

## سيرة ذاتية

### ❖ معلومات شخصية:

الإسم	: وليد محمود أحمد دحبور.
الجنسية	: أردني.
الجنس	: ذكر.
الحالة الاجتماعية	: متزوج.
مكان وتاريخ الولادة	: الكويت ، ٣/٤/١٩٧٥م.
العنوان الدائم	: جامعة الملك سعود – كلية المعلمين – المملكة العربية السعودية.
عنوان العمل	: ص.ب (٤٣٤١)، الرمز البريدي (١١٤٩١) – قسم الحاسب الآلي. جامعة الملك سعود – كلية المعلمين – المملكة العربية السعودية.
تلفون العمل (مباشر رئيس القسم)	: ص.ب (٤٣٤١)، الرمز البريدي (١١٤٩١) – قسم الحاسب الآلي. ٠٠٩٦٦-١-٢٠٨٨٣٧٨ :
العنوان البريدي	: <a href="mailto:waliddahbour@yahoo.com">waliddahbour@yahoo.com</a> <a href="mailto:wdahbour@mail.ksu.edu.sa">wdahbour@mail.ksu.edu.sa</a> <a href="http://faculty.ksu.edu.sa/walid-ksu">http://faculty.ksu.edu.sa/walid-ksu</a> :
الموقع الشخصي	: حاصل على شهادة ILETS من المركز الثقافي البريطاني بتقدير ٦.٥.
جيد جداً باللغة الإنجليزية قراءة وكتابة ومحادثة واستماع	

### ❖ الشهادات العلمية وشهادات الشكر والتقدير:

- ١٩٩٤م – ١٩٩٨م بكالوريوس علوم الحاسوب – جامعة الإسراء الأهلية – بتقدير (جيد جداً).
- الأول على القسم مع مرتبة الشرف.
- حاصل على شهادة مدرب محترف (CPT) من جامعة كامبريدج.
- حاصل على شهادة شكر وتقدير من كل من سعادة عميد كلية السنة التحضيرية وسعادة رئيس قسم تطوير المهارات لقاء قيامي بتطوير مقرر (١٤٠ تقن) من تأليف وتصميم وإخراج لطلاب شعبة الحاسب الآلي.
- حاصل على شهادة اجتياز اختبار "أمن المعلومات" بتقدير ١٠٠٪ من مركز أمن المعلومات بجامعة الملك سعود.
- حاصل على العديد من شهادات الشكر والتقدير من سعادة عميد الكلية لقاء الأعمال المنوطة بي.
- حاصل على العديد من شهادات الشكر والتقدير من سعادة وكيل الكلية للشؤون التعليمية والأكاديمية لقاء الأعمال المنوطة بي.
- حاصل على العديد من شهادات الشكر والتقدير من سعادة رئيس قسم الحاسب لقاء الأعمال المنوطة بي.
- حاصل على شهادة شكر وتقدير من سعادة عميد كلية المعلمين لقاء حصول موقعي الشخصي على مركز متقدم جداً على مستوى الأقسام بالكلية والجامعة.
- حاصل على درع تكريم من سعادة رئيس قسم الحاسب الآلي لقاء أعمالي في اللجنة الثقافية وتمييز القسم باليوم الثقافي.
- حاصل على درع تكريم من متدربي "قوات الأمن الخاصة" لقاء إعطائي دورة "شبكات الحاسب الآلي".

## ❖ الخبرات العملية:

- ٢٠٠١/٨/٢٠ حتى الوقت الحالي:
- معيد ومشرف على معامل قسم الحاسب الآلي بكلية المعلمين - جامعة الملك سعود - قسم الحاسب الآلي، وقد قمت بتدريس المواد التالية:
- اتصال وشبكات الحاسب (١)، (٢).
- صيانة شبكات الحاسب الآلي.
- صيانة الحاسب الآلي.
- مقدمة إلى الخوارزميات والبرمجة.
- مقدمة إلى نظم التشغيل.
- البرمجة بلغة C/C++.
- تراكيب البيانات بلغة C/C++.
- مقدمة إلى الحاسب الآلي.
- البرمجة بلغة (1) Visual Basic.
- الحاسب والمجتمع.
- الإشراف على العديد من مشاريع التخرج بالقسم.

## ❖ مهام إضافية:

١.	الإشراف على معامل قسم الحاسب الآلي البالغ عددها (١٠ معامل) بواقع (٢٥ جهاز بكل معمل). طبيعة الإشراف: (بناء شبكة العمل، تثبيت برمجيات، صيانة عامة).
٢.	مدير شبكة الحاسب بالكلية.
٣.	عضو بمركز الحاسب - قسم الشبكات والصيانة.
٤.	عضو بلجنة الشبكات بالكلية.
٥.	عضو بلجنة الصيانة بالكلية.
٦.	بناء شبكة الحاسبات بشؤون الطلاب.
٧.	بناء شبكة الحاسبات بقسم اللغة العربية بالكلية.
٨.	بناء شبكة الحاسبات بمكتبة الكلية.
٩.	بناء شبكة الحاسبات بقسم الرياضيات بالكلية.
١٠.	بناء مقهى إنترنت بنادي الحاسب الآلي.
١١.	إعطاء دورات تدريبية بالحاسب الآلي لجميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
١٢.	إعطاء دورات تدريبية بمركز التدريب وخدمة المجتمع لقوات الأمن العام، قوات أمن المنشآت، قوات الأمن الخاصة و عامة الجمهور. منها: أ. مقدمة إلى الحاسب الآلي. ب. تطبيقات الحاسب الشخصي. ت. صيانة الحاسب الآلي. ث. شبكات الحاسب الآلي. ج. الشبكات وأمن المعلومات. ح. إدارة شبكات الحاسب الآلي. (MCITP).
١٣.	العمل ببرنامج الدبلوم بالكلية.
١٤.	عضو بلجنة مشاريع التخرج بقسم الحاسب الآلي.
١٥.	العمل على بعض برامج الحاسب الآلي بشؤون الطلاب.
١٦.	عمل العديد من ورش العمل بمجال شبكات الحاسب والصيانة.
١٧.	عمل ندوات علمية (Seminars) بمجال الحاسب الآلي بالقسم.
١٨.	المشاركة بتأليف كتاب بعنوان (تجارب عملية في شبكات الحاسب المحلية).
١٩.	المشاركة بإعداد حقائب تدريبية بعنوان (صيانة الحاسب الآلي)، (شبكات الحاسب الآلي)، (مفاهيم الحاسب الآلي) خاصة بمركز التدريب وخدمة المجتمع.

❖ اللجان والعضويات:	
١.	عضو فريق إدارة وتطوير موقع (أنظمة الاستجابة الشخصية Clickers). <a href="https://celt.ksu.edu.sa/ar/node/1029">https://celt.ksu.edu.sa/ar/node/1029</a>
٢.	عضو فريق إدارة وتطوير موقع الجمعية السعودية للعلوم التربوية والنفسية (جستن). <a href="http://gesten.ksu.edu.sa">http://gesten.ksu.edu.sa</a>
٣.	عضو فريق إدارة وتطوير موقع وكالة الجامعة لتطوير الأعمال. <a href="http://bd.ksu.edu.sa">http://bd.ksu.edu.sa</a>
٤.	عضو فريق إدارة وتطوير موقع كلية المعلمين. <a href="http://tcr.edu.sa">http://tcr.edu.sa</a>
٥.	عضو فريق إدارة وتطوير العديد من المواقع الشخصية لأعضاء هيئة التدريس في جامعة الملك سعود.
٦.	عضو فريق إدارة وتطوير موقع (مركز التميز في التعلم والتعليم) التابع لجامعة الملك سعود. <a href="https://celt.ksu.edu.sa">https://celt.ksu.edu.sa</a>
٧.	عضو فريق إدارة وتطوير موقع (مركز التدريب وخدمة المجتمع) التابع لجامعة الملك سعود. <a href="http://cttc.ksu.edu.sa">http://cttc.ksu.edu.sa</a>
٨.	عضو فريق إدارة وتطوير موقع (القرآن تدبر وعمل). <a href="http://altadabur.com">http://altadabur.com</a>
٩.	عضو فريق إدارة وتطوير موقع وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية بجامعة الملك سعود. <a href="http://vrea.ksu.edu.sa/ar">http://vrea.ksu.edu.sa/ar</a>
١٠.	عضو فريق إدارة وتطوير موقع عمادة الجودة جامعة الملك سعود للجودة. <a href="http://q.ksu.edu.sa">http://q.ksu.edu.sa</a>
١١.	عضو فريق إدارة وتطوير مواقع كراسي البحث العلمي بجامعة الملك سعود، حيث كنت مسؤولاً عن إدارة وتطوير (٥٨) موقع.

❖ (١٩٩٨/١٠/١ - ٢٠٠١/٨/٢٠) جامعة الإسراء الأهلية، حيث قمت بالأعمال التالية:	
١.	تدريس الجزء العملي من المواد التالية:
	- مهارات الحاسوب (١).
	- مهارات الحاسوب (٢).
	- البرمجة بلغة C.
	- البرمجة الشيئية بلغة C++.
	- البرمجة الشيئية بلغة Java.
	- برمجة شبكات.
	- تصميم مواقع إلكترونية.
	- البرمجة بلغة أسيمبلي.
	- البرمجة بلغة باسكال.
	- البرمجة بلغة Visual Basic(1).
	- برنامج Front Page.
٢.	مشرف على مختبر الحاسوب.
٣.	إعداد وإنشاء جميع المعامل التابعة لكليتي العلوم والهندسة.
٤.	إعطاء دورات تدريبية في مجال الحاسب لجميع أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
٥.	عضو في لجنة تطوير معامل الحاسب الآلي في كل من كليتي العلوم والهندسة.
٦.	العمل على العديد من برامج مركز الحاسوب.
٧.	عمل صيانة لأجهزة الحاسوب التابعة لكلية العلوم.
٨.	تصميم موقع إلكتروني لكلية العلوم.

❖ الدورات التدريبية:	
NO	اسم الدورة
1.	CPT. Certified Professional Trainer.
2.	ICT. The International Certificate in IT Skills.( <i>Advanced</i> ).
3.	ICT. The International Certificate in IT Skills.( <i>Foundation</i> ).
4.	CCNA.
5.	Course Lab تطوير محتوى المقرر الإلكتروني باستخدام برنامج
6.	IELTS.
7.	International Computer Driving License ( ICDL ).
8.	MCSE- Microsoft TCP/IP.
9.	MCSE- Microsoft Proxy Server ver (2.0).
10.	MCSE- Microsoft Essential and Core Technology.
11.	MCSE- Microsoft NT 4.0 Server Administration and Enterprise.
12.	MCSE- Microsoft Windows 2000 Professional .
13.	MCSE- Microsoft Windows 2000 Server.
14.	Introduction to ORACLE RDBMS Ver.7.
15.	ORACLE Developer/2000 (Forms 4.5).
16.	ORACLE Developer/200 (Reports2.5).
17.	ORACLE RDBMS SQL,PL-SQL
18.	ORACLE Developer Forms 6.0 (1-2).
19.	ORACLE Developer Reports 6.0.
20.	Primary LOTUS 123.
21.	Advanced LOTUS 123.
22.	Word Processing.
23.	Data Processing.
24.	Programming using BASIC 1.
25.	Programming using BASIC 2.
26.	Typing on The Computer.

❖ الهوايات:	
١.	ألعاب الفيديو.
٢.	القراءة.
٣.	السباحة.