

تعريف المادة

تعتبر هذه المادة أساسية لطلاب و طالبات إدارة الأعمال لأنها تهدف إلى التعريف بمنشآت الأعمال وخصائصها ووظائفها، ودراسة وظائف الإدارة . إن هذه المادة توضح الإطار العلمي لوظائف الإدارة من تخطيط وتنظيم وتوجيه وتحفيز ورقابة وكذلك وظائف المنظمة من تسويق وإنتاج وتمويل وموارد بشرية وكيفية تطبيقها في عملية اتخاذ القرارات بواسطة نظام متكامل متطور في بيئة حركية.

أهداف المادة

١. التعريف بالمفهوم العلمي لإدارة الأعمال ودورها في العملية الإدارية.
٢. التعرف على وظائف الإدارة و وظائف المنظمة ، الدور الذي تلعبه في تقدم الأمم ونجاح المشروعات.
٣. إبراز المفاهيم المعاصرة في مجال الإدارة وتوضيح دورها في مواكبة التغيرات العالمية.

توزيع الدرجات

اختبار فصلي أول	٢٠ درجة الموعد ١٥/٩/١٤٢٦هـ
اختبار فصلي ثاني	٢٠ درجة الموعد ١٨/١١/١٤٢٦هـ
اختبار نهائي	٤٠ درجة الموعد حسب جدول الاختبارات
<u>مناقشة وواجبات واختبارات مفاجئة</u>	<u>٢٠ درجة</u>
المجموع	١٠٠ درجة

المواظبة

كل طالب يفترض منه الالتزام في حضور جميع المحاضرات الدراسية ولن يقبل أي تأخير أو تغيب إلا بعذر مقبول حسب أنظمة ولوائح الجامعة. فكثره التغيب قد تؤدي إلى حصول الطالب على تقدير محروم (راسب). وكذا فإن عدم الالتزام بالمواعيد الأخرى كحضور الاختبارات أو تقديم الواجبات أو أي متطلبات أخرى قد يؤدي إلى تخفيض درجة الطالب أو رسوبه في المادة.

الملاحظات

١. الدخول بعد خمس دقائق من بدأ المحاضرة يعتبر نصف غياب.
٢. لن يكون هناك اختبار بدل مطلقاً.
٣. سوف تطبق نسبة ٢٥ ٪ غياب و يترتب عليها حرمان من دخول الاختبار النهائي والحصول على درجة محروم.

موضوعات المادة

الأسبوع	التاريخ	الموضوع	التحضير
الأول		طبيعة الإدارة وتطورها: ماهية الإدارة	الفصل الأول
الثاني		تطور الفكر الإداري	الفصل الثاني
الثالث		وظائف الإدارة: التخطيط	الفصل الثالث
الرابع		التنظيم	الفصل الرابع
الخامس		التوجيه والقيادة والاتصالات	الفصل الخامس
السادس		الاختبار الفصلي الأول	فصول ١،٢،٣،٤،٥
السابع		الرقابة	الفصل السادس
الثامن		اتخاذ القرارات	الفصل السابع
التاسع		وظائف المنظمة التسويق	الفصل التاسع
العاشر		إدارة العمليات الإنتاجية	الفصل العاشر
الحادي عشر		إدارة الموارد البشرية	الفصل الحادي عشر
الثاني عشر		الإدارة المالية	الفصل الثاني عشر
الثالث عشر		الاختبار الفصلي الثاني	فصول ٦،٧،٩،١١،١٢
الرابع عشر		الثقافة التنظيمية وأخلاقيات العمل	الفصل الثالث عشر
الخامس عشر		مراجعة شاملة	فصول ١-٧ و ٩-١٣

المرجع الرئيس

اسم الكتاب: أساسيات الإدارة الحديثة، المؤلف: أ.د. أحمد عبدالله الصباب، د. عبدالحميد دياب، د. خالد ميمني، د. شكيل غلام. سنة النشر: ١٤٢٣هـ.

المرجع المساعد

إدارة الأعمال: المبادئ والمهارات والوظائف الدكتور محمد خشروم والدكتور نبيل مرسى.

السلامة الأكاديمية اقرأ بعناية فائقة!

طبقاً لنظام الانضباط الجامعي فالسلامة الأكاديمية مبدأ توجيهي أساسي لكل النشاط الأكاديمي في هذه الجامعة، يسمح لمساعي النشاط العلمي أن تتم بأسلوب علمي و مسئول وصادق ومفتوح. وللتوافق مع نظام الانضباط في هذه الجامعة، يجب على الطالب بأن لا ينشغل في أي عمل أو يساعد في تجهيز أي عمل يؤدي إلى تضليل أو غش أكاديمي. هذا يتضمن، الغش، الانتحال، تلفيق المعلومات أو الاقتباس، تسهيل أفعال التضليل الأكاديمي من قبل الآخرين، امتلاك غير مخول للاختبارات أو الواجبات أو المشاريع الدراسية، تقديم عمل أشخاص أو طلاب آخرين، أو عمل سبق تقديمه بدون علم أستاذ المادة، أو العبث بالعمل الأكاديمي للطلاب الآخرين أو شراء الأبحاث أو الواجبات أو الحالات الدراسية وتقديمها كعمل من صنع الطالب نفسه. أي انتهاك للسلامة الأكاديمية سوف يتحقق منها وبعد تثبيتها سوف يحث أستاذ المادة على عمل إجرائي تأديبي للطلاب من قبل القسم المختص والكلية. عزيزي الطالب ضع نصب عينيك أن من غشنا فليس منا.

مع أصدق التمنيات لكم بالتوفيق و النجاح ،،،