



جامعة الملك سعود

كلية التربية

قسم التربية الخاصة

دليل التدريب الميداني قسم التربية الخاصة

د/ نورة/ الكثيري

مقدمة:

طور قسم التربية الخاصة في جامعة الملك سعود رؤية ورسالة وإطاراً مفاهيمياً جديداً شكلت كلها مرتكزات لمخرجات كلية التربية التي تتمشى مع المعايير العالمية. وبناء على ذلك قام القسم بتصميم برامج ومساقات حديثة تحقق المتطلبات العالمية وتستجيب لطموحات المجتمع السعودي.

ومن المقررات التي يوليها القسم أهمية خاصة مجموعة مقررات الخبرات الميدانية التي تبدأ بمقررات الخبرات التربوية المبكرة وتنتهي بمقررات الخبرات الميدانية الذي يحمل اثنا عشر ساعة معتمدة. ويأمل القسم أن يجد الطلبة المعلمون في هذا المقرر فرصة جيدة لتنمية ممارساتهم المهنية واكتساب الاتجاهات الإيجابية الضرورية لبدء حياتهم العملية في مهنة التدريس. كما تأمل أن يجدوا فيه ما يعينهم ويسر لهم تحقيق مهامهم على الوجه الأكمل.

وقد أوضح هذا الدليل برنامج التدريب الميداني بما في ذلك أهدافه ومخرجاته والبرنامج الزمني وآليات المتابعة والتقويم. ولكون الخبرة الميدانية تمثل الجانب التطبيقي في برامج إعداد المعلمين بوصفها الفرصة المناسبة لتجريب وتطبيق جميع ماتعلمه الطالب المعلم من مواد النظرية والعملية داخل الفصول الدراسية ومن هذا المنطلق فإنه لا بد من وضع دليل يوحد الخبرة الميدانية ويوضح فيه الأهداف المرجوة منه من خلال توضيح أسلوب الإشراف ومهام وواجبات كل من مشرف الجامعة ومدير المدرسة والمعلم المتعاون والطالب المعلم لتحقيق الأهداف المرجوة.

قسم التربية الخاصة:

الرؤية:

يطمح قسم التربية الخاصة بكلية التربية بجامعة الملك سعود إلى تحقيق الريادة على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي في مجال إعداد الكوادر البشرية المتخصصة أكاديمياً وتربوياً ومهنياً بما يكفل تطوير الخدمات

التربوية والتوعية المقدمة للأفراد من ذوي الاحتياجات الخاصة وأسرهـم بما يساهـم في خدمة المجتمع ولا يتنافى مع تعاليم الدين الإسلامي الحنيف وتقاليد المجتمع.

رسالة القسم:

لرسالة القسم ثلاثة أبعاد، وهي:

1. اعداد الكوادر البشرية من طلاب المرحلة الابتدائية تربويا ومهنيا ليصبحوا معلمين و معلمات
تربية خاصة ذوي كفاءة , وإعداد باحثين و قياديين و إداريين ناجحين على مستوى الدراسات
العليا .
2. إعداد المشاريع البحثية والإشراف عليها و المساهمة في تطوير البحث العلمي في مجال التربية
الخاصة .
3. تقديم خدمات استشارية و تدريبية للمؤسسات الحكومية و الأهلية و خدمات تشخيص و
تدريب للأطفال و أسرهـم من خلال المراكز المتخصصة , و تقديم البرامج التوعوية للوقاية من
الإعاقة و تثقيف أفراد المجتمع بكيفية التعامل مع الأشخاص من ذوي الاحتياجات الخاصة .

معايير قسم التربية الخاصة

1. المبادئ والأسس التي يقوم عليها التخصص
2. خصائص النمو للمتعلمين " ذوي الإعاقة
3. الفروق الفردية (الاختلافات الفردية) في التعلم
4. الاستراتيجيات التعليمية
5. بيئات التعلم والتفاعل الاجتماعي
6. اللغة
7. التخطيط
8. التقييم/ القياس/ التشخيص

9. اخلاقيات الممارسة المهنية

10. التعاون/ الشراكة

الإطار المفاهيمي للخريجي كلية التربية

حددت كلية التربية بجامعة الملك سعود المواصفات التي يجب أن تتمثل في خريجها والمتوافقة مع معايير NCATE و NTASC واللجنة الوطنية للجودة والاعتماد الأكاديمي، والتي تقضي بأن يتمثل خريج برامجها بالآتي:

1. القيم والمبادئ الإسلامية (السمات الشخصية): أن يلتزم بالقيم والمبادئ الإسلامية الخاصة بالمهنة.
2. المحتوى المعرفي: أن يكتسب المهارة والفهم العميق للمحتوى المعرفي، والمفاهيم الأساسية وطرق البحث في التخصص. كما يجب أن يساهم الطالب الخريج في تقديم خبرات تعليمية وتعلمية ذات معنى لجميع الطلاب.
3. الدراسات في التعليم والتعلم (نمو وتطور الإنسان): أن يفهم محتوى الأبحاث المعاصرة والدراسات المتعلقة بتقدم الطلاب. كما يجب أن يظهر الطالب الخريج فهماً لدوره في التقدم والتعلم. و أن يساهم في مجاله عن طريق تقديم الخبرات اللازمة لنمو طلابه عقلياً واجتماعياً وبدنياً وعاطفياً.
4. التدريس (علم اصول التدريس): أن يخطط ويدعم ويبحث على استخدام الطرق المختلفة في التعليم والتعلم . ويشمل هذا تطوير مهارات التفكير الناقد ومهارات حل المشكلات.
5. التواصل: أن يكتسب مهارات التواصل اللفظية وغير اللفظية، وأن يكون قادراً على استخدام أجهزة الوسائط المتعددة في التواصل مع الطلاب والزملاء والإدارة والأسرة والمجتمع.
6. بيئة التعلم: أن يظهر فهماً للدوافع والسلوكيات الفردية والجماعية، وأن يوظف هذا الفهم في البحث عن بيئة تعليمية تشجع على نمو الفرد ودوافعه والتفاعل الاجتماعي الايجابي والتفاعل النشط في العملية التعليمية.
7. التقويم: أن يستخدم استراتيجيات التقويم الرسمية وغير الرسمية لتقويم جميع جوانب النمو والتقدم لدى الطلاب، كما ينبغي ان يكون قادراً على تحليل البيانات لمختلف الأهداف.

8. التطور المهني: أن يتطلع إلى فرص التطوير الذاتي والمهني.
9. المرونة: أن يظهر مرونة في تغيير التوجهات المهنية تلبية لما هو متوقع من المتخرج كمربي.
10. التقنية: أن يوظف التقنية في الممارسات المهنية.
11. الفروق الفردية / الاختلافات : أن يتفهم الفروق الفردية البدنية والعقلية والعاطفية بين الطلاب وأن يضع اختلافاتهم الاجتماعية والثقافية والاقتصادية في عين الاعتبار.

أهداف ومخرجات التدريب الميداني

الأهداف:

- في نهاية برنامج التدريب الميداني يتوقع من الطلب المعلم القدرة على:
1. التخطيط والإعداد لعملية التعليم والتعلم
 2. إيجاد بيئة صفية مناسبة لعملية التدريس.
 3. ممارسة التدريس بفعالية بما في ذلك استخدام التقنيات المناسبة.
 4. تحمل مسؤوليات مهنة التدريس والالتزام بأخلاقياتها.

المخرجات:

يتوقع من الطالب المعلم في نهاية برنامج التدريب الميداني أن:

1. يظهر معرفة بالمحتوى والأساليب التربوية.
2. يظهر معرفة بالتلاميذ.
3. يختار الأهداف التعليمية المناسبة.
4. يظهر معرفة بالموارد التعليمية المتاحة بما في ذلك التقنيات الحديثة.
5. يصمم التدريس بكفاءة.
6. يقوم أداء التلاميذ.
7. يخلق بيئة من الود والاحترام داخل الصف الدراسي.
8. يبني ثقافة للتعليم.
9. يدير الإجراءات الصفية بفعالية.
10. يدير سلوك التلاميذ بفعالية.
11. ينظم غرفة الصف بما يخدم عملية التعليم والتعلم.
12. يتواصل بوضوح ودقة مع التلاميذ.

13. يستخدم أساليب الأسئلة والنقاش في التعلم.
14. يشرك التلاميذ في التعلم.
15. يقدم التغذية الراجعة للتلاميذ.
16. يظهر المرونة والتجاوب مع التلاميذ.
17. يتفكر في الممارسات التعليمية.
18. يستخدم السجلات المتعلقة بالتلاميذ بدقة ويحتفظ بها.
19. يتواصل مع أسر التلاميذ.
20. يساهم في خدمة المدرسة والمنطقة التعليمية.
21. ينمي ويطور نفسه مهنيًا ويسهم في تطوير مهنة التدريس.
22. يظهر قدرات واتجاهات مهنية، ويلتزم بالقيم الإسلامية.

شروط ومتطلبات التسجيل في التدريب الميداني

يسمح للطلاب بالتسجيل في مقرر التدريب الميداني بعد استكمال الشروط التالية:

1. أن ينهي الطالب 128 ساعة معتمدة مشتملة على متطلبات الكلية والتخصص والمساقات المهنية.
2. ألا يحمل أكثر من مقرر دراسي أثناء ممارسة التدريب الميداني .
3. يجب إنها المقررات الدراسية التي تعتبر متطلبات سابقة للتدريب الميداني.
4. إبراز صورة من السجل الدراسي موضحاً فيه جميع المساقات التي أنجزها في الفصول الدراسية السابقة وذلك قبل حصوله على توقيع المرشد أو المشرف على التدريب الميداني.
5. تعبئة النموذج المعد للتسجيل المبدئي للتدريب الميداني وذلك في الفصل الدراسي الذي يسبق مباشرة الفصل الذي يتم فيه التدريب وتقديمه لمشرف التدريب الميداني.

خطة التدريب الميداني:

تتحقق أهداف التدريب الميداني من خلال ممارسة الطالب المعلم في المدرسة على مدى فصل دراسي كامل, بحيث ينفذ الطالب المعلم العبء التدريسي المحدد من إدارة المدرسة بما لا يقل عن 8 حصص و لا يزيد عن (12) حصة والإشراف الفني الدقيق من قبل وحدة التربية الميدانية في قسم التربية الخاصة بالتعاون مع المدرسة بإدارتها ومعلميها وموظفيها.

إجراءات التدريب الميداني:

أولاً: تسجيل الطلاب المعلمين الذين أنهموا جميع مقرراتهم النظرية بالتعاون مع عمادة شؤون القبول والتسجيل

ثانياً: توزيع الطلاب المعلمين ومشرفيهم على مدارس التطبيق وفقاً للأنظمة المتفق عليها بين الكلية ووزارة التربية والتعليم بالرياض وفق الجوانب التالية:

1. رغبة المشرف في تحديد مدارس التدريب، ويتم تحديدها قبل بداية الفصل الدراسي بالتنسيق مع وحدة التدريب الميداني بالقسم.

2. رغبة الطالب المعلم، وذلك بتحديد المنطقة السكنية للطالب في استمارة تسجيل التربية الميدانية للطالب.

3. اختيار وزارة التربية والتعليم مدارس التدريب، حيث تم الاتفاق بين قسم التربية الخاصة ووزارة التربية والتعليم على مراعاة الأمور التالية عند تحديد مدارس التدريب:

أ- أن يختار القسم المدارس/المركز/معهد التي يود أن يتدرب فيها طلابه.

ب- أن تكون المدارس/المراكز/المعاهد المختارة موزعة على المراكز التعليمية في مدينة الرياض قدر المستطاع..

ج- أن يراعي القسم في اختياره حجم المدرسة/المعهد/المراكز وعدد فصولها ومجموعات المتدربين في كل منها

ثالثاً: تهيئة الطلاب المعلمين لممارسة عملية التدريس من خلال اجتماعات مكثفة يعقدها كل مشرف مع طلابه خلال الأسبوع الأول من كل فصل دراسي و حضور اللقاء التأهيلي للقيام بعرض أهداف التدريب ومتطلباته و إجراءاته والقيام بالتوجيهات اللازمة للتدريب .

ضوابط الحضور والغياب:

1. الالتزام بالحضور بنسبة لا تقل عن 75% من فترة التدريب المحددة في الفصل الدراسي، فالطالب المعلم الذي تقل نسبة حضوره عن هذه النسبة يعتبر راسباً في مقرر التدريب الميداني ويرصد له تقدير محروم (ح).

2. يجوز للطالب المعلم الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل التدريب الميداني دون أن يعد راسباً إذا تقدم بعذر مقبول لدى الجهة التي يحددها القسم وذلك خلال فترة زمنية تحددها القواعد التنفيذية التي يقرها القسم ويرصد للطالب (ع) أو (W) ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

3. الالتزام بالحضور والانصراف خلال فترة التدريب الميداني في المواعيد المحددة لليوم الدراسي المدرسي وفق ضوابط المدرسة

برنامج التدريب الميداني:

□ يخصص للتدريب الميداني فصل دراسي كامل هو الفصل الثامن من خطة الطالب بحيث يعادل هذا الفصل (12) ساعة معتمدة من خطة تخرج الطالب.

□ مدة التدريب : فصل دراسي (14 أسبوع)

أولا - مرحلة التهيئة (أسبوع):

□ استقبال الطلاب المعلمين والترحيب بهم في جلسة تعارف .

تعريف خطوات التدريب الميداني:

الطلاب المعلمين بالإدارة والمعلمين والعاملين في المدرسة .

عمل جولة ميدانية للتعرف على البيئة المدرسية كالمكاتب الإدارية والقاعات والمعامل وغرفة المصادر .

تعريف الطلاب المعلمين بأنظمة المدرسة والاطلاع على اللوائح والأدلة ووثيقة المنهج .

تحديد طرق التواصل مع الطلاب المعلمين كالجوال ،والبريد الإلكتروني ،والاجتماعات ،والمداولات

الإشرافية .

ثانيا - مرحلة التخطيط:

عقد لقاء مع الطلاب المعلمين في بداية الفصل .

عقد لقاء مع مشرف الجامعة في بداية الفصل.

مناقشة الخطة العامة للفصل الدراسي (توزيع الموضوعات على أسابيع الفصل)

مناقشة تخطيط الوحدات والدروس المقدمة من الجامعة والمطبقة في الميدان ومحاولة المواءمة بينهما

مناقشة مهارات التدريس واستراتيجياته وأساليب التعزيز وإجراءات التقويم وأدواته.

مناقشة تقنيات التعليم المقترحة .

مناقشة طرق دراسة المشكلات وأساليب الإرشاد .

ثالثا - مرحلة التدريس:

الإشراف على الطالب المعلم في مراحل التدريس الثلاثة بالتدريج وهي :

1.مشاهدة المعلم المتعاون ومساعدته (لمدة 4أسابيع).

2.المشاركة مع الطالب المعلم في التدريس بنسبة 50% (لمدة 4أسابيع) .

3.الإشراف على الطالب المعلم عندما يقوم بالتدريس بشكل كلي أي يقوم بجميع عمليات التدريس

والمعلم المتعاون يوجه ويرشد ه (لمدة 4أسابيع).

حضور جميع مراحل التدريس السابقة للطالب المعلم مع التوجيه والإرشاد .

تدريب الطالب المعلم على كافة مهارات التدريس وإستراتيجياته وتقنياته.

تدريب الطالب المعلم على كافة إجراءات التقويم و أدواته .

رابعا - مرحلة التقويم:

التقويم المستمر مع تقديم تغذية راجعة يومية (تزويد الطالب المعلم بمعلومات عن مدى تقدمه في التدريب) .

تقديم تغذية راجعة بعد كل مرحلة من مراحل التدريس السابقة .

اطلاع مشرف الجامعة ومدير المدرسة عن مدى تقدم الطالب المعلم .

مشاركة مشرف الجامعة في التقويم النصفى باستخدام استمارة التقويم .

مشاركة مشرف الجامعة في التقويم النهائي باستخدام استمارة التقويم .

مساعدة الطالب المعلم على النمو المهني وذلك بتشجيعه على حضور اللقاءات المهنية في المدرسة وفي الوزارة

الخطه الزمنية للتدريب الميداني وفق نظام المعلم المتعاون

م	نوع النشاط	المدة الزمنية
1	مرحلة التهيئة	الأسبوع الأول
2	مشاهدة المعلم المتعاون ومساعدته في كافة مهامه	4 أسابيع
3	يشارك " الطالب المعلم " المعلم المتعاون في 50% في مهام التدريس والتقويم	4 أسابيع
4	يشارك المعلم المتعاون مع مشرف الجامعة في التقويم النصفى باستخدام استمارة التقويم	الأسبوع السابع
5	يدرس الطالب المعلم ويقوم المعلم المتعاون بالملاحظة والتقويم والتوجيه	4 أسابيع

6	يشترك المعلم المتعاون مع مشرف الجامعة في التقويم النهائي باستخدام استمارة التقويم	الأسبوع الرابع عشر
---	---	--------------------

الملاحظة:

- 1- تعد هذه الخطة خطة عامة لجميع المسارات وتتسم بالمرونة حسب طبيعة التخصص في كل مسار
- 2- يكون التقويم ووضع الدرجات لطلاب المدرسة عملية مشتركة بين المعلم المتعاون و الطالب المعلم خلال الفصل الدراسي.

الشركاء في التدريب الميداني

أولاً: المشرف الكلية:

المشرف الجامعي هو صاحب الاختصاص الأكاديمي في التربية الخاصة وهو المرجع النظري الأكاديمي الذي يسترشد به الطالب المعلم في حقل تخصصه كما أنه المصدر الذي يحفز الطالب المعلم على تقييم أدائه في ضوء اكتشاف العلاقة بين النظرية والتطبيق ويمكن إجمال مهامه في النقاط التالية:

مسؤولياته:

الزيارات الميدانية:

1. زيارة الطالب / المعلم اسبوعياً
2. مناقشة الخطة مع الطالب / المعلم.
3. يشكل المشرف الكلية حلقة الوصل بين قسم التربية الخاصة من جهة وبين مدير المدرسة والمعلم المتعاون من جهة أخرى ..
4. ينسق مع المعلم المتعاون حول كافة الأمور المتعلقة بالعملية التعليمية سواء كان ذلك من حيث التخطيط أو وضع الأهداف أو تنفيذ الدرس أو تقييمه تجنباً لما قد ينشأ لدى الطالب المعلم من تباين في أساليب التوجيه
5. يعتبر المشرف الكلية مسؤولاً عن تنسيق الاجتماعات التي تتم مع المدير والمعلم المتعاون والتي تتناول متابعة الطالب المعلم وتقييمه، كما يعتبر مسؤولاً عن جمع نتائج الخبرات الميدانية في نهاية الفصل الدراسي وتقديمها لقسم التربية الخاصة .

6. تقديم مراجع علمية خاصة بالمهنة ومصادر أخرى عن التدريس عند الحاجة .
7. يعمل المشرف الكلية على تكوين اتجاهات إيجابية لدى الطالب المعلم نحو مهنة التعليم.
8. العمل مع طالب التدريب الميداني والمعلم المتعاون في وضع خطة العمل وجدول طالب التدريب الميداني
9. يطلع على الإرشادات والتعليمات التي يقدمها مدير المدرسة والمعلم المتعاون للطلبة المعلمين وخاصة المتعلقة بأنظمة المدرسة والأنشطة اللاصفية.
10. زيارة وملاحظة وعقد اللقاءات الفردية والمشاركة مع طالب التدريب الميداني والمعلم المتعاون ومدير المدرسة عندما يكون ذلك مناسباً .
11. تشجيع نمو طلاب التدريب الميداني الشخصي والمعني كمعلم في طور التدريب
12. مساعدة طالب التدريب الميداني على فهم خططهم وخبراتهم بناء على النظريات والأبحاث والأساس المعرفي وأفضل طرق التدريس التي تعلموها في مناهجهم.

الاجتماع الاسبوعي

1. يزور الطلبة المعلمين في مدارسهم المضيضة ضمن خطة زيارات يعلنها للطلبة المعلمين مسبقاً لتزويدهم بالتغذية الراجعة حول أدائهم كما يتداول مع الطلبة المعلمين بشأن مشاكلهم بصفة عامة محاولاً حلها بالتعاون مع مدير المدرسة والمعلم المتعاون.
2. تقدم التغذية الراجعة الخطية لطالب التدريب الميداني بعد الملاحظة وعقد لقاءات فيما بعد الملاحظة عند الإمكان
3. تقدم نماذج من خطة (أو تحاضير) الدرس وتخطيط الوحدات المطلوبة في المنهج .
4. العمل مع طالب التدريب الميداني وأعضاء هيئة التدريس بالكلية عند ظهور أمور تستدعي القلق

التقويم:

1. حضور برنامج توجيه وتدريب على الاشراف للمشرفين للتدريب على استخدام أداة واستمارات تقويم طالب التدريب الميداني
2. الترتيب لمصادر أخرى للمساعدة في مشكلات تدريس محددة
3. الترتيب لمصادر أخرى للمساعدة في مشكلات تدريس محددة
4. يتعرف على قضايا التربية العملية ومشاكلها في المدارس أو المعاهد أو المؤسسات المضيضة محاولاً معالجتها ما أمكن

5. يجري المشرف الجامعي زيارتي متابعة لكل طالب قبل إجراء التقويم البنائي الذي يتم في منتصف الفصل الدراسي كما يجري زيارتي متابعة آخرين قبل إجراء التقويم الختامي الذي يتم في نهاية الفصل الدراسي وتوضع كافة تقارير المتابعة ونماذج التقويم في ملف الطالب المتدرب لدى إدارة المدرسة أو المعهد أو المؤسسة.

6. التعاون مع المعلم المتعاون في تقديم تقويم نصفه ونهائي لتقديم طالب التدريب الميداني .

7. تبادل تقارير تقويم المعلم المتعاون ومشرف الجامعة النهائية مع طالب التدريب الميداني .

8. . ينسق مع المدير والمعلم المتعاون بشأن متابعة وتقييم الطلبة المعلمين الذين يتولى الإشراف عليهم بما ينسجم مع تعليمات قسم التربية الخاصة ويودع التقارير الأسبوعية وبطاقات التقويم في ملف الطالب المعلم لدى الإدارة المدرسية أو المعهد أو المؤسسة ويقتضي ذلك عقد اجتماع لأطراف المتابعة والتقويم مرتين أحدهما للتقويم البنائي والأخرى للتقويم النهائي.

ثانياً: المعلم المتعاون:

المعلم المتعاون هو المعلم المقيم في المعهد أو المؤسسة أو المدرسة التي يلتحق بها الطالب المعلم والذي توكل إليه مهمة مساعدة الطالب المعلم بشكل يومي ومباشر على اكتساب مهارات التدريس وعلى التكيف مع العملية التعليمية بكاملها، ويتقضي ذلك التواجد الدائم مع الطالب المعلم داخل الغرفة الدراسية لإعطائه التغذية الراجعة المناسبة، ويتم اختيار المعلم المتعاون للقيام بهذه المهمة من خلال التنسيق بين مدير المدرسة المشرف المختص.

مسؤولياته:

أ- التخطيط:

1. مساعدة الطالب المعلم على التأقلم مع وضعه الجديد في المدرسة أو المعهد أو المؤسسة المضيفة.
2. تعريف الطالب المعلم بالمنهاج والكتب الدراسية وتزويده بأدلة المعلم وكتب الأنشطة التي يستخدمها في التدريس.
3. توجيه الطالب إلى سير عمل الخطة المدرسية ، ومساعدته على تأسيس أهدافاً للطلاب، ووضع توقعات محددة ومواعيد نهائية لخطة الدروس اليومية وخطط الوحدات وتقييم الطلاب.
4. المشاركة في التقويم المستمر للطالب المعلم في جميع مراحل التدريس مع المشرف الجامعي وملء نموذج التقويم البنائي في منتصف الفصل الدراسي ونموذج التقويم النهائي في نهاية الفصل الدراسي وإيداعه ملف الطالب لدى الإدارة المدرسية أو المعهد أو المؤسسة.

ب- التدريس :

1. إعطاء الفرصة للطالب المعلم للقيام بعملية المشاهدة المبرمجة وإطلاعه على خطة الدرس بكاملها ومناقشته في نهاية عملية المشاهدة.
2. توفير بيئة تعليمية تشجع الحوار والنقاش ، وتبادل النصائح والتغذية الراجعة البناءة ، وتشجع التواصل المفتوح للنمو المهني لطالب التدريب الميداني وتفكره .
3. تأسيس مناخ تعليمي / تعليمي يساعد على تعلم الطلاب ويسمح لطالب التدريب الميداني بتطوير مهارات التخطيط.
4. توفير الفرص لطالب التدريب الميداني لتجريب النظريات وطرق التدريس في الصف.
5. استعراض وتوفير التغذية الراجعة لخطط الدروس قبل تدريسها.
6. الملاحظة بشكل غير رسمي وتوفير التغذية الراجعة الشفهية لكل من مهارات الإدارة الصفية والتدريس لدرس واحد على الأقل كل يوم.
7. إعطاء الفرصة للطالب المعلم لكي يشاركه في عملية التدريس بحيث يأخذ بيد الطالب المعلم تدريجياً نحو تحمل المسؤولية الكاملة للعملية التعليمية.
8. مساعدة الطالب المعلم في القيام بعملية التحضير للدروس اليومية وتسهيل مهمته في عمل الوسائل التعليمية.
9. التعاون مع مشرف الجامعة لضمان تحقيق طالب التدريب الميداني لأهداف وتوقعات الخطة التدريبية للجامعة.
10. مساعدة الطالب المعلم وإرشاده نحو القيام بجميع الأنشطة التعليمية سواء الصفية أو اللاصفية.
11. القيام بمتابعة تطور النمو المهني للطالب المعلم بإعطائه التغذية الراجعة المناسبة وكتابة تقارير المتابعة الأسبوعية "التقرير الأسبوعي وحفظها في ملف الطالب المعلم الموجود لدى المشرف الجامعي.
12. التعاون مع المشرف الجامعي ومدير المدرسة أو المعهد أو المؤسسة في متابعة طالب التدريب الميداني والعمل كفريق متناغم التوجهات من أجل إنجاح عملية التدريب.

ت- الانطباعات:

1. إبقاء طالب التدريب الميداني على علم مستمر بتقدمه وبالتعديلات في الأهداف والتوقعات إذا استدعى الأمر.
2. اطلاع مشرف الجامعة والمدير بتقديم طالب التدريب الميداني بشكل منتظم.

3. استكمال تقييمات نصف الفصل والتقييمات النهائية الخطية وجميع التقييمات الأخرى وتبادلها مع طالب التدريب الميداني ومشرف الجامعة.

4. توفير فرص النمو المهني عن طريق تشجيع ملاحظات المربين الآخرين ، وحضور الاجتماعات المهنية والمشاركة في توجهات المدرسة أو مؤسسة أو معهد.

ثالثاً: الطالب المعلم

بالرغم من أن الطالب المعلم يعتبر ضعيفاً مؤقتاً على المدرسة أو المعهد أو المؤسسة المضيفة إلا أن عليه التصرف وكأنه عضو دائم في الهيئة التدريسية بما ينسجم مع لوائح المدرسة وأنظمتها وطبقاً لذلك عليه مراعاة المهام التالية:

1. المحافظة على حسن المظهر ولطف السلوك حتى يظل قدوة للتلاميذ ومصدراً لاحتراهم وتقديرهم.
2. الحضور للمدرسة أو المعد أو المؤسسة في التاريخ المحدد في التدريب الميداني ومتابعة تقويم المدرسة وجدولها الزمني.
3. ترتيب اجتماعا مع المعلم المتعاون قبل بدء فصل التدريب الميداني.
4. الالتزام بالدوام الكامل المخصص لعضو هيئة التدريس في المدرسة. بما في ذلك الحضور الصباحي والانصراف عند نهاية الدوام الرسمي والتنسيق المستمر مع مدير المدرسة أو المعهد أو المؤسسة بشأن أية استثناءات في هذا المجال مع إبلاغ المشرف الجامعي بهذا الشأن.
5. الالتزام بأنظمة المدرسة أو العهد أو المؤسسة فيما يتعلق باستخدام الانترنت والجوال.
6. التعاون والتنسيق مع مدير المدرسة أو العهد أو المؤسسة والمعلم المتعاون وأعضاء الهيئة التدريسية مع بذل الجهد للاستفادة من خبراتهم.
7. ممارسة أخلاقيات المهنة السليمة والمحافظة على سرية المعلومات والمحافظة على سرية جميع المعلومات المتعلقة بالتلاميذ.
8. التعاون مع الطلبة على أسس من الاحترام والجدية والابتعاد عن التعالي أو التبسط الزائد معهم.
9. التصرف بمرونة مع الآخرين بشكل يساعده على التأقلم مع البيئة المدرسية التي يعمل فيها.
10. أو العهد أو المؤسسة تقبل النقد وعدم إبداء الانزعاج أو القلق عندما يوجه إليه النقد من الآخرين.
11. استخدام نموذج للتحضير اليومي ويمكن الاستعانة بالتحضير الصادر عن الوزارة عند الضرورة.
12. مشاهدة العملية التدريسية والبيئة الصفية وملء نموذج المشاهدة الخاص بذلك في كل مشاهدة والاحتفاظ به في ملف الانجاز.
13. المشاركة الفعالة في النقاش قبل أو بعد تنفيذ الدروس أو بعد المشاهدة أو خلال اللقاءات الأسبوعية لبناء مجتمع للتعليم.

14. تقديم "خطة تدريس لحصة واحدة" للزائر الملاحظ قبل دخوله غرفة الدرس للمشاهدة (انظر الملحق).

(تجريبية)

15. اظهار السلوك المهني في جميع الأوقات.

16. إبقاء مشرف الجامعة على اطلاع بالتطورات المهمة والمشكلات.

17. الالتزام بخطة العمل المدونة في الدليل والمشتمة على أعباء الطالب المعلم خلال الخبرات الميدانية.

18. إعداد ملف إنجاز (Portfolio) خاص بالخبرات الميدانية.

19. تقديم تقرير أسبوعي حول المهام التي قام بها خلال أسبوع وإيداعه في ملف الانجاز.

20. تقديم ملف الإنجاز لأعضاء فريق التقييم (مشرف الجامعة ، المعلم المتعاون ، مدير المدرسة أو المعهد أو

المؤسسة) أثناء اللقاء بهم خلال التقييم البنائي الذي يجري في منتصف الفصل الدراسي وكذلك خلال

التقييم النهائي الذي يجري في نهاية الفصل الدراسي.

علاقة الطالب المعلم مع المعلم المتعاون:

إذا نجح الطالب المعلم في إقامة علاقة من الود والاحترام مع المعلم المتعاون فإن ذلك ينعكس بشكل إيجابي على العملية التعليمية بأكملها. وقد تتأثر العلاقة الطيبة هذه بشكل سلبي إذا أظهر الطالب المعلم نوعاً من عدم الحماس أو الاكتراث بواجباته ومسئوليته.

وفيما يلي قائمة بأنواع السلوك التي ينبغي على الطالب المعلم أن يتبعها:

1. استشارة المعلم المتعاون عند إدخال تعديلات على نظام غرفة المصادر أو تنظيم ركن

التعلم.

2. أن يسعى لتشكيل شخصية متميزة فيما يتعلق بسلوكياته المهنية وأن ينسق مع المعلم

المتعاون بشأن طرق التدريس والاختبارات.

3. التعامل مع التلاميذ بحزم مع المحافظة على علاقة من الود والاحترام.

رابعاً: مديرالمعهد أو المؤسسة أوالمدرسة:

مسئوليته:

1. استقبال الطلبة المعلمين ومد يد العون لهم أثناء فترة التدريب الميداني، ولما كان الطلبة المعلمون يتميزون

في هذه الفترة من حياتهم العملية بالحساسية فإن الاستقبال الإيجابي لهم من قبل مدير المدرسة يشجعهم

وينمي لديهم روح الانتماء لمهنة التعليم.

2. تعريف الطلبة المعلمين بالمدرسة أو المؤسسة أو المعهد ومرافقتها وتسهيلاتها وأنشطتها المختلفة وتشجيعهم على استخدام المكتبة والمختبرات ومركز الوسائل أو المصادر التعليمية من أجل إنجاح مهمتهم.
3. اختيار المعلمين المتعاونين العاملين في برنامج التدريب الميداني بالتنسيق مع المشرف المختص.
4. تعريف الطلبة المعلمين بالمعلمين المتعاونين وكذلك بغرفة المصادر والبيئة الصفية من أجل زيارتها لمشاهدة العملية التعليمية حتى يتسلم المدير عمله ويقوم بالتنسيق. وبشكل عام فإن مدير المدرسة أو المعهد أو المؤسسة ينوب عن أي عضو من أعضاء فريق المتابعة والتقويم عند غيابه.
5. مساعدة الطلبة المعلمين في الحصول على الكتب المقررة والأدلة التي يحتاجون إليها.
6. حضور مدير المعهد أو المؤسسة أو المدرسة لمشاهدة الطالب المعلم داخل غرفة المصادر يعتبر أمراً طوعاً وليس ملزماً نظراً للمسؤوليات العديدة التي قد لا تسمح للمدير بالقيام بتلك المهمة.
7. تعريف الطلبة المعلمين بالأنشطة اللاصفية المطلوبة منهم وتكليفهم بمهام معينة على غرار ما يكلف به المعلمون الدائمون في المدرسة.
8. التنسيق مع المشرف الجامعي والمعلم المتعاون بشأن الطلبة المعلمين وأنشطتهم لتيسير مهام الطالب في المدرسة أو المعهد أو المؤسسة.
9. حضور الاجتماع الذي يعقده أعضاء المتابعة والتقويم إن أمكن لكتابة التقويمين "البنائي والنهائي" للطالب المعلم أو المساهمة في تيسير عقد الاجتماع.
10. الاحتفاظ بسجل دوام خاص بطلبة الخيرات الميدانية وتبيان عدد مرات الغياب خلال الفصل وتدوين ذلك في ملف الطالب.
11. الاحتفاظ بملف الطالب المعلم الذي يحتوي على التقارير الأسبوعية لأعضاء فريق المتابعة والتقويم وإرساله لقسم التربية الخاصة في نهاية التدريب بالتنسيق مع المشرف الجامعي.

إجراءات التقويم والمتابعة

تقويم الطالب / المعلم:

يشمل تقويم الطالب/ المعلم الجوانب التدريبية التالية:

1. المحتوى المعرفي
2. تخطيط الدرس
3. تدريس تعلم الطلاب (الأداء التدريسي)
4. تقويم الطلاب
5. النمو المهني

6. ضوابط السلوك المهني .

أنواع التقويم:

يتم تقويم الطالب/ المعلم وفق ثلاثة أنواع من التقويم هي:

1. التقويم البنائي.
2. التقويم النهائي.
3. التقويم الذاتي.

• التقويم البنائي:

ويقصد به التقويم المستمر الملازم لعملية التدريب والذي يقوم به كل من المشرف الجامعي والمعلم المتعاون بناء على ملاحظة المتدرب أسبوعياً وكتابة تقرير عن أداءه بهدف متابعة تقويم الطالب/ المعلم وتصحيح مسار تدريبية أولاً بأول وتقديم التغذية الراجعة المناسبة ثم يجتمعان في منتصف الفصل لمراجعة وتقويم الأداء التدريسي حيث يستعرض كل منهما التقارير الأسبوعية للطالب/ المعلم ثم يقومان بتعبئة استمارة التقويم والتوضيح عليها. وفي حالة المستوى غير مرضي للطالب/ المعلم يضعان له برنامجاً علاجياً يساعده على التقدم في المهارات التي تدرب عليها.

• التقويم النهائي:

ويقصد به تقويم الطالب/ المعلم في نهاية الفصل الدراسي حيث يجتمع كل من مشرف الجامعة والمعلم المتعاون ويستعرضان التقارير الأسبوعية طوال الفصل الدراسي ونتائج التقويم البنائي للحكم على مدى تمكن الطالب/ المعلم من مستويات أداء التدريب المحددة من قبل القسم وتحديد جوانب القوة والضعف، ثم تعبئة استمارة تقويم الطالب/ المعلم والتوقيع عليها ورفعها للقسم.

• التقويم الذاتي:

يقصد بالتقويم الذاتي أن يصدر الفرد حكم على أدائه بنفسه وفق معايير محددة يراجع ويتأمل ما أنجزه، ويعزز ممارساته في جوانب القوة و يعدل جوانب القصور ويطورها ووصولاً إلى الأهداف المرغوب فيها.

ملف الانجاز:

أداة تقويمية للجمع خبرات الطالب/ المعلم وإنجازاته جميعاً بنائياً توثيقاً خلال فترة التدريب الميداني لمتابعة تطور نموه المهني وتقديم تدريبية وذلك عن طريق اختبار أفضل الأعمال التي أنجزها وتبرير ذلك الاختبار وتأمل ما قام به من إنجازات وتقويمها تقويماً ذاتياً

أهداف ملف الانجاز:

1. تجميع وثائقي لكافة خبرات الطالب/ المعلم وإنجازاته المهنية
2. اختبار أفضل الانجازات التي قام بها وتبرير ذلك بالأدلة
3. الكشف عن نمو الطالب/ المعلم وتقديمه في التدريب الميداني ترتيب زمني متتابع
4. تأمل ما قام به من إنجازات لتقويم أدواته ذاتياً:

محتويات ملف الانجاز:

- السيرة الذاتية
- فلسفتي في التدريس
- الخطة التربوية الفردية.
- خطة تدريس هدف سلوكي.
- نماذج من المعرفة بالتلاميذ
- نماذج من المعرفة بالمصادر
- نماذج من الملاحظة الصفية
- عينات من أعمال التلاميذ
- نموذج التفكير
- نماذج من وثائق :
- - الاتصالات الأسرية
- - المساهمة في خدمة المدرسة
- - المساهمة في خدمة المجتمع