

الفصل الثامن

# الاتصالات الإدارية Communications

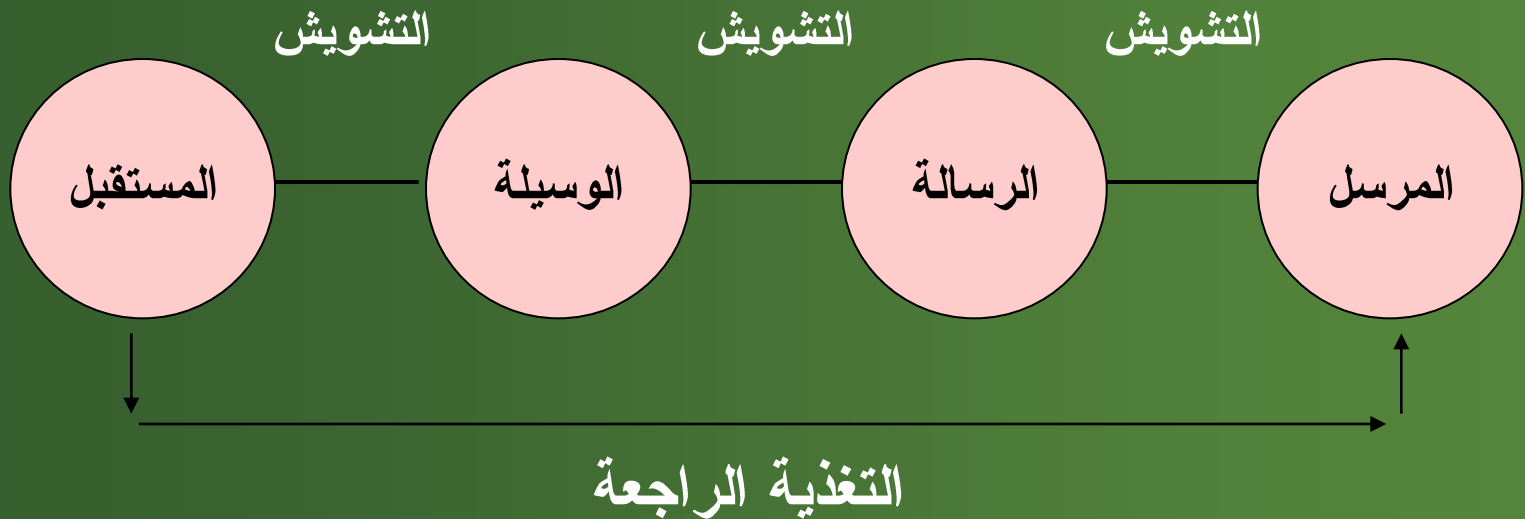
# المحتويات

- تعريف الاتصال
- عناصر الاتصال
- أهداف الاتصال الإداري
- أنواع الاتصالات الإدارية
- وسائل الاتصالات الإدارية
- خصائص الاتصال الفعال
- معوقات الاتصال

# مفهوم الاتصال

“عملية نقل المعلومات من شخص إلى آخر بهدف  
إيجاد نوع من التفاهم المتبادل بينهما”

# عناصر الاتصال



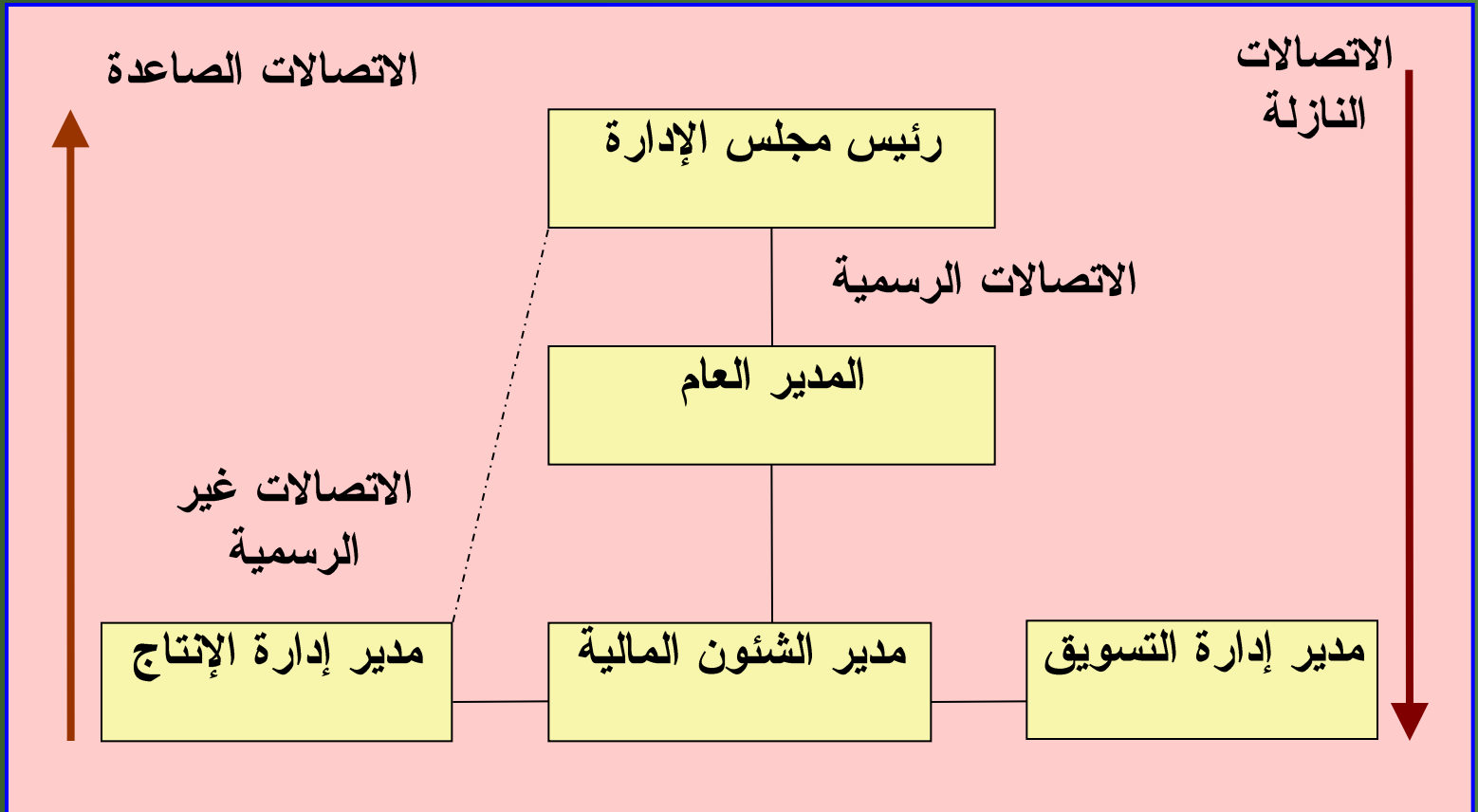
# أهداف الاتصال الإداري

- تعريف المرؤوسين بالأهداف والسياسات والبرامج
- شرح وتفسير القواعد والإجراءات التنفيذية
- متابعة الإنجاز
- تبادل المعلومات بين الوحدات الإدارية
- حث الأفراد ودفعهم للعمل والإنجاز
- تأكيد وتعزيز علاقات العمل

# أنواع الاتصال

- الاتصال الشفهي والاتصال الكتابي
- الاتصال الرسمي والاتصال غير الرسمي
- الاتصال النازل والاتصال الصاعد

# أنواع الاتصال



# وسائل الاتصال

- التعليمات والقرارات وقواعد العمل
- التقارير المالية والسنوية
- مجلات ونشرات العمال
- الإعلانات
- الكتيبات والأدلة
- الندوات والاجتماعات
- الخطابات و التقارير
- الوسائل السمعية والمرئية
- الهاتف
- اللجان
- الشبكات الحاسوبية



# معوقات الاتصال

- لغة الاتصال
- موضوع الاتصال
- عنصر الوقت
- العوامل التنظيمية
- العوامل الاجتماعية