# الهدف من إجراء الزيارة الميدانية

# تهدف هذه الزيارة إلى التعرف على المشكلات السلوكية الصفية و طرق التعامل معها لضبطها، كما يمكن في الزيارة ان يتم التعرف على طرق و استراتيجيات الصف في الوضع التعليمي العام أو في احد الفصول الخاصة هذه الأهداف تسهم في تكوين خبرة ميدانية تعمل على مساعدتك في المستقبل على التعرف على و تبني افضل الطرق و الاستراتيجيات التي يمكنك تطبيقها في التدريب الميداني و عملك في المستقبل كأخصائية في المجال

# تعليمات إجراء الزيارة المطلوبة

# اختيار مدرسة للتعليم العام أو مركز للتوحد أو الاضطرابات السلوكية

# تحديد اسم المركز

# التنسيق مع المركز و استلام الخطاب لتسهيل اجراء الدخول للمدرسة ا والمركز

# القيام بالزيارة لمدة يوم كامل يُفترض ان يكون اليوم هو يوم الراحة (off) في جدولك

# التنسيق مع مدرسة المقرر في حال عدم وجود يوم كامل مخصص للراحة في جدولك حتى يتم وضع البديل

# تطبيق الزيارة و تعبئة التقرير مع ارفاق صور للزيارة تتناسب مع متطلبات التقرير (يجب ان تكون افكارك واضحة و محددة بدون اطالة )

# تسليم التقرير بعد ختمه من المدرسة و توقيعه من معلمة الفصل الذي تم زيارته بشكل الكتروني وورقي

# تسليم المتطلب وفق الموعد المحدد الذي تم الاتفاق عليه و أي تأخير سيعرضك بشكل تلقائي لفقدان درجة عن كل يوم تأخير

# لا يتم تقديم تغذيه راجعة مفصلة للتقرير قبل التسليم و انما يتم الاجابة على كافة التساؤلات بشكل فردي و جماعي قبل التسليم و ترصد الدرجة مع توضيح التغذية الراجعة في كشف الدرجات

# يمكنك تصوير و الاحتفاظ بنسخة من التقرير قبل التسليم حيث لن يسلم لك التقرير وذلك لاحتفاظ القسم به في سجلات الخبرات الميدانية

# امور يجب تجنبها و لن يتم التوجيه بخصوصها

# الابتعاد عن ذكر اسماء الأطفال أو تصويرهم احتراما للخصوصية و مراعاة لأخلاقيات اخصائي التربية الخاصة

# تجنب اللغة السلبية في وصف الاطفال والمراهقين وفي وصف سلوكياتهم

# الابتعاد عن اللغة العامية و الالفاظ العامة فأنت متخصصة يجب ان تتدربي الآن على استخدام لغة مهنية متخصصة

اسم المعلمة : ختم المركز

اسم المديرة :

الاسم ............................................ الرقم الجامعي ..................................

. التاريخ : ...............................اليوم ..................................

 المركز/المدرسة ......................... الصف .........................

.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **السادس**  | **الخامس**  | **الرابع**  | **الثالث** | **الثاني** | **الاول** | **اليوم / النشاط**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 **اكتبي تقرير مفصل عن النقاط التالية :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **التقرير** | **البعد** | **م** |
|  | **عدد الطلاب في الفصل و المعلمات**  |  |
|  | **نوع القصور و مستواه** **( لابد من تحديد نوع القصور و مستواه لكل طالب في الفصل )** |  |
| **التقرير** | **البعد** | **م** |
|  | **كيفية طريقة تنظيم الجلوس****(كيف يجلس الاطفال في اوقات مختلفة في اليوم)** |  |
|  | **الانشطة اليومية****(ماهي الأنشطة و كيف ينتقل الأطفال من نشاط لآخر )** |  |
|  | **محتويات الفصل****(ماهي محتويات الفصل من لوحات ، اركان ، ادوات مع التوضيح )** |  |
|  | **القوانين الصفية****(ما هي القوانين الصفية المكتوبة و المطبقة في الفصل)** |  |
|  | **نظام التعزيز و النتائج المترتبة على السلوك****(ما هو نظام التعزيز ، ما هي المعززات وكيف تستخدم ، و ما هي إجراءات تعديل السلوك المستخدمة عند حدوث سلوك مرغوب أو غير مرغوب)** |  |
| **التقرير** | **البعد** | **مم** |
|  | **المشكلات السلوكية التي قمت بملاحظتها****(ما هي المشكلات السلوكية التي لاحظتيها عند الاطفال في الفصل ، وهل تتفق مع ما ذكرته المعلمة)** |  |
|  | **نمط الادارة الصفية وشخصية المعلمة / المعلمات****(ما هو نمط الادارة مثال ديمقراطي ، وما هي شخصية المعلمة مثال حازمة ، متسلطة ، مرنة .. الخ)** |  |
|  | **لوكان هذا فصلك ماهو الشيء المختلف الذي ستقومي بعمله؟****(حددي ما هي الاشياء التي ستعمليها بصورة مختلفة من حيث ادارة و ضبط الصف او من حيث تنظيمه)** |  |