التطوعي من خلال الشراكات المتميزة إلى إطلاق طاقات الطلاب التطوعية ، وتنمية مهاراتهم الحياتية ، ليساهموا في تقديم أفضل الأعمال التطوعية الاحترافية ، التي تدعم التنمية المجتمعية بالمملكة العربية السعودية.

مؤشرات وأدلة النجاح	مدى ارتباط المشروع/ البرنامج بأهداف العمادة	القائم بالتنفيذ	الأسبوع	الفصل	المراحل المتوقعة انجازها	المراحل التي تم انجازها	وصف خطة المشروع/ البرنامج
النشر الالكتروني على موقع السنة التحضيرية . - تقارير العمل التطوعي التي قام بها الطلاب . - انطباعات الطلاب على البرنامج . - الشركاء . - كُتيب العمل التطوعي .	- وضع برنامج واضح ومحدد للتعلم الذاتي . - ترسيخ مبادئ الانضباط والالتزام والشعور بالمسؤولية . - تعزيز المهارات القيادية والثقة بالنفس وغرس روح المبادرة .	مدربو المقررات بمهارات تطوير الذات	- -	الأول، والثاني	الثالثة (تميزوا)	الأولى (تعاونوا)، الثانية (تشاركوا)	تقوم فلسفة البرنامج على الأساس الديني، الأساس الاجتماعي، الأساس الأكاديمي، ويعتمد على الشراكات المتميزة؛ من خلال خطة استراتيجية لثلاثة أعوام متتالية يليها : - إعداد كتيب حول العمل التطوعي وبرنامج أبشر بالخير . - إعداد الخطة الاعلامية للبرنامج . - توعية أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والطلاب . - طرح مبادرات تطوعية للطلاب سواء موجهة أو غير موجهة - حصر المنجزات وعمل الاحصائيات عن البرنامج .

ثالثاً : البرامج التطويرية في عمادة السنة التحضيرية
برنامج : المقاييس الإلكترونية " أعرف ذاتك "

أهداف المشروع : يهدف برنامج المقاييس الإلكترونية " أعرف ذاتك " إلى تهيئة وإعداد الطالب للحياة الجامعية واستثمار قدراته وإمكاناته.

وصف خطة المشروع / البرنامج	المراحل التي تم إنجازها	المراحل المتوقعة إنجازها	الفصل	الأسبوع	القائم بالتنفيذ	مدى ارتباط المشروع / البرنامج بأهداف العمادة	مؤشرات وأدلة النجاح
إعداد مجموعة من المقاييس الإلكترونية الملائمة للبيئة السعودية والمقتنة على عينات من طلاب السنة التحضيرية بجامعة الملك سعود. تطبيق المقاييس على عينة استطلاعية من الطلاب والطالبات لحساب الصدق والثبات للمقاييس. تحكيم المقاييس بواسطة متخصصين في مجال علم النفس والقياس النفسي. البرمجة والنشر الإلكتروني.	تم إنجازها بنسبة ١٠٠ %	مستمر التنفيذ العام ١٤٣٣ - ١٤٣٤	الدراسي الأول	مستمر	منسق مقرر مهارات الاتصال، ومنسق التقنية ورئيس القسم.	- إعداد الطلاب لتحقيق تحصيل دراسي متميز واستثمار الحياة الجامعية بشكل أفضل. - تعويد الطلاب على البيئة المعرفية والتعلم الإلكتروني. - تشجيع الإبداع والابتكار.	النشر الإلكتروني للمقاييس على موقع السنة التحضيرية . إحصائيات دخول الطلاب والطالبات على المقاييس استطلاع آراء الطلاب

- برنامج : التنمية المهنية للمدرسين

أهداف المشروع :

- تزويد المدرب بالمعارف والأساليب التدريبية الحديثة.

- تعريفه بالمستجدات في أساليب وتقنيات التدريب والتعلم وتدريبه عليها.

- استيعاب كل ما هو جديد في النمو المهني من تطورات تربوية وعلمية.

- رفع أداء المدربين وإنتاجيتهم من خلال تطوير كفاياتهم التعليمية بجانبها المعرفي والسلوكي "الأدائي".

وصف خطة المشروع / البرنامج	المراحل التي تم إنجازها	المراحل المتوقعة إنجازها	الفصل	الأسبوع	القائم بالتنفيذ	مدى ارتباط المشروع/ البرنامج بأهداف العمادة	مؤشرات وأدلة النجاح
تم إعداد برنامج التنمية المهنية لمدربي قسم مهارات تطوير الذات من خلال المراحل الأتية: مرحلة تحديد الاحتياجات التدريبية، مرحلة بناء البرامج التدريبية، مرحلة التدريب، مرحلة التقييم.	سبع مراحل	مستمر	مستمر	---	منسق وحدة التدريب والتطوير	الحفاظ على تدريس متميز وإدارة موظفين متميزة وتطويرها، وتحسين ممارسات ضمان الجودة وضبطها.	تقييم الزيارات الميدانية، المبادرات، منتجات الطلاب من أبحاث وأفلام وثائقية.

- برنامج : التقييم الإلكتروني للمدربين

أهداف المشروع :

يهدف برنامج التقييم الإلكتروني لتكوين قاعدة بيانات لتقييم مدربي قسم مهارات تطوير الذات، ويتضمن البرنامج عدة جوانب: هي تقييم الطلاب، وتقييم القسم، وتقييم منجزات المدربين، وتقييم الجوانب الإدارية.

وصف خطة المشروع / البرنامج	المراحل التي تم إنجازها	المراحل المتوقعة إنجازها	الفصل	الأسبوع	القائم بالتنفيذ	مدى ارتباط المشروع / البرنامج بأهداف العمادة	مؤشرات وأدلة النجاح
إعداد مجموعة استمارات لتقييم أداء المدرب من قبل الطلاب، والقسم، وأعداد ملف متكامل لوضع به منجزات المدرب، وتقييمه في الجوانب الإدارية تحكم الاستثمارات على يد متخصصين وأعضاء هيئة تدريس البرمجة والنشر الإلكتروني.	مرحلتان	مستمر التنفيذ العام ١٤٣٣-١٤٣٤	الدراسي الأول	العاشر	منسقي المقررات ومنسق التقنية ورئيس القسم و مشرف القياس والتقويم و المشرفون الأكاديميون.	- إعداد الطلاب لتحقيق تحصيل دراسي متميز واستثمار الحياة الجامعية بشكل أفضل. - تحسين مخرجات التعليم الجامعي لينافس الخريجون على الوظائف النوعية. - تعويد الطلاب على البيئة المعرفية والتعلم الإلكتروني.	النشر الإلكتروني للمقاييس على موقع السنة التحضيرية. برامج التنمية المهنية للارتقاء بالمستوى.

- برنامج : مساري ... لمستقبل أفضل

أهداف المشروع :

تعريف الطلاب بالتخصصات المتوافرة في جامعة الملك سعود
تسهيل اختيار الطلاب للتخصصات المناسبة وفق إمكانياتهم وميولهم
تعريف الطلاب بالخطط الأكاديمية للكليات
تعريف الطلاب بالبرامج والأنشطة المرتبطة بالتخصص
تعريف الطلاب بآلية القبول في كليات الجامعة
تعريف الطلاب بآلية التحويل من تخصص إلى آخر
تعميق المعرفة الأكاديمية في مجال اختيار التخصصات الجامعية.
الإسهام في الكشف عن التخصصات المتاحة في جامعة الملك سعود و المطلوبة في سوق العمل السعودي.

وصف خطة المشروع / البرنامج	المراحل التي تم إنجازها	المراحل المتوقعة إنجازها	الفصل	الأسبوع	القائم بالتنفيذ	مدى ارتباط المشروع / البرنامج بأهداف العمادة	مؤشرات وأدلة النجاح
تقوم فلسفة البرنامج على تسخير الإمكانيات المادية والبشرية لخدم الطلاب في اختيار التخصص المناسب؛ من خلال مشاركة المؤسسة التربوية في توعية الطلبة بمسارات وتخصصات جامعة الملك سعود؛ بموجب خطة استراتيجيّة.	الأولى	الثانية	الأول، الثاني	مستمر	منسق البرامج والفعاليات، المشرف على مركز مساري كافيّه، مرشدو وحدة الإرشاد	تشجيع الإبداع والابتكار، تحسين ممارسات ضمان الجودة/ ضبط الجودة	النشر الإلكتروني على موقع السنة التحضيرية، الكتابة في رسالة الجامعة، الحضور المكثف لفعاليات الطلاب بمركز مساري كافيّه

- برنامج ديليفري

أهداف المشروع :

- الكشف عن المواهب الطلابية لطلاب الشعب المختلفة .
- اشتراك الطلاب في اللقاءات العلمية بأعمال متميزة .
- رفع مستوى التحصيل الطلاب وحصولهم على معدل مرتفع.
- تقديم الخدمات الإرشادية للطلاب ذوي التحديات الخاصة وغيرهم من العادين.

وصف خطة المشروع / البرنامج	المراحل التي تم إنجازها	المراحل المتوقعة إنجازها	الفصل	الأسبوع	القائم بالتنفيذ	مدى ارتباط المشروع/ البرنامج بأهداف العمادة	مؤشرات وأدلة النجاح
تقوم فكرة هذا البرنامج على تقديم الإرشاد النفسي للطلاب بعمادة السنة التحضير ية، ولكن بطريقة تواكب التطورات والنقلة العلمية القائمة والمتوقعة في المستقبل القريب ولكن بشكل مختلف عن ما هو تقليدي، حيث يسعى هذا البرنامج إلى الوصول بالخدمة إلى الطالب، ومن هنا جاءت فكرة تسمية البرنامج ديلفري الارشاد (أي توصيل الخدمات إلى الطالب). حيث يتضمن	الأولى	---	الأول، الثاني	من الأول حتى الرابع عشر	منسق مقرر ١٤٠ نهج، ومدربو ١٤٠ نهج	تحسين ممارسات ضمان الجودة/ ضبط الجودة	عروض متميزة من الطلاب المشاركين، المشاركة في اللقاءات العلمية، المشاركة الفعالة للطالب داخل القاعة، حصول الطلاب على درجات متميزة.

							البرنامج مجموعة كبيرة من أفكار الإبداعية التي تسعى نحو تفعيل دور مدربي مقرر ١٤٠ نهج داخل القاعة التدريبية ومنها مثلاً : - تصميم مجموعة من الاستمارات التي تساعد المدرّب في ضبط القاعة التدريبية ومعالجة كثير من المشكلات داخل القاعة التدريبية. - إعداد حزمة من المسابقات النوعية التي تسعى نحو الاستثمار الفعال للطالب داخل القاعة . - وغيره من الأفكار الأخرى.
--	--	--	--	--	--	--	--

رابعاً: المبادرات في عمادة السنة التحضيرية

- مبادرة أبشريا وطن

أهداف المبادرة:

- ترسيخ حب الوطن في نفوس الطلاب.
- التنافس الثقافي بين طلاب السنة التحضيرية.
- الكشف عن الموهوبين والمبدعين من طلاب السنة التحضيرية.
- المشاركة بالاحتفالات الوطنية من قبل طلاب السنة التحضيرية.

وصف خطة المشروع / البرنامج	المراحل التي تم إنجازها	المراحل المتوقعة إنجازها	الفصل	الأسبوع	القائم بالتنفيذ	مدى ارتباط المشروع / البرنامج بأهداف العمادة	مؤشرات وأدلة النجاح
مسابقة شعرية ستقام في بهو التحضيرية بمناسبة اليوم الوطني للمملكة العربية السعودية؛ عن طريق تحفيز الطلاب على المشاركة، والإعلان في داخل القاعات للطلاب.	الأولى	الثانية	الأول	الثالث	رئيس القسم، منسق مقرر ١٤٠ نهج، منسق البرامج والفعاليات، مدربو ١٤٠ نهج	تشجيع الإبداع والابتكار	المشاركة في اليوم الوطني بقصائد تحت على الانتماء للوطن

- مبادرة أنا وزميلي

أهداف المبادرة:

- التعاون بين المدرسين في تحقيق تدريب فعال وذو جودة عالية.
- تحقيق رؤيا العمادة في التعلم بالترفيه .
- ايجاد بيئة تعليمية نشطة وفاعلة.

استخدام الموارد البشرية والمادية المتوفرة في عمادة السنة التحضيرية لصالح العملية التعليمية التعليمية.

رفع كفاءة التدريب لدى المدربين الجدد.

اشراك الطالب في العملية التعليمية والتدريبية من خلال التفاعل مع التدريب والتعلم بالترفيه .

وصف خطة المشروع / البرنامج	المراحل التي تم إنجازها	المراحل المتوقعة إنجازها	الفصل	الأسبوع	القائم بالتنفيذ	مدى ارتباط المشروع / البرنامج بأهداف العمادة	مؤشرات وأدلة النجاح
ارسال نموذج لمدرسي ١٤٠ نهج يتم فيه حصر أسماء المدربين الراغبين بالاشتراك في المبادرة، تحديد مواعيد الجلسات ومواضيعها وأماكنها لكل اثنين من الزملاء المشتركين في التدريب، توفير الادوات والمواد اللازمة للتدريب حسب طلبات المدربين، متابعة تنفيذ المبادرة من قبل لجنة من المشرفين والمدربين.	الأولى	الثانية	الأول، الثاني	--	منسق المقرر، منسق البرامج والفعاليات، مدبرو ١٤٠ نهج	خلق بيئة معرفية محفزة	تفاعل الطلاب داخل القاعات

- مبادرة بحثي بين يديك

أهداف المبادرة:

- تدريب الطلاب وتجهيزهم للمشاركة باللقاء العلمي الرابع لطلاب وطالبات جامعة الملك سعود
- تدريب الطلاب على طريقة عرض الأبحاث العلمية في المؤتمرات واللقاءات العلمية.

وصف خطة المشروع / البرنامج	المراحل التي تم إنجازها	المراحل المتوقعة إنجازها	الفصل	الأسبوع	القائم بالتنفيذ	مدى ارتباط المشروع / البرنامج بأهداف العمادة	مؤشرات وأدلة النجاح
تقوم فكرة المبادرة على تفعيل وضممان المشاركة الفعالة من قبل جميع الطلاب المشاركين في إعداد البحث العلمي المقدم ضمن متطلبات مقرر ١٤٠ نهج. وذلك من خلال تطبيق التعلم التعاوني ولعب الأدوار بين الطلاب في أثناء إعدادهم للبحث وخلال تقديم الطريقة التي تم من خلالها بناء البحث بداية من إشراق فكرة البحث وتقسيم المجموعات وحتى الانتهاء منه. كما أن تعتبر	الأولى	الثانية	الأول، الثاني	الرابع عشر	رئيس القسم، منسق مقرر ١٤٠ نهج، منسق البرامج والفعاليات، مدربو ١٤٠ نهج	تحسين ممارسات ضمان الجودة/ ضبط الجودة	عروض متميزة من الطلاب المشاركين، المشاركة في اللقاء العلمي الرابع لطلاب وطالبات جامعة الملك سعود

							المبادرة بمثابة تدريب الطلاب وتجهيزهم للمشاركة باللقاء العلمي الرابع لجامعة الملك السعود، حيث يشترط للبحث الذي يريد أن يحصل ترتيب وجائزة بتقديم عرضاً متميزاً ، فجودة البحث ليست هي المؤشر الوحيد لحصول البحث على جائزة بل يعتبر التقديم المتميز المؤشر الأقوى لحصول البحث على جائزة .
--	--	--	--	--	--	--	---

- مبادرة تخضيرتي أجمل

أهداف المبادرة :

- ترسيخ مفهوم الانتماء وحب الوطن لدى الشباب السعودي.
- نشر الوعي الثقافى بخصوص العمل التطوعي لدى المجتمع عامة والشباب السعودي خاصة.
- التأكيد على أهمية الزراعة في بلد يعاني من اتساع رقعة الأراضي الصحراوية.
- ترسيخ مبدأ العمل بروح الفريق لدى الشباب.
- تجميل ساحات العمادة بورود وأشجار .
- مكافحة التلوث البيئي من خلال الزراعة.

ممارسة العمل التطوعي المطلوب من الطلبة في قسم ١٤٠ نهج كمتطلب لإنهاء المقرر.

وصف خطة المشروع / البرنامج	المراحل التي تم إنجازها	المراحل المتوقعة إنجازها	الفصل	الأسبوع	القائم بالتنفيذ	مدى ارتباط المشروع / البرنامج بأهداف العمادة	مؤشرات وأدلة النجاح
تحديد الشعب التي ترغب بالمشاركة بالبرنامج، تحديد أنواع الأشجار الزينة التي ستزرع في ساحات العمادة من خلال زيارة مشاتل قريبة من العمادة، عمل برنامج زمني للشعب المشاركة.	الأولى، الثانية، الثالثة	الثالثة	الأول، الثاني	--	منسق المقرر، منسق البرامج والفعاليات، مدربو المقررات في مقرري ١٤٠ نهج	رفع مستوى الوعي بالمسؤولية	زراعة ميدان السنة التحضيرية

- مبادرة تدريب بلا حدود

أهداف المبادرة:

كسر روتين الجلسات التدريبية في القاعات الدراسية.
تحفيز المدربين على استفاد أقصى طاقاتهم؛ لتقديم برامج تدريبية فاعلة وغير تقليدية.
تحقيق مبدأ التعلم بالتشويق والاستفادة من كافة مرافق عمادة السنة التحضيرية.
تقديم جلسات تدريبية نموذجية، يمكن الاستفادة منها بعرضها في الحقائق التفاعلية لمقررات القسم.

وصف خطة المشروع / البرنامج	المراحل التي تم إنجازها	المراحل المتوقعة إنجازها	الفصل	الأسبوع	القائم بالتنفيذ	مدى ارتباط المشروع/ البرنامج بأهداف العمادة	مؤشرات وأدلة النجاح
تحتوي على عدد من الجلسات التدريبية، والتي لاقت قبولاً واسعاً بين جموع الطلاب المشاركين.	المرحلة الأولى (الانطلاق)	المرحلة الثانية (التطوير)	الأول، الثاني	مستمر	منسق المقرر، منسق البرامج والفعاليات، مدربو المقررات في مقرري ١٤٠ نهج	الحفاظ على تدرس متميز وإدارة موظفين متميزة وتطويرها، تحسين ممارسات ضمان الجودة/ ضبط الجودة	مشاركات الطلاب أثناء القاعة الصفية

مبادرة تصميم دليل للمدرسين

أهداف المبادرة:

تهدف هذه المبادرة على مساعدة و إرشاد المدرب لتحقيق الفائدة من الحقيقية التدريبية للمدرسين،
وأن ييسر لهم آلية التعامل معها.

وصف خطة المشروع / البرنامج	المراحل التي تم إنجازها	المراحل المتوقعة إنجازها	الفصل	الأسبوع	القائم بالتنفيذ	مدى ارتباط المشروع/ البرنامج بأهداف العمادة	مؤشرات وأدلة النجاح
تعززت فكرة تصميم دليل للمدرسين حين وجدنا أن بعض المدرسين لم يقدم الحقيقة التدريبية للطلاب بالصورة المرجوة، فتنبعنا بعض الأخطاء في تقديم المادة العلمية، وبعض الاختلافات	تسع مراحل	انجزت	الثاني	---	رئيس القسم، منسقو ١٤٠ نهج + ١٤٠ علم، المدربون	الحفاظ على تدرس متميز وإدارة موظفين متميزة وتطويرها، تحسين ممارسات ضمان الجودة/ ضبط الجودة	مستويات الطلاب التحصيلية ودرجاتهم

							في تنفيذ الأنشطة الفردية والجماعية بما يقترب حيناً من المراد، وما يبتعد أحياناً أخرى عن المقصود، إضافة إلى رغبتنا في تيسير الأمر على المدرسين والمدربات لتقديم المعلومات الكاملة حول المقرر وتنفيذ جلساته.
--	--	--	--	--	--	--	---

خامساً: اللقاء العلمي الرابع لطلاب وطالبات جامعة الملك سعود

أهداف اللقاء:

-تشجيع الطلاب على العمل البحثي خارج المتطلبات الأكاديمية.

-تحفيز المبدعين لإظهار ابتكاراتهم وإعمالهم.

-تعريف الطلاب بدور العمل البحثي في تكوين البيئة المعرفية.

-إكساب المنظمين الخبرة العملية في إدارة وتنظيم المؤتمرات.

-إعداد طلاب الجامعة للمشاركة في المؤتمرات الخارجية.

وصف خطة المشروع / البرنامج	المراحل التي تم إنجازها	المراحل المتوقعة إنجازها	الفصل	الأسبوع	القائم بالتنفيذ	مدى ارتباط المشروع / البرنامج بأهداف العمادة	مؤشرات وأدلة النجاح
تقوم فكرة اللقاء على تفعيل وضممان المشاركة الفعالة من قبل جميع الطلاب المشاركين في إعداد البحث العلمي والأفلام الوثائقية ومشاريع الطلاب في ريادة الأعمال المقدمة ضمن متطلبات المقرر، من خلال تدريب الطلاب وتجهيزهم للمشاركة باللقاء العلمي الرابع لجامعة الملك سعود.	الرابعة	مستمر	الأول	الرابع عشر	رئيس القسم، منسقو المقررات، مدربو ١٤٠ نهج، مدربو ١٤٠ علم، مدربو ريادة الأعمال	تحسين ممارسات ضمانة الجودة / ضبط الجودة	المشاركة في اللقاء العلمي الرابع لطلاب وطالبات جامعة الملك سعود بأبحاث علمية وأفلام وثائقية والمسابقات الفنية

- إنجازات اللقاء العلمي الرابع لطلاب وطالبات جامعة الملك سعود الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٣٤هـ / ٢٠١٢م .

م	الإنجاز
١	بتوصية من منسق مقرر ١٤٠ نهج تم عقد اجتماعات مع المدرسين بصورة جماعية وكذلك بصورة فردية لتعريفهم باللقاء العلمي الرابع لطلاب وطالبات جامعة الملك سعود وتوضيح الشروط والأحكام العامة للمشاركة في اللقاء وخصوصاً ما يتعلق بالأبحاث والأفلام.
٢	تم تشكيل لجنة دائمة لمتابعة إنجازات اللقاء العلمي الرابع لطلاب وطالبات جامعة الملك سعود، في المقرر . مكونة من د. محمد الترتوري، د. نعيم كامل، د. حسن السوطري، د. عبد الله الناهسي، د. صالح آل سلمان، أ. حسان البيبي، أ. محمود العابد، وتتبع عن هذه اللجنة أعمال اللجان الفرعية (سيرد ذكرها لاحقاً)، وجميع النشاطات المصاحبة للقاء العلمي الرابع.
٣	بحضور منسق مقرر ١٤٠ نهج تم عقد لقاءات فردية وجماعية داخل القاعات التدريسية (عدد ٣٣ لقاءً فردياً وجماعياً) للدخول على موقع اللقاء العلمي الرابع لطلاب وطالبات جامعة الملك سعود، وتطبيق آلية التسجيل عملياً.
٤	تشكيل لجان خاصة بمحاور اللقاء العلمي الرابع لطلاب وطالبات جامعة الملك سعود تمثلت في: لجنة للأبحاث، لجنة للأفلام الوثائقية، لجنة للأعمال الفنية، لجنة للدعم الفني.
٥	تصميم نماذج خاصة بالتسجيل لحفظ المعلومات وتوزيعها على جميع المدرسين.
٦	الاجتماع مع إدارة مشروع شركة خبراء التربية للتعليم والتدريب لدعم مدربيها بجوائز عينية ومادية لمن يكون له مشاركات إيجابية في اللقاء العلمي الرابع لطلاب وطالبات جامعة الملك سعود. ومن ثم تم عقد اجتماع لجميع منسوبي الشركة في المقرر بمدير المشروع لتحفيزهم وإثارة دافعيتهم.
٧	إعداد ورشات تدريبية مصغرة في داخل القاعات لتدريب الطلاب على إلقاء أبحاثهم في اللقاء العلمي الرابع لطلاب وطالبات جامعة الملك سعود بحضور لجان متخصصة.
٨	التواصل مع الزملاء المدرسين عبر الايميلات لتحفيزهم وإثارة دافعية طلابهم على التسجيل والمشاركة.
٩	التواصل مع وحدة الأنشطة لمعالجة الأمور التقنية الخاصة باللقاء العلمي الرابع

١٠	توزيع نماذج على الطلاب والمدرسين ونشرات تعريفية عن اللقاء العلمي الرابع بالقاعات وبمكاتب المدرسين وبالبهو.
١١	توفير أجهزة كمبيوتر للتسجيل باللقاء العلمي الرابع للطلاب من أقسام أخرى.
١٢	تنفيذ زيارة إشرافية للبرنامج الانتقالي من قبل الدكتور حسن السوطري تم فيها عقد اجتماعات مع المدرسين بصورة جماعية وكذلك بصورة فردية لتعريفهم باللقاء العلمي الرابع لطلاب وطالبات جامعة الملك سعود وتوضيح الشروط والأحكام العامة للمشاركة في اللقاء وخصوصاً ما يتعلق بالأبحاث والأفلام والجوائز وطريقة التسجيل.
١٣	عقد لقاءات فردية وجماعية داخل القاعات التدريبية (عدد ٣٣ لقاءً فردياً وجماعياً) للدخول على موقع اللقاء العلمي الرابع لطلاب وطالبات جامعة الملك سعود، وتطبيق آلية التسجيل عملياً.
١٤	عقد اجتماع مع مشرفي مقرر مهارات الاتصال الأكاديميين لترتيب وتنظيم المشاركات في اللقاء العلمي الرابع لطلاب وطالبات جامعة الملك سعود.
١٥	عمل جولة ميدانية على المسار الإنساني لتحفيز الطلاب على المشاركات والتسجيل في اللقاء العلمي الرابع لطلاب وطالبات جامعة الملك سعود.

- اللقاء التحضيري لطلبة السنة التحضيرية للقاء العلمي الرابع لطلاب وطالبات جامعة الملك سعود.

استمراراً لجهود عمادة السنة التحضيرية بجامعة الملك سعود للمشاركة في اللقاء العلمي الرابع لطلاب وطالبات جامعة الملك سعود، ودعماً لمشاريع الجودة الأكاديمية وتطور مخرجات التعليم العالي، وسعيًا منها لإثراء الساحة الأكاديمية ورفع المستوى العلمي والثقافي لدى الطلاب والطالبات؛ عقدت عمادة السنة التحضيرية بهذه المناسبة اللقاء التحضيري لطلبة السنة التحضيرية للقاء العلمي الرابع لطلاب وطالبات جامعة الملك سعود تشجيعاً للمبادرات والمساهمات والأفكار الشابة في تنمية مهارات البحث العلمي، والأفلام القصيرة، والأعمال الفنية، والابتكارات والاختراعات لطلاب العمادة، ويعتبر ذلك فرصة مناسبة لعرض مشاريعهم الإبداعية في التخصصات العلمية المختلفة. ولقد كان للنجاح الذي حققته العمادة وحصولها على أكبر عدد من الجوائز والمراكز في مجال الأبحاث العلمية، والأفلام القصيرة، والأعمال الفنية في الملتقى العلمي الثالث لطلاب وطالبات جامعة الملك سعود أكبر الأثر في أن تقوم العمادة بتنظيم اللقاء التحضيري لطلبة العمادة بالتعاون مع البرامج

والفعاليات بقسم مهارات تطوير الذات وبمشاركة طلاب وطالبات السنة التحضيرية بجامعة الملك سعود برعاية من سعادة عميد السنة التحضيرية الدكتور عبد المجيد البنيان وسعادة وكيل الشؤون الأكاديمية الدكتور عبد الإله المعيوف وسعادة وكيل الشؤون الفنية الدكتور نامي الجهني وسعادة رئيس قسم مهارات تطوير الذات الدكتور عبد المحسن المبدل ومدير مشروع خبراء التربية الأستاذ سعيد القرشي ومدير مشروع البرنامج الانتقالي الأستاذ وراة الشلوي ومدير مشروع تحسين الأداء الأستاذ محمد الزهراني ومشرف وحدة الأنشطة الدكتور توفيق الرقب ومنسق البرامج والفعاليات بقسم مهارات تطوير الذات ومشرف التعلم الذاتي بمقرر ١٤٠ نهج الدكتور نعيم كامل ومندوبين من الشراكة الطلابية واللقاء العلمي الرابع لطلاب وطالبات جامعة الملك سعود وعدد من مدربي مقرر مهارات تطوير الذات يوم الثلاثاء ١٤٣٤/٢/١٢ الموافق ٢٠١٢/١٢/٢٥م في بهو التحضيرية تم افتتاح اللقاء التحضيري لطلبة السنة التحضيرية للقاء العلمي الرابع لطلاب وطالبات جامعة الملك سعود في بهو عمادة السنة التحضيرية للاطلاع على ما تم إنجازه من مشاركات في اللقاء العلمي الرابع والمتمثلة في الأبحاث المنهجية، والأفلام الوثائقية، والأعمال الفنية، والاختراعات والابتكارات. وقد تم تنفيذ فعاليات هذا الملتقى للاستعداد للملتقى العلمي الرابع لجامعة الملك سعود والذي يعقد بتاريخ ١٤٣٤/٤/٤هـ، ليكون تمهيداً للمشاركة في المؤتمر الذي تنظمه جامعة الملك سعود خلال الفصل الدراسي الثاني عام ١٤٣٤ هـ.

هذا وقد اعتمدت اللجان المشكلة لهذا الغرض على النماذج المستخدمة في عملية التحكيم لكل أنواع المشاركات، واستلام الأعمال من الطلاب بعد التأكد من مطابقة الأعمال للشروط التي وضعتها اللجنة العلمية باللقاء العلمي الرابع. وقد تم تحكيم الأعمال وفقاً لنماذج التحكيم المعتمدة من اللجان العلمية. وإعداد قائمة بالمشاركات وفقاً للنموذج المعد من قبل اللجنة العلمية للقاء العلمي ويتضمن هذا النموذج أسماء الطلاب والبيانات الخاصة بهم وكذلك السيرة الذاتية. هذا وقد تم متابعة الطلاب خلال فترة إعدادهم للمشاركات في اللقاء وتوجيههم وتوعيتهم من خلال جولات ميدانية على القاعات الدراسية وكذلك توعية المدربين لنقل الصورة لهم. أما فيما يتعلق بالأعمال الفنية والأفلام الوثائقية فقد تم تسليمها وتحكيمها من خلال لجنة تحكيم شكلت لهذا الغرض.

أما عملية التنسيق لحضور الطلاب المشاركين في اللقاء العلمي الرابع تم من خلال اللجان المشرفة على اللقاء وكذلك المدربين المشرفين على الطلاب الذين قاموا بتدريب الطلاب على التقديم للظهور بالصورة المشرفة لعمادة السنة التحضيرية وجامعة الملك سعود؛ راجين الله النجاح لطلابنا بتحقيق المراكز الأولى في اللقاء العلمي الرابع لطلاب وطالبات جامعة الملك سعود.

وفيما يلي إحصائية مجالات المشاركة الطلابية في اللقاء العلمي الرابع لطلاب وطالبات جامعة الملك سعود للعام ١٤٣٣/١٤٣٤ هـ.

المكان	الأبحاث العلمية	الأفلام الوثائقية	الأعمال الفنية	اختراعات وابتكارات
عمادة السنة التحضيرية	٢٠٦	١٠٠	٧٧	١٢
البرنامج الانتقالي بالملز	١٢	٧	-	-
عليشة بنات	٥٥	٤٠	٤	١١
شرق الرياض بنات	٤٢	٣٨	١٦	٢
المجموع	٣١٥	١٨٥	٧٧	٢٥

سادساً: الإشراف الأكاديمي للفصل الدراسي الأول (١٤٣٣-١٤٣٤ هـ)

يتوافر لدى قسم نهج ثلاثة مشرفين أكاديميين يشرفون على جميع مدربي نهج العلمي والإنساني، وقد تم إعداد خطة للإشراف الأكاديمي، ومن أهم الأعمال التي يقوم بها المشرفون الأكاديميون في هذا المجال ما يأتي :

م	الوصف
١	تأمين الإشراف والتغطيات عن المدرسين الغائبين . جولات تفقدية يومية للقاعات .
٢	عمل جولات ميدانية لمتابعة سير التدريب بالقاعات الدراسية، والساعات المكتبية للمدرسين، وإبلاغ التعليمات الفنية والإدارية للمدرسين من خلال اللقاءات الفردية والجماعية والاجتماعات القصيرة .
٣	الإشراف على تطبيق ١ لبرنامج التدريبي الكامل لمدرسي ١٤٠ نهج الجدد العلمي والإنساني، حيث تم تطبيقه في الفصل الدراسي الأول بواقع ساعتين أسبوعياً وكان موعد اللقاء يوم الاثنين من كل أسبوع من الساعة ٨ - ١٠ في قاعة G107.
٤	الإشراف على التسجيلات الصوتية والمصورة (فيديو) للمدرسين لوحدة الحقيبة التدريبية بواقع (١٥) فعالية .
٥	متابعة المدرسين في تنفيذ موضوعات المقرر والتأكد من أنها تسير وفق الجدول والخطة الزمنية المحددة .
٦	عمل زيارات إشرافية للمدرسين على مدار الفصل الدراسي الأول بواقع (٢٣) زيارة حتى

	تاريخه، مع التركيز على المديرين الجدد لتحسين وتطوير أدائهم داخل القاعات لتدريبية وتزويدهم بالتغذية الراجعة من خلال اللقاءات الفردية والجماعية قبل وبعد الزيارة الإشرافية .
٧	الإشراف على الجلسات التدريبية التي يتم تنفيذها خارج القاعات التدريبية ضمن مبادرة التدريب بدون حدود والتي قد يشترك فيها أكثر من مدرب في إدارة الجلسات التدريبية (غرفة المصادر، مكتبة الأمير سلمان، مكتبة العلمي والإنساني) أكثر من (٥٠) فعالية.
٨	حضور اجتماعات المنسق لمقرر ١٤٠ نهج مع المديرين وتنظيم محضر الاجتماع ومتابعة ما يتم الاتفاق عليه في الاجتماعات مع المديرين .
٩	متابعة ملف انجاز الطلب مع المديرين في الأسبوع الثاني عشر حيث تم زيارة جميع المديرين وعددهم (٢٣) مدرب ومن خلال لقاء الطلاب في القاعات التدريبية تم التأكيد على ضرورة انجاز وتسليم ملف الانجاز في الموعد المحدد وهو الأسبوع الثالث عشر بعد أن يتم مراجعته وتحسينه مع المديرين ويذكر أن ملف انجاز الطالب يضم الواجبات والمشاريع (الأبحاث والأفلام) والعمل التطوعي.
١٠	الإشراف على تشكيل اللجان الخاصة بالمقرر مثل لجنة الأبحاث ولجنة الأفلام ولجنة الدعم والمساندة ولجنة الأعمال التطوعية ولجنة تقييم المديرين ولجان أخرى حسب ما يقتضيه سير العمل .
١١	الإشراف والمتابعة للقاء العلمي الرابع لطلاب وطالبات جامعة الملك سعود حيث تم عقد اجتماع مع المديرين وحثهم وإثارة دافعيتهم على المشاركة بجميع محاور اللقاء العلمي الطلابي وتم تنظيم اللجان الفني لذلك.
١٢	الإشراف على المديرين ومتابعتهم داخل القاعات مع الطلاب فيما يتعلق باللقاء العلمي الرابع لطلاب وطالبات جامعة الملك سعود وذلك من خلال زيارة جميع المديرين في المسار العلمي وعددهم (٢٣) مدرباً وتوضيح أهمية المشاركة وشرح آلية التسجيل وتطبيق عملي أمام الطلاب بحيث يقوم طالب بعملية التسجيل كاملة، بالإضافة إلى تحفيز الطلاب من خلال عرض الجوائز والتذكير بالإنجازات في اللقاءات السابقة والتأكيد على ضرورة مشاركة جميع الطلاب في مقرر ١٤٠ نهج وخصوصاً في الأبحاث العلمية والأفلام لأنها جزء من المشاريع المطلوبة في المقرر.
١٣	عمل خطة لبرنامج تدريبي كامل لمدرسي ١٤٠ نهج العلمي والإنساني، تم تطبيقه في هذا الأسبوع.
١٤	زيارة البرنامج الانتقالي في الملز وذلك بتوجيه من سعادة منسق مقرر ١٤٠ نهج حيث تمت الزيارة في يوم السبت الموافق ٢٠١٢/١٢/٨ يوم كامل . في بداية الزيارة تم عقد اجتماع من الدكتور جهاد المومني منسق البرنامج وشرح هدف الزيارة ثم عقد اجتماع آخر مع الأستاذ وراود مدير المشروع ونوقش معه أمور تربوية تتعلق بالزيارة .

	<p>وفي اللقاء التربوي الجماعي مع المدرسين تم بحث أمور تتعلق بالمؤتمر العلمي الرابع لطلاب وطالبات الملك سعود وشرح آلية تسجيل الطلاب وكذلك الحديث عن ملف الانجاز الذي يشمل الواجبات والأعمال التطوعية والمشاريع حيث تم الإشارة إلى ضرورة تلخيص الأعمال التطوعية وإرسالها ليتم تضمينها في التقرير الخاص بالأعمال التطوعية، كذلك نقوش مع الزملاء المدرسين أسباب التدني في مستوى تحصيل الطلاب في اختبار المنتصف حيث أبدى الزملاء بعض الملاحظات من أبرزها كثرة غياب الطلاب، والمشكلات الاجتماعية والاقتصادية التي يعاني منها عدد من الطلاب، حرمان الطلاب من المكافأة المالية، عدم وجود الطلاب في الحرم الجامعي وعدم استفادة الطلاب من الخدمات الموجودة في الحرم الجامعي، وأسباب أخرى.</p> <p>تمت زيارة المدرسين الثلاثة الدكتور وليد العياصرة (ممتاز) الأستاذ خالد المالكي (جيد جدا) والأستاذ عبدالله البقمي (جيد) حيث تم عقد لقاءات فردية بعد كل زيارة نقوش فيها الجوانب الايجابية والابداعية عند المدرس والجوانب التي تحتاج إلى متابعة.</p>
١٥	<p>الإشراف على المبادرة المقدمة من الدكتور محمود الخوالي والتي قدم فيها طلابه سبعة أبحاث تم مناقشتها في جلسات بحثية حيث تم تشكيل لجنة مناقشة تكونت من الدكتور نعيم كامل والدكتور جهاد قديمات والدكتور عبدالله شهاب والدكتور حسن السوطري بحضور عدد من الزملاء المدرسين والطلاب وتأتي هذه المبادرة في إطار إعداد الطلاب للقاء العلمي الرابع لطلاب وطالبات جامعة الملك سعود.</p>
١٦	<p>تم عقد اجتماع مع الزملاء المدرسين في المسار الإنساني تم فيه تذكير وحث الزملاء على ضرورة متابعة طلابهم في عملية التسجيل للقاء العلمي الرابع لطلاب وطالبات جامعة الملك سعود بحضور الدكتور نعيم المشرف على الأنشطة الطلابية والدكتور عبدالله الناهسي المشرف الأكاديمي في المسار الإنساني.</p>
١٧	<p>الاستمرار في متابعة المدرسين في المسار العلمي في داخل القاعات التدريبية وحثهم على الإشراف على الطلاب في عملية التسجيل للقاء العلمي الرابع لطلاب وطالبات جامعة الملك سعود.</p>
١٨	<p>الزيارة الإشرافية لعدد من المدرسين وعقد اللقاءات الفردية والجماعية قبل وبعد الجلسات التدريبية ومناقشتهم في الجوانب الايجابية و الجوانب التي تحتاج إلى متابعة.</p>
١٩	<p>تقييم المدرسين في المسار العلمي والإنساني من خمس درجات بتوجيه من المنسق وبتكليف من رئيس قسم تطوير الذات بحيث يتم تضمين هذا التقييم بتقييم منسق مقرر ١٤٠٠ نهج.</p>
٢٠	<p>الإشراف على لجنتي تحكيم الأبحاث والأفلام واختيار أفضل خمسة أبحاث وخمسة أفلام للمشاركة بها في اللقاء التمهيدي على مستوى السنة التحضيرية وذلك استعدادا للتحضير للقاء العلمي الرابع لطلاب وطالبات جامعة الملك سعود ويذكر أن لجنة الأبحاث تكونت من الزملاء (الدكتور جهاد قديمات والدكتور شادي الشياح والدكتور محمود الخولي عن المسار العلمي والدكتور بشير حجا حجة والدكتور مسعود جابر أما لجنة الأفلام فتكونت من الزملاء الأستاذ وجيه العدران والأستاذ محمود العابد والأستاذ عبدالرحمن آل مجلي).</p>

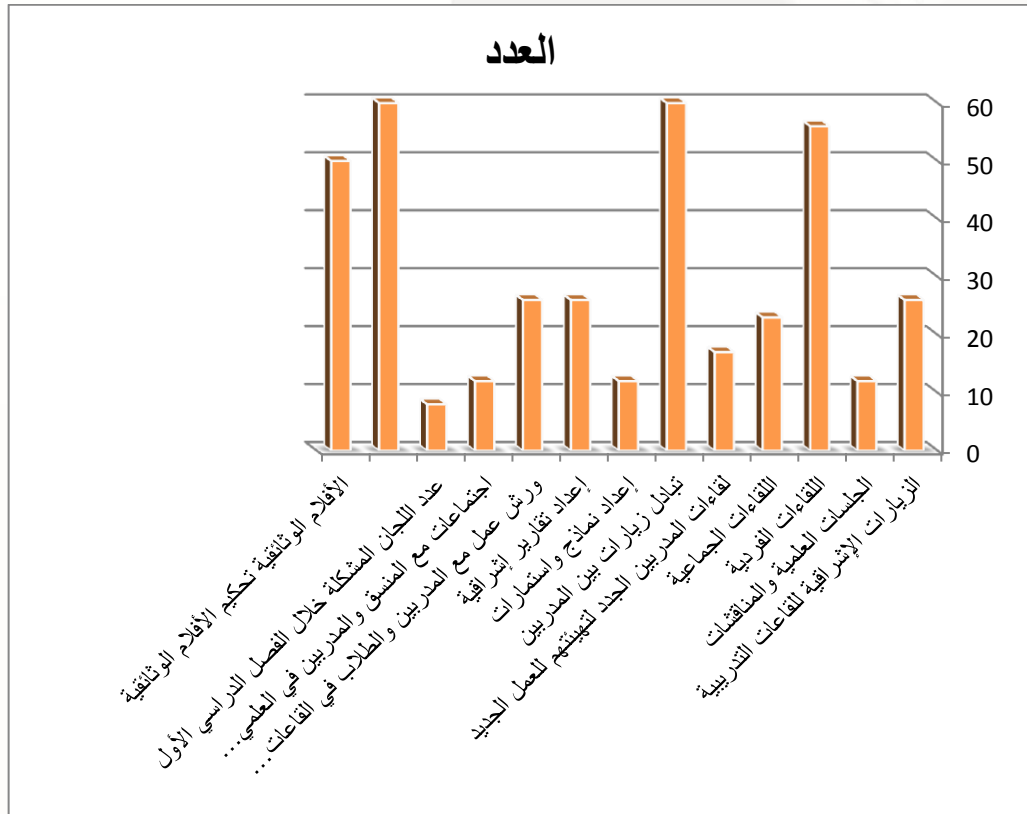
٢١	الإشراف على إعداد تقرير العمل التطوعي حيث تم جمع ملخصات العمل التطوعي من اللجنة المكونة من الدكتور جهاد قديمات والدكتور عبدالله شهاب عن المسار العلمي والدكتور أحمد مجاور والأستاذ نائل العنبتاوي عن المسار الإنساني حيث تم إرساله إلى الأستاذ عماد العمري أخصائي القياس والتقييم لاستخراج بعض الإحصائيات المرفقة في التقرير .
٢٢	الإشراف على دمج المدرسين الجدد في الجلسات التدريبية مع الزملاء القدامى وحضور مواقف تدريبية والاستفادة من تبادل الخبرات والاطلاع على آلية العمل داخل الجلسات التدريبية وملف الانجاز والدخول على الحقيبة التفاعلية الخاصة بمادة ١٤٠ نهج والاشتراك ببعض التطبيقات على المنصة الالكترونية والعمل على دمجهم في الدورات التدريبية التي يعدها القسم وذلك بناء على توجيهات مدير المشروع الأستاذ سعيد القرشي .
٢٣	الجولات الميدانية على القاعات التدريبية في الأسبوع الخامس عشر والاطلاع على سير التدريب داخل القاعات وإرشاد الزملاء المدرسين من خلال اللقاء الفردية والجماعية على ضرورة الاطلاع على الأسئلة التجريبية في الحقيبة التفاعلية وحث ومشاركة الطلاب في حل هذه الأسئلة باعتبارها نماذج توضح آلية الاختبار النهائي ويتم فيها مراجعة المقرر مع الطلاب استعدادا للاختبار النهائي.
٢٤	إعداد عدة نماذج لتسهيل عمل الإشراف الأكاديمي مثل : نموذج للزيارة الإشرافية ، نموذج لتبادل الزيارات ، نموذج للقاء الفردي والجماعي ، نموذج خلاصة العمل الإشرافي اليومي والشهري .
٢٥	سيتم الإشراف على اختبارات المنتصف لمقرر مهارات التعلم والتفكير والبحث والاشتراك بعملية التصحيح ورصد الدرجات بالإضافة إلى الاشتراك بالإشراف على اختبار المنتصف لمقرر الصحة واللياقة البدنية وذلك من خلال العمل في اللجان الخاصة بذلك.

أهم فعاليات الإشراف الأكاديمي بالأرقام :

م	النشاط	العدد
١	الزيارات الإشرافية للقاعات التدريبية	٢٦
٢	الجلسات العلمية والمناقشات	١٢
٣	اللقاءات الفردية	٥٦
٤	اللقاءات الجماعية	٢٣
٥	لقاءات المدرسين الجدد لتهيئتهم للعمل الجديد	١٧
٦	تبادل زيارات بين المدرسين	٦٠

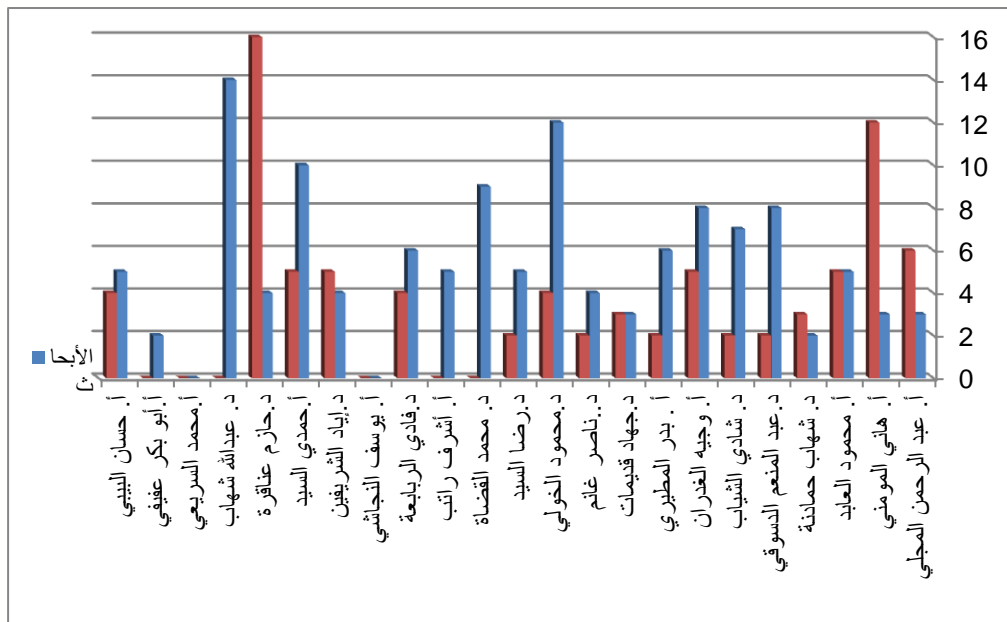
٧	إعداد نماذج واستمارات	١٢
٨	إعداد تقارير إشرافية	٢٦
٩	ورش عمل مع المدربين والطلاب في القاعات التدريبية	٢٦
١٠	اجتماعات مع المنسق والمدربين في العلمي والإنساني والانتقالي	١٢
١١	عدد اللجان المشكلة خلال الفصل الدراسي الأول	٨
١٢	البحث العلمي تحكيم الأبحاث العلمية تمهيدا للقاء العلمي	٦٠
١٣	الأفلام الوثائقية تحكيم الأفلام الوثائقية	٥٠

التمثيل البياني لأهم فعاليات الإشراف الأكاديمي بالأرقام

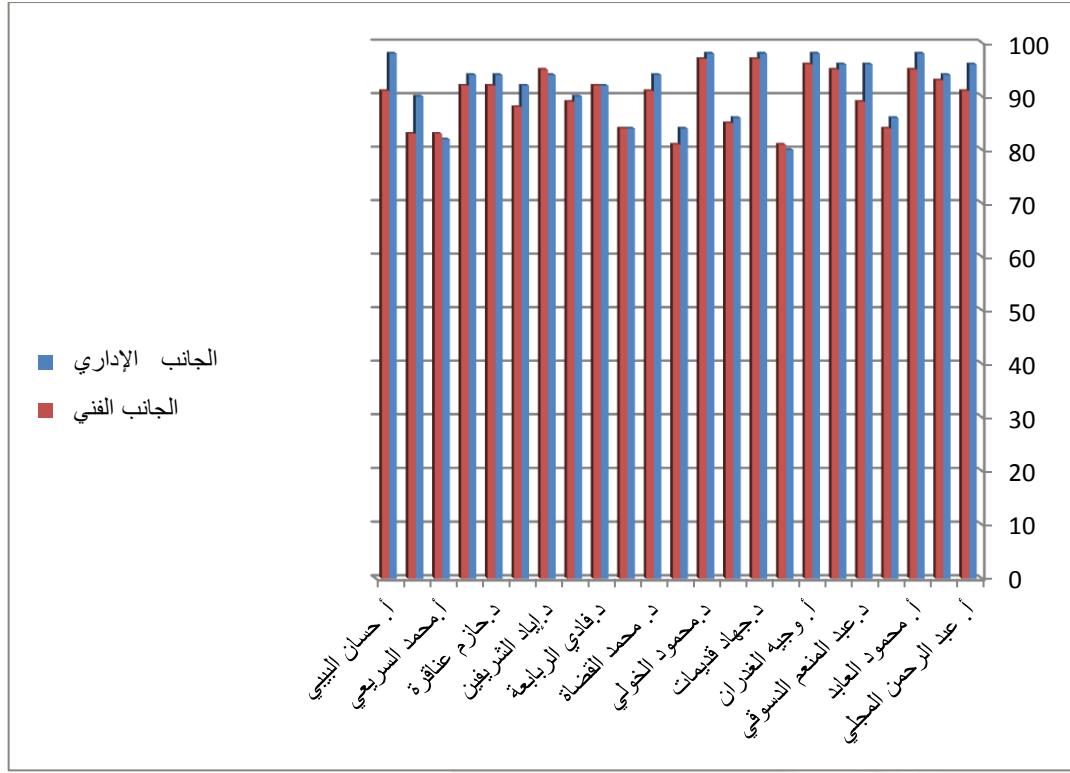


التمثيل البياني الأبحاث والأفلام في اللقاء العلمي الرابع

التمثيل البياني لتقييم المدربين في المسار العلمي في الجانب الإداري والفني

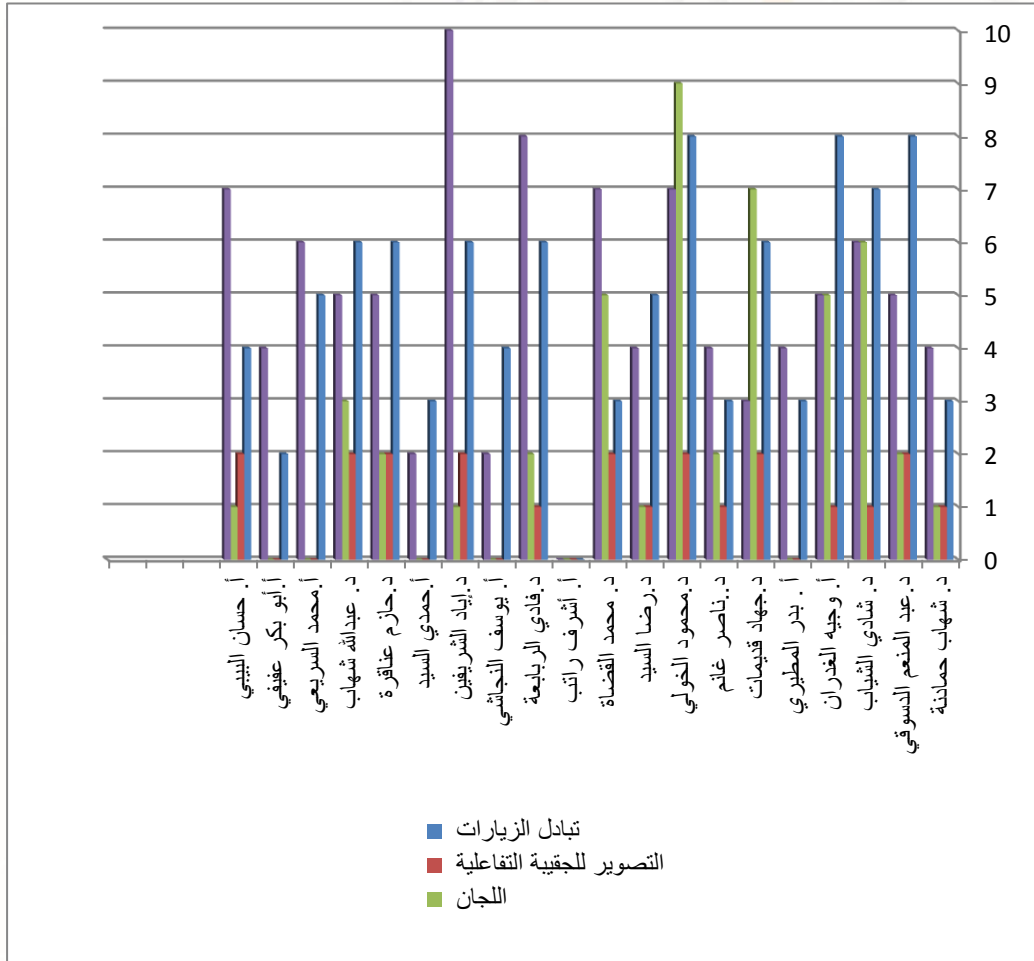


الرقم	اسم المدرب	تبادل الزيارات	التصوير للحقيبة التفاعلية	اللجان	الدورات
1	أ. عبد الرحمن المجلي	4	1	2	7
2	أ. هاني المومني	6	1	1	6
3	أ. محمود العابد	4	2	5	6
4	د. شهاب حمادنة	3	1	1	4
5	د. عبد المنعم الدسوقي	8	2	2	5
6	د. شادي الشيباب	7	1	6	6
7	أ. وجيه الغدران	8	1	5	5
8	أ. بدر المطيري	3	1	0	4
9	د. جهاد قديمات	6	2	7	3
10	د. ناصر غاتم	3	1	2	4
11	د. محمود الخولي	8	2	9	7
12	د. رضا السيد	5	1	1	4
13	د. محمد القضاة	3	2	5	7
14	أ. أشرف راتب	0	0	0	0
15	د. فادي الربابعة	6	1	2	8
16	أ. يوسف النجاشي	3	1	0	2
17	د. إياد الشريفي	6	2	1	10
18	أ. حمدي السيد	4	1	0	3
19	د. حازم عنقرة	6	1	1	6
20	د. عبدالله شهاب	6	1	2	5
21	أ. محمد السريعي	5	0	0	6
22	أ. أبو بكر عفيفي	2	0	0	4
23	أ. حسان البيبي	4	2	1	7



تبادل الزيارات والدورات والتصوير للحقيبة ومشاركة المدرب باللجان

التمثيل البياني لتبادل الزيارات واللجان والدورات و تصوير الحقيبة التفاعلية



سابعاً: القياس والتقويم

وفيما يلي أهم المنجزات لمشرف القياس والتقويم التي تمت خلال الفصل الدراسي

الأول في مقرر ٤٠ نهج:

تقديم الدعم والمساعدة لمنسق قسم نهج في تطبيق الاختبارات وتصحيحها وتحليل نتائجها، وإعداد التقارير وأية تكاليفات أخرى.

تقديم المساعدة والاستشارات للطلاب والمدرسين فيما يتعلق بالدراسات والتحليل الإحصائي وبناء الاستبانات والاختبارات والمقاييس.

مراجعة الاختبارات والمقاييس من وحدة الإرشاد الأكاديمي وتجريبها على عينات استطلاعية وتحليلها وحساب المؤشرات الإحصائية لصدقها وثباتها.

إصدار تقارير إحصائية لاختبارات قسم نهج ١٤٠ ولكافة المسارات تتضمن ما يلي :

١. معاملات الصعوبة والتمييز والتخمين
٢. تكرارات العلامات
٣. نسب كل علامة
٤. نسب وتكرارات الحضور والمنتظمين والمسجلين والمنقطعين والغائبين .
٥. الانحرافات المعيارية والمتوسطات .
٦. ترتيب المدرسين وشعبهم .

- العمل بتقرير تقييم المدرسين وبيان ترتيبهم من خلال المتوسطات الحسابية و التكرارات والنسب المئوية .
- العمل بتقرير العمل التطوعي من خلال بيان تكرارات اماكن العمل ، وعدد ساعات العمل التطوعي لكل مدرب ومتوسط ساعات عمله مرفق برسوم بيانية ثم ترتيب المدرسين حسب عدد ساعات العمل .
- انشاء بنك للأسئلة يتضمن فقرات يتم اختيار بعض منها للاختبارات .
- تحليل استبانات على برامج excel ، spss واستخراج البيانات المطلوبة حسب طبيعة الاستبيان.

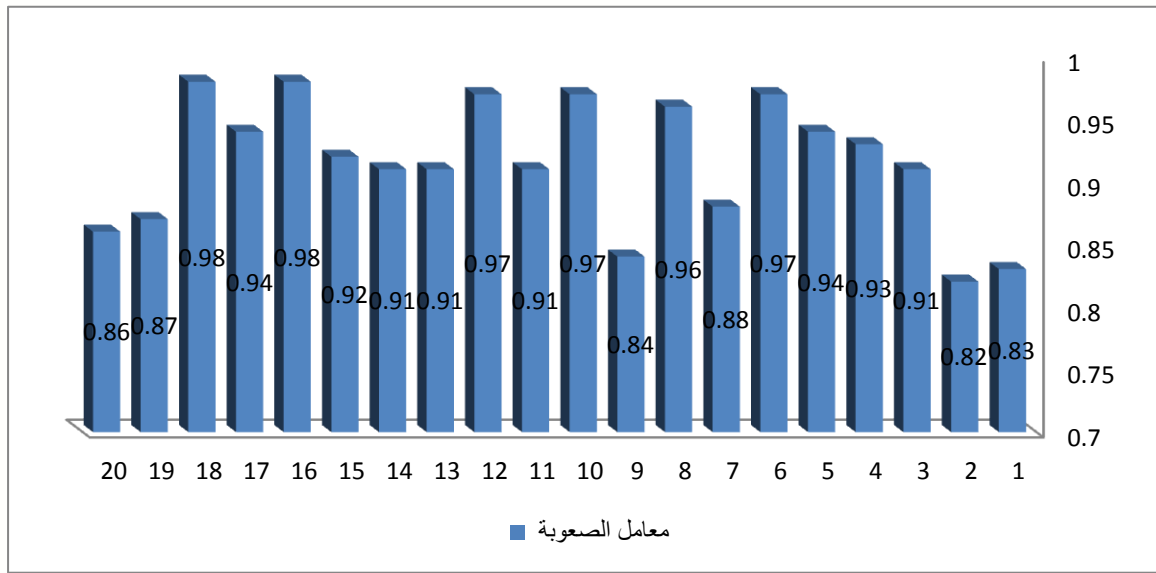
- حساب معامل الصعوبة لكل فقرة نت فقرات اختبار المنتصف لمقرر ١٤٠ نهج .

إن التعرف على درجات الصعوبة يحدد فيما اذا كانت الفقرة التي يحتويها الاختبار يستطيع الطالب الإجابة عليها بشكل سهل أو متوسط أو صعب بالإضافة الى تحديد موقع الفقرة في الاختبار وبالتالي توضع كل فقرة في الاختبار في المكان المناسب لها ، و الصيغة العامة لمعامل الصعوبة يساوي عدد الطلاب الذين أجابوا عن الفقرة إجابة صحيحة مقسوما على مجموع الطلاب الذين أجابوا إجابة صحيحة والطلاب الذين أجابوا إجابة خاطئة عن الفقرة بمعنى نسبة الطلبة الذين أجابوا عن الفقرة اجابة صحيحة، هذا وتعتبر قيمة معامل الصعوبة الأمثل ما بين ما بين 30% الى 80% حيث تعتبر هذه الفقرات مميزة للطلبة من اصحاب الفئة الدنيا و اصحاب الفئة العليا .

ويبين الجدول التالي معاملات الصعوبة لفقرات الاختبار المكون من ٢٠ فقرة لعينة من الطلبة

قوامها ١٠٠ طالب

الفقرة	معامل الصعوبة	الفقرة	معامل الصعوبة
1	0.83	11	0.91
2	0.82	12	0.97
3	0.91	13	0.91
4	0.93	14	0.91
5	0.94	15	0.92
6	0.97	16	0.98
7	0.88	17	0.94
8	0.96	18	0.98
9	0.84	19	0.87
10	0.97	20	0.86



يتضح لنا من الجدول السابق أن الفقرتين رقم (16-18) كان لهما أعلى معامل صعوبة وقد بلغت قيمته (0.98) مما يدل على أنهما الأسهل أو بكلام آخر 98% من الطلاب استطاعوا الإجابة عن هذا السؤال إجابة صحيحة بينما كان صعبا على (2%) منهم فقط الإجابة عليها مما يدل على سهولتهما ويتضح كذلك أن الفقرة رقم (2) كان لها أقل معامل صعوبة فقد وصل إلى (0.82) مما يدل على صعوبتها في هذا الاختبار ولكن في مقياس معامل الصعوبة فهي فقرة سهلة جدا وبكلام آخر 0.82 فقط من الطلبة اجابوا عليها إجابة صحيحة بينما لم يستطع 0.18 من الطلبة الإجابة عليها وهكذا بالنسبة لباقي الفقرات.

ملاحظة :

معامل الصعوبة الأمثل -وهو أمر جدلي لكن الأكثر انتشارا هو : بين 30% إلى 80% .
وفي حال قلت الاجابات الصحيحة عن 30% تحذف الفقرة لصعوبتها وفي حال زادت عن 80% تحذف لسهولتها .

-حساب معامل التمييز لكل فقرة : يعرف معامل التمييز بأنه النسبة المئوية للإجابات الصحيحة في المجموعة العليا - النسبة المئوية للإجابات الصحيحة في المجموعة الدنيا وبعبارة أخرى هو الفرق بين معاملي الصعوبة في المجموعة العليا و المجموعة الدنيا ، وتتراوح قيم معامل التمييز بين (-١ إلى ١) وتفسر كما يلي :

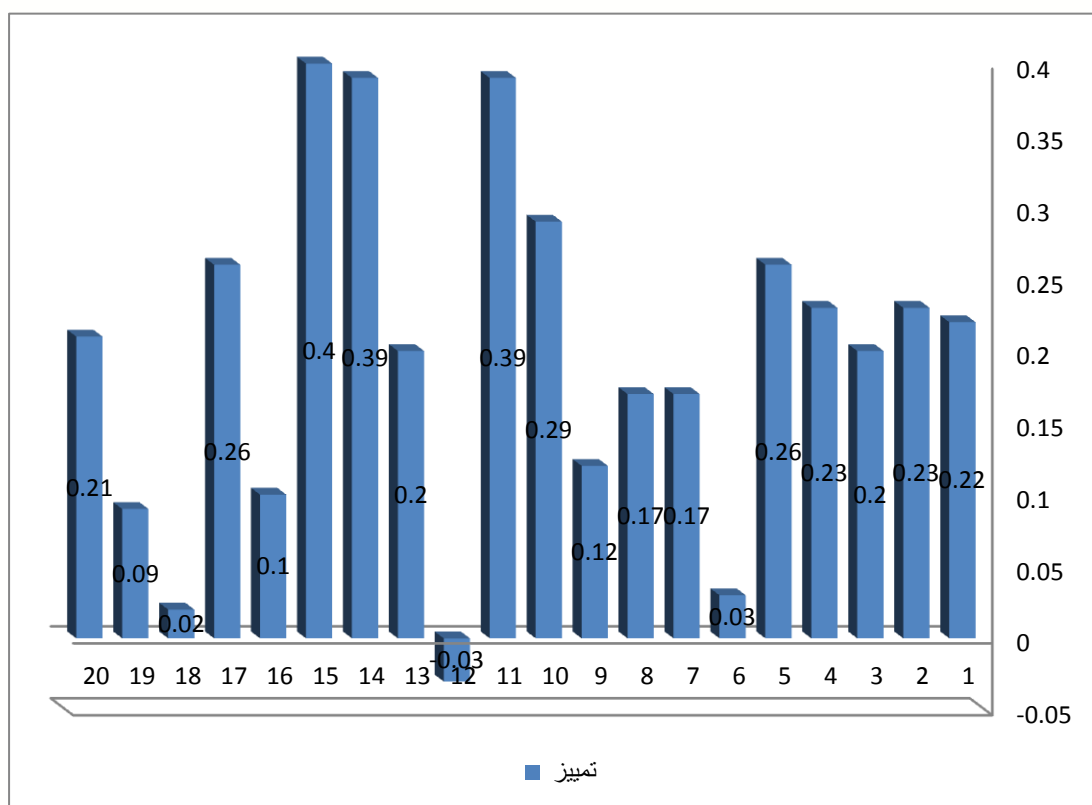
١- إذا أجاب كافة اصحاب الفئة الدنيا على فقرات الاختبار ولم يجب عليها اصحاب الفئة

العليا

١: إذا أجاب كافة اصحاب الفئة العليا على فقرات الاختبار ولم يجب عليها اصحاب الفئة الدنيا

صفر : إذا تساوى من اجاب على الفقرة من الفئة العليا و الدنيا على الفقرة .

الفقرة	تميز
1	0.22
2	0.23
3	0.20
4	0.23
5	0.26
6	0.03
7	0.17
8	0.17
9	0.12
10	0.29
11	0.39
12	-0.03
13	0.20
14	0.39
15	0.40
16	0.10
17	0.26
18	0.02
19	0.09
20	0.21



يلاحظ من خلال البيانات أعلاه أن أكثر فقرة كان لها قدرة تمييزية هي الفقرة رقم ١٥ بمعامل تمييز (٠,٤٠) وأقل فقرة هي الفقرة رقم ١٢ بمعامل تمييز سالب يقترب من الصفر بلغ (٠,٠٣) - وبشكل عام تعتبر قدرة الاختبار على التمييز بين اصحاب الفئة العليا واصحاب الفئة الدنيا متوسطة.

وفيما يلي التقرير الإحصائي للاختبار النهائي الخاص بمقرر مهارات التعلم والتفكير والبحث
١٤٠ نهج الفصل الدراسي الأول ١٤٣٣ - ١٤٣٤

أولاً : تكرارات ونسب الحضور والغياب في المقرر

المسار	المسجلين	المنتظمين	المنقطعين	الحضور	الغياب
علمي/ ذكور	2261	2019	242	1998	21
		89.2%	10.7%	98.9%	1.2%
علمي/ اناث	826	802	24	799	3
		97%	3%	99.6%	0.4%

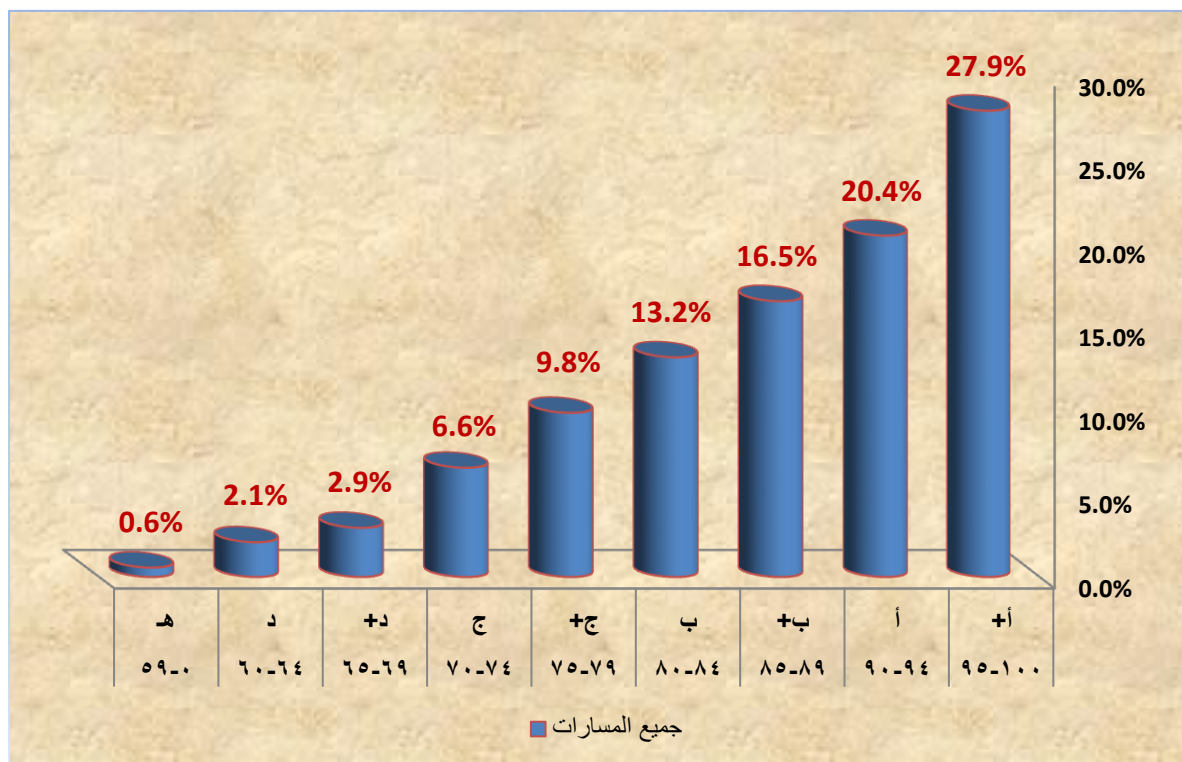
10	228	90	238	328	موازي/ ذكور
4.2%	95.8%	27.5%	72.5%		
0	259	51	259	310	موازي/ اناث
0%	100%	16.5%	83.5%		
19	1207	274	1226	1500	انساني/ ذكور
1.6%	98.4%	18.3%	81.7%		
3	711	56	714	770	انساني/ اناث
0.5%	99.5%	7.3%	92.7%		

ثانياً : توزيع ونسب الدرجات لكافة المسارات

الدرجة	التقدير	علمي /ذكور		انساني /ذكور		انتقالي /ذكور		علمي /اناث		انساني / اناث		انتقالي / اناث		جميع المسارات	
		العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة	العدد	النسبة
٩٥-١٠٠	أ	٥٥٩	%٢٨,٠	٣٧	%٣,١	٠	%٠,٠	٦٥٣	%٨١,٨	١٩٣	%٢٧,٥	٥	%١,٩	١٤٤٧	%٢٧,٩
٩٤-٩٠	أ	٥٦٣	%٢٨,٢	١٢٧	%١٠,٥	٠	%٠,٠	١١٦	%١٤,٥	٢٣٥	%٣٣,٥	١٩	%٧,٣	١٠٦٠	%٢٠,٤
٨٩-٨٥	ب	٤٤٠	%٢٢,١	٢١٣	%١٧,٦	٠	%٠,٠	٢٣	%٢,٩	١٤١	%٢٠,١	٤٠	%١٥,٤	٨٥٧	%١٦,٥
٨٤-٨٠	ب	٢٦٩	%١٣,٥	٢٦٨	%٢٢,٢	١٣	%٥,٧	٦	%٠,٨	٧٣	%١٠,٤	٥٤	%٢٠,٨	٦٨٣	%١٣,٢
٧٩-٧٥	ج	١١٥	%٥,٨	٢٧٣	%٢٢,٦	٤٥	%١٩,٧	٠	%٠,٠	٣٨	%٥,٤	٤٠	%١٥,٤	٥١١	%٩,٨
٧٤-٧٠	ج	٣٦	%١,٨	١٨٢	%١٥,١	٦٨	%٢٩,٨	٠	%٠,٠	١٠	%١,٤	٤٤	%١٧,٠	٣٤٠	%٦,٦
٦٩-٦٥	د	٧	%٠,٤	٦٢	%٥,١	٥٠	%٢١,٩	٠	%٠,٠	٥	%٠,٧	٢٩	%١١,٢	١٥٣	%٢,٩
٦٤-٦٠	د	٥	%٠,٣	٣٧	%٣,١	٤٠	%١٧,٥	٠	%٠,٠	٦	%٠,٩	٢٠	%٧,٧	١٠٨	%٢,١
٥٩-٥٥	هـ	١	%٠,١	٨	%٠,٧	١٢	%٥,٣	٠	%٠,٠	٠	%٠,٠	٨	%٣,١	٢٩	%٠,٦
المجموع		١٩٩٥	%١٠٠	١٢٠٧	%١٠٠	٢٢٨	%١٠٠	٧٩٨	%١٠٠	٧٠١	%١٠٠	٢٥٩	%١٠٠	٥١٨٨	%١٠٠

الدرجة	التقدير	علمي ذكور	انساني ذكور	انتقالي ذكور	علمي اناث	انساني اناث	انتقالي اناث
٩٥-١٠٠	أ+	%٢٨,٠	%٣,١	%٠,٠	%٨١,٨	%٢٧,٥	%١,٩
٩٠-٩٤	أ	%٢٨,٢	%١٠,٥	%٠,٠	%١٤,٥	%٣٣,٥	%٧,٣
٨٥-٨٩	ب+	%٢٢,١	%١٧,٦	%٠,٠	%٢,٩	%٢٠,١	%١٥,٤
٨٠-٨٤	ب	%١٣,٥	%٢٢,٢	%٥,٧	%٠,٨	%١٠,٤	%٢٠,٨
٧٥-٧٩	ج+	%٥,٨	%٢٢,٦	%١٩,٧	%٠,٠	%٥,٤	%١٥,٤
٧٠-٧٤	ج	%١,٨	%١٥,١	%٢٩,٨	%٠,٠	%١,٤	%١٧,٠
٦٥-٦٩	د+	%٠,٤	%٥,١	%٢١,٩	%٠,٠	%٠,٧	%١١,٢
٦٠-٦٤	د	%٠,٣	%٣,١	%١٧,٥	%٠,٠	%٠,٩	%٧,٧
٥٩-٠	هـ	%٠,١	%٠,٧	%٥,٣	%٠,٠	%٠,٠	%٣,١
المجموع		%١٠٠	%١٠٠	%١٠٠	%١٠٠	%١٠٠	%١٠٠

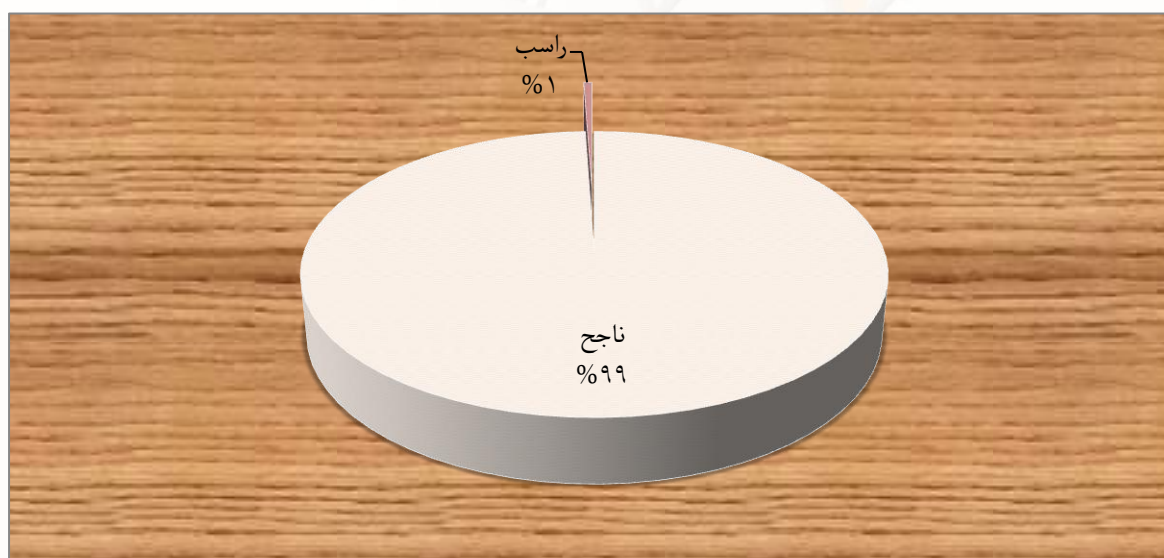
الدرجة	التقدير	جميع المسارات
٩٥-١٠٠	أ+	%٢٧,٩
٩٠-٩٤	أ	%٢٠,٤
٨٥-٨٩	ب+	%١٦,٥
٨٠-٨٤	ب	%١٣,٢
٧٥-٧٩	ج+	%٩,٨
٧٠-٧٤	ج	%٦,٦
٦٥-٦٩	د+	%٢,٩
٦٠-٦٤	د	%٢,١
٥٩-٠	هـ	%٠,٦
المجموع		%١٠٠



أعداد الناجحين والراسبين ذكوراً وإناثاً في كافة المسارات

كانت نسبة النجاح لجميع الطلاب تساوي (٩٩,٤%)، حيث نجح (٥١٥٩) طالباً، بينما راسب فقط (٢٩) طالباً.

راسب		ناجح	
النسبة	العدد	النسبة	العدد
0.6%	29	99.4%	5159



ثامناً: الإرشاد الأكاديمي

سعت وحدة الإرشاد الطلابي إلى تطوير الأساليب والطرق المستخدمة في الإرشاد، وقد قام الإرشاد الطلابي بعدة فعاليات وأنشطة إرشادية فردية وجماعية ارتبطت بخطة الإرشاد السنوية بالعمادة، والبرامج الإرشادية المتعلقة بها. وفيما يلي ما تم إنجازه في الإرشاد الأكاديمي بمقرر مهارات التعلم والتفكير والبحث (١٤٠ نهج):

- ١ - تم استكمال فعاليات البرنامج التعريفي بالعمادة، وذلك من خلال تنظيم عدة فعاليات إرشادية. تمثلت في عمل وقفة تعريفية لاستقبال وتهيئة طلاب السنة التحضيرية لبدء الدراسة وتوجيههم والإجابة على استفساراتهم والتذكير بلوائح ونظم العمادة والتبنيه على أهمية المحافظة على المظهر والنزى الوطني والالتزام بالسلوك الجامعي المنضبط.
- ٢ - المشاركة في تنفيذ البرامج التالية: برنامج التواصل مع الطلاب، برنامج مساري كافيه، برنامج الإرشاد الفردي، برنامج الإرشاد الجماعي، برنامج رعاية المتعثرين.
- ٣ - تسجيل ما تهدف إليه اجتماعات الوحدة الإرشادية، وتقييم المرشدين في البرنامج التعريفي، وإعداد وتصوير جداول الساعات المكتبية والساعات الميدانية للمرشدين.
- ٤ - متابعة الطلاب حول: الزي الوطني - الغياب - التأخر - الذين لديهم مشاكل صحية - المتفوقين والموهوبين - دراسة حالات الطلاب الذين يعانون من اضطرابات نفسية وليست عضوية.
- ٥ - التواصل المستمر والمباشر مع مدربي المقررات الأكاديمية بالمسارين العلمي والإنساني سواء في القاعات التدريبية، أو مكاتبهم، أو مكاتب المرشدين الأكاديميين.
- ٦ - الإشراف على توزيع البطاقات الجامعية وإشراف على استخراج بطاقات الصراف الآلي.
- ٧ - تنسيق مفكرة إرشاد وتوزيع قرار مجلس الجامعة على المرشدين .
- ٨ - تفعيل برنامج الإرشاد الإلكتروني (ساعدني)، وذلك لتسهيل تقديم الخدمة الإرشادية للطلاب، ولمساعدتهم في الوصول إلى معلومات وبيانات دقيقة عن موقفهم الأكاديمي.
- ٩ - تنسيق المرشدين بحيث يكون لكل مرشد دور أو يقوم بتغطية في مركز مساري كافية.
- ١٠ المشاركة في جميع اختبارات منتصف الفصل لكل المقررات من حيث التنظيم والتوجيه والإرشاد والمراقبة.
- ١١ استقبال حالات كثيرة من الطلاب المتعثرين وإجراء جلسات إرشاد فردى وجماعي لهم، وتنسيق تقوية اللغة الإنجليزية وتحسين البرامج للطلاب المتعثرين بمقرر اللغة الإنجليزية.
- ١٢ المشاركة في برنامج زيارات المدارس لمبنى السنة التحضيرية.

- ١٣ المشاركة في تدشين فريق الارشاد الطلابي وتحديد اعماله ، وتولي مسئولية الفريق الإرشادي وتعين أعضائه للقيام بالمهام التالية: جولات ميدانية على قاعات في المبنى العلمي والإنساني في جميع المقررات، إبلاغ الطلاب بالتوجيهات والتعليمات الخاصة بعمادة السنة التحضيرية.
- ١٤ الإشراف على فريق الإرشاد من الطلاب وتوجيههم في التنظيم في مسارات الصراف الآلي، والمطاعم وعدم الازدحام.
- ١٥ المشاركة في المحاضرات من حيث التنظيم والإشراف على الفريق الإرشادي.
- ١٦ تم اتخاذ عدة إجراءات إرشادية وقائية، لتوعية الطلاب من عدم الوقوع في مشكلة الغياب والتعرض للحرمان في المقررات الدراسية.
- ١٧ الاستعداد للاختبارات النهائية للمقررات.

تاسعاً: الأعمال الفنية

- ما تم إنجازه في مجال الأعمال الفنية :
١. حضور الاجتماعات الدورية كل يوم سبت من الساعة ١٠ - ١٢ صباحاً مع مدير الأنشطة وأعضاء قسم الأنشطة لمناقشة النشاط الأسبوعي والفصلي.
 ٢. إعداد خطة عمل النادي للفصل الدراسي الأول، وتجهيز النادي لاستقبال الطلبة المبدعين فنياً من بداية الفصل.
 ٣. المشاركة في اسبوع قسم الأنشطة في عمادة السنة التحضيرية من خلال حضور احتفال استقبال الطلبة والتفاعل مع فقرات البرنامج وتشجيع الطلبة على المشاركة .
 ٤. تنظيم معرض صور "واحة العطاء" بتركيب صور مطبوعة على فلين وعددها ٧٥ صورة تعبر عن منجزات عمادة السنة التحضيرية في الأعوام الماضية ، وذلك بتركيبها على قواطع وقد لاقى المعرض رضى واعجاب المسؤولين والحضور في العمادة.
 ٥. تركيب بوابات الأندية والبرامج في العمادة وعددها ١٢ وهي (نادي الإعلام الجديد، نادي التفكير، نادي البيئة والتوعية، نادي الفنون، نادي المعرفة، نادي الروبوت، نادي الاختراع، نادي ريادة الأعمال، نادي الحاسب الآلي، نادي الحوار، نادي المكفوفين ونادي الجواله)، بالإضافة إلى خمسة برامج ومبادرات طلابية نوعية وهي (برنامج كن ايجابياً لتعزيز ونشر الثقافة الإيجابية، وبرنامج ارتقاء لتعزيز القيم والاخلاق، وبرنامج رواد المستقبل لتعزيز الادوار القيادية، برنامج مساري لتحديد التخصص الجامعي، وبرنامج ابشر بالخير للعمل التطوعي).

٦. عقد اجتماع لمنسوبي نادي الفنون لانتخاب الهيئة الادارية للنادي.
٧. إطلاق مبادرة "انطلاقات فنية ٥" والبدء باستقبال الطلبة الموهبين فنياً وتقديم المواد الفنية المتوفرة في النادي من العام الماضي والمعرفة الفنية لتنمية مواهبهم واستثمارها في تطوير مهاراتهم وللمشاركة في أنشطة العمادة المتنوعة.
٨. تقديم مبادرة للمشاركة في برنامج " في حبه صلى الله عليه وسلم " من خلال ركن بازار دعم الطالب العفيف بالشراكة بين نادي الفنون ونادي ريادة الاعمال، وذلك من خلال عرض مواد عينية ولوحات فنية للبيع لصالح دعم صندوق الطالب العفيف في عمادة السنة التحضيرية، بالإضافة إلى مشاركة الطالب المبدع أسامة عدنان سمارة في الرسم على تيشيرتات أمام الطلاب وبيعها لهم لدعم الطالب العفيف، ومسابقة أفضل تصميم للتعبير عن نصرة الحبيب المصطفى عليه الصلاة والسلام.
٩. عقد اجتماع مع مشرف نادي ريادة الاعمال د. خالد عبد الرحمن، وقد تم مناقشة خطة عمل النادي، ومشاركة النادي في برنامج نصرة الحبيب المصطفى " في حبه صلى الله عليه وسلم " وتم الاتفاق على تخصيص ركن لبيع مواد عينية للحضور لصالح الطالب العفيف، بالشراكة مع جناح نادي الفنون.
١٠. الاتفاق مع منسق مقرر عرب لتقديم دورات في مجال الخط العربي للطلبة لحاجتهم لها في المقرر والبدء باستقبال الطلبة في نادي الفنون وتقديم المعرفة والمواد اللازمة لهم مما يتوفر في النادي لتدريبهم على خطي الرقعة والنسخ من قبل الخطاط الرائع محمود الحيلة.
١١. المشاركة في برنامج نصرة الحبيب المصطفى عليه الصلاة والسلام " في حبه صلى الله عليه وسلم " طيلة أيام الأسبوع في بهو بيئة المعرفة من خلال البازار الخيري لبيع لوحات نادي الفنون والرسم على القمصان من قبل الطالب أسامة سمارة والطالب خالد الصويان وكتابة الأسماء بخط جميل على الورق والكرتون من قبل الطالب عبد العزيز العبادي، وبيع مواد عينية بالشراكة مع نادي ريادة الاعمال.
١٢. البدء بالإعداد للمشاركة في اللقاء العلمي الرابع لطلاب وطالبات جامعة الملك سعود ومراسلة الطلبة أعضاء نادي الفنون للتأكيد على مراجعتهم لنادي الفنون للتسجيل في اللقاء في المجالات الفنية المصاحبة للمؤتمر.
١٣. المشاركة في معرض تدوير الكتاب ببرنامج " أهديني كتاباً " بإهداء كتب لمكتبة عمادة السنة التحضيرية من قبل الطلاب، وقد قام طلاب شعب أحسان البيبي بالتبرع بعدد من الكتب بلغ ٨٠ كتاباً حديثاً.

١٤. التواصل مع الطلبة الموهوبين فنياً لتحفيزهم على تجهيز أعمال فنية في كافة المجالات للمشاركة في اللقاء العلمي الرابع لجامعة الملك سعود لضمان أعلى نسبة مشاركة وفوز .
١٥. مراسلة مدربي قسم نهج ١٤٠ لتسجيل أسماء الطلبة الموهوبين فنياً للتواصل معهم للتسجيل والمشاركة في اللقاء العلمي الرابع لجامعة الملك سعود.
١٦. المشاركة بفعاليات مهرجان اليوم العالمي بمرضى السكري في غرناطة مول من خلال تزويد الاطفال بأوراق وألوان للرسم ومتابعة رسوماتهم ، والرسم على وجوه الاطفال من قبل مشرف نادي الفنون الأستاذ حسان البيبي.
١٧. الاجتماع مع مشرف نادي الاختراع في مقر النادي وتزويده بأفكار للمشاركة في فعاليات برنامج الاختراع المزمع عقده في عمادة السنة التحضيرية وقد تم الاتفاق على مشاركة نادي الفنون بالبرنامج بمعرض صور الاختراعات ورسامي النادي لرسم افكار الاختراعات وعمل نماذج لاختراعات بسيطة.
١٨. زيارة ملتقى ألوان السعودية في قاعة الرياض الدولية للمعارض والمؤتمرات من قبل مجموعة من طلاب نادي الفنون الموهوبين فنياً في التصوير الضوئي يوم السبت من الساعة ٦ الى ٩ مساءً مع مجموعة من أعضاء نادي الفنون والاطلاع على آخر الأعمال الفنية في مجال التصوير الضوئي والتي تعبر عن التراث السعودي الأصيل والاطلاع على تجارب الفنانين العالميين .
١٩. المشاركة في برنامج " أنا مخترع " في بهو بيئة المعرفة بالشراكة مع نادي الاختراع من خلال جناح رسم أفكار المخترعين وتصميمها بمجسمات ثلاثية الابعاد.
٢٠. اطلاق حملة توزيع نشرة وطلب التسجيل باللقاء العلمي الرابع على طلاب السنة التحضيرية والهيئة التدريسية في المجالات الفنية لضمان أعلى نسبة مشاركة والفوز بكافة المجالات إن شاء الله وستستمر الحملة الى نهاية فترة التسجيل.
٢١. استقبال طلاب عمادة السنة التحضيرية للتسجيل في اللقاء العلمي الرابع - المجالات الفنية في نادي الفنون وذلك لضمان أعلى نسبة تسجيل وفوز في المؤتمر إن شاء الله.
٢٢. المشاركة في برنامج احترافي بمهارتي من الساعة التاسعة صباحاً الى الثانية بعد الظهر من خلال دعوة طلاب نادي الفنون والموهوبين فنياً وطلاب شعبي لحضور الدورات الثلاث : عمل البحث والتصوير والفلم لإعداد الطلاب للمشاركة في اللقاء العلمي الرابع باحترافية عالية .
٢٣. المشاركة في برنامج " نسمة حياة " بالاشتراك مع نادي الجواله والتعاون مع جمعية إنسان لرعاية الاطفال الايتام من الساعة الخامسة مساءً الى الساعة التاسعة ليلاً وذلك من خلال

فعالية الرسم على وجوه الاطفال وفعالية مسابقة رسوم الاطفال وقد نالت الفقرات المقدمة اعجاب الجميع والحمد لله.

٢٤. الاستمرار في استقبال الطلاب الموهوبين في نادي الفنون لمساعدتهم في تنفيذ أعمال احترافية للمشاركة في اللقاء العلمي الرابع لجامعة الملك سعود في جميع المجالات بالإضافة الى استلام الاعمال الفنية الجاهزة من الطلاب الموهوبين لتجهيزها للتسليم للمشاركة الطلابية في الجامعة في الموعد المحدد.

٢٥. لقاء لجنة اللقاء العلمي الرابع من الشراكة الطلابية في جامعة الملك سعود في بهو بيئة المعرفة بحضور عدد كبير من طلاب نادي الفنون المهتمين في المشاركة في اللقاء العلمي في الفعاليات المصاحبة - المجالات الفنية.

٢٦. نظرا لتمديد مهلة المشاركة في اللقاء العلمي الرابع، العمل لا يزال مستمراً في نادي الفنون لاستقبال الطلاب الموهوبين لمساعدتهم في تنفيذ أعمال احترافية للمشاركة في اللقاء العلمي الرابع لجامعة الملك سعود في جميع المجالات بالإضافة الى استلام الاعمال الفنية الجاهزة من الطلاب الموهوبين لتجهيزها للتسليم للمشاركة الطلابية في الجامعة في الموعد المحدد.

٢٧. المشاركة في اللقاء العلمي الرابع التمهيدي في عمادة السنة التحضيرية بعرض جميع اللوحات المشاركة في اللقاء العلمي وباستعراض أحد طلاب النادي الموهوبين فنياً لرسم حي ومباشر أمام الحضور، وقد بلغ عدد اللوحات المشاركة ٧٥ عملاً في المجالات الفنية الست.

٢٨. جمع أعمال الطلاب الفنية في المجالات الست المشاركة في اللقاء العلمي الرابع لجامعة الملك سعود وقد بلغت ٧٥ عملاً متنوعاً وقد تم تأطيرها وسلمت للشراكة الطلابية في جامعة الملك سعود.

عاشراً: التعليم الإلكتروني والموقع

إنشاء وتجهيز صفحة أعضاء الهيئة التدريسية في مقرر ١٤٠ نهج، تجميع الصور وترتيب السير الذاتية لكل من المدربين والمرشدين والإداريين ورفعها على الموقع وربطها بالصفحات الرئيسية، إعادة تعديل صفحة الجدول الدراسي وترتيبه، وإضافة الساعات المكتبية وترتيبها كجداول على الموقع الإلكتروني، إضافة إلى صيانة الأجهزة المكتبية مع البرمجة وتهيئة الأجهزة المتواجدة في المصادر وعددها ١٦ جهاز بشكل كلي وتحديثها إلى نسخة ويندوز ٧ SP1 مع حالة التجميد للحفظ من الفيروسات بشكل دائم، مساعدة المدربين والمرشدين في صيانة الأجهزة في الوقت الاضطراري، وكذلك العمل على برنامج لرصد الغياب في جميع الأقسام، والقيام بنشر

الاعلانات على الموقع التابع للعمادة، والقيام بأعمال الانشاءات الرئيسية للبريد الالكتروني التابعة الموظفين الجدد وأرقامهم الوظيفية.

وفيما يلي وصف لما تم إنجازه:

م	الوصف
١	إنشاء وتجميع قاعدة بيانات للمدربين على الانترنت للاستفادة بها لإدارة التدريب على الرابط التالي. https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dHBSQkh0dFpvWmpfUGpkYjdPeDJxUHc6MQ إنشاء رابط على الانترنت لتحديث بيانات المنسولين. https://spreadsheets0.google.com/viewform?formkey=dFIzT3VFV2ppMFI2TVo0YkpVH4Z2c6MQ
٢	إنشاء صفحة على الانترنت ليتمكن المدرب من الدخول بها واستكمال نموذج التقييم الذاتي للمدرب من خلال الرابط https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dEV2Z0J6R1dyR2I1Q0FVMHhhZHfTcFE6MQ تقييم المدربين من خلال نموذج التقييم
٣	مساعدة الطلاب على التعرف على قاعات الاختبارات.
٤	تحديث قاعدة بيانات مدربي خبراء التربية.
٥	متابعة أعطال القاعات الدراسية وتحديد أعطالها وحلها بالمتابعة اليومية للقاعات الدراسية وتحديد الأعطال التي تطرأ على أجهزة الإبيوديوم وأجهزة العرض.

حادي عشر: الإشراف على :

- مركز مصادر تطوير الذات

يعتبر مركز المصادر من أهم الموارد التعليمية المساندة لأنشطة العمادة وركيزة أساسية من ركائز مهارات تطوير الذات، وقد راعى المركز التحول الكبير في مصادر المعلومات والحاجات المتجددة للطلاب، وخاصة التحول الهائل في استخدام التجهيزات الالكترونية لمواكبة تطورات تقنية المعلومات بغرض توفير المعلومات الملائمة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس في الوقت المناسب

وبالشكل الأنسب، ولقد أنشئ مركز مصادر تطوير الذات لإثراء الطالب بالمعلومات الثقافية والمعرفية وتيسير كثير من الخدمات العلمية والبحثية للطلاب من خلال توفير خدمات للبحث والانترنت ومنسوبي العمادة، وتقديم خدمات الإعارة للطلاب، استضافة زوار السنة التحضيرية ومدربي العمادة لإجراء اللقاءات والتصوير، وعقد الاجتماعات المختلفة، تخصيص مركز توليد الأفكار لشريحة من الطلاب والزوار للتدريب على استمطار الأفكار، تقديم بعض الدورات التدريبية والمحاضرات والتدريب خارج القاعات (بلا حدود).

- مركز مساري كافيه وإجاز ما يلي :

- إعداد خطة لمركز مساري كافيه تشمل على قسمين: الإرشاد النفسي للتخصص: ويتم إعدادها من قبل د. أحمد الحريري، القسم الثاني: الإرشاد المهاري للتخصص: ويتم إعدادها من قبل م. سليمان الهويسين.
- تكليف قسم الإرشاد بإعداد جدول مناوبة لتواجد المشرفين بالمركز للإجابة على استفسارات الطلاب وتقديم الإرشادات التي تساعدهم على تحديد التخصص الأنسب لهم؛ بحيث يتواجد ممثل قسم الإرشاد داخل جناح مركز مساري خلال اليوم الدراسي.
- عقد اجتماعات مع المدربين بصورة جماعية وكذلك بصورة فردية لتحفيزهم على المشاركة في تفعيل مركز مساري كافيه.
- عقد لقاءات فردية وجماعية داخل القاعات التدريبية لتعريفهم بمركز مساري كافيه.
- تنفيذ دورات تدريبية وأنشطة توعوية وإرشادية للمهندس سليمان الهويسين حول التخصص، وعمق التخصص.
- تنفيذ زيارات إرشادية من قبل مرشدي العمادة (مرفق الجدول للمشاركات).
- عمل استاند وكذلك لوحة إعلانات لتنزيل الفعاليات الأسبوعية عليها لمركز مساري كافيه .
- تطبيق استمارة الميول والاتجاهات على الطلاب زائري مركز مساري كافيه.
- وضع زاوية خاصة بالمركز للكتابة في رسالة الجامعة حول فعاليات مركز مساري كافيه.

ثاني عشر : التنسيق

المنسق بمثابة وكيل مساعد لمدير المشروع ، وهو المسئول الأول أمام المدير عن جميع ما يتعلق بالقسم من أمور تنظيمية وإدارية ، وهو حلقة الوصل بين مدير المشروع ومدربي القسم، والميسر لجميع احتياجات المدربين.

وفيما يلي ما تم إنجازه من أعمال تنسيق مقرر مهارات التعلم والتفكير والبحث :

- ١ - متابعة حضور المدرسين، وحصر ساعات التأخر والغياب يوميا ، ورفعها في تقرير إلى مدير المشروع.
- ٢ - متابعة برنامج البصمة .
- ٣ - تزويد المدرسين بما يحتاجون إليه من الأقلام والأوراق والأدوات والنماذج التنظيمية الميسرة لعملهم داخل القاعة التدريبية .
- ٤ - إبلاغ مدير المشروع عن أي نقص في المواد ليخاطب إدارة الشركة بهدف تأمينها.
- ٥ - إعداد خطة التدريب الزمنية للمقرر.
- ٦ - تزويد المدرسين بكشوف تحضير الطلاب بشكل دوري (كل ٣ أسابيع) .
- ٧ - تجهيز كشوف تحضير الطلاب إلكترونياً وإرسالها إلى كل المدرسين .
- ٨ - استقبال كشوف تحضير الطلاب الالكترونية أسبوعياً وإدخالها على الكشف الرئيسي بالحاسب الآلي .
- ٩ - إدخال أعمار الطلاب على كشوف التحضير في الحاسب الآلي بعد قبولها من القسم .
- ١٠ - إصدار تقرير أسبوعي عن نسب غياب الطلاب وتقرير نسب الغياب للنشر على الموقع .
- ١١ - إصدار نسبة غياب الطلاب نهاية الفصل الدراسي للإرشاد الأكاديمي .
- ١٢ - إصدار الدليل التعريفي للاختبارات .
- ١٣ - إدارة وتنظيم اختبار المنتصف والاختبار النهائي (وتحديد اللجان العاملة في الاختبار).
- جمع درجات الطلاب من المدرسين بانتظام وتسجيلها في كشوف الدرجات الرئيسية.
- ١٤ - تسليم نسخة من كشوف التحضير إلكترونياً لمنسق قسم مهارات تطوير الذات.
- ١٥ - تقرير الغياب الأسبوعي وإرساله إلى منسق القسم .
- ١٦ - جمع وتنسيق وإبراز أنشطة القسم ومنتجاته، وأعمال الطلاب ونتائجهم الأكاديمية.

- ١٧ - إعداد وتنسيق ومتابعة جدول الساعات التدريبية للمدرسين.
- ١٨ - إعداد وتنسيق ومتابعة جدول الساعات المكتبية للمدرسين.
- ١٩ - إعداد ومتابعة جدول ساعات التغطية للمدرسين (في حالة غياب أحد المدرسين).
- ٢٠ - تنسيق الجدول التدريبي حسب القاعات (لمعرفة أوقات إشغال القاعات وأوقات فراغها).
- ٢١ - تحرير محاضر اجتماعات الهيئة التدريبية مع مدير المشروع، وكذلك تحرير محاضر الاجتماعات مع منسق قسم مهارات تطوير الذات.
- ٢٢ - متابعة تجهيز أماكن دورات المدرسين .
- ٢٣ - إيصال الخطابات والتعاميم الرسمية الصادرة من القسم أو إدارة المشروع إلى المدرسين والإداريين ورقياً، وكذلك عن طريق رسائل الجوال، والبريد الإلكتروني .
- ٢٤ - تزويد المرشدين الأكاديميين بقوائم الطلاب المتفوقين وقوائم بأسماء الطلاب مرتفعي الغياب والمحرومين، لتفعيل العمل الإرشادي فيما يتعلق بهذه الحالات.
- ٢٥ - حل مشكلات الطلاب المرتبطة بالتنسيق والجدول بعد الرجوع إلى منسق قسم مهارات تطوير الذات.
- ٢٦ - إعداد قائمة بيانات منسوبي نهج وتحديثها باستمرار (وتتضمن هذه القائمة الاسم عربي وانجليزي، والمسمى الوظيفي، ورقم الجوال، والبريد الإلكتروني، ورقم بطاقة الأحوال/ الإقامة/ جواز السفر، والصورة الشخصية).
- ٢٧ - الإشراف على تجميع وطباعة وتنظيم السيرة الذاتية لجميع منسوبي مشروع جامعة الملك سعود المسارات (علمي - إنساني - انتقالي) أقسام (مهارات تطوير الذات) للشئون المالية والإدارية بالعمادة .
- ٢٨ - الإشراف على تسيير الأمور الإدارية الخاصة بالقسم.
- ٢٩ - الإشراف على عملية متابعة القاعات الدراسية، ومتابعة إصلاحها من خلال مسئول الدعم الفني .
- ٣٠ - متابعة تهيئة البيئة التعليمية داخل القاعات التدريسية.
- ٣١ - تشكيل اللجان ومتابعة أعمال الاختبارات والتصحيح الإلكتروني وعملية الرصد .
- ٣٢ - الإشراف على عملية مراجعة وتدقيق الدرجات لكل طالب بواسطة اللجنة المكلفة من مكتب التنسيق .
- ٣٣ - الإشراف على عملية مراجعة وتدقيق كشوف الغياب بشكل أسبوعي والتدقيق مع المدرب على ذلك.

٣٤ - إعداد قوائم الحرمان بنهاية كل فصل دراسي ورفعها لشئون الطلاب.

ثالث عشر: أعمال الاختبارات

نسعى للوصول إلى الجودة، وذلك عن طريق استبدال كلمة تعليم بكلمة تدريب، لإكساب الطلاب مهارات للتفكير والبحث والتعلم، وهى المهارات الضرورية التي تساعد الطلاب على تنمية المهارات العليا للتفكير والتي تساعدهم على أن يبحروا وسط التحديات في بحور العلم حتى يكونوا مواطنين صالحين، ومن خلال المبادرة بتقديم تدريب إضافي للطلاب في مختلف الأنشطة مثل نادي التفكير، والتعلم الذاتي، والرويتكس، والمشاريع، والأبحاث، والزيارات والتي تهدف إلى الارتقاء بمستوى التعلم والحث على التفكير والإبداع. كل ذلك من قبل سعادة رئيس قسم مهارات تطوير الذات. والثقة والتشجيع المستمرين من قبل عمادة السنة التحضيرية.

- اللجان المنوطة في الاختبار النهائي الفصل الدراسي الاول لمقرر ١٤٠ نهج.

م	اللجنة	الرئيس
١	الإشراف العام	د. عبد المحسن بن رشيد المبدل
٢	رئاسة الكونترول	د. محمد الترتوري
٣	الإشراف ومتابعة الاختبار	د. محمد الترتوري
٤	الاستقبال والاستعلام الدعم الفني	د. نعيم شبير
٥	الاستلام والتسليم	أ. محمد غانم - د. مجد الدين القرع

٦	التصحيح الالكتروني والرصد	د. مجد الدين القرع - أ . عماد العمري - أ . محمد غانم
٧	القياس والتقويم	أ . عماد العمري

- مهام لجنة الإشراف ومتابعة الاختبار

١. إعداد مظاريف الأسئلة والأجوبة وتوزيعها على الشعب المختلفة .
٢. إعداد قوائم الطلاب وفق الشعب المختلفة .
٣. انتقاء قاعات الاختبار وعمل كشف الملاحظة والمراقبة .
٤. توزيع أدوار فريق العمل ومتابعة أدوار جميع اللجان العاملة في الاختبار .

- أعضاء اللجنة

م	الاسم	الوصف
١	د. محمد الترتوري	رئيساً
٢	أ. سعيد القرشي	عضواً
٣	أ . محمد غانم صابر	عضواً
٤	د. مجد الدين القرع	عضواً
٥	أ . عماد العمري	عضواً

- مهام لجنة الاستقبال والاستعلام والمساندة والدعم

١. استقبال الطلاب ومعاونتهم في التعرف على قاعات الاختبار الخاصة بهم.
٢. استخدام قاعدة البيانات الالكترونية التي تتضمن اسم الطالب ورقمه الجامعي وشعبته ورقم القاعة.
٣. التأكد من كشوف أسماء الطلاب المعلقة خارج قاعات الاختبار.
٤. توفير نماذج التصحيح الالكتروني والأقلام.
٥. توفير الملاحظين الاحتياط لتغطية تأخر أو غياب أي مراقب.
٦. العمل كحلقة وصل بين لجنة النظام والمراقبة ولجنة الإشراف على القاعات.

-أعضاء اللجنة

م	الاسم	الوصف
١	د. نعيم شبير	رئيساً
٢	أ. عماد العمري	عضواً
٣	م . أحمد باسم حيدر	عضواً
٤	أ. محمد غانم	عضواً
٥	د. مجد الدين القرع	عضواً
٦	م . محمد الرمالي	عضواً

- مهام لجنة الاستلام والتسليم

١. استلام كشوف حضور الطلاب في قاعات الاختبار .
٢. إعداد كشوف استلام اغلفة الأسئلة والأجوبة .
٣. استلام اغلفة الاجابة والتأكد من مطابقة عددها مع الطلاب الحاضرون في كشف قاعة الاختبار .
٤. تسليم لجنة التصحيح الإلكتروني اغلفة الاسئلة والاجوبة وكشوف الاستلام .

-أعضاء اللجنة

م	الاسم	الوصف
١	د . مجد الدين القرع	رئيساً
٢	أ. محمد غانم صابر	عضواً
٣	أ . عماد العمري	عضواً
٤	أ . عمرو مجد الدين القرع	عضواً

-مهام لجنة التصحيح الإلكتروني

١. استلام مغلفات الإجابة من المراقبين.
٢. فرز أغلفة الإجابات إلى أ و ب قبل عملية التصحيح.
٣. تصحيح الإجابات إلكترونياً .

-أعضاء اللجنة

م	الاسم	الوصف
١	أ . محمد غانم صابر	رئيساً
٢	أ . عماد العمري	عضواً
٣	د . مجد الدين القرع	عضواً
٤	أ . عمرو مجد الدين القرع	عضواً

- لجنة القياس والتقويم : هي اللجنة المكلفة بمتابعة احصائيات الاختبار من حيث تبين عدد الطلاب ، ونسبة الحضور والغياب وعمل احصائيات النتائج المختلفة .
- مهام لجنة القياس والتقويم

١. التصحيح الإلكتروني لجميع أوراق الاختبار
 ٢. رصد الدرجات إلكترونياً
 ٣. تحليل النتائج
 ٤. كتابة تقرير للنتائج النهائية.
- أعضاء اللجنة

م	الاسم	الوصف
١	أ. عماد العمري	رئيساً
٢	أ - محمد غانم صابر	عضواً

- التعليمات المنظمة لاختبار المنتصف

١. الحضور لقاعة الاختبار قبل البدء بعشر دقائق على الأقل.
٢. ضرورة التزام الطالب بالزي الوطني السعودي.
٣. التحقق من عدم حرمان الطالب (لا يسمح للطالب المحروم تقديم الاختبار).
٤. التحقق من هوية الطالب.
٥. يمنع منعاً باتاً الإجابة عن أسئلة الطلاب فيما يخص أسئلة الاختبار.
٦. يمنع اصطحاب الجوال.
٧. يراعى تغيير مكان المراقب باستمرار لزيادة الانتباه وعدم حدوث الغش.
٨. توفير جو من الهدوء والطمأنينة .
٩. تجنب الألفاظ الجارحة أو التهديد .
١٠. لا يسمح بدخول الطالب المتأخر بعد مضي ٣٠ دقيقة من بدء الاختبار.
١١. لا يسمح بخروج الطلاب من القاعة إلا بعد مضي نصف الوقت.

- مهام المراقب

١. استلام مغلفات الأسئلة والأجوبة من رئيس لجنة النظام والمراقبة قبل موعد بدء الاختبار.
٢. توزيع مغلفات الأسئلة على المراقبين داخل قاعة التسليم والتسلم المحددة لكل منهم.
٣. التأكد من توقيع الطلاب بالحضور في الكشف الخاص بذلك.
٤. متابعة انتظام مواعيد حضور الطلاب وعمل نماذج التأخر والغياب والغش .
٥. متابعة عملية سير الاختبار في القاعات المخصصة لهم.
٦. استلام أغلفة الأسئلة والأجوبة والتأكد من مطابقة عدد الأوراق في كل مغلف مع عدد الحضور.
٧. فرز نماذج الإجابة (A&B) عند الاستلام .
٨. تسليم المغلفات إلى لجنة التصحيح.
٩. التأكد من تسليم كل طالب ورقة دفتر الأسئلة وورقة الإجابة.
١٠. التأكد من وجود كشف حضور الطلاب ونماذج محضر الغياب.
١١. التأكد من هوية الطالب داخل قاعة الاختبار.
١٢. التأكد من كتابة اسم الطالب ورقمه الجامعي على ورقتي الأسئلة والإجابة.
١٣. التأكد من توقيع الطالب على كشف الحضور.
١٤. في حالة وجود غش تسحب ورقة الطالب ويبلغ المشرف ، ويكتب محضر غش.
١٥. ضرورة تواجد المراقبين الاحتياطيين في غرفة مصادر نهج.
١٦. عدم مغادرة المراقب لجنة الاختبار حتى نهاية الاختبار.
١٧. تظل قاعة الاختبار مفتوحة طوال فترة الاختبار.
١٨. يسمح للطلاب الذي أنهى الإجابة بالخروج بعد مرور نصف الوقت على الأقل.

مهام المنسقين

١. التنسيق مع مشرفي المقرر والمشرفين معاونين بتوزيع قوائم أسماء الطلاب على أبواب القاعات .
٢. توزيع أوراق الأسئلة في المظاريف ولصق صفحة البيانات المتعلقة بالشعبة على المظروف.
٣. متابعة المشرف في حصر الغياب للطلاب والمراقبين والمرور على القاعات .
٤. إعداد تقارير فورية لأي مخالفة للقواعد المنظمة للاختبارات إلى رئيس لجنة الاختبارات.
٥. رفع إحصائية الغياب للطلاب والمراقبين عقب الاختبار .

تعليمات خاصة بالمراقب

١. الحضور إلى قاعة الاختبارات قبل بدء الاختبار بربع ساعة.
٢. التأكد من وجود أوراق الاسئلة مع دفاتر الاجابة بالعدد المحدد بحسب العدد المتوقع للطلاب من واقع الكشف.
٣. التأكد من وجود كشف بأسماء الطلاب.
٤. التأكد من وجود النماذج التالية : نموذج الغياب - نموذج تأخير الطالب - محضر غش
٥. التأكد من هوية الطالب داخل قاعة الاختبار.
٦. التأكد من كتابة الطالب لاسمه على ورقة الاسئلة وكراسة الاجابة وتسليمهما معا.
٧. التأكد من توقيع الطالب على كشف الحضور.
٨. في حالة وجود حالة غش يمنع الطالب من مواصلة الاختبار وتسحب ورقته، ويحرر له محضر.
٩. ضرورة المحافظة على انضباط الطلاب داخل قاعة الاختبار.
١٠. ضرورة تواجد المراقبين الاحتياطيين طوال فترة الاختبار في المكان المخصص لذلك.
١١. استدعاء مشرف الدور في حال وجود تساؤل من الطلاب .
١٢. عدم استخدام الجوال داخل قاعة الاختبار وابقاءه مغلقا خلال فترة الاختبار.
١٣. عدم السماح لأي طالب بدخول قاعة الاختبار اذا كان محروما في المقرر.
١٤. ضرورة التزام المراقب بالزي المناسب.
١٥. ضرورة عدم مغادرة المراقب للجنة الاختبار اثناء فترة الاختبار لأي سبب.
١٦. ضرورة بقاء قاعة الاختبار مفتوحة طوال فترة الاختبار.
١٧. لا يسمح بدخول الطالب للاختبار بعد مضي نصف ساعه ، ومن تأخر أكثر من ذلك يحال لرئيس لجنة الاختبارات أو من يقوم مقامه.
١٨. لا يسمح للطلاب بمغادرة قاعة الاختبار إلا بعد مرور نصف الوقت من بداية الاختبار.
١٩. كتابة محضر فوري عند ضبط أي طالب يغش مرفقاً بالدليل المادي (إن وجد).
٢٠. عند حدوث حالات مفاجئة، مثل الإغماء أو السقوط أو أية حالة مرضية ، يقوم المراقب باستدعاء المشرف أو المرشد الطلابي دون خروجه من القاعة وتسجيل مذكرة داخلية عن الحالة بتوقيع المشرف أو المرشد الطلابي.
٢١. إبقاء الكتب والأوراق الخاصة بالاختبار خارج القاعة أو بعيداً عن مكان جلوس الطلاب.

Please read these notes carefully:

1. Invigilator Responsibilities

1. *Make sure you arrive at your assigned classroom at least 15 minutes before the scheduled start of the exam.*
2. *Make sure that the exact number of exam papers is attached to the answer booklets in accordance with the number of students on the attendance sheet.*
3. *Ensure the attendance list is provided.*
4. *Ensure that the following forms are available:*
 - a- *Incident form*
 - b- *Absence Form*
 - c- *Cheating incident report form*
5. *Make sure that the student has his university ID*
6. *Make sure that the students' names are written both on the exam and answers papers and submitted together.*
7. *Ensure that all students sign the Attendance sheet before leaving the exam*
8. *In cases of verified cheating the student must not be allowed to continue with his exam and his paper withdrawn. A cheating incident report form must be completed.*
9. *Maintain discipline during the exam.*
10. *Cover invigilators must be available during the exam time and must be present in the designated area.*
11. *Calling the hall monitor when students ask for any clarification.*
12. *The use of mobile phones is not permitted inside the exam room and they must be switched off during the exam.*
13. *Students aren't allowed to enter the examination room if they are denied in the subject.*
14. *Please dress in a manner befitting of an exam situation.*
15. *Do not leave the exam room for any reason.*
16. *Leave the door open at all times.*
17. *If a student arrives more than thirty minutes after the scheduled start of the exam, DO NOT allow him to enter the exam room. Refer him to a Hall Monitor and complete an Incident Report Form.*

18. *If a student finishes early, he may leave the exam room after half of the exam time is passed (not before). They must sign the attendance sheet before they leave their seat.*
19. Reporting the cheating incident and attaching any evidence (if found)
20. In case of emergency (e.g. fainting, falling, etc.), the invigilator is to call for the supervisor or the academic advisor without leaving the exam room and report the incident and ask the supervisor or the academic advisor to sign it.
21. Ensuring books and materials are kept outside the classroom or away from student seats.

تعليمات خاصة بالطلاب

١. الحضور الى قاعة الاختبار قبل بدء الاختبار بربع ساعة.
٢. الالتزام بالزي الوطني.
٣. إحضار إثبات الشخصية (البطاقة الجامعية).
٤. إحضار كافة الأدوات المسموح باستخدامها في الاختبار كأقلام الرصاص وغيرها .
٥. إغلاق الجوال وعدم استخدامه مطلقا داخل قاعات الاختبار.
٦. الانضباط داخل القاعة بما يضمن حسن سير الاختبارات.
٧. لا يسمح بالخروج من الاختبار إلا بعد مضي نصف الوقت المخصص للاختبار.
٨. لا يسمح للطلاب بالخروج من القاعة اثناء تقديمه للاختبار إلا في الحالات الاستثنائية التي يقرها رئيس لجنة الاختبارات.
٩. لا يسمح بحضور الاختبار لأي طالب لم يرد اسمه في كشف الحضور .
١٠. في حالة قيام الطالب بالغش او محاولة ذلك ، يتم إيقاف اختباره مباشرة وإحالة للجنة للنظام لتطبيق العقوبات المناسبة في حقه والتي قد تصل الى ترسيب الطالب في المقرر ورصد إنذار في سجله الأكاديمي .
١١. لا يسمح لأي طالب بدخول قاعة الاختبار اذا ورد اسمه محروما في كشف الحضور .

Student Examination Rules

- 1-Students should present themselves 15 minutes before the exam starts.
- 2-Students should present themselves in uniform.
- 3-Students should bring identification.
- 4-Student should bring all equipment with them i.e. pens, pencils etc.
- 5-Mobile phones should be switched off for the entire duration of the exam.
- 6-Students should behave in discipline manner in class to ensure smooth running of other tests.
- 7-Student must stay for a minimum of half the time of the exam.
- 8-Students are not allowed to leave the exam room unless in exceptional cases sanctioned by a Supervisor.
- 9-Students whose names are not on the attendance list are not allowed to attend the exam.
- 10-If a student attempts to cheat, his exam will be terminated and he will referred to a committee where appropriate action will be taken against him including the issuance of a warning on his academic record or withdrawal from the exam.
- 11- Students are not allowed to enter the examination room if his name is enlisted as (Denied) on the attendance list.

تم بحمد الله وفضله

١٤٠ نهج