**حياة في الإدارة**

من أكثر الكتب التي يُشاد بقرائتها للمغفور له بإذن الله (غازي القصيبي ) سيرته الذاتيه وجهت لأبناء الجيل الصاعد ليتمكنوا من تذوق نكهة الثورة التنموية التي عاشتها المملكة .. وموجهة أيضاً للإداريين الشباب لتكون لهم دروساً نافعة يستخلصوا منها العبر.

يستعرض معالي الوزير سيرة حياته ، وحياته الإدارية ، بدءاً من طفولته في البحرين ودراسته للحقوق في القاهرة ثم ابتعاثه للولايات المتحدة و صعوده من أسفل السلم إلى أعلاه عندما وصل الى المملكة .، وتدرجه في السلم الوظيفي من أستاذ مساعد ، إلى عميد كلية ، إلى مدير عام مؤسسة السكك الحديدية ، وزير الصناعة، الصحة ، الكهرباء ، وسفير المملكة لدى البحرين وبريطانيا .

بعض الإقتباسات :

1. الذين لا يعملون، يؤذي نفوسهم أن يعمل الناس.
2. هذا العالم، يتسع لكل الناجحين بالغا ما بلغ عددهم، وأي نجاح لا يتحقق إلا بفشل الآخرين، هو في حقيقته، هزيمة ترتدي ثياب النصر
3. إذا كنت تريد النجاح فثمنه الوحيد سنوات طويلة من الفكر والعرق والدموع.
4. يجب أن تكون العلاقة بين الرئيس ومرؤوسيه قائمة على الاحترام المتبادل والكثير من المودة المتبادلة.
5. الأصدقاء الحقيقيون لا يجيئون مع المنصب ولا يذهبون بذهابه.
6. نصيحة لكل إداري (لا تتعامل مع أي موقف دون أن يكون لديك الصلاحيات الضرورية للتعامل معه( .

**المطلوب:**

**كتابة النص بشكل صحيح كما هو موضح ومراعاة علامات الترقيم (الفواصل والنقط). لا تكتبي المطلوب عمله.**

**إجراء التنسيقات التالية:**

**حياة في الإدارة:**

* نوع الخط: TIMES NEW ROMAN،
* الحجم:30، عريض
* محاذاة الفقرة: توسيط، التباعد الأسطر : قبل 6 نقاط، بعد 12 نقاط.

**الفقرة الأولى :**

* نوع الخط: Tahoma، الحجم: 14،
* تنسيق الفقرات: المحاذاة: مضبوطة، الاتجاه: اليمين لليسار
* مسافة بادئة خاص بالسطر الأول بقدر(1,27سم)، تباعد قبل -0.5 سم، بعد 3 سم
* تباعد الأسطر: سطر ونصف.

**الفقرة الثانية :**

* نوع الخط: Tahoma، الحجم: 12،
* تنسيق الفقرات: المحاذاة: مضبوطة،
* مسافة بادئة خاص بالسطر الأول بقدر (2سم)، تباعد الأسطر: قبل 0 بعد 0 مسافة الأسطر مفردة
* ضعي مربع حول الفقرة الثانية

**بعض الاقتباسات :**

* حجم الخط 16 نوع الخط Arial
* تحت الكلمه خط مزدوج
* تعداد رقمي لبقية الفقرات