

الفصل الرابع

التنظيم

Organization

المحتويات

- مفهوم التنظيم
- أنواع التنظيم
- مبادئ التنظيم الإداري
- الهياكل والخرائط التنظيمية
- الدليل التنظيمي

مفهوم التنظيم

“ توزيع المسؤوليات و التنسيق بين كافة العاملين بشكل
يضمن تحقيق أقصى درجة ممكنة من الكفاية في
تحقيق الأهداف المحددة ”

“ وضع نظام للعلاقات الإدارية وتحديد الوظائف وتكوين
الوحدات الإدارية ”

أنواع التنظيم

■ التنظيم الرسمي

وهو البناء الرسمي الذي يحدد العلاقات و المستويات الإدارية للأعمال التي يقوم بها الأفراد و توزيع المسؤوليات و الواجبات .

■ التنظيم غير الرسمي

وهو مجموعة من العلاقات التي تنشأ و تستمر بين العاملين بسبب وجودهم في مكان واحد للعمل واشتراكهم في أهداف ومشكلات متشابهة .

الفرق بين التنظيم الرسمي وغير الرسمي

التنظيم غير الرسمي	التنظيم الرسمي
ينتج من تجمع الأفراد داخل المنظمة	ينتج من الأهداف و المهام الرسمية
أهداف التنظيم غير الرسمي هي إشباع حاجة كل فرد	أهداف التنظيم الرسمي تحقيق الاهداف
أهداف الفرد إشباع حاجاته المادية و المعنوية	أهدف الفرد هي تأدية الوظيفة
علاقات الفرد هي علاقات اجتماعية و ارتباطات شخصية	علاقات الفرد هي العلاقات الإدارية الرسمية للوظيفة
الاتصالات تتم من خلال التأثيرات و النفوذ	الاتصالات تتم وفقاً للتسلسل الهرمي

مبادئ التنظيم الإداري

١. مبدأ الهدف .
٢. مبدأ الوظيفة .
٣. مبدأ التخصص و تقسيم العمل .
٤. مبدأ وحدة القيادة .
٥. مبدأ نطاق الإشراف .
٦. مبدأ تكافؤ المسؤولية و السلطة .
٧. مبدأ المركزية و اللامركزية .
٨. مبدأ التفويض .
٩. مبدأ التنسيق .
١٠. مبدأ التوازن و المرونة .

الهياكل التنظيمية

■ البناء التنظيمي

وهو النموذج الذي يعكس طبيعة التعامل و التنسيق المصمم من قبل الإدارة و ذلك من أجل الربط بين مهام الأفراد و الجماعات في المنظمة بما يعمل على تحقيق أهداف المنظمة .

■ الخارطة التنظيمية

وهي رسم بياني أو تخطيطي يصور لنا الخطوط العريضة للهيكـل التنظيمي .

طرق وخطوات تصميم الهيكل التنظيمي

■ طريقة تحليل الهدف

■ طريقة تجميع الأنشطة :

- أ - التنظيم على أساس الوظيفة .
- ب - التنظيم على أساس نوع المنتج .
- ج - التنظيم على أساس الموقع الجغرافي
- د - التنظيم على أساس نوع المستفيد (العملاء) .
- هـ - التنظيم المختلط .

فوائد الخرائط التنظيمية

١. إعطاء صورة كاملة عن الهيكل التنظيمي للمنظمة .
٢. بيان الكيفية التي يقسم بها العمل بين الأفراد و الوحدات في المنظمة .
٣. توضيح المستويات الإدارية .
٤. إعطاء صورة واضحة لنطاق الإشراف للإدارات و الأقسام .
٥. توضيح خطوط السلطة و المسؤولية في المنظمة .

أشكال الخرائط التنظيمية

- الخرائط التنظيمية التقليدية “الرأسية أو العمودية”
- الخرائط التنظيمية الأفقية
- الخرائط التنظيمية الدائرية

الخرائط التقليدية (الرأسية)



الخرائط الأفقية



الخرائط الدائرية



الدليل التنظيمي

وثيقة تتضمن معلومات تفصيلية تشمل أهداف المنظمة و نشاطاتها و مسميات و أهداف و ارتباطات ومهام الوحدات الإدارية فيها إلى جانب الخرائط التنظيمية.